



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การลงทะเบียน อานาการลงทะเบียน และการแก้ไขคำสั่งลงทะเบียนทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการออกคำสั่งลงทะเบียนตลอดจนขอบเขตอานาการลงทะเบียนทางวินัย แก่ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้บังคับบัญชา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้มีความเหมาะสม ถูกต้องเป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘(๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการลงทะเบียนทางวินัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การลงทะเบียน อานาการลงทะเบียน และการแก้ไขคำสั่งลงทะเบียนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.อ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.อ.ร.” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เข้าทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดในเรื่องใดไว้ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การสั่งลงโทษทางวินัย ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยพยายาม อคติ โทษจจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มี ความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่หากเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ห้ามมิให้ลงโทษต่ำกว่าปลดออก

ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หากมีเหตุอันควรงดโทษ อธิการบดีจะงดโทษภาคทัณฑ์โดยให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

เหตุอันควรลดหย่อนโทษ ได้แก่ การมีคุณความดีมาก่อน รู้สึกสำนึกต่อความผิดและพยายามบรรเทาผลร้ายแห่งความผิดนั้น รับสารภาพหรือให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการสอบสวนอันเป็นประโยชน์แก่การสอบสวนพิจารณา หรือเหตุอื่นที่อธิการบดีเห็นว่ามิลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ ๖ การสั่งลงโทษผู้กระทำความผิด ให้ทำเป็นคำสั่งตามแนบท้ายข้อบังคับนี้โดยในคำสั่งลงโทษให้ระบุว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใด ตามมาตราใด พร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามหลักเกณฑ์วิธีการระยะเวลาในการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๗ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ห้ามมิให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การสั่งลงโทษผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีที่ข้อบังคับว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ได้กำหนดให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๑ ตัวอย่างที่ ๒ หรือตัวอย่างที่ ๓ ท้ายข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๔ ท้ายข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อนแล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดวินัยโดยละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาติดต่อเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

(๓) การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งการลงโทษปลดออกหรือไล่ออกกรณีเช่นนี้ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากราชการเดิมไม่ถูกต้อง ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๕) ในกรณีที่มีคำสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๕๗ หรือ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออก หรือไล่ออกตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๖) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการโดยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๗) การส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือเกษียณอายุการทำงานไปก่อนแล้ว ให้ส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๘) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ให้ส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น

ข้อ ๙ การสั่งเพิ่มโทษจากปลดออกเป็นไล่ออก หรือลดโทษจากไล่ออกเป็นปลดออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ควรจะออกจากราชการตามกรณีนั้น

ข้อ ๑๐ การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือภาคทัณฑ์ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ การสั่งลดโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เป็นลดเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือภาคทัณฑ์ ตามมติ ก.บ.ม. หรือ ก.พ.อ. จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๒ คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ และการสั่งให้กลับเข้ารับราชการตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๕ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษผู้อุทธรณ์ และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ ตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. หรือ ก.อ.ม ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๖ ข้อบังคับนี้

หมวด ๒

อำนาจการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๔ ข้าราชการหรือพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับการกระทำความผิดโดยให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน หรือลดเงินเดือนหรือค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการหรือพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๑๖ ข้าราชการหรือพนักงานผู้ใดถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษปลดออกหรือไล่ออก และอธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการดังกล่าวอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ และเห็นควรสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามีมติว่าหากให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ และให้อธิการบดีสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เหตุทดแทน หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ กรณีอธิการบดีเป็นผู้กระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามสถานโทษและอัตราโทษที่กำหนดในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

กรณีที่อธิการบดีซึ่งเป็นพนักงานกระทำความผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การแก้ไขคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่งมีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่ง ข้อความเดิม และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว

ข้อ ๑๙ การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษเดิม ให้อธิการบดีซึ่งเป็นผู้สั่งลงโทษตาม ข้อ ๖ หรือข้อ ๙ เป็นผู้ดำเนินการ เว้นแต่โทษที่จะลงเพิ่มแก่ผู้กระทำความผิดวินัยตามคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. หรือ ก.อ.ม. หรือ ก.อ.ร.

การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษให้อธิการบดีถูกสั่งลงโทษ ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งแก้ไข

ข้อ ๒๐ การดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัยจาก ก.บ.ม. หรือ ก.อ.ร. และผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ เมื่อได้มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ถ้าเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น หรือลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง หรืองดโทษ หรือยกโทษ คำสั่งลงโทษเดิมให้เป็นอันยกเลิก ถ้าลดโทษเป็น อัตรโทษที่เบาลง อัตรโทษที่เกินก็ให้เป็นอันยกเลิก ในกรณีที่คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นอันยกเลิก หรืออัตรโทษส่วนที่เกินเป็นอันยกเลิก ให้คืนเงินเดือนที่ได้ตัดหรือลดไปแล้ว ตามคำสั่งที่เป็นอันยกเลิกนั้นให้แก่ผู้ถูกลงโทษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการ สอบสวนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการลงโทษทาง วินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ ออกตามความใน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ พิจารณาต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และ การแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
ที่..... /.....(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด
..... ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอัตรา
.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี...(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุก
กรณี).....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ข้อ..... โดยมีการกระทำผิดคือ.....ซึ่งเป็นการ
กระทำผิดวินัยอย่างไม่มีร้ายแรงฐาน/กระทำผิดเล็กน้อย/ซึ่งควรลดโทษตัดเงินเดือน แต่มีเหตุอันควรลดหย่อน
โดย.....สมควรลงโทษภาคทัณฑ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ...ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ. จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์..... (ชื่อผู้ถูก
ลงโทษ)...

อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยาภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง
(.....)
.....ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างที่ ๒

คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
ที่..... /.....(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยใน
กรณี...(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ข้อ..... โดยมีการกระทำความผิดคือ.....สมควรได้รับโทษ
ตัดเงินเดือนร้อยละ.....เป็นเวลา.....เดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การ
ลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งโทษทางวินัย พ.ศ. จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน.....
(ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....% เป็นเวลา.....เดือน

อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยาภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง
(.....)
.....ตำแหน่ง.....



คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
ที่..... /.....(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง ลงโทษตัดค่าจ้าง

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
.....ระดับ.....สังกัด..... ตำแหน่ง
เลขที่.....รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี...(ระบุ
กรณีกระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....
..... ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ..... ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
โดยมีการกระทำความผิดคือ.....สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน/ค่าจ้างร้อยละ
..... เป็นเวลา.....เดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่า
ด้วย การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ. จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือนค่าจ้าง
..... (ชื่อผู้ถูกลงโทษ) ร้อยละ..... เป็นเวลา.....เดือน

อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยาภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง
(.....)
.....ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างที่ ๓

คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
ที่..... /.....(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง ลงโทษลดเงินเดือน / ลดค่าจ้าง

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ได้กระทำผิดวินัยใน
กรณี...(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ.ข้อ..... โดยมีการกระทำผิดคือ.....สมควรได้รับโทษ
ลดเงินเดือน , ลดค่าจ้าง.....ขั้น (ถ้าสมควรมีเหตุอันควรลดหย่อนก็ระบุเหตุอันไว้ด้วย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ. จึงให้ลงโทษลดเงินเดือน/ลดค่าจ้าง
.....(ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จากอัตราเงินเดือน.....บาท คงให้ได้รับเงินเดือน/
ค่าจ้าง.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง
(.....)
.....ตำแหน่ง.....



คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
ที่..... /.....(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง ลงโทษ.....(ไล้/ปลด).....ออกจากราชการ

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยใน
กรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ.ข้อ..... โดยมีการกระทำความผิดคือ.....สมควรได้รับโทษ
(ไล้/ปลด) ออกจากราชการ (ถ้าสมควรมีเหตุอันสมควรลดหย่อนก็ระบุเหตุนี้ไว้ด้วย) และ ก.บ.ม. ในการ
ประชุมครั้งที่...../.....(เลขที่ พ.ศ.)..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ... ได้มี
มติให้ลงโทษ (ไล้/ปลด).....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ. จึงให้ลงโทษ (ไล้/
ปลด).....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการ...(ก.อ.ร.)
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....

ผู้สั่ง (.....)

.....ตำแหน่ง.....



ตัวอย่างที่ ๕

คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
ที่...../.....(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ
(กรณีกลับเข้ารับราชการตามคำวินิจฉัยสภามหาวิทยาลัย)

ตามคำสั่ง.....(ระบุส่วนราชการ).....ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ.
ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท
ได้กระทำผิดวินัยในกรณี...(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....
ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ.ข้อ.....โดยให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ และรายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น

.....(ถ้าผู้ลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด
ตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....

.....(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง).....ได้ส่งเรื่อง/รายงานการลงโทษ
ไปยังสภามหาวิทยาลัย.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....พิจารณาตามมาตรา ๖๐ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ สภามหาวิทยาลัย
.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลขที่ พ.ศ.) เมื่อวันที่.....พ.ศ.....
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (ถ้าการฟังข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิด ฐาน และมาตรการความผิดเปลี่ยนแปลงไปให้ระบุ
ให้ปรากฏด้วย).....

.....จึงมีมติให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
เป็นลดเงินเดือน/ลดค่าจ้าง ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
 การลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ. จึงให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยก
 โทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)จาก.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม)
เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลดและสำหรับกรณีลดเงินเดือน/ลดค่าจ้าง
 ให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอัตรา.....บาท เป็นให้รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท

อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษไม่เห็นด้วยกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้สิทธิยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวัน
 นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป
 สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....
 ผู้สั่ง (.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป”



ตัวอย่างที่ ๒

คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
 ที่..... /.....(เลขที่พุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
 เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ
 (กรณีกลับเข้ารับราชการตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.)

ตามคำสั่ง.....(ระบุส่วนราชการ).....ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ.
 ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
 ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท
 ได้กระทำผิดวินัยในกรณี...(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

 อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน.....
 ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
 ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
 มหาวิทยาลัย พ.ศ.ข้อ.....โดยให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ และรายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น
(ถ้าผู้ลงโทษมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด
 ตลอดจนตำแหน่งเลขที่และเงินเดือนปัจจุบันด้วย).....
(ระบุตำแหน่งผู้ออกคำสั่ง).....ได้ส่งเรื่อง/รายงานการลงโทษ
 ไปยังสภามหาวิทยาลัย.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....พิจารณาตามมาตรา ๒๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ สภามหาวิทยาลัย
(ระบุชื่อส่วนราชการ).....ในการประชุมครั้งที่...../(เลขที่ พ.ศ.) เมื่อวันที่.....พ.ศ.....
 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (ถ้าการฟังข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิด ฐาน และมาตราความผิดเปลี่ยนแปลงไปให้ระบุ
 ให้ปรากฏด้วย).....

จึงมีมติให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
 เป็นลดเงินเดือน/ลดค่าจ้าง ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการลงโทษ อำนาจการลงโทษ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษทางวินัย พ.ศ. จึงให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)จาก.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษเดิม)เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลดและสำหรับกรณีลดเงินเดือน/ลดค่าจ้าง ให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอัตรา.....บาท เป็นให้รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท

อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษไม่เห็นด้วยกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้สิทธิยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....
ผู้สั่ง (.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป”