



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อทำหน้าที่
ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วยคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการ | |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) หัวหน้างานนิติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการ
ทรัพย์สินทางปัญญาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาคำเนินการจัดแจ้งข้อมูลหรือจดทะเบียนหรือขึ้นทะเบียนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในนามของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย การดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตลอดจนการปกป้อง และคุ้มครองการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทั้งสิ้นทุกประการ

(๒) พิจารณาจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้รับจากการขายหรืออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ ให้แก่ผู้สร้างสรรค์ ผู้ประดิษฐ์ กองทุนวิจัย และอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๓) ประเมินคุณค่า มูลค่า และความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ของทรัพย์สินทางปัญญาที่ จัดแจ้ง จดทะเบียน หรือขึ้นทะเบียน หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ได้จัดแจ้ง จดทะเบียน หรือขึ้นทะเบียน

(๔) จัดทำนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) พิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

(๗) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๘) รายงานข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๙) ยื่นข้อเสนอ รับข้อเสนอ เจริญต่อรองอธิการหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

(๑๐) ตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น

(๑๑) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งมาประชุมทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมในคราวนั้น

การประชุมตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงการประชุมที่มีการกำหนดให้สามารถใช้อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการซึ่งใช้อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวร่วมประชุมคณะกรรมการนั้น

ข้อ ๗ การลงมติของที่ประชุมหรือการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานในที่ประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๘ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

..... เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
..... ฝ่ายกฎหมาย
..... ผู้ตรวจ
..... ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์