



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน นำมาซึ่งการจัดระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๒๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ไปจัดสรรเป็นสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลในลักษณะต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เงินเหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบเข้ากองทุน

(๔) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๕) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ทั้งนี้ คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจนำเงินตามข้อ ๖ ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ภายใต้ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้จากกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๘ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลการเงิน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวางแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๑) หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๖) และ (๗) ให้กรรมการแต่ละประเภทคัดเลือกกันเอง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการทั้งหมด มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภท การรับการเบิกจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

(๓) เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำรายงานการเงินของกองทุนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. มอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๑๓ เงินกองทุนตามข้อ ๖ ให้ใช้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินตอบแทนการปรับคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓) เงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม

(๔) เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๕) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๖) เงินสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

อนึ่ง การจ่ายเงินกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสวัสดิการหรือการพัฒนาอื่น ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอยู่แล้ว

คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. อาจปรับลดหรือยกเลิกวงเงินสวัสดิการตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงวงเงินกองทุนในแต่ละปีเป็นเกณฑ์

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

การดำเนินการใด ๆ ที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับถัดจากวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภมาศ พินชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
 ๑๗/๕.....ฝ่ายกฎหมาย
ผู้ตรวจ
 ๒๒/๕.....ผู้พิมพ์
ผู้ร่าง