



**โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

๑. **หน่วยงานหลัก** สำนักงานอธิการบดี **หน่วยงานรอง** กองกลาง

๒. **ชื่อโครงการ** โครงการบริหารจัดการประชุมของมหาวิทยาลัย

รหัสโครงการ ๖๗๑๑๐๐๐๐๒

**ความสอดคล้องของโครงการ**

**ยุทธศาสตร์ชาติ** ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ประเด็นที่ : ประเด็นที่ ๑ ด้านความมั่นคง

**แผนการปฏิรูปประเทศ** : ด้านที่ ๑ ด้านการเมือง

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓**

ยุทธศาสตร์ที่ : หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

**แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : ๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ : ๔.๓ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

**แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อโครงการหลัก : ๖๗๔๐๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ผลผลิต/โครงการ : P๒๐๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัดที่ : KR๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (๙๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

**ประเภทโครงการ**

[ X ] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

### ๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่สนับสนุนภาระของมหาวิทยาลัยตามโครงสร้างและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.๒๕๖๒ โดยใช้อัตรากำลังในงานกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ดังนั้นเพื่อให้งานกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่เป็นธุรการของสภามหาวิทยาลัย ให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างคล่องตัว ในการบริหารจัดการของงานกิจการสภามหาวิทยาลัยนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้งบประมาณไปในการดำเนินการจัดประชุม การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน การเข้าร่วมประชุม การอบรมและสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไปถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของงานกิจการสภามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองเป้าประสงค์ของการปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

### ๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานกิจการสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยได้อย่างคล่องตัว

๒. เพื่อให้การปฏิบัติกรร่วมกัน และการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยและงานกิจการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของราชการ

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๖. วิธีการดำเนินงาน ๑.กิจกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒.กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๓.กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๔.กิจกรรมการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕.กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

๗. ระยะเวลา วันที่ ๐๑/๑๐/๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๗

๘. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

๙. งบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แหล่งงบประมาณ ๕, งบ อื่นๆ

๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
๑. ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕
๒. ค่าเฉลี่ยร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	ร้อยละ	๘๕
๓. ค่าเฉลี่ยร้อยละของการจัดประชุม/กิจกรรม	ร้อยละ	๘๕
เชิงคุณภาพ		
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕
๒. ร้อยละความพึงพอใจของรายงานการประชุม/การรายงานผลการดำเนินงานจากการทำกิจกรรม/หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๘๕
เชิงเวลา		
๑. ร้อยละของกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ตรงตามไตรมาส	ร้อยละ	๙๐
เชิงค่าใช้จ่าย		

## ๑๑. การประเมินผล (evaluation)

## ผลผลิต (Output)

มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

## ผลกระทบ (Impact)

ไม่มี

## ผลลัพธ์ (Outcome)

ไม่มี

## ๑๒. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)
๐๐๒๑๐๖๐๑๐๑๒๑๑	๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๗๑๖,๔๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๓๖๖,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๓,๓๕๐ บาท	๑,๐๘๓,๓๕๐ ๐.๐๐	๒๗๐,๘๓๗.๐๐	๒๗๐,๘๓๗.๐๐	๒๗๐,๘๓๗.๐๐	๒๗๐,๘๓๗.๐๐
๐๐๒๑๐๖๐๑๐๑๒๑๒	๒. การประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๖๐๒,๖๖๕ บาท ค่าใช้สอย ๔๘๑,๗๒๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๔,๓๙๐ บาท	๑,๐๘๔,๓๙๐ ๐.๐๐	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๓๙๐.๐๐
๐๐๒๑๐๖๐๑๐๑๓๑๑	๓. การประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐. ๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๐๐๒๑๐๖๐๑๐๑๔๑๑	๔. การประชุมสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๑๐๕,๖๐๐ บาท ค่าใช้สอย ๔๔,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐. ๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)
๐๐๒๐๑๐๑๐๑๒๑	๕. การประชุมคณะกรรมการ อื่นๆ	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทน ๑๐๒,๐๐๐ บาท	๑๘๒,๒๖๐. ๐๐	๑๕๔,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๗๒๐.๐๐
	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ค่าใช้สอย ๘๐,๒๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๒๖๐ บาท					
	สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา						
		รวม	๓,๐๐๐,๐ ๐๐.๐๐				

## ๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)
๑. การประชุมสภามหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของ จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๒. การประชุมคณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของ จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๓. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของ จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๔. การประชุมสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของ จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๕. การประชุมคณะกรรมการอื่นๆ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าเฉลี่ยร้อยละของ จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึง พอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐

## ๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานอธิการบดี