



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“ค่าจ้าง” หมายความว่า งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่จ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย ภาวะกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและให้หมายความรวมถึงบุคคลที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานด้วย

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนด ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

ประเภทและคุณสมบัติ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีภารกิจหลักคือ การสอน วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในหน่วยงานตามมติที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งมีภารกิจหลัก คือการดำเนินงานสนับสนุนวิชาการ งานบริการวิชาการ งานบริหารงานและธุรการ

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือกฎหมายอื่น

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้น หรือกำหนดคุณสมบัติ หรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง และสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้ ก.บ.ม. กำหนดตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นมาตรฐานทุกตำแหน่ง และในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๙ บุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและลงนามในสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๓ สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) สัญญาปฏิบัติงานฉบับแรก เป็นสัญญาทดลองปฏิบัติงานมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

(๒) สัญญาปฏิบัติงานฉบับที่สอง เป็นสัญญาประจำมีกำหนดระยะเวลาจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบ ๖๐ บริบูรณ์

แบบสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน แบบสัญญาค่าประกันและวิธีการทำสัญญาให้เป็นไปตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการจ้างงานในภาคเอกชน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติการจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะจ้างตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าจ้างที่ได้รับ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกับสัญญาเดิม

หมวด ๓

ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ออกตามความในมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์

- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (ข) ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่
 - (๑) อธิการบดี
 - (๒) รองอธิการบดี
 - (๓) คณบดี
 - (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
 - (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
 - (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (ค) ตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่
 - (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (๔) ระดับชำนาญการ
 - (๕) ระดับปฏิบัติการ
 - (๖) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามข้อ ๑๖ (ข) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งและมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดในหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด และตามข้อบังคับหรือระเบียบที่กำหนดเพิ่มเติมขึ้นสำหรับข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตามข้อ ๖ (๑) ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ตามข้อ ๖ (๒) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับต่าง ๆ ให้เป็นไปข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่ารองศาสตราจารย์เกษียณอายุ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าตำแหน่งนั้นเป็นตำแหน่งที่ส่วนงานขาดแคลนและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประกอบกับส่วนงานนั้นมีอัตราว่างรองรับ มหาวิทยาลัยอาจเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ อายุต้องไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ เครื่องแบบ เครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด ๔

การพ้นสภาพและสิ้นสุดสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุ
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา
- (๕) ถูกสั่งให้ออก หรือ เลิกจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๗) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๘) กรณีอื่น ๆ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๒๒ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจมีคำสั่งให้ออกจากราชการได้

(๑) ปรากฏหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่า เป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน แล้วแต่ผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง หรือต่ำกว่ามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกัน ภายใน ๒ ปี

(๓) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ (ข) (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ (ก)

(๕) เมื่อมีการยุบเลิกหน่วยงาน หรือยุบตำแหน่งที่พนักงานมหาวิทยาลัยนั้นครองอยู่

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

ข้อ ๒๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ ภายใน ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์หากไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีก ๒ ปี และเมื่อครบ ๙ ปีแล้วยังไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีก ๒ ปี และเมื่อครบ ๑๒ ปีแล้วยังไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้

ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้นได้ยื่นขอให้พิจารณาเลื่อนตำแหน่งไว้แล้วตั้งแต่ก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้ที่ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามข้อ ๑๖ (ข) (๑) (๒) (๓) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อให้ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดที่พ้นจากตำแหน่ง และออกจากราชการโดยมิใช่เพราะเหตุกระทำความผิดวินัย อาจสมัครเข้าปฏิบัติราชการอีกก็ได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะรับเข้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.บ.ม กำหนด

หมวด ๕

ค่าจ้าง สวัสดิการ และการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ อัตราค่าจ้าง บัญชีค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๗ การปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๘ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนค่าจ้างปีละ ๒ ครั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

การเลื่อนค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ในหมวดเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวนไม่เกินร้อยละสิบห้า นำเข้ากองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกองทุน และการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสมให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นเป็นประจำ มหาวิทยาลัยอาจเชิดชูเกียรติให้เป็นบุคคลตัวอย่างแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับสิทธิประโยชน์ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หมวด ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง เพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย และปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมิน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ เดือน

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน การเลื่อนค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่ง การให้รางวัลประจำปี ค่าตอบแทนอื่นๆ การให้รางวัลจูงใจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง ๒ ครั้งติดต่อกันภายใน ๒ ปี และหน่วยงานได้ให้โอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงหรือต่ำกว่ามาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอวิธีการบตีพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการ โดยถือว่าขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้ออกจากราชการ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้บริหาร ตามข้อ ๑๖ (ข) ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามข้อ ๑๑ เป็นผู้สั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้อตกลงการปฏิบัติงาน และภาระงานขั้นต่ำของตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นสุดการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้มีการตอบข้อซักถาม ชี้แนะและให้คำปรึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้รับการประเมินเพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

หมวด ๗

วันทำงานและวันลา

ข้อ ๓๗ วันเวลาการปฏิบัติงาน วันหยุดประจำปี หรือวันหยุดอื่น ๆ และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม

หมวด ๘

วินัย การรักษาวินัย

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัยหรือความปรากฏต่อหัวหน้าหน่วยงานว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอวิธีการบตีพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

หมวด ๙

จรรยาบรรณ

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรักษาจรรยาบรรณ ตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเคร่งครัด

หมวด ๑๐

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือ ความปรากฏต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด จะไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและวินัยอย่าง ไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณากรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตาม วรரசสอง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ ในระหว่างการสอบสวนจะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใด ให้กระทบสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักงานหรือการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนและผลแห่งการสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายมีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ได้รับ เป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หรือลดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ได้รับ

ข้อ ๔๕ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม

ข้อ ๔๖ การสั่งลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔๐ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด ๑๑

การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือ มีความคับข้องใจจากการกระทำหรือคำสั่งของอธิการบดี ยกเว้น กรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการ สอบสวนวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการกระทำ หรือได้รับทราบคำสั่งตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้รับการจ้างในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการประเมินเลื่อนค่าจ้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิม จนกว่าหลักเกณฑ์ใหม่จะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว ให้ทำสัญญาจ้างใหม่ มีกำหนดระยะเวลา ๖๐ ปี โดยไม่ต้องมีการประเมินการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๕๒ ให้สิทธิ หน้าที่ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นสิทธิ หน้าที่ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตาม ข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการกำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา