

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**  
**ครั้งที่ 1/2556**  
**วันอังคารที่ 8 มกราคม 2556 เวลา 14.00-17.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ผู้ที่มาประชุม**

|                   |                |                                                    |         |
|-------------------|----------------|----------------------------------------------------|---------|
| 1. ดร.บุรพาทิศ    | พลอยสุวรรณ     | อธิการบดี                                          | ประธาน  |
| 2. ผศ.ดร.วิมลพรรณ | รุ่งพรหม       | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                            | กรรมการ |
| 3. นายจิรศักดิ์   | ชุมวรานนท์     | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา                     | กรรมการ |
| 4. ดร.ชิดชัย      | สนั่นเสียง     | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ              | กรรมการ |
| 5. ดร.อมรรัตน์    | สนั่นเสียง     | คณบดีคณะครุศาสตร์                                  | กรรมการ |
| 6. ผศ.วิชูกร      | นาครน          | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                  | กรรมการ |
| 7. รศ.ดร.นพวรรณ   | ธีระพันธ์เจริญ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                    | กรรมการ |
| 8. รศ.ถ้ายอง      | ปลั่งกลาง      | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                             | กรรมการ |
| 9. นางสาวเกษรา    | ศรีวิเชียร     | (แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา               | กรรมการ |
| 10. ผศ.พันทิพา    | มาลา           | ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                       | กรรมการ |
| 11. นายชัยพลฤกษ์  | ชูดำ           | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | กรรมการ |
| 12. ดร.รวิวัตร    | สิริภูบาล      | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา           | กรรมการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|                  |         |                              |
|------------------|---------|------------------------------|
| 1. นางสุนทรี     | โพธิกุล | ผู้อำนวยการกองกลาง           |
| 2. นางลักขณา     | เตชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา |
| 3. นางสาวรพี     | พูลศิริ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  |
| 4. นางสาวเพลินตา | โมสกุล  | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน   |

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

|                 |             |                                                    |           |
|-----------------|-------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 1. ดร.พรเทพ     | รู้แผน      | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                             | ติดภารกิจ |
| 2. รศ.ไพฑูรย์   | สมักรกิจ    | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                      | ติดภารกิจ |
| 3. นายทวีศักดิ์ | จรีตวร      | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร                         | ติดภารกิจ |
| 4. นายสุนทร     | โกษณงค์     | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                     | ติดภารกิจ |
| 5. นางสาววนิดา  | อินทรลักษณ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและ<br>ตรวจสอบภายใน | ติดราชการ |

**เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.**

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 1.1 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

*สาระสำคัญโดยย่อ*

ในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คือ นางสาวเพลินดา โมสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จะปฏิบัติหน้าที่ 2 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นระยะเวลา 2 เดือน ภายหลังจากนี้จะเป็นผู้อำนวยการกองท่านอื่นที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ต่อไป สถานที่ปฏิบัติงานและประสานงานอยู่ที่ห้องสำนักงานอธิการบดี อาคารใหม่ อธิการบดีได้แจ้งให้ผู้ผู้อำนวยการกองที่ปฏิบัติงานใน 2 หน้าที่เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องกองนโยบายและแผน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ห้องผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อดูแลงานของทั้ง 4 กอง ก่อนที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาในระดับถัดขึ้นไปพิจารณาต่อไป

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม*

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.2 การกำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปี 2556**

*สาระสำคัญโดยย่อ*

อธิการบดีได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปี 2556 ซึ่งกำหนดงานจัดในวันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 14.00 น. ที่บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคาร 2 และบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ในการจัดงานครั้งนี้กองพัฒนานักศึกษาได้เชิญหน่วยงานต่าง ๆ มาร่วมกันจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบว่า ในการจัดงานวันเด็กครั้งนี้ควรมีแกนสาระของเรื่อง เพื่อที่จะเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาสาระที่แทรกซ้อนไปในงานวันเด็กด้วย โดยแกนสาระของเรื่องขอเสนอให้พิจารณาการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน หรือการสนับสนุนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นเจ้าภาพ World Expo จึงขอแจ้งให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบ

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม*

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.3 การร่วมจัดงานวันครู ประจำปี 2556

#### สาระสำคัญโดยย่อ

คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 กำหนดจัดงานวันครูในวันที่ 16 มกราคม 2556 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป ในภาคเช้ามีการทำบุญตักบาตรข้าวสาร/อาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน 86 รูป บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคาร 2 มีภาคกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนถึงภาคเย็น บริเวณหอประชุม ในการจัดงานในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการในส่วนของงานสนับสนุนสถานที่ จึงขอแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบว่ามีกิจกรรมอยู่ 3 ลักษณะ คือ กิจกรรมลักษณะที่ 1 คุรุสภาเขตพื้นที่เป็นผู้จัดโดยมีกำหนดการในการจัด เช่น เรื่องพิธีการต่าง ๆ รวมทั้งงานเลี้ยงและงานกิจกรรมของครู กิจกรรมลักษณะที่ 2 เป็นกิจกรรมการจัดร่วมกันโดยคุรุสภาเขตพื้นที่และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นคณะกรรมการร่วมจัดด้วย ได้แก่ เรื่องการจัดสถานที่ พิธีการทำบุญตักบาตร เป็นต้น และกิจกรรมลักษณะที่ 3 เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจัดเสริมขึ้นมาในส่วนที่เป็นกิจกรรมวันครู ซึ่งทั้ง 3 กิจกรรมจะจัดแบบบูรณาการผนวกอยู่ในงานวันเดียวกัน ในฐานะที่มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันที่ผลิตครูควรมีการจัดกิจกรรมเสริมเพิ่มเติมจากที่คุรุสภาจัด เช่น มีการจัดบอร์ด การจัดป้ายหรือนิทรรศการที่จะเป็นการสื่อถึงการรำลึกถึงวันครูโดยกำหนดแก่นสาระของเรื่องเกี่ยวกับวิชาชีพครู รวมทั้งในการที่วิชาชีพครูจะช่วยในการพัฒนาการศึกษาก้าวสู่อาเซียนหรือการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพ World Expo จึงนำแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบและขอเชิญชวนให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตั้งแต่ช่วงเช้า โดยมอบหมายกองกลางทำหน้าที่สื่อแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.4 คณะผู้ตรวจสอบจากสำนักงานมหกรรมโลก (World Expo)

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 28 มกราคม 2556 – 1 กุมภาพันธ์ 2556 คณะผู้ตรวจสอบจากสำนักงานมหกรรมโลก (World Expo) จะเดินทางมาติดตามประเทศไทย ซึ่งในวันที่ 28-29 มกราคม 2556 จะอยู่ที่กรุงเทพมหานคร ฯ วันที่ 30-31 มกราคม 2556 จะเดินทางมาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเดินทางกลับในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 คณะผู้ตรวจสอบจากสำนักงานมหกรรมโลก (World Expo) ชื่อย่อว่า BIE เป็นคณะกรรมการที่มาติดตามความพร้อมของการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพของประเทศไทย มีประเด็นทั้งสิ้น 14 เรื่อง ตามที่คณะกรรมการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) ได้เสนอไปเป็นส่วนประกอบในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพ คือ 1. ภาพรวมของงาน 2. เหตุและผลในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพ 3. ทศคติและการสนับสนุน 4. แนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ 5. แนวคิดรอง การตีความ และการนำเสนอ 6. กลไกรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน 7. ยุทธศาสตร์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ 8. เมืองเจ้าภาพ 9. รูปแบบการใช้งานพื้นที่ 10. การจัดสรรพื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมจัดแสดง 11. ผู้เข้าชมงาน 12. ที่พักอาศัยสำหรับผู้ชมงานและผู้ปฏิบัติงาน 13. แผนความเป็นไปได้ทางด้านการเงินและธุรกิจ 14. ค่าใช้จ่ายในการร่วมจัดแสดง โดยทั้ง 14 เรื่องมีเรื่องที่มีประเด็นมาที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา คือเรื่องที่ 8 เมืองเจ้าภาพ จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ ส่วนรายละเอียดจะสำเนาแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.5 การประชุมสภาวิชาการและการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือน  
มกราคม 2556**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

กำหนดการประชุมสภาวิชาการ คือ ประจําวันพุธที่ 2 ของเดือน ตรงกับวันพุธที่ 9 มกราคม 2556 และการประชุมสภามหาวิทยาลัย คือ วันพุธที่ 3 ของเดือน ตรงกับพุธที่ 23 มกราคม 2556

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.6 การบันทึกเสนอเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

การบันทึกเสนอเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้เจ้าหน้าที่ได้บันทึกเสนอ ต้องการให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ข้อมูล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับงานของตนเอง ต้องให้ได้รับการเรียนรู้จากงานที่ทำ ซึ่งมีข้อมูลข้อเท็จจริงปรากฏที่เป็นอยู่ และมีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีใจความว่าอย่างไร หากเจ้าหน้าที่เรียนรู้จากการทำงานจะทำให้สามารถทราบข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ทำ ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ต้องทำ และความรู้นี้จะทำให้ทำงานได้ถูกต้องไม่คาดเคลื่อน โดยอธิการบดีมีเจตนาต้องการฝึกให้เจ้าหน้าที่มีการเรียนรู้ วิธีการที่จะให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียนรู้ได้ ต้องขอความอนุเคราะห์และขอความร่วมมือจากหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงาน คณบดีและผู้อำนวยการช่วยในการกำกับให้กับเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.7 กรณีหนังสือลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ของ ผศ.จินตนา เวชมิ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ผศ.จินตนา เวชมิ ได้แจ้งลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่รองอธิการบดีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งท่านต้องยื่นหนังสือลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งตามสถานะของผู้อำนวยการสถาบัน ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง คือ สภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนายื่นมาที่อธิการบดีซึ่งอธิการบดีไม่มีอำนาจพิจารณา และทำให้เป็นการเสียเวลาในการดำเนินการ สาเหตุเกิดจากผู้เสนอเรื่อง รวมทั้งผู้พิจารณาปลายทางไม่ได้ตรวจสอบข้อกฎหมาย ไม่ได้พิจารณาข้อเท็จจริง ซึ่งข้อเท็จจริงคือสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ข้อกฎหมาย คือ อำนาจเป็นของสภามหาวิทยาลัย ความเป็นจริงสถานะของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อยื่นใบลาออกถือว่าพ้นสภาพไปแล้ว แต่เมื่อยื่นไม่ถูกต้องคือยื่นมาที่อธิการบดีไม่ได้ยื่นไปที่ผู้แต่งตั้งทำให้เกิดความไม่ตรง

ตามประเด็น ซึ่งในเรื่องดังกล่าวได้นำเรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้วว่าให้ดำเนินการให้ถูกต้องคือ ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กรณีนี้เป็นการยกตัวอย่างให้เห็นว่า ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยงานช่วยตรวจสอบว่าการเสนอเรื่องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ มีความถูกต้องตามข้อบังคับตามระเบียบหรือไม่ เพื่อให้เรียนรู้งานและเพื่อตรวจสอบการทำงาน และไม่ให้เกิดความคาดเคลื่อนและเกิดความเสียหายได้ จึงขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานด้วย

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 25/2555**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 25/2555 เมื่อวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 25/2555 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 25/2555 โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ 25/2555**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอ ที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุ เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 25/2555 เมื่อวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1

3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 25/2555 เมื่อวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม*  
รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

*สาระสำคัญโดยย่อ*

1. เมื่อวันที่ 3, 4 และ 7 มกราคม 2556 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.) ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ของโรงเรียนสาธิตทั้ง 3 ระดับ ซึ่งการตรวจประเมินฯ เป็นไปอย่างราบรื่น มีข้อเสนอแนะบางเรื่องที่ต้องทำการปรับปรุงแก้ไข

2. ในวันที่ 15-16 มกราคม 2556 มีการจัดนิทรรศการวันครู ขอเรียนเชิญคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมการเปิดงานในวันที่ 15 มกราคม 2556 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในเวลา 09.00 น. และจะมีการบรรยายการสอนของครูดี และมีห้อง นิทรรศการครูสอนดี นอกจากนี้ยังมีครูที่บันทึกเทปโทรทัศน์ครูเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม*  
รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

*สาระสำคัญโดยย่อ*

- ไม่มี -

*มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม*  
- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

*สาระสำคัญโดยย่อ*

คณะวิทยาการจัดการอยู่ระหว่างการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งนักศึกษาไปฝึกงานที่ประเทศ เวียดนาม โดยทำการคัดเลือกนักศึกษาจำนวน 3 คน มีผู้ปกครองอนุญาตแล้วจำนวน 2 คน และจะทำการส่งนักศึกษาไปฝึกงานดังกล่าวจำนวน 2 คน ตามที่ผู้ปกครองเห็นชอบด้วยและอยู่ระหว่างการทำ บันทึกเสนอให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

## มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### สาระสำคัญโดยย่อ

1. การรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. หลักสูตรสาธารณสุขชุมชนที่นักศึกษาจบการศึกษาไปแล้ว ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ปรากฏว่ามีการแจ้งจากบัณฑิตของมหาวิทยาลัยว่า กระทรวงสาธารณสุขจะเปิดกรอบอัตรากำลังไปถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลโดยบรรจุเป็นข้าราชการ ซึ่งบัณฑิตที่จบแจ้งว่ามีปัญหาโดยกระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่าไม่รับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเนื่องจากไม่ได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. และเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยคือ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล ได้ดำเนินการติดตามให้และมีการรับรองไปแล้ว ซึ่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาได้ทำการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า มีการรับรองไปแล้วและคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้แจ้งกับบัณฑิตได้รับทราบแล้ว ส่วนเรื่องรายละเอียดคณบดีได้ติดตามกับบัณฑิตรับทราบว่าไม่มีปัญหาดังกล่าวแล้ว

2. ความร่วมมือเบื้องต้นระหว่างสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้ร่างโครงการโดยคำแนะนำของ ศาสตราจารย์ ดร. โนริคัตชิ โอซิมิ ตามที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบในการประชุมครั้งที่ 25/2555 ว่า ศาสตราจารย์ ดร.โนริคัตชิ โอซิมิ ผู้มีจิตอาสาจากประเทศญี่ปุ่น ท่านได้เสนอโครงการเพื่อทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) คือ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย ของคณะครุศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะต้องทำโครงการวิจัยพัฒนาสื่อ โดยจะลงสู่ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยมีระยะเวลาในการจัดทำโครงการเป็นเวลา 3 ปี เบื้องต้นได้นำเสนอ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ยินดีให้การสนับสนุน ขั้นตอนอยู่ระหว่างแก้ไขโครงการและร่าง MOU คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะจัดงานปีใหม่ในวันที่ 16 มกราคม 2556 ณ อาคารห้องฟ้าจำลองในช่วงเย็น และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในงานดังกล่าว

อธิการบดี กล่าวว่า ต้องการให้กองบริการการศึกษาติดตามข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หลังจากผ่านคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) แล้วเป็นหน้าที่ของ สกอ. จะต้องส่งไป ก.พ. เพื่อตีค่าเงินเดือนและรับรอง ซึ่งเป็นกระบวนการปกติของทุกหลักสูตร แต่เป็นหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องติดตามว่าหลักสูตรใดอยู่ในบัญชีแล้ว และหลักสูตรใดที่ยังไม่อยู่ในบัญชี และดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด มอบกองบริการการศึกษาจัดทำเป็นข้อมูลไว้

และในส่วนของคณะครุศาสตร์หากเป็นหลักสูตรใหม่ต้องส่งไปที่สำนักงานสภาการศึกษา (กกศ.) ด้วย ได้มีการดำเนินการไปแล้วหรือไม่ หากไม่มีอาจเกิดปัญหาขึ้นได้ ซึ่งคณะครุศาสตร์มีการดำเนินการ 2 ทาง คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) แต่หากส่งไปยังสำนักงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการส่งเอง และขอมอบให้คณะครุศาสตร์ได้ติดตามเรื่องดังกล่าวด้วย

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

- ไม่มี -

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

- ไม่มี -

#### **ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

จากการประชุมคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2556 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับกองนโยบายและแผนโดยงานวิเทศสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2556 ตามที่อธิการบดีต้องการให้มีเรื่องของอาเซียนเพิ่มเติม

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

- ไม่มี -

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

##### สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจะจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในวันพุธที่ 9 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. ขอเชิญคณบดีและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

##### สาระสำคัญโดยย่อ

1. กองนโยบายและแผนจะมีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพในวันที่ 15 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น.

2. กองนโยบายและแผนได้ประชาสัมพันธ์การอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรของการจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพ การเขียน การประเมินประกันคุณภาพและการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ซึ่งได้ส่งให้หน่วยงานไปแล้ว และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานได้แจ้งบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทางกองนโยบายและแผนจะเป็นผู้ประสานเรื่องการส่งรายชื่อและการขออนุญาตใช้รถ ส่วนค่าใช้จ่ายเป็นงบประมาณของหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด

3. อธิการบดี แจ้งเรื่องระบบงานในสำนักงานอธิการบดี เดิมได้มีการแต่งตั้งให้รองอธิการบดีท่านหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทำให้ลักษณะงานมีความไม่ชัดเจนเท่าที่ควรในภาคปฏิบัติ ณ ปัจจุบันได้ปรับใหม่โดยการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่ จะทำให้ระบบการทำงานมีความชัดเจนขึ้น โดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จะต้องกำกับดูแลงานทั้ง 4 กอง ในสำนักงานอธิการบดี งานที่ผ่านจากทั้ง 4 กองที่จะต้องเสนอให้อธิการบดีพิจารณา ต้องผ่านการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จึงจะเสนอเรื่องผ่านไปยังอธิการบดี และ/หรือ รองอธิการบดีที่ดูแลแต่ละสายงาน เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ปัญหาขณะนี้คือเกิดความสับสนว่าใครจะเป็นผู้ดำเนินการงานเอกสาร จึงมอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการงานเอกสารของมหาวิทยาลัย และของสำนักงานอธิการบดี ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ของกองกลางหน่วยงานเดียวเท่านั้น

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายกลุ่มงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทำหน้าที่ดำเนินการงานเอกสารของมหาวิทยาลัย และของสำนักงานอธิการบดี ไม่ใช่เพียงการปฏิบัติหน้าที่ของกองกลางหน่วยงานเดียวเท่านั้น

## ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

### ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

#### สาระสำคัญโดยย่อ

1. เรื่องบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้กองกลาง รวบรวมข้อมูลบัญชีเงินเดือนข้าราชการ และบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา เพื่อแจ้งกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เกี่ยวกับเงินเดือนที่ได้รับเมื่อเทียบเคียงกับข้าราชการเป็นอย่างไร สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับเป็นอย่างไร ซึ่งมีการเรียกร้องจากพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้นจากข้อมูลที่กองกลางรวบรวมจะนำเข้ากรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวว่าจะสามารถปรับได้หรือไม่ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องการให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบซึ่งเชื่อมโยงกับการประเมิน หากข้าราชการได้รับเงินเดือนจำนวน 1.0 เท่า และพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือน 1.3 เท่า และ 1.5 เท่า และมีสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เท่ากัน ๆ ลักษณะการทำงานจะเกิดประโยชน์ไม่เท่ากัน ดังนั้นจึงต้องการแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบว่า ข้อมูลเรื่องเงินเดือน บัญชีเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสวัสดิการ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการประเมินผลจะต้องพิจารณาทั้งระบบให้มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกัน โดยจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

2. การประเมินผลในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ข้อมูลการมอบหมายงานต้องการให้แต่ละหน่วยงานจัดทำให้เรียบร้อย หากมีความติดขัดประการใดให้รีบดำเนินการปรับปรุง เพื่อป้องกันปัญหาเมื่อมอบหมายงานแล้ว แต่ยังคงติดตามช่วยเหลืออีก เช่น เมื่อมอบหมายงานไปแล้วปรากฏว่าทำงานไม่ได้ทางฝ่ายผู้รับมอบหมายต้องแจ้ง ทางฝ่ายผู้มอบต้องหาทางช่วยเหลือเป็นกระบวนการซึ่งมีอยู่ในคู่มืออยู่แล้ว แต่ละหน่วยงานได้รับคู่มือครบถ้วนแล้วหรือไม่ และเมื่อแจกจ่ายครบถ้วนแล้วให้ถือปฏิบัติตามคู่มือที่ได้รับทันที

ผศ.ดร. วิมลพรรณ รุ่งพรหม ชี้แจงว่า ตามที่เป็นคณะกรรมการยกร่าง ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทำหนังสือถึงคณะ เพื่อสอบถามว่าใครเป็นผู้ประเมินใคร และใครเป็นผู้ถูกประเมิน ขอมอบหมายให้นายสรายุทธ คำสัตย์ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ติดตามในเรื่องดังกล่าวด้วย และคู่มือมอบหมายงานต้องการให้มีกำหนดระยะเวลา โดยมีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการมอบหมายงานไปแล้วซึ่งได้มีการประชุมมอบหมายงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คณะครุศาสตร์มีการมอบหมายงานเรียบร้อยแล้ว คณะวิทยาการจัดการมีการมอบหมายงานเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลดังกล่าวต้องมีการคิดค่าเฉลี่ยน้ำหนัก มิฉะนั้นเมื่อสิ้นสุรอบปีของการประเมินซึ่งอาจไม่ได้ตกลงมอบหมายงานกันไว้ ซึ่งการประเมินทั้งหมดเป็นการเพิ่ม KPI ส่วนของสายสนับสนุนขอเน้นย้ำอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในระยะแรกบางคนแจ้งว่าสายสนับสนุนยังดำเนินการไม่เสร็จ ซึ่งตามประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ตามแผนการรับรองการปฏิบัติ

ราชการที่ได้มอบหมายต้องมีการบันทึกและกำหนดตามมาตรฐานตำแหน่ง แต่ของอาจารย์มีข้อดีคือได้มีการกำหนดระดับ KPI ตามลำดับคะแนน 1-5 ไว้ให้ เพื่อป้องกันการสับสน ขณะนี้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้วควรต้องดำเนินการติดตามกำกับดูแลให้เกิดความชัดเจนและพิจารณาขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการต่อไป ทั้งนี้ต้องการให้เป็นระบบจากกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเสนอขึ้นมามีข้อมูลเพียงพอต่อการดำเนินการได้แล้วหรือไม่

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ และมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จัดประชุมและทบทวนการมอบหมายงานกันใหม่อีกครั้งหนึ่งสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งแบบมอบหมายงานของสายสนับสนุนจะเป็นแบบเดียวกันกับสายวิชาการไม่ได้เนื่องจากลักษณะงานไม่เหมือนกัน ให้ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน คณะบดีทุกคณะประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและดำเนินการให้แล้วเสร็จ

## **ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา**

### **สาระสำคัญโดยย่อ**

กองนโยบายและแผน รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษากลุ่มใหม่ เรื่องดังกล่าวมีความสำคัญเร่งด่วนอย่างยิ่ง ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555 ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษากลุ่มใหม่ จำนวน 52 แห่ง ซึ่งมีมหาวิทยาลัยราชภัฏจำนวน 40 แห่ง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า โดยขอรับการสนับสนุนตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นไป เฉลี่ยปีงบประมาณละ 15,335,965,953 บาท รวม 5 ปี เป็นจำนวนเงิน 76,679,829,765 บาท ทั้งนี้จะต้องส่งข้อมูลให้กับ สกอ. เพื่อเป็นฐานในการคิดตัวเลขงบประมาณในการจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง โดยข้อมูลทั้งหลายนั้นประกอบด้วยข้อมูลบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งในด้านเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ และมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องครุภัณฑ์ สื่อในการเรียนการสอนรวมถึงทรัพยากรในการเรียนรู้ต่าง ๆ มีคณะทำงานนำทีมโดย ดร.ธนอม อินทกำเนิด จากการประชุมเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีมติที่ประชุม กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษากลุ่มใหม่ ทั้ง 52 แห่ง จัดทำข้อมูล โดยส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายในวันที่ 15 มกราคม 2556 เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 และเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป

อธิการบดี ซึ่งแจ้งเพิ่มเติม เรื่องข้อมูลตามที่กองนโยบายและแผนได้ทำไว้แล้วเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดส่งข้อมูลต่อหน่วยงานที่ถัดขึ้นไป มีจำนวน 3 เรื่อง คือ แผนอัตรากำลัง แผนงบประมาณ แผนแม่บท โดยได้แจ้งกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาให้ทำสำเนาแผนอัตรากำลังและแผนแม่บทส่งไปยังทุกคณะเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ซึ่งในระหว่างนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้เมื่อมีเหตุจำเป็น ให้หน่วยงานได้เสนอมาเป็นกรณีไป จึงนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบในเรื่องดังกล่าว

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ**

### **สาระสำคัญโดยย่อ**

การปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร สืบเนื่องจากเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้มีเอกสารเป็นบันทึกข้อความเกี่ยวกับเรื่องการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร เหตุผลที่ต้องดำเนินการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรอัตรากำลังในปี 2555 ซึ่งกรอบอัตรากำลังมีเงื่อนไขคือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นไม่ได้มีการเสนอมาที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแต่อย่างใด การปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นต้องผ่านคณะกรรมการประจำคณะและต้องเขียนใน สมอ. 08 เพื่อส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ เหตุผลที่ต้องดำเนินการปรับเพราะต้องการรับทราบว่าผู้ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนเท่าใด และจะมีการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้ทางบัณฑิตศึกษาได้ใช้คุณวุฒิของอาจารย์พัฒนาหลักสูตรอื่น ทั้งนี้ได้ทำ General Education ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว อาจารย์สามารถใช้ learning outcomes พัฒนาหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรีได้ และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์ได้มีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรไปในทิศทางใด และในระหว่างนี้ยังมีหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ สหวิทยาการ ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรที่แตกต่างกับหลักสูตรปกติคือต้องมียุทธศาสตร์ประกอบหรือฐานการคิดในลักษณะหลายศาสตร์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาหลักสูตรเหล่านี้เป็นพิเศษซึ่งมีหลายคณะที่ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้วถูกส่งกลับ จึงได้ทำบันทึกถึงคณะที่มีตามลักษณะดังกล่าวว่าควรมีการพิจารณาให้รอบครอบถูกต้อง ครบถ้วน หากทำได้ตามที่พัฒนามาก็จะเป็นผลดีของหลักสูตรด้วย ส่วนหลักสูตรใหม่ให้ทำ feasibility study เนื่องจากในอนาคตหลักสูตรบางหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นหลักสูตรที่เก่าสำหรับสถาบันอื่น เพราะมหาวิทยาลัยมีความสามารถในการจัดหลักสูตรน้อยกว่า จำเป็นต้องศึกษาความเป็นไปได้พอสมควร เพื่อไม่ให้เกิดอาจารย์ใหม่ไม่มีภาระงานสอน และสำหรับหลักสูตรปรับปรุงขอให้พิจารณาในเรื่องการจัดทำหลักสูตรก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ผลจากการประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พบว่า เมื่อตรวจสอบหลักสูตรไม่ดีและอนุญาตให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และไม่ต้องการให้เสียเวลาในการนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยใหม่อีกครั้งหนึ่ง

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

1. การรายงานความก้าวหน้ากองทุนวิจัย เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป อาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยจะต้องรายงานความก้าวหน้า และในวันที่ 16 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป อาจารย์ที่ได้รับทุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ต้องไปนำเสนอรายงานความก้าวหน้า

2. การติดตามรายงานความก้าวหน้างานฟื้นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยปี 2554-2555 และโครงการป้องกันปัญหาอุทกภัยต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ระยะต่อเนื่องจากเดิมมีการดำเนินการผ่านมาแล้ว 198 โครงการ ยังมีโครงการที่ยังไม่สำเร็จจำนวน 23 โครงการ ดังนั้นจะมีการติดตามจำนวน 23 โครงการ ประกอบด้วย จังหวัดพระนครศรีอยุธยาจำนวน 10 โครงการ จังหวัดอ่างทองจำนวน 2 โครงการ จังหวัดลพบุรีจำนวน 4 โครงการ จังหวัดสิงห์บุรีจำนวน 4 โครงการ จังหวัดสระบุรีจำนวน 2 โครงการ และจังหวัดสุพรรณบุรีจำนวน 1 โครงการ โดยในวันที่ 11 มกราคม 2556 เวลา 09.00 น. ผู้ตรวจจากสำนักนายกรัฐมนตรีจะมาติดตามที่จังหวัดอ่างทอง

3. การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยรับสมัครนักศึกษารอบที่ 1 เสร็จสิ้นแล้วกองบริการการศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามแจกไปยังผู้ที่เข้าสอบ พบว่า นักศึกษาจำนวน 1,320 คน เป็นนักเรียนในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาคิดเป็นร้อยละ 70 และเป็นนักศึกษาจากต่างจังหวัดคิดเป็นร้อยละ 30 ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุดจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ระดับที่สองจากเพื่อนและคนรู้จัก ระดับที่สามจากอาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับที่สี่จากนักศึกษารุ่นพี่ ระดับที่ห้าจากโบว์ลัวร์ของมหาวิทยาลัย

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2556 ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับมอบหมายให้จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2556 ได้เชิญคณะกรรมการแต่ละงานประชุมเพื่อหารือ เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2556 และวันที่ 7 มกราคม 2556 จากการประชุมได้ข้อสรุปดังนี้ กำหนดการจัดกิจกรรมอยู่ระหว่างการจัดทำ และการจัดกิจกรรมจะแบ่งเป็นโซน คือ โซนที่ 1 เป็นกิจกรรมเวทีกลาง ประกอบด้วยกิจกรรมพิธีเปิดและการแสดงชุดต่าง ๆ จากนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งได้มีการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โซนที่ 2 บริเวณหน้าห้องประชุม 317 เป็นจุดประชาสัมพันธ์กลางในการจัดงาน และจุดรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงาน โซนที่ 3 บริเวณใต้ห้องประชุม 317 มีกิจกรรมวาดภาพระบายสีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โซนที่ 4 เป็นจุด

บริการอาหารและเครื่องดื่มโดยกองกลางและกองบริการการศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบ โซนที่ 5 ลานกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษาเป็นกิจกรรมดนตรี ร้องเพลงและอัดเสียง โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ โซนที่ 6 บริเวณท้องฟ้าจำลองคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้รับผิดชอบ โซนที่ 7 คณะครุศาสตร์จัดกิจกรรมที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ โซนที่ 8 บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารใหม่จะมีเดินกิจกรรมซึ่งจะมีการจัดนิทรรศการกิจกรรมและการเล่นเกมส์ต่าง ๆ โดยมีกิจกรรมจากคณะวิทยาการจัดการจัด คณะครุศาสตร์ และกองนโยบายและแผน ในส่วนของการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ได้ทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานโดยจะทำการติดตั้งให้เรียบร้อยในวันพุธที่ 9 มกราคม 2556 ในส่วนการจัดหาของขวัญและของรางวัลต่าง ๆ กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายใน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านขอความอนุเคราะห์ของขวัญและรวบรวมไว้ที่กองกลาง ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนผังงานและแผนผังการเดินทางได้นำลงเว็บไซต์แล้ว และกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องอาหารที่จะบริการให้ผู้มาร่วมงาน ซึ่งเบื้องต้นได้รับการสนับสนุนข้าวไข่เจียวจากนางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (อบจ.)

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ และมอบหมายกองพัฒนานักศึกษานำโครงการไปปรับปรุง ให้มีแก่นสาระของเรื่องที่ชัดเจน ซึ่งได้แก่นสาระเกี่ยวกับ รักอยุธยา การก้าวสู่อาเซียน หรือ สนับสนุน world Expo 2020 และกิจกรรมภาคบันเทิงเพิ่มเติม เช่น การชักถามหรือการให้รางวัล World Expo 2020

#### **ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

- ไม่มี -

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

- ไม่มี -

#### **ระเบียบวาระที่ 4.10.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และตรวจสอบภายใน**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

- ไม่มี -

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

- ไม่มี -

## **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา**

### **ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบการย้ายศูนย์ภาษาจากอาคาร 100 ปี มาที่อาคาร 2**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

ผศ.วิชชุกร นาคนน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเสนอข้อมูลการย้ายศูนย์ภาษาจากอาคาร 100 ปี มาอาคาร 2 ซึ่งศูนย์ภาษามีความประสงค์ขอย้าย สำนักงานห้องปฏิบัติการ ห้องอบรม และห้องสมุดศูนย์ภาษา จากอาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มาที่อาคาร 2 โดยขอพื้นที่เทียบเคียงกับพื้นที่เดิม

#### **มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

ไม่เห็นชอบการย้ายศูนย์ภาษาจากอาคาร 100 ปี มาที่อาคาร 2

### **ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการกระบวนการกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผนได้จัดทำแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากคณะกรรมการจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผลการพิจารณามีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### **มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

เห็นชอบแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบรายงานประจำปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

กองนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2555 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2555 ที่ผ่านมา

โดยนำเสนอตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- \* ด้านการจัดการเรียนการสอน
- \* ด้านการบริการวิชาการ
- \* ด้านการวิจัย
- \* ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- \* ด้านการบริหารจัดการ

ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ กล่าวว่า รายงานประจำปี พ.ศ. 2555 ผลของกิจกรรมบางอย่างยังไม่ได้แสดงไว้ และยังมีคำผิดอยู่บางส่วน ให้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า ขออนุญาตที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเนื้อหาางงานบนพื้นฟู โดยเฉพาะการทำโครงการการฟื้นฟูจากสถานการณ์อุทกภัย จำนวน 184 ล้านบาท เพิ่มเติม

อธิการบดี กล่าวว่า ให้เพิ่มเติมเนื้อหาางบนพื้นฟูเยียวยาและอีก 4 ส่วน คือ 1. เพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิตโดยพิจารณาจากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ใช้ส่งประเมินเป็นฐานข้อมูล 2. เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของคณะ/สถาบัน/สำนัก ต่าง ๆ ที่จะต้องทำตามรายงานประจำปีอยู่แล้วเพื่อใช้ข้อมูลประมวลเพิ่มเติมตามขอบข่ายงาน 3. เพิ่มเติมการประกันคุณภาพให้เป็นระบบประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศแจ้งไปแล้ว 4. เพิ่มเติมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยสภาวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รวมทั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ 5. เพิ่มเติมการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอกสิ่งสำคัญที่ต้องการให้เสนอประกอบกันเนื่องจากเป็นผลสืบเนื่องจากปี 2555 และต้องการให้มี Topic ว่าด้วยงานระดับบัณฑิตศึกษาในช่วงปี 2555

#### **มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

เห็นชอบรายงานประจำปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

กองนโยบายและแผนรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 ถึง 30 กันยายน 2555) มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผลคุณภาพของตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน วิธีการประเมินโดยวิเคราะห์จากผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้รายงาน แล้วสรุปประเมินความสำเร็จในภาพรวมของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายขององค์กร โดยวัดการบรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย จึงถือว่าบรรลุผล

จากการติดตามผลการปฏิบัติราชการ พบว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างศักยภาพการจัดการศึกษาเพื่อการแข่งขันด้านวิชาการผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 72.97 ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การเป็นแหล่งจัดการความรู้ท้องถิ่น มรดกโลกที่สร้างความเข้มแข็งให้สังคม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาองค์การสู่ความเป็นสากล ทุกเป้าหมาย/กลยุทธ์มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100 ยุทธศาสตร์ที่ 1 /กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาและขยายการศึกษาวิจัย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กว้างขวางและต่อเนื่องมีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ จำนวน 5 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

รายงานฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 7 มกราคม 2556 ณ ห้องประชุม 1 แล้ว

อธิการบดี กล่าวว่า ตามข้อมูลที่เสนอต้องนำรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเมื่อพบปัญหาตามประเด็นที่ได้นำเสนอข้อมูลมานั้นเป็นการตอบได้แต่ประเด็นปัญหา ส่วนแนวทางแก้ไขต้องนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้ทราบว่ามีปัญหาแล้วมหาวิทยาลัยไม่ได้นิ่งเฉยหรือปล่อยให้ยืดเยื้อต่อไป จึงมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้สรุปข้อมูลเพื่อประกอบกับการรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยว่าสำหรับกรณีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการอย่างไรแล้ว และควรต้องทำเกี่ยวกับสาเหตุที่ปัญหาเกิดขึ้นเพราะอะไร และมีแนวทางแก้ไขได้อย่างไร

นางสาวเกษรา ศรีวิเชียร กล่าวว่า ตามที่ได้สอบถามนักวิจัยปัญหาหนึ่งคือเรื่องหลักฐานทางการเงิน นักวิจัยไม่เข้าใจวิธีการเก็บหลักฐาน ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเชิญเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินไปให้ความรู้กับนักวิจัย เพื่อให้คำแนะนำและร่วมหารือ

อธิการบดี กล่าวว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นมี 2 ระดับ คือ 1. ระดับสภามหาวิทยาลัย 2. ระดับหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสำนักงานประมาณ เมื่อข้อมูลรายงานดังกล่าวปรากฏตามที่เสนอเป็นหลักฐานชัดเจนว่า มหาวิทยาลัยไม่สามารถที่ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในด้านนี้ได้ แต่เมื่อวิเคราะห์แล้วหากเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมหรือจัดการได้จึงเป็นสิ่งที่ต้องเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัย

### **มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

เห็นชอบผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 ถึง 30 กันยายน 2555) มอบหมายสถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูลและให้รายงานข้อมูล ปัจจุบันประกอบพร้อมทั้งสาเหตุของการที่ทำงานไม่เสร็จเรียบร้อย และให้นำมติประชุมคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยในเร็ววันนี้

## ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2556 มติที่ประชุมเห็นชอบ ซึ่งแผนดังกล่าวได้ใช้ดำเนินงานมาแล้วเป็นเวลา 1 ปี มีการปรับปรุงเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง/หน่วยงาน และตัวชี้วัดตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนการปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของแผนให้สอดคล้องกับค่าของงบประมาณที่ได้ปรับปรุงเข้าในระบบ e-budjetting ของสำนักงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแสดงถึงแนวทางการบริหาร นโยบายและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ผลการประเมินการดำเนินงานโดยหน่วยงานต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา และแผนงบประมาณตามนโยบายเป้าหมายการให้บริการ และตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ ในส่วนของงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาต่อไป

อธิการบดี กล่าวว่า ในการจัดทำแผนมีการทบทวนปรับปรุงตามหลักการทั่วไป แต่สิ่งที่ต้องการให้เพิ่มเติมและปรับปรุง คือ เรื่องการนำเสนอรวบรวมข้อมูลและการเรียบเรียงนำเสนอ ต้องการให้มีความชัดเจน ครบถ้วน โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้ส่วนที่ 1 หน้า 22 - 28 เป็นเป้าหมายในเชิงยุทธศาสตร์ ส่วนที่ 2 ในการทำแผนทุกฉบับให้มีบทสรุปสำหรับผู้บริหารเพื่อให้มองเห็นภาพรวมและง่ายต่อการพิจารณา ส่วนที่ 3 เอกสารภาคผนวกให้เป็นส่วนที่เพิ่มที่เห็นความต่างโดยจัดทำให้ชัดเจน โดยกองนโยบายและแผนตรวจสอบจากข้อมูลของคณะที่แจ้งมา หรือที่คณะมีข้อมูลอยู่ด้วย

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า ในการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยท่านนายกสภามหาวิทยาลัยต้องการให้ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบอย่างละเอียด

รศ.ดร. นพวรรณ อีระพันธ์เจริญ กล่าวว่า ในหน้า 32-36 ตัวเลขที่แสดงถูกต้องหรือไม่

อธิการบดี กล่าวว่า ขอความอนุเคราะห์จากท่านคณบดี ผู้อำนวยการหน่วยงาน สถาบัน/สำนัก ซึ่งขณะนี้สถาบัน/สำนัก มีหัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสายสนับสนุน เพียงพอต่อการทำงานขอให้ช่วยอนุเคราะห์ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ด้วย

### มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 5.6 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งแสดงถึงหลักการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งาน/โครงการ งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน ช่วยให้การบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาอย่างมีประสิทธิภาพ

### มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556

#### สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556 โดยกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556 ในวันอังคารที่ 22 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 6.2 การจัดทำหลักสูตร และการเสนอหลักสูตร

#### สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี ชี้แจงเรื่องการจัดทำหลักสูตร การเสนอหลักสูตร พบว่า เกิดความไม่เข้าใจใน 2 กรณี คือ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร และหรือการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาหลักสูตร จากความไม่เข้าใจในสาระสำคัญ เพราะสาระที่เสนอมานั้นทั้งหมดไม่ใช่เป็นเรื่องของการประเมินหลักสูตร และไม่ใช่เป็นเรื่องของการศึกษาความเป็นไปได้ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ 2. ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร เช่น สหวิทยาการ หรือพหุวิทยาการ พบว่า ผู้เสนอหลักสูตรยังไม่เข้าใจความเป็นสหวิทยาการหรือความเป็นพหุวิทยาการเมื่อเสนอหลักสูตรทำให้ไม่มีคุณลักษณะตามนั้นทำให้เป็นปัญหา

เกี่ยวกับชื่อหลักสูตรไม่มีความสอดคล้องกัน แต่ครั้งนี้มีการเสนอมาเพียงหลักสูตรเดียวคือ สหวิทยาการอิสลาม ซึ่งเนื้อหาต้องประกอบไปด้วยการมีคุณลักษณะที่เป็นสหวิทยาการ โดยมีเกณฑ์จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คือมีนิยามของสหวิทยาการอยู่ซึ่งเขียนไว้ชัดเจนว่ามีคุณลักษณะอย่างไร ส่วนองค์ประกอบอื่น ๆ ต้องสอดคล้องกันด้วย และปัญหาคือเวลาเสนอข้อมูลมาไม่มีความสอดคล้องกันกับความเป็นสหวิทยาการ หรือความเป็นพหุวิทยาการ

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

มอบหมายกองบริการการศึกษาจัดเตรียมการประชุมอาจารย์พัฒนาหลักสูตร เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการจัดทำหลักสูตร และการเสนอหลักสูตร รวมทั้งแนวทางในการประเมินหลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ โดยอธิการบดีเป็นวิทยากร

## **ระเบียบวาระที่ 6.3 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย**

### **สาระสำคัญโดยย่อ**

รศ.ดร.นพวรรณ ธีระพันธ์เจริญ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดดำเนินการในเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณบดีก็ไม่สามารถตอบคำถามอาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้

อธิการบดี ชี้แจงว่า การจัดสรรอัตราเงินเดือนจัดตามปี 2551 เริ่มในปี 2552 จัดสรรในอัตรา 1.3 เท่า สำหรับสายสนับสนุน และจัดสรรในอัตรา 1.5 เท่า สำหรับสายวิชาการ เมื่อบัญชีเงินเดือนเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยก็ดำเนินการปรับบัญชีเงินเดือนให้สอดคล้องกัน หากมีข้อสงสัยว่าควรจะดำเนินการอย่างไรต่อไปนั้น ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ และตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้มีการกำหนดไว้ซึ่งได้แก่การจัดในอัตราดังกล่าว แต่เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละรุ่นมีระยะเวลาการเริ่มทำงานไม่เท่ากันในแต่ละปี ซึ่งเงินเดือนของข้าราชการมีการปรับฐานเงินเดือนมาแล้วจำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ก่อนปี 2552 โดยใช้ฐานเงินเดือนของข้าราชการปี 2551 และในปี 2554 มีการปรับฐานเงินเดือนอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับเป็นช่วงตามปี 2554 และขณะนั้นมติที่ประชุม ก.พ. ได้กำหนดการปรับเงินเดือนสำหรับผู้ที่มีเงินเดือนยังไม่ถึง 15,000 บาท ต้องปรับเงินเดือนให้ได้รับจำนวน 15,000 บาท ยกเว้นบางส่วนที่ยังไม่ถึงให้ปรับเป็นค่าครองชีพในปีที่ผ่านมาแต่ไม่ได้ปรับเป็นเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เนื่องจากฐานเงินเดือนที่ได้รับมาเป็นฐานเงินเดือนตามฐานเงินเดือนข้าราชการ วิธีการอธิบายให้อาจารย์ได้รับทราบมีดังนี้ เงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจะมีการปรับตามสัดส่วนของเงินเดือนข้าราชการที่ปรับเปลี่ยนไป โดยมีจำนวน 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1. ก่อน 1 มกราคม 2555 2. กลุ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2555 จนถึงปัจจุบัน 3. กลุ่มบรรจุใหม่ในปีงบประมาณ 2556 โดยกลุ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2555 จนถึงปัจจุบันเป็นเงินเดือนที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรมาให้ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ว่าจะปรับอัตราเงินเดือนอย่างไรโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกับที่เคยมีการพิจารณาไปแล้ว ซึ่งจะมีการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ส่วนที่จะมีเงินเดือนเพิ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นมาอาจมีบางคนที่ได้เงินเพิ่มตามมติ ค.ร.ม. โดยต้องรอให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรมา ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดส่งไปขอสำนักงานงบประมาณ

ว่าหากสำนักงานงบประมาณมีเงินก็จะได้รับการจัดสรร แต่หากสำนักงานงบประมาณไม่มีเงินก็จะไม่ได้รับการจัดสรร และมีส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ ด้านผลประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ อาทิ กรณีการลาให้เป็นไปตามระเบียบของข้าราชการโดยอนุโลม กรณีเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามระเบียบของข้าราชการโดยอนุโลม ซึ่งได้มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารรวบรวมและจัดทำบัญชีเพื่อพิจารณากรณี ผู้ที่ทำงานมาตั้งแต่ 2552-2556 เพื่อเปรียบเทียบเงินเดือนข้าราชการและเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปี ซึ่งก่อนหน้านี้ได้มอบหมายนายสรารุณ คำสัตย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล กองกลาง รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในเบื้องต้นแต่อธิการบดีต้องการให้นำหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางและของ ก.พ. มาแนบมาพร้อมด้วยเพื่อเป็นหลักฐาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อแจ้งให้อาจารย์ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

มอบหมาย นายสรารุณ คำสัตย์ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ให้เร่งรัดดำเนินการเรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยโดยให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้รับทราบและตรวจสอบข้อมูล และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบพร้อมทั้งแจ้งให้คณาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ 6.4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำจะมีการนัดประชุมกลั่นกรองอีกครั้งหนึ่งในวันที่ 16 มกราคม 2556 แต่ ณ วันนี้ข้อมูลของหน่วยงานยังจัดส่งไม่ครบ หน่วยงานใดที่ยังจัดส่งไม่ครบขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคม 2556 เพื่อที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจะได้รวบรวมให้ครบถ้วนเพื่อเตรียมการประชุมต่อไป

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 17.00 น.

นางสาวภักรินทร์

ภิญญา

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวเพลินตา

โมสกุล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม