



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้หมายรวมถึงหัวหน้าของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และให้หมายรวมถึงผู้อำนวยการของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถด้วย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“การประมวลผลข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึกลง จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ การกระทำอื่นใด ซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวาง หรือผสมเข้าด้วยกัน การกำจัด การลบ หรือทำลาย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล หน่วยงาน หรือ นิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย

“บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งมิใช่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รวมถึง หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือภาคเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในด้านการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบถ้วน
- (๓) เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการในการใช้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้มีขอบเขตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดวงจรชีวิตข้อมูลตามกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกด้านกฎหมาย และด้านสารสนเทศ ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนภาพรวมของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการส่งเสริมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ให้ความ วินิจฉัยการขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อบังคับนี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องออกตามข้อบังคับฉบับนี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานมีมาตรการตามวงจรชีวิตข้อมูล หรือระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล และองค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งกำหนดในกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กระบวนการสร้างข้อมูล (Create)

(๑.๑) ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน เว้นแต่ ข้อมูลตามมาตรา ๒๔ (๑) - (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑.๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กระบวนการจัดเก็บข้อมูล (Store)

(๒.๑) ให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การตัดแปลงแก้ไข และการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒.๒) ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยทั้งทางดิจิทัล และทางกายภาพ

(๓) กระบวนการใช้ข้อมูล (Use)

(๓.๑) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อน

(๓.๒) กรณีที่หน่วยงานว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายนอกต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ และต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ซึ่งได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานเท่านั้น

(๓.๓) การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในถือเป็นการใช้งานข้อมูลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามหัวข้อ ๑๐ (๑.๑) แล้ว

(๔) กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล (Publish)

(๔.๑) ให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เว้นแต่ เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๒) มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับหน่วยงานภายนอกอื่น ในกรณีต่อไปนี้

(๔.๒.๑) กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔.๒.๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเปิดเผย และเมื่อยินยอมแล้วก็สามารถแจ้งมหาวิทยาลัยยกเลิกการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกในภายหลังได้

(๕) กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร (Archive) ให้หน่วยงานสามารถย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปจัดเก็บสำรองไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยต้องมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน และมีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอในการจัดการกับข้อมูลที่ได้จัดเก็บสำรองไว้

(๖) กระบวนการทำลายข้อมูล (Destroy)

(๖.๑) กรณีที่หน่วยงานยกเลิกการให้บริการธุรกรรมดิจิทัล หน่วยงานสามารถดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บเหล่านั้น โดยประกาศต่อสาธารณะ และให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๖.๒) เมื่อต้องทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลดูแลให้การทำลายข้อมูลเป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำลายข้อมูล หรือกำจัดสื่อบันทึกข้อมูลตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารขอความยินยอมจัดเก็บข้อมูลตามความในข้อ ๑๐ (๑.๑) เอกสารการกำหนดสิทธิการเขียนอ่าน แก้ไขข้อมูลตามความในข้อ ๑๐.(๒.๑) เอกสารแสดงถึงกระบวนการรักษาข้อมูลให้ปลอดภัยตามความในข้อ ๑๐ (๒.๒) เอกสารแสดงถึงกระบวนการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบตามความในข้อ ๑๐ (๓.๑) เอกสารสัญญาการรักษาความลับตามความในข้อ ๑๐ (๓.๒) เอกสารแสดงถึงกระบวนการในการสำรองข้อมูลตามความในข้อ ๑๐ (๕) และเอกสารประกาศการทำลายข้อมูลตามความในข้อ ๑๐ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้คนบตี ผู้อำนวยการ จัดเตรียม กำหนดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้หน่วยงานจัดเตรียมช่องทางบริการเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

(๒) จัดให้หน่วยงานกำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการ

(๓) จัดให้หน่วยงานสำรวจข้อมูลที่จัดเก็บในหน่วยงาน และจัดทำโครงร่างข้อมูล โดยระบุประเภทคุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง

(๔) จัดให้หน่วยงานตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยเสนอต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๕) เมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายทราบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุแห่งการรั่วไหล และติดตามแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลตามข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูล

ข้อ ๑๔ การคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕ หน่วยงานต้องจัดเตรียมข้อมูลในการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา