



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.” ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) อธิการบดี                                | ประธาน           |
| (๒) รองอธิการบดี                             | กรรมการ          |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี                         | กรรมการ          |
| (๔) คณบดี                                    | กรรมการ          |
| (๕) หัวหน้าหน่วยงาน                          | กรรมการ          |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา | กรรมการ          |
| (๗) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ            | กรรมการ          |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี             | เลขานุการ        |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง                       | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย            | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดี

(๒) เสนอแนวทางเกี่ยวกับการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่ชอบด้วยกฎหมาย สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าและการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและหรือเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ประธานและกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุม โดยให้ถือว่าประธานและกรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการนั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา