



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“เลขานุการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ประธาน” หมายความว่า ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานที่ประชุม

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย

- (๓) เรียกประชุม งดการประชุม หรือเลื่อนการประชุม เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (๔) แต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคล ตามมติของสภามหาวิทยาลัย
- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่น ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ข้อ ๗ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หากนายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๘ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอที่ประชุมเพื่อเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุม
- (๔) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๗) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่เกินสองคน ตามคำแนะนำของอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหรือปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๙ การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ให้เรียกประชุมได้

นายกสภามหาวิทยาลัย จะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๑ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ แจ้งวัน เวลา สถานที่ประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

การเรียกประชุมตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดล่วงหน้ามีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๒ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีนายกสภามหาวิทยาลัยหรืออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๔ การบรรจุระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หากนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมก็ให้กระทำได้ เว้นแต่ กรณีนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอเป็นวาระจรได้

ข้อ ๑๕ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) ประธาน
- (๒) กรรมการ
- (๓) ประธานสภาวิชาการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- (๕) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) อธิการบดี

ในกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ประธานอาจสั่งให้พิจารณาระเบียบวาระการประชุมเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นลำดับก่อนหรือหลังก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าประชุมทุกคน

ข้อ ๑๘ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๙ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น และเมื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องออกจากห้องประชุม

ข้อ ๒๐ ประธานมีอำนาจควบคุมและดำเนินการประชุม ปรีกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ ซึ่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะให้แก่ได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น การแจ้งมติหรือรับรองรายงานการประชุม อาจกระทำโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(๑) ประธานหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมที่มีมตินั้น

(๒) ประธานหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในครั้งถัดไป

(๓) ประธานหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งเวียนรายงานการประชุมหรือมติที่ประชุมให้กรรมการพิจารณารับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๓ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือจัดแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้บันทึกพฤติการณ์ไว้

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดแต่เพียงบางส่วน ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกสาระสำคัญและมติของสภามหาวิทยาลัยในเรื่องนั้นไว้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมลับแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเรียกคืนรายงานการประชุมลับนั้นจากกรรมการทุกคนเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นความลับต่อไป

ข้อ ๒๔ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยรับรองแล้ว เว้นแต่รายงานการประชุมลับ หรือรายงานที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผย

เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติในเรื่องใดแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมตินั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและเผยแพร่มติดังกล่าวให้ทราบทั่วกัน เว้นแต่เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติยังมิให้เปิดเผย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๗ การลงมติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับบัญญัติเป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ผู้มีสิทธิออกเสียงลงมติดตามวาระหนึ่ง ได้แก่ กรรมการซึ่งอยู่ในที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๘ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง เว้นแต่ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

กรณีการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเก็บรักษาหลักฐานการลงคะแนนไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายและระเบียบของราชการกำหนด

ข้อ ๓๐ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๓๑ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอหรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๒ การลงมติในการประชุมเรื่องใด ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้นเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๓๓ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา