



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒)(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการออก
หลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคคลผู้ที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน

“ผู้สำเร็จการศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติผลการศึกษา และรวมถึง
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
หรือผู้ที่กำลังศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษ หรือผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นข้อตกลงความร่วมมือของ
มหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
แล้วเท่านั้น

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษาและออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยจัดทำเป็นบัญชีควบคุมเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๙ วันสำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอา “วันที่” ที่คณะกรรมการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้นายทะเบียน ทำหน้าที่ออกหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร แล้วแต่กรณี ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี” ด้วย

ข้อ ๑๒ การออกวุฒิบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตร ให้แก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทพิเศษได้

(๒) ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “อธิการบดี” และ “คณบดีหรือเทียบเท่าคณบดี” ด้วย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ให้แก่ผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือรออนุมัติให้ปริญญาบัตร โดยใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๔๕ วันนับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่าย และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรองด้วย

ข้อ ๑๔ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วเท่านั้น

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่าย และให้อธิการบดีลงนามรับรองพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๕ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเท่านั้น

(๒) ใบรายงานผลศึกษานั้น ให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่าย และให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามรับรองพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๖ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร วุฒิบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิของนักศึกษาชำระจนใช้การไม่ได้ ให้อธิการบดีพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ

ผลการศึกษาหรือนายทะเบียนเสนอ ยกเว้นกรณีเป็นการสูญหายต้องแนบสำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการกับคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือชำระจนใช้การไม่ได้ ถ้ามหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำระจนใช้การไม่ได้

(๓) ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ฝ่ายกฎหมาย
ผู้ตรวจ
 ผู้พิมพ์
ผู้ร่าง