

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2553

วันอังคารที่ 12 มกราคม พ.ศ.2553 เวลา 13.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.วันเพ็ญ	แสนศักดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสุนทร	โกษณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5. นายชิตชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
6. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
7. นายทวีศักดิ์	จริตควร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
8. ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
9. นางอรัญญา	จงกลรัตน์ (แทน)	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10. รศ.ลำยอง	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
11. รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. ผศ.จินตนา	เวชมี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
13. นางศรีเวียง	ไตรสิทธิ์สุนทร(แทน)	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
14. ผศ.กรองทิพย์	เนียมถนอม(แทน)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	กรรมการ
		สารสนเทศ	
15. ดร.ภาควดี	สุขอนันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุนทร	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
----------------	---------	--------------------

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

ข้อมูลจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ ณ ปัจจุบัน มีจำนวนดังนี้

- คณะครุศาสตร์ จำนวน 126 คน
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 85 คน
- คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 64 คน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 87 คน
- สำนักงานอธิการบดี จำนวน 141 คน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 5 คน
- สถาบันอยุธยาศึกษา จำนวน 8 คน
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 42 คน
- อื่น ๆ
 - สำนักงานศูนย์อ่างทอง จำนวน 3 คน
 - ศูนย์หนังสือ จำนวน 3 คน
 - ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสวนหลวง จำนวน 8 คน

รวมทั้งสิ้น 572 คน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 13/2552

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2552 เพื่อขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันอังคารที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2552 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันอังคารที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2552 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2552 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 13/2552

ระเบียบวาระที่ 3.1 แจ้งผลการดำเนินงาน

สาระสำคัญโดยย่อ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 13/2552 ที่ประชุมมีมติให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการสรรหาอาจารย์ในตำแหน่งที่ว่างแทนอาจารย์สมเจตน์ เมืองแพน ขณะนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อยู่ระหว่างการขอรับโอนข้าราชการในวุฒิปริญญาเอก สาขาพัฒนาชุมชน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

-- ไม่มี --

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

-- ไม่มี --

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. งบประมาณ
2. กองนโยบายและแผนจัดประชุมชี้แจงการกรอกข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-- ไม่มี --

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

-- ไม่มี --

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การเสนอเอกสารเชิงหลักการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

สืบเนื่องจากการเปิดเวทีเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัยตามยุทธศาสตร์จังหวัดของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ประจำปีงบประมาณ 2553 เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2553 และเครือข่ายแจ้งให้ทราบว่าคณาจารย์ที่สนใจขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเครือข่ายส่งเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2553 ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงขอเชิญคณาจารย์ทุกท่านที่เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันพฤหัสบดีที่ 7 มกราคม พ.ศ.2553 เข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาเอกสารเชิงหลักการในวันพุธที่ 13 มกราคม พ.ศ.2553 ณ ห้องประชุม 3013 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย เวลา 13.30 น. ทั้งนี้ขอให้อาจารย์ Download แบบฟอร์มเอกสารเชิงหลักการจาก Website <http://research.swu.ac.th>

2. ผลการประเมินการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ วันที่ 9 มกราคม 2553

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประเมินผลการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2553 โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 3 ช่วง กับเด็กและเยาวชนจำนวน 400 คน และผู้ปกครอง จำนวน 400 คน ผลปรากฏดังนี้

ข้อที่	รายการ	เด็กและเยาวชน		ผู้ปกครอง	
		$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1	พิธีเปิดงานและการแสดงเวทีกลางของนักเรียน	2.55	.52	2.62	.51
2	การแสดงช้างแสนรู้	2.55	.52	2.64	.53
3	ยุทธภีฟ้า BB GUN	2.55	.52	2.47	.57
4	กิจกรรมสายใยรัก เช่น ประกวดสุขภาพเด็ก หนู น้อยคลานเร็ว ปิดตาหาลูก ปิดตาหาพ่อแม่	2.48	.54	2.59	.54
5	กิจกรรมท้องฟ้าจำลอง เช่น ทำแผนที่ดาว เกมหา ดาวเคราะห์ นิทานดาว	2.53	.53	2.57	.54
6	การวาดภาพระบายสี	2.32	.59	2.59	.55
7	ความสามารถด้านการร้องเพลง	2.35	.57	2.44	.61
8	นิทรรศการและเกมตามเดินท์	2.50	.56	2.49	.56
9	การแข่งขันเปตอง	2.60	.51	2.35	.61
10	การแข่งขันกีฬาฟุตบอล	2.66	.53	2.43	.61
11	การแสดงเครื่องบินเล็ก	2.65	.54	2.49	.59
12	กิจกรรมสำนักวิทยบริการ เช่น กีฬาพื้นบ้านไทย นิทรรศการหนังสือ วัดแหวหาคนเก่ง	2.60	.55	2.57	.56
13	การแจกอาหาร ขนม ไอศกรีม	2.74	.49	2.71	.48
14	การรับของขวัญ และของรางวัล	2.75	.49	2.72	.51
15	ความพึงพอใจโดยภาพรวม	2.56	.27	2.55	.30

3. ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำการประเมินผลการจัดงาน แสง สี เสียง กรุงศรีอยุธยา กษัตริามหาราชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการเข้าชมงาน และความพึงพอใจของผู้ชมงาน เก็บข้อมูลโดยใช้การสัมภาษณ์สภาพการเข้าชมงานจากผู้เข้าชมงานจำนวน 400 คน และสอบถามความพึงพอใจในการเข้าชมงานโดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พบว่าผู้เข้าชมงานส่วนมากตั้งใจมาชมงาน โดยรับรู้ข่าวสารการจัดงานจากป้ายโฆษณามากที่สุด การเข้าชมงานผู้เข้าชมส่วนมากซื้อบัตรจากหน้างาน การเดินทางส่วนมากเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

ผู้ชมงานมีความพึงพอใจงานแสง สี เสียง กรุงศรีอยุธยา กษัตริามหาราชัน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อวิเคราะห์แยกตามประเด็นพบว่าผู้เข้าชมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกรายการ เรียงตามลำดับจากมากไปน้อยดังนี้

- การเข้าชมการแสดงทำให้เกิดความรู้สึกรักและเห็นความสำคัญของความสามัคคี
- ผู้เข้าชมงานเห็นด้วยกับข้อความ “จังหวัดควรจัดงาน แสง สี เสียง ทุกปี
- ความเหมาะสมของเครื่องแต่งกายของนักแสดง
- ความเหมาะสมของสถานที่จัดการแสดง
- ความเหมาะสมของฉาก แสง สี เสียง ประกอบการแสดง
- ความเหมาะสมของจำนวนผู้แสดงในแต่ละฉาก
- ความน่าสนใจของเนื้อเรื่องในการแสดง
- ความเหมาะสมของจำนวนผู้แสดงในแต่ละฉาก
- ความน่าสนใจของเนื้อเรื่องในการแสดง
- ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินการแสดง
- การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการเข้าชมการแสดง

ผู้ให้ข้อมูลได้เสนอแนะการจัดงานแสง สี เสียง กรุงศรีอยุธยา กษัตริย์มหาจักรีในปีต่อไป

ดังนี้

1. ควรจัดบริการที่จอดรถให้เพียงพอและสะดวก
2. ควรมีการให้บริการห้องสุขาเพิ่มขึ้น
3. ควรให้ข้อมูลรายละเอียดการแสดงชัดเจน ได้แก่ รอบที่จะแสดง รวมถึงช่วงเวลาในการจัดแสดง
4. เนื้อหาที่แสดงควรเพิ่มความสำคัญของกษัตริย์องค์อื่นบ้าง
5. ควรนำศิลปวัฒนธรรมสมัยกรุงศรีอยุธยามาสอดแทรกให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นกรุงศรีอยุธยา
6. ราคาบัตรควรถูกกว่านี้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษา

-- ไม่มี --

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

-- ไม่มี --

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

-- ไม่มี --

**ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
สาระสำคัญโดยย่อ**

1. กองนโยบายและแผนจัดทำสำเนาคู่มือศึกษาการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เพื่อส่งสำนักงานงบประมาณภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2553
2. กองนโยบายและแผนจัดทำขั้นตอนปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
3. กองนโยบายและแผนขอเชิญทุกหน่วยประชุมเพื่อทบทวนและสรุปข้อมูลการดำเนินการตามแผนการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมา และเตรียมการเสนอความต้องการที่จะพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณหรือเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานงบประมาณ พ.ศ.2554 ในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2553 เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 เพื่อเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2553 และส่งสำนักงานงบประมาณภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2553

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

กองพัฒนานักศึกษาประชุมเพื่อเตรียมการวางแผนการรับปริญญาบัตร ในวันอังคารที่ 19 มกราคม พ.ศ.2553 เวลา 15.30 น.

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

-- ไม่มี --

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาโครงการหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ ผศ.ล้ำ พรศรี และคณะขอปรึกษาหารือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในหลักการเรื่องการขอโอนงานของหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโครงการพัฒนาหอศิลป์ ฯ ให้เป็น “ศูนย์ศิลปะอาเชียน” มาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และมอบหมายให้อาจารย์มงคล ชาวเรือ รองผู้อำนวยการหอศิลป์เป็นผู้ประสานงาน

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณาโครงการหอศิลป์แห่งชาติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหอศิลป์ โดยประกอบด้วย 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธาน |
| 2. รศ.ลำยอง ปลั่งกลาง | รองประธาน |
| 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| 5. นิติกร | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์การดำเนินการในด้านความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ
2. ศึกษาความเป็นไปได้ / แนวทางการบริหารจัดการในกรณีที่รับโอนเข้าสังกัดในมหาวิทยาลัยและนำเสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณากำหนดภาระงานอื่น ๆ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศเรื่องมาตรฐานภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2552 นั้น ตามประกาศข้อ 15.8 “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดภาระงานแตกต่างจากนี้ ให้คณบดีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็น” นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ภาระงาน
ซึ่งได้กำหนดภาระงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการในส่วนภาระงานอื่น ๆ ดังนี้

ภาระงานด้านอื่น ๆ

1. งานที่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เป็นกรรมการที่ปฏิบัติงานเป็นประจำต่อเนื่องตลอดปี การศึกษานั้น ๆ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย / คณะ / หน่วยงานภายใน ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการศูนย์วิทยาศาสตร์ กรรมการกิจการนักศึกษา ฯลฯ รวมทั้ง คำสั่งอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหมวดนี้ คิดภาระงานดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| - เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ | คิดเป็น 3 ภาระงาน |
| - เจ้าหน้าที่พัสดุของสาขา / ภาควิชา | คิดเป็น 2 ภาระงาน |
| - ประธานกรรมการ | คิดเป็น 4 ภาระงาน |
| - รองประธานกรรมการ/กรรมการและเลขานุการ | คิดเป็น 3 ภาระงาน |
| - กรรมการ | คิดเป็น 2 ภาระงาน |

2. งานที่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เป็นกรรมการที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจหรือเป็นครั้งคราวตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานภายใน โดยงานนั้น ๆ เสร็จสิ้นเฉพาะกิจภายใน 1 เดือน ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา งานวันเด็ก งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์หรือคำสั่งอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหมวดนี้ คิดภาระงานดังนี้

- ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ/กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น 1 ภาระงาน
- กรรมการ คิดเป็น 0.5 ภาระงาน

สำหรับคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหลายฝ่าย ให้นับเป็นภาระงานรวมกันได้

ข้อกำหนด

1. ประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2552 ข้อ 7.1.2.6 ภาระงานด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของภาระงานทั้งหมดหรือประมาณ 1 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ และข้อ 15.8
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดภาระงานแตกต่างจากนี้ให้คนบดีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณากำหนดภาระงาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามกรอบภาระงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับประกาศเรื่องมาตรฐานภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2552

ระเบียบวาระที่ 5.3 การยืนยันความต้องการอัตรากำลังและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่อธิการบดีมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลดำเนินการแจ้งยืนยันความต้องการอัตรากำลังใหม่ ตามกรอบเดิมที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่อนุมัติในหลักการกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ในปี พ.ศ.2550 ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และวิทยาลัยชุมชน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้ประสานเป็นการภายในไปยังสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แล้วได้ข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

1. ช่วงนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยตามเหตุผลความจำเป็นในการใช้อัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ว่าต้องใช้อัตรากำลังและจำนวนเงินเป็นเท่าใด

2. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เตรียมข้อมูลดังกล่าวเสนอที่ประชุมอธิการบดีครั้งต่อไปเพื่อมีมติร่วมกัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นผู้แทนดำเนินการเสนอของบประมาณต่อไป

ข้อเสนอ/ญัตติ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลประมาณการดังกล่าวแล้ว จึงขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. โปรดทราบและพิจารณา
2. หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต หรือ
3. สุดท้ายจะเห็นสมควรพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุม

รับทราบและยืนยันความต้องการตามที่มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5.4 พิจารณานุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดทำเพลงประจำมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเพลงประจำมหาวิทยาลัย ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 536/2552 แล้วนั้น บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินงานได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคำร้องและทำนอง จำนวน 10 เพลงเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในขั้นตอนต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่ และการดำเนินงานจำเป็นจะต้องมีงบประมาณสนับสนุนจำนวนหนึ่ง

เพื่อให้ผลงานการจัดทำเพลงประจำมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยดี จึงขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวน 265,000 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดโครงการดังแนบ

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณานุมัติงบประมาณสนับสนุนการจัดทำเพลงประจำมหาวิทยาลัย จำนวน 265,000 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

รับทราบ และให้คณะกรรมการจัดเพลงประจำมหาวิทยาลัยประชุมหารือเพื่อ

1. สอบถามความคิดเห็นของเนื้อหาเพลง
2. พิจารณาปรับลดงบประมาณในการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 5.5 พิจารณากำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์สำหรับระบบบริหารงบประมาณและการเงิน (SAP) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ 1260/2552 ได้แต่งตั้งกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์สำหรับระบบบริหารงบประมาณและการเงิน (SAP) จำนวน 1 ระบบ เป็นจำนวนเงิน 1,990,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์สำหรับระบบบริหารงบประมาณและการเงิน (SAP) จำนวน 1 ระบบ เป็นจำนวนเงิน 1,990,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณากำหนดคุณลักษณะและราคามาตรฐานซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์สำหรับระบบบริหารงบประมาณและการเงิน (SAP) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ โดยให้นำลงเผยแพร่ในจดหมายข่าวของมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 พิจารณาความต้องการความจำเป็นในการใช้อัตราเร่งด่วนตามกรอบที่มีอยู่

ความเป็นมา/เรื่องเดิม

ตามที่อธิการบดีมอบหมายให้กองกลางสำรวจความต้องการความจำเป็นในการใช้อัตราเร่งด่วนตามกรอบที่มีอยู่ (กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี พ.ศ.2551-2553) ของทุกหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ ฯ ไปยังหน่วยงาน 4 คณะ 1 สำนัก 2 สถาบัน และ 4 กอง

ข้อเท็จจริง

บัดนี้หน่วยงาน / ส่วนราชการ ได้แจ้งความต้องการและความจำเป็นในการใช้อัตราเร่งด่วนภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างของแต่ละหน่วยงาน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กองกลาง (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 1 อัตรา
2. กองนโยบายและแผน	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 2 อัตรา
3. กองบริการการศึกษา	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 1 อัตรา
4. กองพัฒนานักศึกษา	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 2 อัตรา
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา	ไม่ขอเพิ่มจำนวนอัตรา
6. คณะวิทยาการจัดการ	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 3 อัตรา
7. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 2 อัตรา
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 1 อัตรา
9. คณะครุศาสตร์ (ร.ร.ประถมสาธิต)	ขอเพิ่มอัตราจำนวน 1 อัตรา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ขอเพิ่มจำนวนอัตรา

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณาความต้องการเร่งด่วนของหน่วยงานต่าง ๆ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานและอนุกรรมการ ของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีคำสั่งที่ 123/2551 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานและอนุกรรมการศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ เป็นวาระที่ 2 ปีงบประมาณ 2551 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความต่อเนื่องกันในการทำงาน จึงขอแจ้งให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบและพิจารณาดำเนินการในการแต่งตั้งคณะทำงานและอนุกรรมการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพต่อไป

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานและอนุกรรมการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

มติที่ประชุม

รับทราบ และจัดให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครคณะทำงานและอนุกรรมการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2553

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่อง
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2553

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่
3/2553 วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2553 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา เวลา 17.00 น.

รศ.วันทนี้อย์ แสนภักดี	ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
นางสาวนัยรัตน์ จันทน์นาวงศ์	ผู้บันทึกการประชุม
นางสาวปิยะนุช แสงมะฮะหมัด	ผู้บันทึกการประชุม