



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. หน่วยงานหลัก สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานรอง กองกลาง
๒. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการประชุมของมหาวิทยาลัย
รหัสโครงการ ๖๖๑๑๐๐๐๑๙

ความสอดคล้องของโครงการ

แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ : ๔.๓ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อโครงการหลัก : ๖๖๔๐๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ผลผลิต/โครงการ : P๒๐๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัดที่ : KR๑ ๔๐๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (๙๕ คะแนน)

ประเภทโครงการ

[X] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่สนับสนุนภาระของมหาวิทยาลัยตามโครงสร้างและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.๒๕๖๒ โดยใช้อัตรากำลังในงานกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ดังนั้นเพื่อให้งานกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่เป็นธุรการของสภามหาวิทยาลัย ให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างคล่องตัว ในการบริหารจัดการของงานกิจการสภามหาวิทยาลัยนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้งบประมาณไปในการดำเนินการจัดประชุม การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน การเข้าร่วมประชุม การอบรมและสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของงานกิจการสภามหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ของการปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานกิจการสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยได้อย่างคล่องตัว

๒. เพื่อให้การปฏิบัติกรร่วมกัน และการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยงานกิจการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของราชการ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยฯ

๓. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ

๔. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

๕. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

๖. กิจกรรมการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๗. ระยะเวลา วันที่ ๐๑/๑๐/๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๖

๘. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

๙. งบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ ๒, งบ บกศ.

๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
๑. ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕
๒. ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	ร้อยละ	๘๕
๓. ค่าเฉลี่ยร้อยละของการจัดประชุม/กิจกรรม	ร้อยละ	๘๕
เชิงคุณภาพ		
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕
๒. ร้อยละความพึงพอใจของรายงานการประชุม/การรายงานผลการดำเนินงานจากการทำกิจกรรม/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๘๕
เชิงเวลา		
๑. ร้อยละของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตรงตามไตรมาส	ร้อยละ	๙๐
เชิงค่าใช้จ่าย		

๑๑. การประเมินผล (evaluation)

ผลผลิต (Output)

มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ผลกระทบ (Impact)

ไม่มี

ผลลัพธ์ (Outcome)

ไม่มี

๑๒. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย. ๖๖)
๒๐๒๑๐๖๐๙๐๑๒๑	๑. การประชุมสภา มหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๙๔๔,๔๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๑๓๘,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๓,๓๕๐ บาท	๑,๐๘๓,๓๕๐.๐๐	๒๗๖,๘๓๗.๐๐	๒๗๖,๘๓๗.๐๐	๒๗๖,๘๓๗.๐๐	๒๕๒,๘๓๗.๐๐
๒๐๒๑๐๖๐๙๐๒๒๑	๒. การประชุม คณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๘๗๓,๔๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๑๒๖,๗๒๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๑๒๕ บาท	๑,๐๐๐,๑๒๕.๐๐	๒๕๐,๐๓๑.๐๐	๒๕๐,๐๓๑.๐๐	๒๕๐,๐๓๑.๐๐	๒๕๐,๐๓๒.๐๐
๒๐๒๑๐๖๐๙๐๓๒๑	๓. การประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งานของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๐๙๐๔๒๑	๔. ประชุมสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๑๐๕,๖๐๐ บาท การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา สภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๕,๖๐๐ บาท	๒๕๕,๖๐๐.๐๐	๖๓,๙๐๐.๐๐	๖๓,๙๐๐.๐๐	๖๓,๙๐๐.๐๐	๖๓,๙๐๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๐๙๐๕๒๑	๕. การประชุม คณะกรรมการอื่นๆ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๑๔๔,๐๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๑๖,๙๒๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๙๒๕ บาท	๑๖๐,๙๒๕.๐๐	๓๕,๐๗๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๕,๘๕๐.๐๐
		รวม	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๗๕,๘๔๓.๐๐	๕๙๐,๗๖๘.๐๐	๕๙๐,๗๖๘.๐๐	๙๔๒,๖๒๑.๐๐
		ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๒๙.๑๙	๑๙.๖๙	๑๙.๖๙	๓๑.๔๒

๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๒. การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๓. การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	กิจกรรม	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐
๔. ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๕. การประชุมคณะกรรมการอื่นๆ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐

๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานอธิการบดี