

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 10/2555

วันอังคารที่ 29 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.วันทนี	แสนภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4. ดร.ชิดชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
6. ผศ.อารีรัตน์	คุณดี	(แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
7. นายฤกษ์	กันอำ	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
8. รศ.ถาวร	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. ผศ.จินตนา	เวชมี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
10. ผศ.พันทิพา	มาลา	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
11. นายชัยพล	ชูดำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
12. ดร.รวีวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางลักขณา	เตชวงษ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
3. นางสาวสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ติดภารกิจ
2. นายทวีศักดิ์	จริตควร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ติดภารกิจ
3. นายสุนทร	โภษณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ติดภารกิจ
4. นางสาวรพี	พูลศิริ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ติดภารกิจ

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ขอบคุณคณาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีแจ้งขอบคุณคณาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้ารับเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2555 ที่ผ่านมา โดยได้ร่วมจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ การรับเสด็จฯ บริเวณแยกวรเชษฐ์ และบริเวณทุ่งมะขามหย่อง รวมถึงการลอยกระทงสายที่บริเวณหน้าพระตำหนักสิริยาลัย และเฝ้าส่งเสด็จฯ ด้านข้างพระตำหนักสิริยาลัย ในนามของผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ผศ.จินตนา เวชมี รายงานเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2555 ได้ร่วมประชุมกับผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้กล่าวถึงงานรับเสด็จฯ ที่มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในการจัดทำกระทงสายเพื่อรับเสด็จฯ ซึ่งในวันดังกล่าวไม่สามารถติดต่อกับอธิการบดีได้เนื่องจากไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ ผู้ว่าราชการจังหวัดกล่าวขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในการจัดทำกระทงสายเพื่อทอดพระเนตร

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การประชุมร่วมกับสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ขอความร่วมมือในการรับเสด็จฯ

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี นำแจ้งสืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ทราบข่าวว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินมายังพระตำหนักกริมน้ำ (สร้างใหม่บริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม้าฝั่งตรงข้ามศูนย์ศิลปาชีพบางไทร) แต่ยังไม่มีความหมายกำหนดการที่ชัดเจนอย่างเป็นทางการ ระหว่างวันที่ 5-8 มิถุนายน 2555 จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม้า ในการจัดทำกระทงสายถวายให้ทอดพระเนตรในช่วงเวลาเสวยพระกระยาหารค่ำ ขอมอบหมายผู้อำนวยการกองกลางผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและคิดหาวิธีการจัดทำกระทงให้เหมาะสมกับความกว้างของแม่น้ำ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 แนวการปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (กศ.บป.)

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี นำเสนอข้อมูลตามเอกสาร ที่ ศธ 0550.01/133 วันที่ 29 พฤษภาคม 2555 เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (กศ.บป.) ด้วยในช่วงที่ผ่านมา อธิการบดีได้พบว่าการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (กศ.บป.) ในกลุ่มวันจันทร์-พุธ-ศุกร์ ไม่เป็นไปตามแผนหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ เช่น บางวิชาไม่ได้จัดการเรียนการสอนตามกำหนดเวลาในแผนการสอนหรือตามแผน จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (กศ.บป.) โดยให้ดำเนินการสำรวจความสมัครใจของผู้บริหาร คณาจารย์ ที่ประสงค์จะทำดำเนินการ จันทร์-พุธ-ศุกร์ หรือ เสาร์- อาทิตย์ และให้ตรวจสอบแจ้งความประสงค์ทำดำเนินการใหม่หากไม่สะดวกหรือไม่ประสงค์ให้แต่งตั้งเฉพาะผู้ที่ประสงค์จะทำงาน กศ.บป. โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1. การแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการหรือผู้ดำเนินการจัดการศึกษาภาคพิเศษแต่ละภาคเรียนซึ่งจะได้รับคำตอบแทนในการดำเนินงานนั้น ให้เป็นไปตามความประสงค์หรือความสมัครใจของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยให้เสนอบันทึกหรือแจ้ง, แบบตอบรับ หรือการแจ้งความประสงค์หรือความสมัครใจเสนอผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ตามระบบที่กองกลางกำหนด
2. ให้คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือหน่วยงานเทียบเท่า เสนอจำนวนที่เหมาะสมและบัญชีรายชื่อผู้ที่สมัครใจดำเนินงานและหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบต่อสำนักงานอธิการบดีเพื่อรวบรวมเสนอแต่งตั้งต่อไป
3. เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในช่วงเวลาที่กำหนด คือ วันจันทร์-พุธ-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.00 น. ถึง 20.30 น. และ วันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 17.00 น. ยกเว้นเจ้าหน้าที่ประจำอาคารสถานที่ที่ต้องเปิด-ปิด และทำความสะอาดห้องและอาคารสถานที่ที่ต้องปฏิบัติงานก่อนเวลาเริ่มและเลิกเรียน
4. เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ต้องลงชื่อปฏิบัติงานทุกวันที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สำนักงานอธิการบดียกเว้นได้รับอนุญาตให้ไปราชการ ลา หรือได้มอบหมายให้มีผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งกองกลางทราบและบันทึกเป็นข้อมูล หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทนให้กองกลางดำเนินการคำนวณสัดส่วนและจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะในวันที่ปฏิบัติงาน
5. ให้กองกลาง และ กองบริการการศึกษาร่วมกันพิจารณาจัดอาคารและห้องเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษให้จัดในอาคารเดียวกันก่อนหากไม่พอจึงขยายหรือแยกออกไปจัดอาคารอื่น รวมทั้งประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกันและติดตามกำกับ ควบคุมให้เป็นไปตามประกาศเพื่อการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
6. ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การปรับปรุงหอพักอู่ทอง

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี ได้มอบหมายกองพัฒนานักศึกษาส่วนที่ดูแลหอพักอู่ทองทำการปรับปรุงหอพักเติมพื้นที่ บริเวณบ้านพักในระยะรัศมี 3-5 เมตรให้เจ้าของบ้านเป็นผู้ดูแลยกเว้นบ้านพักที่แจ้งคืนแล้วแต่ยังไม่ผู้อาศัยให้กองกลางซึ่งเป็นส่วนกลางเป็นผู้ดูแล และได้ประสานงานร่วมกับผศ.นาตยา เกตุสมบุญนำคณงานมาทำการปรับปรุงพื้นที่ให้สวยงามคาดว่าจะภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2555 จะดำเนินการแล้วเสร็จ

ผศ.จินตนา เวชมี กล่าวว่า เรื่องการปรับปรุงหอพักอู่ทองต้องการเห็นผู้ที่พักอาศัยได้มีส่วนร่วมหากเป็นไปได้ขอความอนุเคราะห์จัดประชุมอาจารย์เจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยในหอพักอู่ทองได้ช่วยเหลือผศ.นาตยา เกตุสมบุญ เพื่อเป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยได้

ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล สอบถามว่า บ้านพักอาจารย์มีผู้อาศัยเต็มหรือไม่ และผู้ที่ขอไปแล้วได้เข้าไปอยู่จริงหรือไม่ จากที่ทราบมีผู้ขอสิทธิ์พักอาศัยที่แฟลตอู่ทองมีผู้ขอเข้าพักอาศัยแล้วแต่ไม่เข้าอยู่ตามที่ได้ขอสิทธิ์ไว้และไม่ทราบว่าปัจจุบันมีการประกาศหลักเกณฑ์ให้คณาจารย์/เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบหรือไม่ว่าใครบ้างที่สามารถขอสิทธิ์การเข้าพักอาศัยบ้านพักได้ ซึ่งบ้านพักอาจารย์บางแห่งพบว่ามีเจ้าหน้าที่ไปพักอาศัยโดยไม่ทราบวิธีการจัดสรร บ้านพักว่างไม่มีผู้พักอาศัยเป็นปีแต่ปัจจุบันมีผู้เข้าไปพักอาศัยโดยไม่ทราบว่ามีการประชุมจัดสรรเมื่อไหร่ กรรมการบ้านพักมีการออกระเบียบให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วกันหรือไม่ มีการแจ้งให้รับทราบหรือไม่ว่าต้องการบ้านพักจะได้สิทธิ์ก่อนหลังอย่างไร มีเกณฑ์การพิจารณาอย่างไรบ้าง มีการจัดประชุมพิจารณาจริงหรือไม่ มีวาระการประชุมหรือผลการประชุมหรือไม่ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมหรือไม่ว่า 1 ปีจะประชุมกี่ครั้ง และในกรณีที่บ้านพักว่างท่านจัดประชุมหรือยัง และเหตุใดจึงไม่จัดประชุม

อธิการบดีสรุปประเด็น ดังนี้

1. ผศ.จินตนา เวชมี เสนอว่าควรให้ผู้ที่พักอาศัยในหอพักอู่ทองมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงหอพักอู่ทอง และมอบหมายผู้อำนวยการกองกลางจัดประชุมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในหอพักอู่ทองเพื่อหารือเกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาหอพักอู่ทอง และจะนำดินจากสนามฟุตบอลจำนวน 100 คันรถบรรทุก ไปปรับพื้นที่ให้สวยงามภายในระยะเวลา 15 วัน

2. คณะกรรมการพิจารณاب้านพักมีระเบียบว่าด้วยการจัดบ้านพักข้าราชการมีระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี/ระเบียบกระทรวงการคลัง มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น ๆ แต่เนื่องจากมีส่วนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งระเบียบยังไม่มีกำหนดถึงซึ่งตามระเบียบบ้านพักจะจัดให้สำหรับข้าราชการเท่านั้นผู้ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการจะไม่ได้รับสิทธิ์เนื่องจากภายในระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยเพิ่งเริ่มมีพนักงานมหาวิทยาลัยและยังไม่ได้มีการจัดทำระเบียบใหม่เกี่ยวกับบ้านพักข้าราชการมารองรับเป็นการเฉพาะ

ในการนี้มอบหมายให้คณะกรรมการบ้านพักไปรวบรวมข้อมูลดำเนินการปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์โดยยึดระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดบ้านพักเป็นแนวปฏิบัติโดยเพิ่มเติมประเด็นให้ครบถ้วนและยกร่างระเบียบฉบับใหม่โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อดำเนินการได้ในปีงบประมาณ 2556 ภายในระยะเวลา 4 เดือนให้ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน การจัดสรรระบบและปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นพร้อมกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เมื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้เสร็จสิ้นพร้อมเข้าอยู่ได้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2555

รศ.วันทนี แสนภักดี ชี้แจง ในประเด็นการที่มีเจ้าหน้าที่เข้าพักอาศัยในบ้านพักสำหรับข้าราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีระเบียบการจัดสรรบ้านพักที่ยกร่างมาแล้วและใช้ดำเนินการหลายครั้งและกรรมการที่ตั้งขึ้นมานั้นคือหัวหน้าส่วนราชการทั้ง 8 หน่วยงานเป็นกรรมการพิจารณาและที่ผ่านมาที่มีเจ้าหน้าที่ไปอยู่ในบ้านพักของข้าราชการเนื่องจากห้องแถวของคณงานมีไม่เพียงพอซึ่งบ้านพักของข้าราชการยังว่างอยู่ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีคามจำเป็นจึงได้พิจารณาจัดสรรให้ประธานคณะกรรมการแพลตฟอร์มได้ส่งรายชื่ออาจารย์และบุคลากรที่ขอพักอาศัยและไม่เข้าพักอาศัยซึ่งในระเบียบจะแจ้งไว้ว่าหากไม่เข้าพักภายในกำหนดจะให้ยกเลิกสิทธิ์ที่ได้รับไป

อธิการบดี ชี้แจงว่า เหตุผลที่ให้ยุติการขอสิทธิ์เข้าพักอาศัยคือมหาวิทยาลัยปรับปรุงซ่อมแซมและจัดทำระเบียบกฎเกณฑ์ใหม่ที่เป็นการมีส่วนร่วมและเป็นธรรม ให้ชะลอการจัดสรรที่พักและให้เร่งปรับปรุงระเบียบใหม่ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันอังคารที่ 1 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2555 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 9/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2555 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2555 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ พิเศษ (5)/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ (5)/2555 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ (5)/2555 เมื่อวันอังคารที่ 22 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1

3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ (5)/2555 เมื่อวันอังคารที่ 22 พฤษภาคม 2555 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.อารีรัตน์ คุณดี รายงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับมอบหมายให้ทำคำอธิบายรายวิชาการทั่วไปภาษาเกาหลีเสนอต่อมหาวิทยาลัยซึ่งได้ร่วมกับมูลนิธิ Koica จะส่งอาสาสมัครจำนวน 1 คน มาทำงาน 2 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ในภาคเรียนที่ 2/2555 จะสามารถลงทะเบียนวิชาภาษาเกาหลีเรียนได้เป็นวิชาการศึกษาทั่วไปหรือเป็นวิชาเลือกเสรีได้

อธิการบดี กล่าวเสริมว่า ต่อไปนี้ต้องการให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยภายหลังการประชุมแล้วต้องได้รับข้อมูลจากการประชุมไปเผยแพร่ โดยอธิการบดีได้เรียกมาแนะนำไปแล้วครั้งหนึ่งแต่ยังไม่เห็นความคืบหน้าใด ๆ ว่าควรเขียนข่าวอย่างไรให้ทราบความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยโดยเขียนถึง ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีการประชุมเมื่อวันที่/มีมติ/รับทราบเรื่องต่าง ๆ จึงขอฝาก รศ.วันทนี แสนภักดี และผู้อำนวยการกองกลาง ช่วยกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ล่ายอง ปลั่งกลาง รายงาน

คณะวิทยาการจัดการจะจัดงานในวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2555 ซึ่งตรงกับงานมหาวิทยาลัยเฉลิมฉลองการก้าวสู่ปี 108 โดยกิจกรรมในวันที่ 1 ยังว่างเว้นอยู่เนื่องจากอาจจะมีกิจกรรมร่วมกับของมหาวิทยาลัยแต่เน้นกิจกรรมส่วนใหญ่จะอยู่ที่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555 และได้เชิญวิทยาลัการท่องเที่ยวซึ่งตอบรับว่าจะมาร่วมงานในครั้งนี้ โดยคณบดีจะถือโอกาสดังกล่าวหารือเพิ่มเติมในเรื่องของ MOU ในแง่ของการจัดทำหลักสูตร หรืออาจจะใช้ MOU ฉบับเดิมนำมาจัดทำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการไปแล้ว ได้รับแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการว่าได้รับเงินจำนวนหนึ่งจัด speaker จากต่างประเทศ โดยจัดกิจกรรมโดยเชิญผู้ที่ได้เคยหารือร่วมกันอยู่บ้างแล้วคือมหาวิทยาลัยปทุม ซึ่งได้ตอบรับว่ามีความยินดีที่จะมาบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวกับอาเซียนในมุมมองของอินเดีย และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมให้การต้อนรับแขกผู้มาเยือนในกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.พันทิพา มาลา รายงาน

สถาบันอยุธยาศึกษาแจ้งปฏิทินการจัดกิจกรรมของสถาบันอยุธยาศึกษา ประจำปี 2555 (เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2555) ดังนี้

1. วันพฤหัสบดีที่ 31 พฤษภาคม 2555 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต (บริการวิชาการ) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น 5 อำเภอ อำเภอบางปะหัน
2. วันพุธที่ 6 มิถุนายน 2555 โครงการพัฒนาคุณธรรม (แผ่นดิน) กิจกรรมจริยธรรมสัมพันธ์
3. วันพฤหัสบดีที่ 7 มิถุนายน 2555 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (บริการวิชาการ) กิจกรรม เสวนาทางวิชาการเรื่องตามรอยสมเด็จพระเจ้าตากสิน

4. วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2555 การวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมวิพากษ์หลักสูตรอยุธยาศึกษากับการบริหารวัฒนธรรมกับสภาพแวดล้อม ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2

5. วันพฤหัสบดีที่ 14 และวันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2555 โครงการตามพระราชดำริ (บริการวิชาการ) จัดอบรมปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง บ้านทุ่งกระโปรง จังหวัดนครนายก

6. วันพุธที่ 20 มิถุนายน 2555 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน (บริการวิชาการ) กิจกรรมถ่ายทอดความดีจากพี่สู่น้อง

7. วันพุธที่ 27 มิถุนายน 2555 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน (บริการวิชาการ) กิจกรรมให้ความรู้เรื่องหลักทศพิธราชธรรม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายชัยพลฤกษ์ ชูดำ รายงาน

1. สำนักวิทยบริการได้จัดตั้งศูนย์ Help desk สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อยู่ระหว่างลงทะเบียนออนไลน์ ปกติจะตั้งไว้ที่อาคาร 100 ปี จำนวน 4-5 เครื่อง แต่เนื่องจากเมื่อวันจันทร์ที่ 28-29 พฤษภาคม 2555 ได้ทำการดับไฟเพื่อปรับปรุงหม้อแปลงตามโครงการรบบฟื้นฟู จึงย้ายมาให้บริการที่ห้องสมุดอาคารบรรณราชนครินทร์โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการปฐมนิเทศนักศึกษาไปแล้วเมื่อช่วงเช้าวันอังคารที่ 29 พฤษภาคม 2555

2. จากการที่ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงจากโครงการรบบฟื้นฟูในวันพฤหัสบดีที่ 31 พฤษภาคม 2555 จะทำการรื้อฝ้าบริเวณห้องโถงด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์โดยจะปรับเปลี่ยนทางเข้าให้ผู้ใช้บริการใช้ประตูด้านหลังแทน โดยพยายามดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันเพื่อให้ทันกำหนดการเปิดภาคเรียน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.จินตนา เวชมี รายงาน

1. การดำเนินงานบริการวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

2. ปฏิทินการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาปีการศึกษา 2555 เฉพาะปีงบประมาณ

2555

3. การดำเนินโครงการติดตามประเมินผลโครงการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยปี 2554-2555 และโครงการป้องกันปัญหาอุทกภัยต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

อธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมในเรื่องปฏิทินการดำเนินงานแบบเดียวกับปฏิทินการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของทุกส่วนราชการแต่ยังไม่ได้รับรายงานเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินดังกล่าวแต่อย่างใด ซึ่งผศ.จินตนา เวชมี มีบุคลากรที่ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลได้ดี จะทำอย่างไรให้มหาวิทยาลัยมีการจัดการข้อมูลที่ดีหากบุคคลเหล่านั้นจัดการกับข้อมูล รู้จักรวบรวมและนำเสนอได้ดี เพื่อดำเนินการนำขึ้นเว็บไซต์และนำลงในวารสารจดหมายข่าวเพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน และมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง รวบรวมข้อมูล

ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง กล่าวเพิ่มเติมว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับสมัครอาจารย์เข้าร่วมโครงการช่วยเหลือฟื้นฟู จำนวน 34 คน และต้องสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีอาจารย์เข้าร่วมจำนวน 10 คน คณะครุศาสตร์จำนวน 1 คน คณะวิทยาการจัดการจำนวน 12 คน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 11 คน ซึ่งคณาจารย์เหล่านี้ต้องออกไปเก็บข้อมูลเดือนละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 กำหนดให้ลงพื้นที่ในวันที่ 6-9 มิถุนายน 2555 และครั้งที่ 2 กำหนดให้ลงพื้นที่ในวันที่ 21-24 มิถุนายน 2555 แต่ได้กำชับให้ในการลงพื้นที่ให้เลือกช่วงเวลาที่ยาว และได้รับทราบมาว่าอาจารย์บางคนไม่ทราบรายละเอียดในเรื่องการลงพื้นที่จึงขอความร่วมมือจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ท่านใดที่สนใจเข้าร่วมโครงการระยะที่ 2 ในวันที่ 2 มิถุนายน 2555

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ดร. รวีวัตร สิริภูบาล รายงาน

1. อาคาร 30 อยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารชั้นล่างกำหนดให้ผู้รับเหมาให้เข้าทำงานได้ตามเวลาราชการและเวลาการปฏิบัติงานภาค กศ.บป. จันทร์-พุธ-ศุกร์
2. วันที่ 16-18 มิถุนายน 2555 ดร.พรเทพ รุ่งแผน จะพานักศึกษาปริญญาโทไปศึกษาดูงาน ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง
3. นักศึกษา รปม. จะจัดกิจกรรมปฐมนิเทศน้องและรับน้องนักศึกษาปริญญาโทที่หาดเจ้าสำราญ โดยการนำผศ. ดร.อดิสร ภูสาระ และ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ขณะนี้อยู่ในระหว่างการซ่อมบำรุงและการปรับปรุงตามโครงการบ่มพื้นที่อาคารต่าง ๆ และขอความร่วมมือในฐานะที่ทุกท่านเป็นผู้บริหารของส่วนราชการต่าง ๆ สอดส่องและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านให้เก็บของมีค่า และวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงาน และในระหว่างที่อยู่ในช่วงเวลาราชการไม่ควรทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ที่โต๊ะทำงานแล้วทิ้งโต๊ะเดินไปที่ต่าง ๆ มหาวิทยาลัยไม่สามารถช่วยเหลือท่านได้หากมีทรัพย์สินหรือของมีค่าสูญหาย เนื่องจากมีบริษัทผู้รับเหมาหลายบริษัท เข้ามาอยู่ภายในมหาวิทยาลัย
2. การปรับปรุงร่วมมหาวิทยาลัย บริษัทรับเหมาก่อสร้างได้ดำเนินการทุบร่วมมหาวิทยาลัย ซึ่งโดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอความร่วมมือในการสอดส่องดูแลให้มากขึ้นด้วยแม้ว่ามหาวิทยาลัยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่แล้วก็ตามแต่อาจจะดูแลไม่ทั่วถึงและไม่ใช้ความรับผิดชอบโดยตรง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และให้สำนักงานอธิการบดีทำหนังสือแจ้งอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 2 มิถุนายน 2555 จะมีการประชุมโครงการความช่วยเหลือ ฟื้นฟูเยียวยาผู้รับผลกระทบจากสถานการณ์ อุทกภัย 2554-2555 และโครงการป้องกันปัญหาอุทกภัย ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีครั้งที่ 5 ณ หอประชุมเชียงใหม่-เชียงใหม่ โดยอธิการบดี ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง และผศ.จินตนา เวชมี จะต้องเดินทางไปประชุมเพื่อเสนอผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยจะต้องช่วยกันพิจารณาแนวทางการติดตามประเมินผล

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณการบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี นำเสนอแนวทางโดยให้จัดการจัดงบประมาณเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับโครงการบริการวิชาการ เพื่อจัดทำเอกสารคู่มือที่คงทนถาวรเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มากกว่า ซึ่งแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการบริการวิชาการโดยให้จัดสรรเป็นค่าใช้สอย หรือค่าเอกสารแทนค่าอาหารกลางวัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการบริการวิชาการ ปี 2556 ดังนี้

1. โดยให้จัดการจัดสรรงบประมาณการบริการวิชาการ ปี 2556 เป็นค่าอาหารกลางวัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป
2. หากโครงการไม่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการไม่อนุมัติการเบิกจ่าย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวาง ดังนี้

ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ชี้แจงว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาอยู่ระหว่างดำเนินการนำส่งหัวข้อไปยังหน่วยงานแล้ว เมื่อคณะจะจัดอบรมเรื่องใดให้จัดทำเป็นหลักสูตร ลำดับความสำคัญจำนวน 14 ประเด็น

ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา นำเสนอ ในส่วนบุคลากรภายในยังมีบางส่วนไม่ได้รับการฝึกอบรมนอกจากการให้บริการวิชาการกับบุคคลภายนอก ตัวอย่างเช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ได้ดีมากมีประโยชน์ต่อบุคลากรอย่างยิ่งต้องขอชื่นชมไปยังหน่วยงานผู้จัดอบรมเป็นอย่างยิ่ง และในเรื่องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเนื่องจากเพิ่งจัดตั้งขึ้นความคล่องแคล่วของเจ้าหน้าที่ในหลายเรื่องยังขาดตกบกพร่องอยู่ น่าจะมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการจัดอบรมเรื่องดังกล่าวในลักษณะการบริการวิชาการจากงบทที่เพิ่มขึ้นมาจำนวน 1 ล้านบาท เช่น การจัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ งานธุรการงานทะเบียนและพัสดุต่าง ๆ ซึ่งมีผู้รู้อยู่เพียงจำกัดต่อไปหน่วยงานต่าง ๆ และคณะจะต้องเติบโตยิ่งขึ้นควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในเรื่องที่ว่าด้วยระเบียบราชการต่าง ๆ ควรดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกไปพร้อมกัน อาทิ กระบวนการจัดการเรียนการสอนปัจจุบันนักศึกษาทุกระดับภาษาไทยอ่อนแอมากเนื่องจากการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ตั้งแต่ปี 2521 เป็นต้นมานักศึกษาเขียนจดหมายไม่เป็นมหาวิทยาลัยควรมีการปรับปรุงหลักสูตรว่าด้วยการเขียนภาษา ต้องพัฒนานักศึกษาให้ผ่านพื้นฐานของภาษาซึ่งมหาวิทยาลัยรับจากต้นน้ำไม่ดี มหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนา

อธิการบดี กล่าวว่า ตามที่ ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล ได้เสนอแนวทางซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดเป็นนโยบายต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบแนวทางในการให้นักศึกษาทำงานเพื่อสังคม (จิตอาสา)

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี นำเสนอ แนวทางที่มหาวิทยาลัยควรมีการรณรงค์ให้นักศึกษาออกค่ายอาสาสมัคร ทำงานเพื่อสังคม (จิตอาสา)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การให้นักศึกษาทำงานเพื่อสังคม (จิตอาสา) และมอบหมายให้กองนโยบายและแผนประสานงานร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษา 2556 โดยจัดสรรงบประมาณทั้ง 4 คณะ จำนวนคณะละ 50,000 บาท เพื่อให้นักศึกษาได้จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม

ดร.วิวัฒน์ สิริภูบาล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า กิจกรรมชมรมของมหาวิทยาลัย หากมีงบประมาณให้กับนักศึกษาเห็นว่านักศึกษาสามารถดำเนินการได้ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยที่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2555

ข้อเสนอ/ญัตติ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2555 วันอังคารที่ 12 มิถุนายน 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การปรับปรุงห้องเรียน

สาระสำคัญโดยย่อ

การปรับปรุงห้องเรียนได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยแต่เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินงานมีจำกัดและเกรงว่าจะดำเนินการปรับปรุงเสร็จไม่ทันต่อการจัดการเรียนการสอน จึงให้ดำเนินการโดยใช้วิธีกรณีพิเศษ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.3 การจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองการก้าวสู่ปีที่ 108

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองการก้าวสู่ปีที่ 108 จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. เรียนเชิญคณะผู้บริหารเก่าทั้งหมดรวมทั้งศิษย์เก่าที่มหาวิทยาลัยจะสามารถติดต่อได้มาร่วมงานในครั้งนี้ จึงขอให้กองกลางดำเนินการเรียนเชิญไว้ล่วงหน้า พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางทั้งไปและกลับ
2. ผู้บริหารเก่าที่เกี่ยวข้องกับราชภัฏตั้งแต่มหาวิทยาลัยยังมีสถานะเป็นสถาบันราชภัฏ เช่น อธิบดีหรือรองอธิบดี
3. ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยทั้งชุดเก่าและชุดใหม่
4. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทั้งชุดเก่าและชุดใหม่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ มอบหมาย รศ.วันทนี แส่นักดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนางสุนทรี โพธิกุล ผู้อำนวยการกองกลาง จัดทำหนังสือเชิญพร้อมกำหนดการช่วงเช้าเป็นพิธีสงฆ์ และช่วงบ่ายเป็นพิธีการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.4 การติดต่อทำประกันหมู่อาจารย์ที่ต้องลงพื้นที่เพื่อติดตามประเมินโครงการภายใต้งบกลาง พื้นที่

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยต้องการติดต่อทำประกันหมู่สำหรับอาจารย์ที่จะต้องลงพื้นที่เพื่อติดตามประเมินโครงการภายใต้งบกลาง พื้นที่ เพื่อคุ้มครองสวัสดิการให้แก่อาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมอบหมายให้ ผศ.จินตนา เวชมี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ประสานงานติดต่อบริษัทประกันต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.5 การติดตามงานวิจัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.จินตนา เวชมี แจ้งการติดตามงานวิจัยปี 2554 สำหรับผู้ที่ยังไม่จัดส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาภายหลังจากเหตุอุทกภัย ขอฝากท่านคณบดีติดตามงานวิจัย (วช.) เนื่องจากอาจทำให้ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และในปี 2555 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพิ่มขึ้นจากเดิม 4.2 ล้านบาท เป็น 6 ล้านบาท

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.6 การพิจารณาความดีความชอบ

สาระสำคัญโดยย่อ

ดร.รวิวัตร สิริภูบาล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา นำเสนอเรื่องการประเมินผลความดีความชอบ โดยอธิการบดีทำหน้าที่หนังสือแต่งตั้งการพิจารณาเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบโดยเฉพาะที่เป็นหน่วยงานในระดับศูนย์/สถาบัน/สำนัก ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการมีความรู้สึกละเลยไม่เป็นธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการดังกล่าวเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบคณะเป็นผู้พิจารณา โดยที่งานของคณะไม่ได้ทำคณะไม่ควรมีสิทธิในการพิจารณาความดีความชอบ แต่ควรเป็นหน้าที่ในศูนย์/สถาบัน/สำนัก มีคำพูดที่ว่า “เมื่อได้เงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าดำเนินการแล้วไม่ต้องพิจารณาความดีความชอบตามเกณฑ์นั้น” แล้วให้เกณฑ์ตามคณะพิจารณาเมื่อไม่ได้ทำงานที่คณะเลยคณะไม่ควรมีสิทธิในการพิจารณาความดีความชอบของบุคคลนั้นตามที่คณะต้องการเพราะทำเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะที่ได้รับการแต่งตั้งไปคงไม่ยินดีทำงานเท่าที่ควรหรือประสิทธิภาพอาจลดลง ซึ่งต้องการให้ผู้บริหารพิจารณาเกณฑ์ดังกล่าวเป็นธรรมหรือยัง หากไม่เป็นธรรมจะมีการปรับปรุงหรือไม่ จะมีการพิจารณาหารือร่วมกันได้อย่างไร ต้องการให้สอบถามผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองผู้อำนวยการต่าง ๆ จะมีการพิจารณาจากเกณฑ์ใด เช่น หากพิจารณาในเกณฑ์ของคณะก็ต้องปฏิบัติงานภายในคณะให้มากกว่างานของศูนย์/สถาบัน/สำนัก หรือไม่

อธิการบดี ชี้แจงว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประเมินแล้ว

ดร.รวิวัตร สิริภูบาล กล่าวว่า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แต่ปัจจุบันยังไม่มีวาระเคลื่อนไหวใด ๆ ทั้งสิ้น

อธิการบดี ชี้แจงว่า มีหลักเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. นำมาจำแนกแบ่งเป็นกลุ่ม แต่ละกลุ่มจะใช้หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดสมรรถนะใด มีสมรรถนะในด้านการปฏิบัติงาน และสมรรถนะผลการปฏิบัติงาน และจะแยกกลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก หรือไม่ ในการนี้อธิการบดีได้จัดทำ (ร่าง) ให้พิจารณาเบื้องต้นแล้วนั้น แต่เหตุผลที่ไม่สั่งการซึ่งจะผัดข้อบังคับได้ และ ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม ได้จัดทำ (ร่าง) ขึ้นอีกชุดหนึ่งเพื่อนำเสนอให้พิจารณา โดยจะเร่งรัดให้ดำเนินโดยเร็ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.7 การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานรวม

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสุนทรี โพธิกุล ผู้อำนวยการกองกลาง นำเสนอข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานรวมบางหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่งานรวมไม่ออกปฏิบัติงานรวมตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศ เช่น การขนโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ และในการพิจารณาการต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาซึ่งกองกลางขออนุญาตใช้สิทธิ์ในการพิจารณาการต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้การทำงานรวมเป็นการทำงานเพื่อมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

อธิการบดี กล่าวว่า ในส่วนของงานขนเก้าอี้ให้ลดงานให้มากที่สุดโดยให้ส่งชื่อเก้าอี้ให้เต็มความจุของพื้นที่เพื่อที่จะไม่ต้องขนย้าย และในคราวต่อไปไม่ต้องขนย้ายเก้าอี้ที่ประจำหอประชุมหากต้องขนย้ายเพื่อใช้ภายนอกให้ใช้เก้าอี้พลาสติกที่ออกแรงน้อยน้ำหนักเบา

ดร.รวิวัตร สิริภูบาล กล่าวว่า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่กับคณะ ผู้บริหารของคณะก็ควรมีสิทธิ์ และมีหลักเกณฑ์การประเมินหรือไม่ ควรมีการจัดทำแบบและวิธีการประเมินโดยกองกลางประชุมร่วมกับคณะในการขอมีส่วนร่วมพิจารณาความดีความชอบในสัดส่วนที่เปอร์เซ็นต์ตามมติที่ประชุมที่ได้มีการหารือร่วมกัน

อธิการบดี นำเสนอวิธีการให้ปฏิบัติดังนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่งานรวมไม่มาปฏิบัติงานรวมให้บันทึกข้อมูลไว้เมื่อครบปีจึงนำส่งข้อมูลไปยังคณะเพื่อเป็นการให้ข้อมูลกับคณะเพื่อรับทราบถึงการมาปฏิบัติงานรวมโดยมีปรากฏในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่แล้ว โดยมีข้อมูลการให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยปรากฏในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่หากคณะจะพิจารณาผู้ปฏิบัติงานที่มีงานน้อยโดยให้ผ่านการประเมินก็เป็นความรับผิดชอบของคณะ และในการจัดสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 32 อัตรา ไม่ควรเขียนงานมาว่าทำงาน 500 ชิ้นเท่านั้นโดยไม่มีข้อมูลจริง เพราะจะต้องนำข้อมูลมาประกอบตามที่เขียนว่ามีงานจริงจึงจะพิจารณาจัดสรรให้ โดยมีแนวทางปฏิบัติคือมหาวิทยาลัยมีพนักงานประจำตามสัญญาจำนวนมาก มหาวิทยาลัยจะต้องใช้เงินรายได้นอกงบประมาณจำนวนมาก มหาวิทยาลัยจึงควรนำเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่มีคุณภาพเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินงบประมาณในการบริหารจัดการจะทำให้ภาระในการใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่จะจ่ายเป็นค่าตอบแทนลดลง เพื่อนำเงินส่วนที่เหลือนำไปพัฒนาในด้านอื่นได้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถทำได้ทันทีแต่ให้ค่อยเป็นค่อยไป

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่าเนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการปรับขึ้นค่าครองชีพ เพื่อลดภาระมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะกองกลางมีบุคลากรจำนวนมากงานบางอย่างอาจต้องพิจารณาแยกหรืออาจถ่ายโอนไปเป็นระบบจ้างเหมา เช่น กองกลางดำเนินการเรื่องจ้างเหมาขนขยะ และการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และในส่วนของ การดูแลภูมิทัศน์ควรมีการดำเนินการระบบจ้างเหมา เป็นต้น

นายชัยพลภักษ์ ชูดำ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการนำเสนอเพิ่มเติมว่า เครื่องปรับอากาศอาคาร 100 ปีที่เสียและได้แจ้งซ่อมแล้วแต่ยังไม่มีผู้ดำเนินการซ่อม และอาจารย์ผู้สอนไม่ได้กำชับนักศึกษาให้ช่วยปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟฟ้า ส่วนใหญ่อาศัยแม่บ้านประจำอาคารคอยปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดไฟฟ้า และขอเสนอเพิ่มเติมจากที่นายทวีศักดิ์ จริตควร ผู้ช่วยอธิการบดีเสนอเรื่องอุปกรณ์บางอย่างที่วางทิ้งไว้ข้างสนามกีฬาหากได้รับการซ่อมบำรุงยังสามารถนำกลับมาใช้งานได้

อธิการบดี ชี้แจงว่า ผู้อำนวยการกองกลางมีหน้าที่ดูแลและเจ้าหน้าที่ที่จะช่วยดำเนินการได้ไม่มีความสามารถและไม่มีความใส่ใจ อธิการบดีได้ช่วยเหลือดำเนินการในบางส่วนและขอฝากคณบดี/หัวหน้าสำนักงานให้ต้องช่วยกันดูแลสอดส่องให้เกิดความเท่าเทียมกัน และตามที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการเสนอเพิ่มเติมนั้น อธิการได้มอบหมายให้กองกลางดำเนินการสำรวจจัดทำบัญชีรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายผู้อำนวยการกองกลางเร่งดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์

ระเบียบวาระที่ 6.8 เรื่องนำเสนอจาก ผศ.จินตนา เวชมี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.จินตนา เวชมี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอ

1. การจัดสถานที่พักผ่อนสำหรับนักศึกษาในแต่ละคณะเพียงพอหรือไม่
2. ได้สอบถามนายสุนทร โภชนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเรื่องการเก็บข้อมูลของนักศึกษาใหม่ ซึ่งได้รับคำตอบว่า ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหมได้ดำเนินการจัดเก็บประวัตินักศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว แต่พบว่ายังมีข้อมูลน้อยเกินไป จึงขอเสนอให้ในวันที่อาจารย์ที่ปรึกษาแจกแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูลนักศึกษาเพิ่มเติม สถาบันวิจัยและพัฒนาขอนัดประชุมเพื่อหารือ ดังนี้
 1. แบบประเมินการสอนของอาจารย์
 2. แบบบันทึกข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาใหม่ ในวันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2555 เวลา 10.00 น.

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา เวลา 16.00 น.

นางสาวภักรินทร์	ภิญญา	ผู้บันทึกการประชุม
นายสรารัฐ	คำสัตย์	ผู้บันทึกการประชุม
นางนงคราญ	คงสมทรง	ผู้บันทึกการประชุม
นางสาวปิยะนุช	แสงมะอะหมัด	ผู้บันทึกการประชุม
รศ.วันทนี	แสนภักดี	ผู้ตรวจบันทึกการประชุม