



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การบริหารวารสารวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อใช้ในเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัย” หมายความว่า รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ” หมายความว่า คณะผู้จัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในแต่ละฉบับ

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่ดำเนินการโดยคณะ หรือสถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“บรรณาธิการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการบริหารจัดการ ควบคุม และดูแลการผลิตวารสารวิชาการ

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า คณะบุคคลและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ ในแต่ละฉบับ

“ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการด้านธุรการและอำนวยความสะดวกแก่กองบรรณาธิการในการจัดทำวารสารวิชาการ ในแต่ละฉบับ

“กรรมการประเมินบทความ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประเมินคุณภาพบทความ ในแต่ละบทความ

“บทความ” หมายความว่า บทความวิจัย บทความปริทัศน์ ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่ผู้เขียนเรียบเรียงจากการวิจัยของตนเอง หรือบทความวิชาการซึ่งเป็นผลงานที่ผู้เขียนกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัย เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการ การสนับสนุนและกำกับติดตามในการบริหารวารสารวิชาการในระดับหน่วยงาน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทยหรือองค์กรอื่น ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

(๒) กำหนดมาตรการเพื่อดำเนินการกับวารสารวิชาการระดับหน่วยงานที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการกำหนด

(๓) รวบรวมวารสารวิชาการที่จัดทำขึ้น บันทึกเพิ่มเติมไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ แต่งตั้ง “คณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ” ในวารสารวิชาการแต่ละฉบับ ประกอบด้วย

(๑) บรรณาธิการ

(๒) กองบรรณาธิการ

(๓) ผู้ช่วยบรรณาธิการ

ข้อ ๘ บรรณาธิการ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล การจัดทำวารสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

(๒) จัดให้มีการออกวารสารวิชาการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้ความเห็นชอบการประเมินบทความ

(๔) จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการส่งเสริม เผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย

(๕) ออกหนังสือรับรองบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๙ กองบรรณาธิการ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณา จำนวน ประเภท และสาขาของบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแต่ละฉบับ

(๒) พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบและประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความทางวิชาการเบื้องต้น

(๓) สรรหากรรมการประเมินบทความ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๐ ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานด้านธุรการและอำนวยความสะดวกแก่บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ กรรมการ ประเมินบทความ และผู้เขียนบทความ

(๒) รวบรวมบทความ จัดทำต้นฉบับ พิสูจน์อักษร ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และผู้เขียนบทความ ตรวจสอบความเรียบร้อยในการออกแบบ และการจัดทำรูปเล่ม

(๓) ดำเนินการเผยแพร่วารสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่วารสารวิชาการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บรรณาธิการ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม ค่าจัดพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ในการจัดทำวารสารให้ มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ

ข้อ ๑๓ การเก็บเงินและการเบิกจ่ายเงินในการจัดทำวารสารวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็น ประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ

ข้อ ๑๔ บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ วารสารวิชาการที่จัดทำขึ้นอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ ให้ใช้ชื่อคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ ตามที่ตั้งไว้เดิม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ให้การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับวารสารวิชาการที่มีอยู่ใน วันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการทำนิติกรรม การทำธุรกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับวารสารวิชาการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับ วารสารวิชาการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับวารสารวิชาการตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การบริหารวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายชื่อวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑	วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า
๒	วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์
๓	วารสารวิชาการอยุธยาศึกษา
๔	วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	