



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเกี่ยวกับ
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นายทะเบียน” หมายความว่า บุคคลผู้พิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แต่งตั้งให้ทำ
หน้าที่เป็นนายทะเบียน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา และให้หมายความ
รวมถึงคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

“ผู้สำเร็จการศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยาและได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
หรือผู้ที่กำลังศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษ หรือผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นข้อตกลงความร่วมมือ
ของมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร
- (๒) วุฒิบัตร
- (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา
- (๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการเก็บรักษาและออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยจัดทำเป็นบัญชีควบคุมเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๙ วันสำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้นายทะเบียน ทำหน้าที่ออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร แล้วแต่กรณี ระหว่างลายมือชื่อของ “นายกสภามหาวิทยาลัย” และ “อธิการบดี” ด้วย

ข้อ ๑๒ การออกวุฒิบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตร ให้แก่ผู้ที่เข้าศึกษาหรือฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษได้

(๒) ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตร ระหว่างลายมือชื่อของ “อธิการบดี” และ “คณบดีหรือเทียบเท่าคณบดี” ด้วย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ให้แก่ผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือรออนุมัติให้ปริญญา โดยใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๔๕ วันนับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่าย และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองด้วย

ข้อ ๑๔ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญา หรือปริญญาแล้วเท่านั้น

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่าย และให้อธิการบดีลงนามรับรองพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๕ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเท่านั้น

(๒) ใบรายงานผลศึกษานั้น ให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยบนรูปถ่าย และให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรองพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๖ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร วุฒิบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิของนักศึกษาชำระคืนใช้การไม่ได้ ให้อธิการบดีพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่คณะกรรมการหรือนายทะเบียนเสนอ ยกเว้นกรณีเป็นการสูญหายต้องแนบสำเนาใบรับแจ้งความของสูญหายของทางราชการกับคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือชำระคืนใช้การไม่ได้ หากมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา และให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำระคืนใช้การไม่ได้

(๓) ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา