



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเทียบโอน หน่วยกิต ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตาม อัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษา และผู้เรียน ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่ศึกษารายวิชา ต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยาที่ได้จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มี หลักฐานการสะสมหน่วยกิต

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“การเทียบโอน” หมายความว่า การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ การจัดการ ศึกษาตลอดชีวิตตามแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ความรู้จากการฝึกอาชีพ

การปฏิบัติงานวิชาชีพ หรือฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นหลัก เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา และการวัดผลประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียนหรือ คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนหน่วยกิต” หมายความว่า การนำจำนวนตัวเลขที่บอกรับปริมาณการศึกษาซึ่งได้รับจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม มาเทียบกับหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา ในหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาและผู้เรียนที่ขอเทียบโอน เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่า รายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน จะต้องมีความสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หรือหลักสูตรฝึกอบรม

(๒) เป็นผู้ที่ได้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน

(๓) เป็นนักศึกษาหรือผู้เรียน และต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทำงานมาก่อน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน มีดังนี้

(๑) ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนต้องยื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

(๒) การเทียบโอนจะเทียบเป็นรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอน การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน ต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก ทั้งนี้ต้องมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการทำงานมาก่อนเข้าเป็นนักศึกษาหรือผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามวิชาชีพนั้น ๆ

(๓) ให้คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนพิจารณาดำเนินการเทียบโอนระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาหรือผู้เรียนที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการประเมิน

ซึ่งกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐานหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน ผลงานและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาหรือผู้เรียนตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน

(๔) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือผ่านการฝึกอบรม จึงจะนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่าของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และจะบันทึกการประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๕) การขอเทียบโอนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๖) กระบวนการพิจารณาการขอเทียบโอนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม

(๑) การบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) การฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน ๔๕ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอบรม ๔๕ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย ๔๕ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตแต่ละรายวิชา คณะกรรมการอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีผสมผสานกันจากวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ และการบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) การทดสอบมาตรฐานเป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐและเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกเป็น "CS" (Credit from Standard Tests)

(๒) การทดสอบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานแต่เป็นการประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา โดยใช้การสอบข้อเขียนหรือการสอบสัมภาษณ์ โดยการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credit from Exam)

(๓) การฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งพิจารณาจากผลการเรียนหรือการอบรม ระยะเวลาการศึกษาหรือการอบรม การคำนวณหน่วยกิต ที่มีเนื้อหาสาระของการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ได้รับโอน หรือจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๔๕ ชั่วโมงเทียบได้กับ ๑ หน่วยกิต ให้บันทึกเป็น "CT" (Credit from Training)

(๔) การประเมินแฟ้มสะสมผลงานหรือแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ที่มีมาก่อนและผลงานหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัยหรือประสบการณ์ ซึ่งการจัดแฟ้มสะสมผลงานสามารถช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึงการได้รับความรู้มา ให้บันทึกเป็น "CP" (Credit from Portfolio)

การเทียบประสบการณ์ต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบโอนกับเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนนั้น

(๕) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม จัดโดยหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้เฉพาะศาสตร์ในเรื่องนั้น ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะ หรือได้ทักษะใหม่ ให้บันทึกเป็น "CN" (Credit for Non degree)

ทั้งนี้ การขอเทียบรายวิชา ชุติวิชา หรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดและความรับผิดชอบของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน

ข้อ ๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นขอเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานหรือจากการฝึกอบรม จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ที่มี เพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของสาขาวิชาหรือคณะว่าสมควรส่งให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

- (๑) แฟ้มสะสมผลงานหรือแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ หรือ
- (๒) จดหมายรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้างานหรือสถานประกอบการ หรือ
- (๓) ผลการประเมินสมรรถนะ หรือ
- (๔) วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรจากการฝึกอบรมรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้รับการฝึกอบรม เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรที่

นักศึกษาขอเทียบโอน

ข้อ ๑๐ การเทียบโอนให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบรวมกัน จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้การเทียบโอนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เปิดให้เทียบโอน และมีวิธีการวัดและเครื่องมือประเมินความรู้ที่เหมาะสม ประกอบด้วย

- |                                                 |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ         | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย                     | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                | กรรมการ             |
| (๔) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรของผู้ขอเทียบโอน | กรรมการ             |
| (๕) หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ                   | กรรมการ             |
| (๖) เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ               | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดวิธีประเมินความรู้ สมรรถนะผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ พิจารณาและอนุมัติการเทียบโอนให้มีผลการศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีมาตรฐานรายวิชาที่เปิดให้เทียบโอน

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา