



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาหรือปฏิบัติงานในโครงการพิเศษ โดยได้รับค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนอื่นใด เป็นรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้ โดยจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า ผลประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจัดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้ ตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ มีภารกิจหลัก คือ การสอน การวิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ มีภารกิจหลักคือ การดำเนินงานสนับสนุนทางวิชาการ งานบริการวิชาการ งานบริหารและธุรการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต มีภารกิจหลัก คือ ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในโรงเรียนสาธิต และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่โรงเรียนสาธิตกำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้น หรือกำหนดคุณสมบัติ หรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๗ วันเวลาการปฏิบัติงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยอนุโลม

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ในกรณีที่วันเวลาปฏิบัติงานแตกต่างไปจากวันเวลาการปฏิบัติงานตามปกติ ให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาให้นำระเบียบว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ เครื่องแบบ เครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้นำระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง และสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งและระดับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มีดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

(ข) ระดับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ

- (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) เชี่ยวชาญ
- (๓) ชำนาญการพิเศษ
- (๔) ชำนาญการ
- (๕) ปฏิบัติการ
- (๖) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

- (ค) ระดับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิต
- (๑) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒) ครูเชี่ยวชาญ
 - (๓) ครูชำนาญการพิเศษ
 - (๔) ครูชำนาญการ
 - (๕) ครูผู้ช่วย

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ออกตามมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้

การบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม (ก) (ข) และ (ค)ให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้หน่วยงานจัดทำแผนคร่าวละสี่ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนดให้มีได้ทุกหน่วยงาน

การเพิ่มจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มากกว่าที่กำหนดในแผนอัตรากำลังหรือการปรับเปลี่ยนแผนอัตรากำลัง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. ก่อน

ให้หน่วยงานรายงานจำนวนอัตรากำลังทุกประเภทต่อ ก.บ.ม. เป็นรายปี ตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม หรือตามที่หน่วยงานกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ บุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น และทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การรับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุแต่งตั้งและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มีช่วงระยะเวลา ดังนี้

- (๑) ระยะแรกมีกำหนดเวลา ๑ ปี เป็นสัญญาทดลองปฏิบัติงาน
- (๒) ระยะที่สองมีกำหนดเวลาทุก ๓ ปี จนกว่าจะพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

แบบสัญญาจ้าง และแบบสัญญาค่าประกัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
การนับระยะเวลาสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญา

หมวด ๓

การพ้นสภาพและสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา
- (๔) ถูกสั่งให้ออก หรือ เลิกจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) กรณีอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๒๐ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. สั่งให้ออกจากงานได้

(๑) ปรากฏหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง หรือต่ำกว่ามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ภายใน ๒ ปี

(๒) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ (ข) (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (ก)

(๕) เมื่อมีการยุบเลิกหน่วยงาน ยุบเลิกสาขาวิชา ยุบเลิกโครงการ ยุบเลิกตำแหน่งหรือไม่มีภาระงานด้านการสอนติดต่อกันสองภาคการศึกษา เว้นแต่ ทางราชการยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คนใดที่พ้นจากตำแหน่ง และออกจากงานโดยมิใช่เพราะเหตุกระทำความผิดวินัย อาจสมัครเข้าปฏิบัติงานอีกก็ได้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะรับเข้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

ค่าจ้าง สวัสดิการ และ สิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๓ อัตราค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง และเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๔ การปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ เงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ ๑ ครั้ง โดยพิจารณา จากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

การเลื่อนค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นเป็นประจำ มหาวิทยาลัยอาจเชิดชูเกียรติให้เป็น บุคคลตัวอย่างแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ได้รับสิทธิประโยชน์ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกฎหมายอื่นตามที่กำหนด

หมวด ๕

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๒๘ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา