

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 10/2564

วันอังคารที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 – 17.05 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(ผ่านระบบ Zoom meeting)

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	ประธาน
2. อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณนัง	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. ผศ.ดร.กรรณิพย์ เนียมมณฑม	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.บุญไท เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
7. อาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. รศ.ดร.วิมลฐา แสงสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
9. อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. ผศ.ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
13. ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
14. ผศ.สาโรช ปุริสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
15. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ(ออนไลน์)
16. นางลักขณา เตชะวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
17. นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางปิยะนุช สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

1. รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร	อธิการบดี	ติดตามการ
2. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	ลาประชุม
3. อาจารย์สุรินทร์ ศรีสังขาม	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	ติดตามการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 มอบหมายให้เป็นประธานการประชุมแทน

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ แจ้งว่า เนื่องจากอธิการบดี ประธานการประชุม ตีตราการ จึงมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแทน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน นั้น

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2564 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 9/2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 9/2564

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยให้รับแก้ไข หน้า 3 ข้อ 7 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา เป็นดังนี้	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		1. งานบริหารงานทั่วไป 2. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3. งานอยุธยาศึกษาวิชาการ 4. ทอศิลป์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 5. งานแหล่งเรียนรู้อยุธยาศึกษา	
4.2	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เห็นควรดำเนินการตามรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมีข้อเสนอแนะรูปแบบการประเมิน ปัญหาการตอบข้อมูลของบุคลากร คณบดี/ผู้อำนวยการควรช่วยกันกำกับบุคลากรประชุมชี้แจงการประเมินก่อนตอบแบบสอบถาม รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ - ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการยกย่องรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 ต่อไป
4.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 (1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นควรดำเนินการตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 (1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมีข้อเสนอแนะให้ทุกคณะนำข้อเสนอจากคณะกรรมการไปจัดทำแผน QIP เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ซึ่งจะเป็นตัวขับเคลื่อนให้คณะทำงานได้มีคุณภาพสูงขึ้น	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - คณะกรรมการได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป
4.4	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้”	1. ประกาศควรทำเป็นคราวๆ ไป และแยกแต่ละหน่วยงาน 2. (ร่าง) หน้า 1 ให้เพิ่มคำว่า “สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย” 3. ให้เพิ่มคำว่า และมติคณะกรรมการบริหารบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) 4. ให้ตัดคำว่า “ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน” ออก	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564
4.5	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้”	ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. (ร่าง) หน้า 1 ให้เพิ่มคำว่า “สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย” 2. ให้เพิ่มคำว่า และมติคณะกรรมการบริหารบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.)	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564
4.6	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”	1. ข้อ 1 ค่าตอบแทนการสอน ให้ระบุอัตราให้ชัดเจน ไม่ควรเขียนว่าจ่ายชั่วโมงละไม่เกิน ปรับจำนวนนักศึกษา เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้แก่ไขดังนี้ 1) นักศึกษา ตั้งแต่ 15 – 20 คน หน่วยกิตละ 3,750 บาท 2) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ 20 – 25 หน่วยกิตละ 4,500 บาท	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		3) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ 26 คนขึ้นไป หน่วยกิตละ 6,000 บาท ระดับปริญญาโท ให้แก้ไขดังนี้ 1) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 8 – 12 คน หน่วยกิตละ 6,000 บาท 2) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 13 – 22 คน หน่วยกิตละ 7,500 บาท 3) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 23 คนขึ้นไป หน่วยกิตละ 9,000 บาท ระดับปริญญาเอก ให้แก้ไขดังนี้ 1) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ 6 – 12 คน หน่วยกิตละ 15,000 บาท 2) จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ 13 คนขึ้นไป หน่วยกิตละ 18,000 บาท 3. ข้อ 13 (13.4) ให้รวมคณบดีทุกคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตเข้าไปด้วย	
4.7	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564”	ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564” 2. ตัดข้อความ “ภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด” 3. วรคท้าย ให้เพิ่มข้อความว่า “จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564
4.8	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	1. ระดับปริญญาเอก ให้แก้ไขดังนี้ หลักสูตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา อัตรา 390,000 บาท หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ อัตรา 390,000 บาท 2. ตัดข้อความ “ภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด” 3. วรคท้ายระดับปริญญาให้ปรับเป็น “อนึ่งให้นักศึกษาระดับปริญญาเอก จำค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรแบ่งเป็น 5 ภาคการศึกษา ๆ ละ 78,000 บาท 4. หน้า 2 ให้เพิ่มข้อความว่า “จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564
4.9	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนแบบ	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	หมายเหตุ ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับ นักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2564"	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษา 2564"	เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564
4.10	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. มหาวิทยาลัยควรจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อความถูกต้องชัดเจน เช่น ภาพถ่ายที่แนบเบิก	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - กองนโยบายและแผนได้ปรับแก้ ไข และเผยแพร่ข้อมูล (ร่าง) แผน บริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว - แจ้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน เกี่ยวกับการ จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
4.11	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแผนการรับ นักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2565 และประมาณการจำนวนเงินและจำนวน นิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุน ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	เห็นควรดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2565 และประมาณการจำนวนเงิน และจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุน ทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 และมอบ กองบริการการศึกษาเตรียมข้อมูลการรับนักศึกษาพิการ ย้อนหลัง 3 ปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแผนการ รับนักศึกษาพิการ ประจำปี การศึกษา 2565 และประมาณการ จำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษา พิการที่จะขอรับการอุดหนุนทาง การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 6 ตุลาคม 2564
4.12	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะกำหนดการรับ สมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2565 และตารางเปรียบเทียบ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564 – 2565 และ กำหนดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา (TCAS 65)	1. มหาวิทยาลัยกำลังปรับเลื่อนการเปิดเทอมในปี การศึกษาต่อไป เพื่อจะให้นำมาเปิดตามปกติสอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยภาคเรียนที่ 1/2565 มีกำหนดเปิดเรียนในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 2. ในปีหน้ามหาวิทยาลัยจะขอเข้า TCAS รอบ 3 รอบเดียว แต่หากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ไม่อนุญาต ก็จะไม่เข้าระบบ TCAS 3. กรณีหลักสูตรที่จะเปิดรับนักศึกษาปี 2565 หลักสูตร จะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอย่างช้าเดือน สิงหาคม 2564 และเดือนกันยายนจะรับสมัครนักศึกษา รอบแรก และพบว่าสาเหตุที่ทำให้ล่าช้าเนื่องจาก อาจารย์ในหลักสูตรยังไม่มีผลงานทางวิชาการ มอบ คณบดีกำกับดูแล 4. หลักสูตรใดยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ยังไม่ให้เปิดรับนักศึกษา แต่หากระหว่างการประชุม หลักสูตรใดผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ สามารถรับสมัครนักศึกษาได้ โดยกองบริการการศึกษาจะ ปรับปรุงใบสมัคร และ Update ข้อมูลหน้า website	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการ ออกประกาศรับสมัครนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 กันยายน – 12 พฤศจิกายน 2564

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.13	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบ เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาจากโรงเรียนเครือข่ายแนะแนว เข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา 2565 และบัญชีรายชื่อคณะที่ได้รับการ จัดสรรทุนประเภทการยกเว้นค่าบำรุง การศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2565	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุง การศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญา ตรี สำหรับนักศึกษาจากโรงเรียนเครือข่ายแนะแนวเข้า ศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 และบัญชีรายชื่อคณะที่ได้รับการจัดสรรทุนประเภทการ ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2565 มีดังนี้ คณะครุศาสตร์ จำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 20 ทุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนทุนที่ได้รับ การจัดสรร จำนวน 20 ทุน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนทุนที่ได้รับการ จัดสรร จำนวน 30 ทุน คณะวิทยาการจัดการ จำนวนทุนที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 30 ทุน	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
4.14	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) กำหนด อัตราสวัสดิการแก่สโมสรคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) กำหนดอัตราสวัสดิการแก่ สมาชิกสโมสรคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนาม ประกาศ เรียบร้อยแล้ว
4.15	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะข้อเสนอโครงการ จัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1. ควรมีการเพิ่มจุดติดตั้ง เช่น โคมโรงเรียนสาธิต ลานจอดรถลาดน้ำต อัดจันทร์สนามฟุตบอล 2. ให้พิจารณาอัตราเปอร์เซ็นต์รายได้ที่มหาวิทยาลัยจะ ได้รับ และควรจะมีการเพิ่มเปอร์เซ็นต์สูงกว่านี้ 3. มอบอาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ จัดทำตาราง เปรียบเทียบของแต่ละบริษัทว่ามีข้อเสนออย่างไร และมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดารี มหันตรัตน์ ตรวจสอบข้อกฎหมาย ต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประเมินคุณภาพภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ครบรอบระยะเวลา 5 ปี ในการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประสานงานเพื่อประเมินคุณภาพภายนอก และได้กำหนดแผนการในการประเมินคุณภาพภายนอก ในเดือน กรกฎาคม 2565 นั้น

อ้างถึง พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 “มาตรา 47 ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก...”

ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2564 “อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 พิจารณาเห็นว่าสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีคุณสมบัติและแนวทางการประเมินสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขในการกำหนดหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา...”

ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 “ข้อ 2 .. (1) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษาและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา” นั้น

งานประกันคุณภาพจึงต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทำการพิจารณาให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) เป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนการขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การประเมินคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมามีกฎหมายบังคับใช้ แต่ในการประเมินรอบ 4 ยังไม่ชัดเจนว่ามีกฎหมายบังคับใช้หรือไม่ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในประเด็นว่ามีกฎหมายใดบังคับหรือไม่ และมีผลกระทบหรือไม่ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล ตรวจสอบข้อกฎหมายหากมีการบังคับให้ต้องดำเนินการมหาวิทยาลัยก็เห็นสมควรรับการประเมิน แต่หากเลือกได้มหาวิทยาลัยอาจไม่รับการประเมิน และให้นำประเด็นดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

2. ประเด็นการประเมินคุณภาพภายนอกควรประสานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปว.) เพื่อขอความชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยต้องประเมินหรือไม่

3. การประเมินต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่ หากเสียค่าใช้จ่ายแล้วไม่คุ้มค่า ไม่ควรประเมิน ควรพิจารณาในเรื่องของงบประมาณด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตเป็นส่วนงานภายใน ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่อธิการบดีได้แจ้งเรื่องการขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตเป็นส่วนงานภายใน ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ในวาระแจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 14 กันยายน 2564 และมอบหมายให้คณะทำงานฝ่ายเลขานุการยก (ร่าง) การขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตเป็นส่วนงานภายใน ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อ 4 (1) (1.2) งานวิชาการในสำนักงานโรงเรียนสาธิต ควรจะเป็น งานทะเบียนวัดผลกลางกำกับดูแลในภาพรวม
2. งานบริหารทั่วไป อาจจะปรับชื่อให้เหมือนกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ งานธุรการและกรรมงานบริหารวิชาการในแต่ละโรงเรียน
3. ควรทบทวนหัวข้อสวัสดิการการรับบุตรหลานของบุคลากรและด้านจำนวนการรับนักเรียน
4. ควรจะมีการปรับเปลี่ยนมิติด้านการแข่งขัน โดยเปรียบเทียบกับของเดิม ในด้านหลักสูตรขั้นพื้นฐานอาจจะมีการปรับรายละเอียด
5. เรื่องความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศควรดำเนินการต่อไป
6. ควรตรวจสอบวัตถุประสงค์ข้อ 3 กับเกณฑ์ 11 ข้อ ให้สอดคล้องชัดเจน
7. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้งานนิติการ ดำเนินการแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมายได้มอบหมายให้งานนิติการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. โดยใช้หลักการตามข้อบังคับเดิม แต่ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีความละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ.
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารวารสารวิชาการ พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อไป

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานนิติการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารวารสารวิชาการ พ.ศ. ขึ้น โดยเทียบเคียงกับระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผ่านความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยในการประชุมเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 เนื้อหาสาระสรุปได้ดังนี้

(1) กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ ซึ่งมีอธิการบดี เป็นประธาน และมีคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ มีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัย เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ สนับสนุน กำกับติดตามการจัดทำวารสารวิชาการให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(2) กำหนดให้มีคณะจัดทำวารสารวิชาการ ประกอบด้วย บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

(3) กรณีค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย การเก็บเงิน และการจ่ายเงิน ในการจัดทำวารสารให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวารสาร

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในนิยาม บรรณาธิการ กองบรรณาธิการ ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ และกรรมการประเมินให้เพิ่มข้อความ “ของแต่ละคณะ” เพื่อให้ชัดเจนว่าเป็นคณะใด
2. แก้ไขคำผิด คณะผู้จัดทำวารสาร เป็น “คณะผู้จัดทำวารสาร”
3. ในบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการแนบท้ายยังขาดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้งานนิติกร ดำเนินการแก้ไข ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ แก่มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรได้มอบหมายให้งานนิติกรจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. โดยใช้หลักการตามข้อบังคับเดิม แต่ให้ลดขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งออก และให้แก้ไขจำนวนรวมทั้งองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ให้มีความเหมาะสมและง่ายต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อให้ได้อธิการบดีตรงตามนโยบาย และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ งานนิติกรจึงได้ยกร่าง ซึ่งเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำมาปรับให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับคำว่า “บุคลากรในท้องถิ่น” เป็น “บุคคลในท้องถิ่น”
2. ในประเด็นบุคคลในท้องถิ่น ควรระบุอย่างไรให้ชัดเจน เช่น ระบุจังหวัด พื้นที่ โดยอาจใช้แบบเดียวกับที่สรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
3. ข้อ 9 (1) ให้ตัดคำว่า “ได้ไม่เกินกลุ่มละสามรายชื่อ” ออก และ (7) ในกรณีที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อ แก้ไขเป็น ในกรณีที่ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
4. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ ปีการศึกษา 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

อ้างถึง เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบ
กำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ข้อ 4) นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการ
พิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้กำหนดจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2562
ระดับคณะ ในระหว่างวันที่ 4 - 5 ตุลาคม พ.ศ.2564 จำนวน 4 คณะ เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ระดับ
คณะ ในรอบปีการศึกษา 2563 (1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564) นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการ เสร็จ
สิ้นแล้ว งานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา
2563 นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ ในการเป็น
แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและ
ข้อเสนอแนะในการเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยอาจต้องใช้เวลาคณะในการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 2 – 3 ปี
ซึ่งบางส่วนขึ้นอยู่กับเกณฑ์ประเมินด้วย และในส่วนของงานวิจัยก็ควรใช้เวลาด้วยเช่นกัน
2. จากผลการประเมินระดับคณะ เรื่องการวิจัย อธิการบดี มอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลวรรณ
วรรณธำ และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดตัวชี้วัด ให้กับคณบดีเรื่องการกำกับดูแลเรื่องจำนวน
อาจารย์ การขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก รวมทั้งเรื่องการตีพิมพ์ผลงานวิจัย และขอความร่วมมือกับ
คณะในการวางแผน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานเรื่องงานวิจัย โดยจะเชิญประชุมต่อไป
3. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะขยายเวลาการรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กรอบวงเงินสำหรับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน FUNDAMENTAL FUND (FF) เพิ่มให้อีก
10 วัน ขอให้คณบดีแจ้งไปยังบุคลากรและรับผิดชอบดำเนินการ โดยจะเรียนเชิญทุกท่านประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ
และจัดทำแผนเพื่อลงในระบบต่อไป
4. กรณีผลการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์
ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และตัวบ่งชี้ที่ 1.8 หลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม ที่มีผล
การประเมินระดับพอใช้ และต้องปรับปรุง มอบคณบดีทั้ง 4 คณะ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เช่น คุณวุฒิ
ปริญญาเอก และพิจารณาว่าหลักสูตรใดมีปัญหา เพื่อเตรียมตอบสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขออนุมัติเงินบำรุงการศึกษาคงคลัง งบประมาณ
จำนวน 23,973,000 บาท

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยในหลายๆ ด้าน ประกอบกับงบประมาณปกติที่คาดว่าจะเข้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลดลงแต่การปฏิบัติงานตามนโยบายยังมีความจำเป็นต้องดำเนินงาน จึงทำให้ต้องเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณเงินบำรุงการศึกษาคงคลัง งบประมาณ จำนวน 23,973,000 บาท โดยนำไปดำเนินการ 6 โครงการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทำความสะอาดและจ้างเหมารักษาความปลอดภัย งบประมาณ จำนวน 15,973,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ งบประมาณ จำนวน 1,500,000 บาท
3. สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากร งบประมาณ จำนวน 2,000,000 บาท
4. สมทบกองทุนกู้ยืมบุคลากรเพื่อการศึกษา งบประมาณ จำนวน 2,000,000 บาท
5. สมทบกองทุนสวัสดิการนักศึกษา งบประมาณ จำนวน 1,000,000 บาท
6. สมทบกองทุนวิจัย งบประมาณ จำนวน 1,500,000 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการขออนุมัติเงินบำรุงการศึกษาคงคลัง งบประมาณ จำนวน 23,973,000 บาท
ตามที่เสนอ
2. ควรทบทวนเรื่องของการปรับขึ้นค่าเทอมของนักศึกษา โดยสำรวจว่ามหาวิทยาลัยใกล้เคียง
เก็บค่าเทอมเท่าใด
3. ขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานรองรับนักศึกษาจีน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและหารือกับ
ตัวแทนนักศึกษาจีน ซึ่งเป็นโอกาสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
ประจำปีการศึกษา 2564 (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)
ประจำปีการศึกษา 2565 – 2566 และ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาค
พิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566

สาระสำคัญโดยย่อ

กองบริการการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566

โดยได้รวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564
 - (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปีการศึกษา 2565 - 2566
 - (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566
- จึงขอนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564
2. เห็นควรดำเนินการ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ประจำปีการศึกษา 2565 – 2566
3. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการประเมิน
บุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่
อว 0209.4/ว3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และได้
กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังแต่งตั้งบุคคลไปรักษาการในตำแหน่ง
หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ถูกต้อง และไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการนับประสิทธิภาพ
ในการบริหารหน่วยงานอันเป็นคุณสมบัติหนึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ได้แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และรักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้างาน ซึ่งไม่เป็นตามแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดข้างต้น กล่าวคือ บุคลากรที่จะ
ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจะต้องมีตำแหน่งในระดับชำนาญการขึ้นไป และในกรณีที่มิได้เหตุผล
และความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้น ๆ โดยที่งานนั้นยังไม่ได้มีการประเมินค่างาน
หรือกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานดังกล่าวไว้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่เพื่อมิ
ให้ราชการต้องได้รับความเสียหาย อธิการบดีอาจพิจารณามอบหมายบุคลากรให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นได้ แต่
ไม่ถือเป็นการรักษาการในตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน และกำหนดแนวปฏิบัติ
สำหรับการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในหลักการเห็นควรดำเนินการตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งวิชาการในตำแหน่งหัวหน้างาน และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่งานนิติการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.” ขึ้น โดยการรวมข้อบังคับทั้ง 2 ฉบับไว้ด้วยกันและปรับแก้องค์ประกอบของ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ โดยร่างข้อบังคับดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการต่าง ๆ และผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2564 ต่อมา ผู้บริหารได้พิจารณาแล้วเห็น ควรปรับปรุงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม อย่างกว้าง และเป็นการกระจายอำนาจการบริหาร อีกทั้งมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็น กรรมการแต่ละคณะ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาผู้บริหาร ในระดับหัวหน้า ภาควิชา ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก คณบดี และอธิการบดี ซึ่งอาจก่อให้เกิดการผูกขาดการปฏิบัติหน้าที่โดยกลุ่มบุคคล เพียงไม่กี่คน จึงปรับปรุงคุณสมบัติของคณะกรรมการประจำคณะในข้อ 6 (1) ดังนี้

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.2547 และฉบับ 2 พ.ศ.2550	ข้อ	ร่างฉบับใหม่
5	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะที่เป็นคณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ (2) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันคัดเลือก (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย (4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกลงโทษทางวินัย ในวันคัดเลือก	6	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะที่เป็นคณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ <u>ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และหรือกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ</u> (2) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันคัดเลือก (3) ไม่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (4) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.
2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.11 ขอความเห็น และข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่งานนิติการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.” ขึ้น โดยการรวมข้อบังคับทั้ง 2 ฉบับไว้ด้วยกันและปรับแก้องค์ประกอบของคณะกรรมการเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยร่างข้อบังคับดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการต่าง ๆ และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2564 ต่อมาผู้บริหารได้พิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้าง และเป็นการกระจายอำนาจทางการบริหาร อีกทั้งยังให้เกิดความเข้าใจในการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการแต่ละคณะ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะกำหนดให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาผู้บริหาร ในระดับหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก คณบดี และอธิการบดี ซึ่งอาจก่อให้เกิดการผูกขาดการปฏิบัติหน้าที่โดยกลุ่มบุคคลเพียงไม่กี่คน จึงปรับปรุงคุณสมบัติของคณะกรรมการประจำประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในข้อ 6 (1) ดังนี้

ข้อ	ฉบับเดิม พ.ศ.2547 และฉบับ 2 พ.ศ.2550	ข้อ	ร่างฉบับใหม่
5	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะที่เป็นคณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ (2) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันคัดเลือก (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย (4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกลงโทษทางวินัย ในวันคัดเลือก	6	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะที่เป็นคณาจารย์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ (1) เป็นคณาจารย์ประจำคณะ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ในคณะ <u>ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และหรือกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ</u> (2) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

		นับถึงวันคัดเลือก (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (4) ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
--	--	--

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.
2. เสนอว่าไม่ควรเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วย
3. กรรมการแต่ละชุดควรมีค่าตอบแทนหรือไม่
4. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.12 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการเปิดภาคเรียนที่ 2/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยจะเปิดภาคเรียนในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ขอสอบถามคณบดีทั้ง 4 คณะ ว่าเห็นด้วยหรือไม่ และขอความเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564 ปัจจุบันเป็นแบบ Online แต่หากเป็นกรณีที่เป็นการปฏิบัติกร เช่น พลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรีไทย/สากล อาจจะพัฒนาให้เรียนแบบ Onsite ได้โดยจัดการเรียนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสาธารณสุขกำหนด ในส่วนของการจัดกิจกรรมสามารถจัดได้หากมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 50 คน โดยทำหนังสือขออนุญาตนายอำเภอพระนครศรีอยุธยา เป็นกรณีไป

2. การเปิดภาคเรียนที่ 2/2564 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี จะเปิดเรียนแบบ Onsite Hybrid ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะครุศาสตร์ แจ้งผลการดำเนินการประจำเดือน กันยายน - ตุลาคม 2564

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา/สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครุศาสตร์ ครั้งที่ 3/2564	9 กันยายน 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป รูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)	คณะกรรมการ ประจำคณะ ครุศาสตร์	งานบุคคล
2.	สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 5 (หลักสูตร5ปี) ภาคเรียนที่ 1/2564	22 กันยายน 2564 เวลา 08.30-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน ระบบ Zoom	นักศึกษาชั้นปีที่ 5 จำนวน 237 คน	งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู
	สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 5 (หลักสูตร5ปี) ภาคเรียนที่ 1/2564 นักศึกษานำเสนอโครงการแยกตาม สาขาวิชา	22 กันยายน 2564 เวลา 13.00-15.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ แยกนำเสนอตามสาขาวิชา	1.วิทยาศาสตร์ 2.คณิตศาสตร์ 3.สังคมศึกษา 4.การศึกษาปฐมวัย 5.พลศึกษา 6.คอมพิวเตอร์ศึกษา 7.การประถมศึกษา 8.การสอนภาษาไทย 9.การสอน ภาษาอังกฤษ 10.การศึกษาพิเศษ และการสอน ภาษาไทย	อาจารย์ แต่ละสาขาวิชา
3.	การจัดนิทรรศการแสดงผลงานหลัง การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1/2564 ในรูปแบบ ออนไลน์	6 ตุลาคม 2564 เวลา 08.30-16.30 น.	นักศึกษาชั้นปีที่ 5 จำนวน 237 คน	งานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งผลการดำเนินงานเดือนกันยายน 2564 ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	3 ก.ย.2564	จัดพิธีส่งมอบงานรับมอบงานในตำแหน่งคณบดี โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวทย์ศิลป์ ส่งมอบงานให้กับ รองศาสตราจารย์ ดร.วิณัฏฐา แสงสุข คณบดีคนใหม่ โดยมีรองคณบดี ร่วมลงนามเป็นสักขีพยาน	ห้องประชุมหมื่นจันทราฯ(ห้อง 43110) อาคารบรมพุทธาราม (อาคาร 43) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
2	9 ก.ย.2564	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดโครงการบริการวิชาการ "ค่ายภาษาอังกฤษ English พาเพลิน" ผ่านโปรแกรม Google meet สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนบ้านหนองหว่า จังหวัดมหาสารคาม
3	30 ก.ย.2564	จัดประชุมคณาจารย์ประจำคณะ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เพื่อสรรหากรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในส่วนของผู้แทนคณาจารย์ที่ว่างลง 1 ตำแหน่ง ผลการสรรหา ผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในส่วนของผู้แทนคณาจารย์ คือ อาจารย์กาญจนา สุชาบุรณ์ อาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งผลการดำเนินงานเดือนกันยายน 2564 ดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 3/2564	8 กันยายน 2564	ห้องประชุมอยุธยา – เอเชียัน/ ในรูปแบบออนไลน์	สำนักงานคณบดี
2	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 4/2564	21 กันยายน 2564	ห้องประชุมอยุธยา – เอเชียัน/ ในรูปแบบออนไลน์	สำนักงานคณบดี

แผนการดำเนินงานประจำเดือน ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	คณะวิทยาการจัดการ ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	4 ตุลาคม 2564	ห้องประชุม 41117	สำนักงานคณบดี
2	คณะวิทยาการจัดการ รับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2563	4-5 ตุลาคม 2564	ในรูปแบบออนไลน์	งานประกัน คุณภาพ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา แจ้งผลและรายงานแผนที่จะดำเนินการ เดือนกันยายน 2564

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	วันที่ 11-12 กันยายน 2564	สถาบันอยุธยาศึกษา ในฐานะหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดประชุมสร้างความเข้าใจต่อชุมชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมข้อมูลประกอบ ในการประกาศย่านชุมชนเก่า ได้แก่ ชุมชนคลองตะเคียนและชุมชนบ้านแสงโสม เป็นมรดกจังหวัด ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom โดยมี อาจารย์สุรินทร์ ศรีสังข์งาม ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนีเราะฮ์ ยีดา อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นตัวแทนจากทั้ง ๒ ชุมชน ซึ่งเป็นชุมชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นมรดกจังหวัด และเป็นชุมชนนาร่อง ในการผลักดันให้เกิดการอนุรักษ์ฟื้นฟูย่านชุมชนเก่าในระดับจังหวัด การประชุมในวันนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้แทนชุมชนเป็นอย่างดีในการร่วมกันเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ซึ่งหน่วยอนุรักษ์ฯ จ.อยุธยา จะนำมารวบรวมเพื่อดำเนินการประกาศย่านชุมชนเก่าเป็นมรดกจังหวัดตามกระบวนการต่อไป	ณ สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

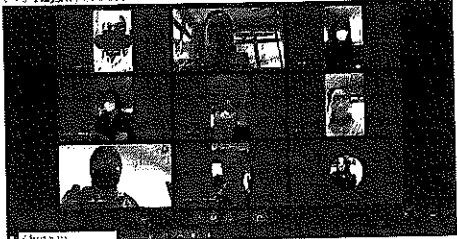
มติ/ความเห็นของที่ประชุม

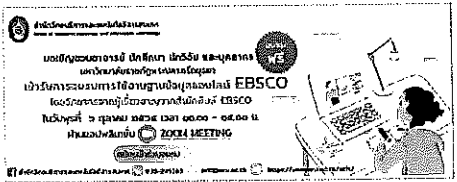
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2564

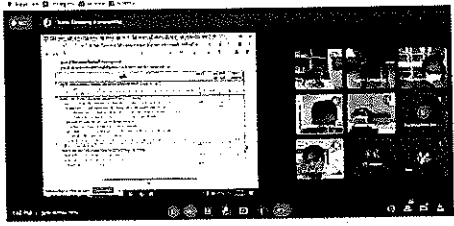
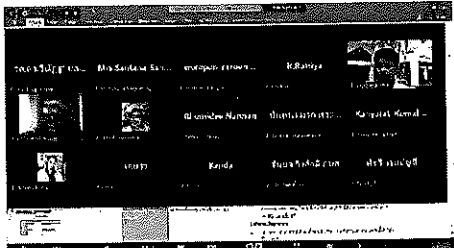
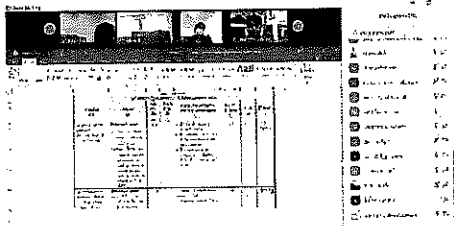
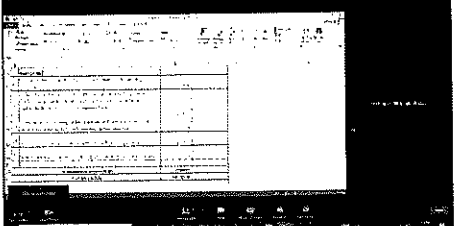
ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
1	1 ต.ค.64	ประชุมงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมงานบริหารงานทั่วไป เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รับฟังปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนางานต่อไป ในวันที่ 1 ต.ค.64 เวลา 10.00-12.40 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Google Meet โดยมี ผศ.สุภาพร หนองคาย รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุม	
2	4 ต.ค.64	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix” บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “การลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix” ในวันที่ 4 ต.ค. 64 เวลา 10.00 – 11.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Google Meet โดยมีคุณอรทัย ศรีหาโคตร ตำแหน่ง Senior System Librarian เป็นวิทยากร	
3	6 ต.ค.64	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 6 ต.ค.64 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี อ.กันยาลักษณ์ โพธิ์ตัง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุม	

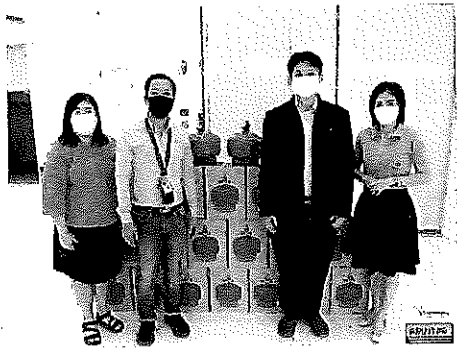
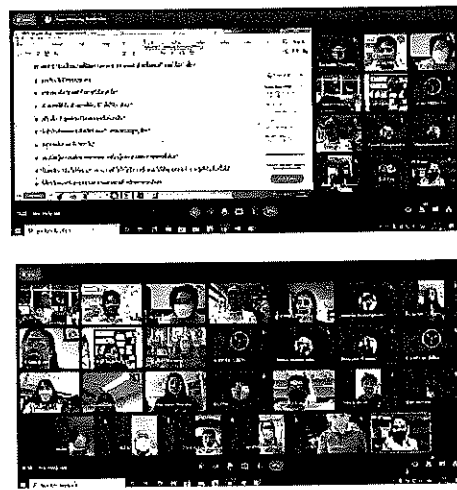
ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
4	6 ต.ค.64	จัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ EBSCO สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสำนักพิมพ์ EBSCO จัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO ให้กับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (อบรมฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย) ในวันที่ 6 ต.ค.64 เวลา 13.00-14.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting วิทยากรโดยผู้เชี่ยวชาญจากสำนักพิมพ์ EBSCO	
5	12 ต.ค.64	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 10/2564 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 10/2564 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 12 ต.ค.64 เวลา 13.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม	
6	15 ต.ค.64	รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในวันที่ 15 ต.ค.64 เวลา 08.30 น. รูปแบบการประเมินออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมี รศ.ดร.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นประธานกรรมการ	

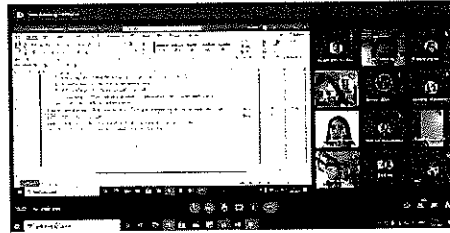
การดำเนินงาน Smart University			
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	จัดซื้อระบบเครือข่ายแกนหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อระบบเครือข่ายแกนหลัก เพื่อลดความเสี่ยง ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างเริ่มเข้าดำเนินการในวันที่ 25 เม.ย.64 อยู่ระหว่างรออุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router), อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ 24 port+10G และอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ 24 port+1G กำหนดส่งมอบพัสดุภายในเดือน ก.ค. 64 เมื่อวันที่ 29 ก.ค. 64 ได้รับหนังสือจากบริษัท โอเออินเตอร์เทรด 2001 จำกัด เรื่อง แจ้งสินค้าเข้า มีรายละเอียดดังนี้ 1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ 24 port +1G บริษัทจัดส่งสินค้า ในวันที่ 29 ก.ค.64 2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบ 24 port+10G บริษัทแจ้งกำหนดการส่งเดิม ในวันที่ 28 ก.ค.64 แต่ทางบริษัทแจ้งเลื่อนกำหนดส่งสินค้า เป็นวันที่ 4 ส.ค.64 3. อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router) ทางบริษัทแจ้งกำหนดส่งสินค้า วันที่ 21 ก.ย.64 อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบมอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 24 ส.ค.64 ได้รับหนังสือจากบริษัท โอเออินเตอร์เทรด 2001 จำกัด แจ้งกำหนดการสินค้าเข้าของพัสดุ ทั้ง 3 รายการ และจะส่งมอบพัสดุ ทั้ง 3 รายการ ในวันที่ 1 ก.ย.64 เข้าดำเนินการติดตั้ง ตั้งแต่วันที่ 2-5 ก.ย.64 และดำเนินการเข้าปรับปรุงระบบ ระหว่างวันที่ 6-20 ก.ย.64 และดำเนินการเบิกจ่ายในวันที่ 29 ก.ย.64	ส.ค. – ก.ย.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งมอบงานเมื่อวันที่ 17 มิ.ย.	ก.ย.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

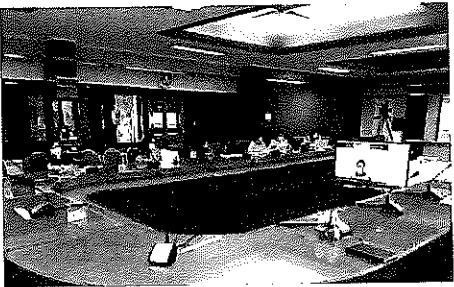
การดำเนินงาน Smart University			
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	64 และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เรื่อง การยกเว้นค่าปรับ คณะกรรมการ ได้ประชุมไปเมื่อวันที่ 30 มิ.ย.64 เวลา 12.30 น. อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ต่อมามหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอให้บริษัทฯ ชี้แจงพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอปรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ประชุมวันที่ 21 ก.ค. 64 เวลา 14.00 น. และทำหนังสือแจ้งกับทางบริษัทฯ ขอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ต่อมาบริษัทฯ ได้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยฯ มอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นความชอบ และได้ดำเนินการเบิกจ่าย เมื่อวันที่ 28 ก.ย.64		
3	จัดซื้อระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย เพื่อเพิ่มการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างรออุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายแบบภายนอก และลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (License) ส่งมอบครบถ้วนเมื่อวันที่ 30 มิ.ย.64 บริษัทฯ ได้ทำหนังสือขอยกเว้นค่าปรับ ซึ่งจะประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันที่ 2 ส.ค.64 เวลา 13.30 น. และทำหนังสือแจ้งกับทางบริษัทฯ ขอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ต่อมาบริษัทฯ ได้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยฯ มอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 28 ก.ย.64	ก.ย.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	ระบบ ARU Digital Workflow สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้บเคลื่อนการใช้งานระบบ ARU Digital Workflow โดยบริการตอบคำถาม และปัญหาในการใช้งานต่าง ๆ ในไลน์กลุ่มงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ก.ย.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

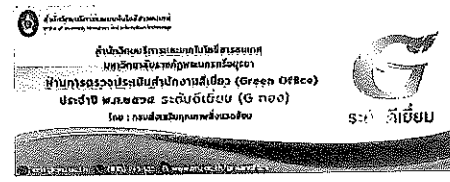
รายงานผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือนกันยายน 2564

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
1	2 ก.ย.64	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ในวันที่ 2 ก.ย.64 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Google Meet โดยมี อ.จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ผู้แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม	 
2	3 ก.ย.64	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี พ.ศ.2564 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี พ.ศ.2564 ในวันที่ 3 ก.ย.64 เวลา 10.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี อ.จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นประธานการประชุม	 
3	7 ก.ย.64	ประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ครั้งที่ 1) ในวันที่ 7 ก.ย.64 เวลา 10.00 น. ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมี ผศ.ดร.สุจิตกัลยา	 

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
		มฤครัฐอินแปลง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธานการประชุม	
4	8 ก.ย.64	ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 9/2564 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 9/2564 เพื่อให้การ บริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 8 ก.ย.64 ผ่าน ระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี นายอภิชาติ จีระวุฒิ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม	-
5	10 ก.ย.64	รับบริจาคถังดับเพลิงและอุปกรณ์ติดตั้ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับบริจาคถังดับเพลิงและอุปกรณ์ติดตั้ง จากบริษัท แมริกอท จิวเวลรี่ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 30 ถัง ในวันที่ 10 ก.ย.64 เวลา 09.00 น. ณ บริษัทแมริ กอท จิวเวลรี่ (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรม ไฮเทค อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา โดยมี ผศ. สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นตัวแทนในการรับมอบ	
6	10 ก.ย.64	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2564 เพื่อติดตาม การดำเนินงาน ในวันที่ 10 ก.ย.64 เวลา 13.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Google Meet โดยมี ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุม	

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
7	13 ก.ย.64	ประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัด และ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาเอกสารดังต่อไปนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัด 2) (ร่าง) รายงานผลการประเมินผลตนเอง (SAR) พ.ศ. 2564 ในวันที่ 13 ก.ย.64 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Google Meet โดยมี ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุม	 
8	14 ก.ย.64	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 9/2564 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 9/2564 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 14 ก.ย.64 เวลา 13.00 น. ณ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดยมี รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม	
9	15 ก.ย.64	ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 11/2564 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 11/2564 เพื่อให้การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน ในวันที่ 15 ก.ย.64 เวลา 14.00-16.30 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting โดย	 

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
		มี อ.จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นประธานการประชุม	
10	16 ก.ย.64	ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ในวันที่ 16 ก.ย.64 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารป่าตอง (อาคาร 2) โดยประชุมร่วมกับสำนักงานคลังจังหวัด กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผ่านการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting	
11	17 ก.ย.64	ประชุมพิจารณาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมพิจารณาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายแกนหลักประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 17 ก.ย. เวลา 9.30 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Google Meet โดยมี ผศ.สาโรช บุรีสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุม	
12	22 ก.ย.64	ประชุมรับการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมรับการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบการประชุมออนไลน์	

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
		(Zoom Meeting) เพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในวันที่ 22 ก.ย.64 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา สำนักงานอธิการบดี	
13	23 ก.ย.64	ร่วมงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2564 “ร้อยรักอำลา กษิณามูทิตาจิต” ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2564 “ร้อยรักอำลา กษิณามูทิตาจิต” วันที่ 23 ก.ย.64 เวลา 10.00 น. ณ เรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา	
14	28 ก.ย.64	บันทึกภาพในรูปแบบวิดีโอเพื่อเผยแพร่ในโครงการ U2T มหาวิทยาลัยสุโขทัยธำมาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการบันทึกภาพในรูปแบบวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ในโครงการ U2T มหาวิทยาลัยสุโขทัยธำมาศ ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้ 1. เรื่องการทำน้ำมันเหลือง วิทยากรโดย นาง นภารัตน์ จำเนียร ตำแหน่งบรรณารักษ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เรื่องการทำน้ำยาซักผ้า วิทยากรโดย อาจารย์นพาส ลีละศุภพงษ์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. เรื่องการทำน้ำยาล้างจานสมุนไพร วิทยากรโดย อาจารย์นพาส ลีละศุภพงษ์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	  
15	ก.ย.64	ผ่านการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการแจ้งผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ.2564 ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ซึ่งเข้ารับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ 30 ส.ค.	

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
		64 โดยมี ผศ.ดร.ประวรดา โภชนจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นประธานการตรวจประเมิน	
16	ก.ย.64	บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดบริการผ่านระบบออนไลน์ คือ “บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม” โดยสามารถเข้าใช้บริการได้ที่ http://book.aru.ac.th เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID 19 LIBRARY 1. ผู้ใช้บริการสืบค้นหนังสือที่พบ OPAC 2. ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มที่ book.aru.ac.th 3. ผู้ใช้บริการตรวจสอบรายการหนังสือ book.aru.ac.th 4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคัดส่งกลับ/บันทึกการยืมหนังสือ 5. ผู้ใช้บริการรับหนังสือตามวันเวลาที่กำหนด 6. ที่ดำเนินการยืมคืนหนังสือ ขึ้น 1 ผู้ใช้บริการมาจับด้วยตนเอง และแสดงบัตรสมาชิก เงื่อนไขการยืมบริการ 1. ใช้บริการยืมต่อครั้ง 12.00 น. รับหนังสือเวลา 13.00 น. เป็นต้นไป 2. ใช้บริการยืมต่อครั้ง 12.00 น. รับหนังสือได้ในวันถัดไป 3. ใช้บริการยืมหนังสือได้เฉพาะหนังสือของสำนักฯ และหนังสือที่สำนักฯ ยืมจากห้องสมุดอื่น 4. ขอสงวนสิทธิ์ในการยืมหนังสือในกรณีที่มีการยืมหนังสือที่เพิ่งถึงใหม่ 5. ผู้ใช้บริการยืมหนังสือต้องกรอกข้อมูลตนเอง ณ เวลาและวันที่ยืมคืน หนังสือ
17	ก.ย.64	ช่องทางการติดต่อบริการด้าน IT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำช่องทางการติดต่อบริการด้าน IT ดังนี้ ☑ ระบบบริหารการศึกษา ☑ ระบบบริการนักศึกษา ☑ บริการ E-mail ☑ ระบบ ARU Digital Workflow ☑ ปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ☑ ปัญหาอื่นๆ ด้าน IT ช่องทางการติดต่อ เว็บไซต์ : www.aru.ac.th/arit e-mail : arit@aru.ac.th Facebook : It-Aru โทรศัพท์ : 035-276-555 ต่อ 2700, 2777	ช่องทางการติดต่อ บริการด้าน IT  Facebook IT ARU Helpdesk SCAN → ระบบบริหารการศึกษา → ระบบบริการนักศึกษา → บริการ Email@aru.ac.th → ระบบ ARU Digital Workflow → ปัญหาการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต → ปัญหาอื่นๆ ด้านไอที สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา www.aru.ac.th 035-276-555
18	ก.ย.64	จำนวนผู้เข้าใช้บริการและการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประจำเดือน ก.ย.64 ดังนี้ 1. บริการยืมหนังสือ จำนวน 461 เล่ม 2. บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 509 เล่ม 3. ยืมต่อด้วยตนเอง จำนวน 81 เล่ม 4. บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม (ระบบออนไลน์) จำนวน 212 เล่ม	

ที่	วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ภาพกิจกรรม
19	ก.ย.64	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ดำเนินการนำหนังสือออกให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือออกให้บริการ เดือน ก.ย.64 จำนวน 278 ชื่อเรื่อง (526 เล่ม) แบ่งตามหมวดหมู่นี้ • หมวด 000 ความรู้ทั่วไป จำนวน 44 เล่ม • หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 28 เล่ม • หมวด 200 ศาสนา จำนวน 3 เล่ม • หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 221 เล่ม • หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 35 เล่ม • หมวด 500 วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 5 เล่ม • หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 126 เล่ม • หมวด 700 ศิลปกรรม จำนวน 7 เล่ม • หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 13 เล่ม • หมวด 900 ภูมิศาสตร์ฯ จำนวน 37 เล่ม • นิยาย/เยาวชน จำนวน 7 เล่ม • อ่างอิง จำนวน - เล่ม	
20	ก.ย.64	สรุปข้อมูลการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านแอปพลิเคชัน ไทยชนะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับสแกนเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบไทยชนะ โดยได้รวบรวมข้อมูลสถิติการเข้าใช้ของแต่ละอาคาร ประจำเดือน ส.ค.64 รายละเอียดตามเอกสารแนบ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	

ภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย



สถิติการเข้าใช้ของแต่ละอาคาร ประจำเดือน กันยายน 2564

อาคาร	ระบุชื่อ QR ระดับกลุ่ม (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	ระบุชื่อ QR ระดับหน่วย ย่อย (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	สถิติ เดือน กันยายน 2564	
			จำนวน เช็คอิน	จำนวน เช็คเอาท์
อาคาร 317	สำนักงานอธิการบดี	อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก	0	0
อาคาร 32	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตปฐมวัย	0	0
อาคาร 36	คณะครุศาสตร์ (ศูนย์การศึกษาพิเศษ)	อาคารจินตมณี	0	0
อาคาร 39	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนประถมสาธิต	0	0
อาคาร 43	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณะ)	อาคารบรมพุทธาราม	0	0
อาคาร 47	สำนักงานอธิการบดี	อาคารสวนหลวงคางคาว	0	0
อาคาร 13	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ดนตรี)	อาคารจินดาราช	0	0
อาคาร 14	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คหกรรม)	อาคารศรีรามเทพ	0	0
อาคาร 15	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคารวิทยบริการ	0	0
อาคาร 24	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารเฉลิมพระเกียรติ	0	0
อาคาร 29	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคารบรรณราชนครินทร์	0	0
อาคาร 46	สำนักงานอธิการบดี	อาคารบ้านพลูหลวง	0	0
อาคาร 6	คณะครุศาสตร์	อาคารป่าจะริยะ	0	0
อาคาร 7	คณะครุศาสตร์	อาคารปัญญาวุฒิ	0	0

อาคาร	ระบุชื่อ QR ระดับกลุ่ม (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	ระบุชื่อ QR ระดับหน่วย ย่อย (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	สถิติ เดือน กันยายน 2564	
			จำนวน เช็คอิน	จำนวน เช็คเอาท์
อาคาร 18	สำนักงานอธิการบดี	โรงยิม 1	0	0
อาคาร 19	สำนักงานอธิการบดี	โรงยิม 2	0	0
อาคาร 21	สำนักงานอธิการบดี	หอประชุมมหาวิทยาลัย	0	0
อาคาร 45	คณะครุศาสตร์ (คณะ)	อาคารครุสรรพสิทธิ์	0	0
อาคาร 26	สำนักงานอธิการบดี	อาคารสวนหลวง	0	0
อาคาร 27	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตมัธยม	0	0
อาคาร 34	สถาบันอยุธยาศึกษา	สถาบันอยุธยาศึกษา	0	0
อาคาร 38	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตมัธยม	0	0
อาคาร 40	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตมัธยม	0	0
อาคาร 41	คณะวิทยาการจัดการ (คณะ)	อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี	0	0
อาคาร 4	คณะวิทยาการจัดการ	อาคารวานิชภิรมย์	0	0
อาคาร 5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารกฤตวิทยา	0	0
อาคาร 31	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคาร 100 ปี	0	0
อาคาร 35	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ท้องฟ้าจำลอง	0	0
อาคาร 42	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม + เกษตร	0	0
อาคาร 48	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารดาราทัศน์	0	0
อาคาร 1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาคารฉะไกรน้อย	0	0
อาคาร 2	สำนักงานอธิการบดี	อาคารป่าตอง	0	0
อาคาร 3	สำนักงานอธิการบดี	อาคารท่ากายี	0	0
อาคาร 30	อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	อาคารสิงหาราม	0	0
อาคาร 37	สำนักงานอธิการบดี	กองพัฒนานักศึกษา	0	0
อาคาร 44	สำนักงานอธิการบดี	อาคารศรีอยุธยา	0	0
		รวม	0	0

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งแผนการดำเนินงาน ประจำเดือน เดือนกันยายน 2564

ที่	แผนงาน	ระยะเวลา	สถานที่
1	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปี พ.ศ. 2564	3 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
2	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 3/2564	7 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นผู้ตรวจ พิจารณาโครงการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	9 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
4	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมการนำเสนอ ผล การศึกษาแนวทางการสร้างเส้นทางอาชีพ และความต้องการพัฒนา บุคลากรวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ภายใต้โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศ เชิงบูรณาการ การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม	10 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
5	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและ คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผล/รายงานผลโครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการฯ ครั้งที่ 7/2564	13 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
6	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ 9/2564	13 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
7	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแผน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2566 - 2570 และแนวทาง การจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	14 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
8	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ติดตามภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์ ครั้งที่ 3/2564	20 กันยายน 2564	ห้องประชุมอยุธยา - โปรตุเกส
9	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมการตรวจ เปรียบและการนำเสนอผลงานโครงการหลักร่วมยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาต่อท่าน องคมนตรี	22 กันยายน 2564	ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย

10	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ครั้งที่ 2/2564	23 กันยายน 2564	ห้องประชุม 1 อาคาร 2
11	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2564	28 กันยายน 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)

แผนงานดำเนินงาน เดือนตุลาคม 2564

ที่	แผนงาน	ระยะเวลา	สถานที่
1	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2564	6 ตุลาคม 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
2	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมเรื่องการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อให้การจัดทำวารสารวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ กพอ.	7 ตุลาคม 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
3	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัย โครงการ U2T (กลุ่มภารกิจบริหาร ยุทธศาสตร์) โดย สปอว.	7 ตุลาคม 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
4	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมการประชุมหารือแนวทางการประเมินโครงการ U2T พระนครศรีอยุธยา โดยมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ อว. ส่วนหน้าพระนครศรีอยุธยา	8 ตุลาคม 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
5	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมประชุม อว. ส่วนหน้าเพื่อชี้แจงการประเมินโครงการ U2T โดย สปอว.	11 ตุลาคม 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)
๖	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม คณะทำงาน อว. ส่วนหน้าพระนครศรีอยุธยาการเก็บข้อมูล SROI อว.ส่วนหน้า จังหวัดอ่างทอง	11 ตุลาคม 2564	ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15 ตุลาคม 2564	รูปแบบการประเมินออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมพิธีวางพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” ประจำปี พ.ศ.2564	19 ตุลาคม 2564	บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 4 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ
9	สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ครั้งที่ 4/2564	20 ตุลาคม 2564	ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (Zoom meeting)

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

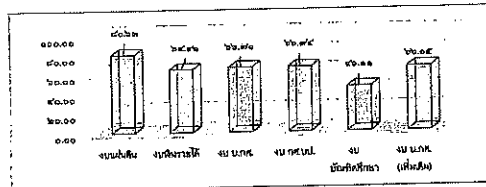
สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ (รองอธิการบดี) แจ้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	รวม
งบ บ.บ.ค.	๒๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
งบ ก.ค.น.	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๖๘,๐๐๐.๐๐
งบ บ.บ.ค. (งบพิเศษ)	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๔๒,๖๖๖,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๙,๘๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๘,๗๗๗,๐๐๐.๐๐	๗๒,๖๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๘,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๙,๘๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๘,๗๗๗,๐๐๐.๐๐	๗๒,๖๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๘,๗๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๙๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

**หมายเหตุ: เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีการรับลดค่าทดแทนงบรายจ่าย ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ งบประมาณจำนวน ๑,๖๖๖,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น งบอุดหนุน (งบ บ.บ.ค.) จำนวน ๑,๖๖๖,๐๐๐ บาท และงบบริหารจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำกร (งบ ก.ค.น.) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



ด้านบัญชี
นางสาวนันทา ภูมิ
นักบริหารงานงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

งบประมาณเงินอุดหนุน

ประเภทงบรายจ่าย	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	รวม
งบอุดหนุน	๒๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๖๘,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๔๒,๖๖๖,๐๐๐.๐๐

งบประมาณเงินรายได้

ประเภทงบรายจ่าย	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	รวม
งบอุดหนุน	๒๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๖๘,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๖๖,๐๐๐.๐๐	๔๒,๖๖๖,๐๐๐.๐๐

ด้านบัญชี
นางสาวนันทา ภูมิ
นักบริหารงานงบประมาณ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก ผศ.ดร.กรงทิพย์ เนียมถนอม รองอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.กรงทิพย์ เนียมถนอม รองอธิการบดี มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาค สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)
2. เนื่องจากโรงเรียนสาธิตจะเปิดภาคเรียน ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน สาธิต ประชุมวันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2564 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน เมื่อประชุม เรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งผลไปยังศึกษาธิการจังหวัดภายในเวลา 09.00 น. ต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.9 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก อาจารย์สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด ผู้ช่วยอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด แจ้งว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs Ranking) ดังนั้น หน่วยงานที่ขอข้อมูลการจัดอันดับ ของ Time Higher Education Impact Rankings ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกรอกข้อมูล โดยจะนำข้อมูลลง เว็บไซต์เพื่อ Summit ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ขอความอนุเคราะห์ผู้ประสานงานในหน่วยงานย่อยของ ตนเองกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.10 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยาได้ประสานมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง ต้องการให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาไปฉีดวัคซีนโควิด -19 ในกรณี ผู้ที่ยังไม่เคยฉีดวัคซีนเข็มที่ 1 โดยจะดำเนินการฉีดสลับ คือ (Sinovac) และ (AstraZeneca)

อาจารย์ ดร.นพดล ปรารค์ทอง แจ้งว่า จำนวนของนักศึกษาที่ได้รับวัคซีนครบ 2 เข็ม มีจำนวน เท่าใด มหาวิทยาลัยควรมีข้อมูลที่ชัดเจน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉีดวัคซีนแล้วประมาณร้อยละ 94 – 65 เปอร์เซนต์ ในส่วนของนักศึกษา ฉีดวัคซีนประมาณร้อยละ 70

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.11 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล
สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล แจ้งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2564

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม																								
1	4-5 ตุลาคม	ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2563 แบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ มีดังนี้ <table><tr><td>1.ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกพาลิน สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</td><td>ประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>2.รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>4.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ศิริโกคาภิรมย์ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>5.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาสิต เจริมรอด</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>6.อาจารย์ ดร.เมธรัตน์ จันทน์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>7.อาจารย์ ดร.สุรภักษ์ แซ่เจีย</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>8.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr><tr><td>9.นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr><tr><td>10.นางสาวอัจฉรา วงษ์หา</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr><tr><td>11.นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr><tr><td>12.นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr></table> ผลคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คะแนนเฉลี่ย 4.46 อยู่ในระดับดี คณะวิทยาการจัดการ คะแนนเฉลี่ย 4.35 อยู่ในระดับดี คณะครุศาสตร์ คะแนนเฉลี่ย 4.23 อยู่ในระดับดี	1.ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกพาลิน สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ประธานกรรมการ	2.รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	กรรมการ	3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	กรรมการ	4.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ศิริโกคาภิรมย์ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	กรรมการ	5.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาสิต เจริมรอด	กรรมการ	6.อาจารย์ ดร.เมธรัตน์ จันทน์	กรรมการ	7.อาจารย์ ดร.สุรภักษ์ แซ่เจีย	กรรมการ	8.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ	กรรมการและเลขานุการ	9.นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ	10.นางสาวอัจฉรา วงษ์หา	ผู้ช่วยเลขานุการ	11.นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม	ผู้ช่วยเลขานุการ	12.นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.ศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ อัครเอกพาลิน สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ประธานกรรมการ																									
2.รองศาสตราจารย์ ดร.วิไล ตั้งจิตสมคิด สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	กรรมการ																									
3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	กรรมการ																									
4.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาสินี ศิริโกคาภิรมย์ สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	กรรมการ																									
5.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาสิต เจริมรอด	กรรมการ																									
6.อาจารย์ ดร.เมธรัตน์ จันทน์	กรรมการ																									
7.อาจารย์ ดร.สุรภักษ์ แซ่เจีย	กรรมการ																									
8.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ	กรรมการและเลขานุการ																									
9.นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ																									
10.นางสาวอัจฉรา วงษ์หา	ผู้ช่วยเลขานุการ																									
11.นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม	ผู้ช่วยเลขานุการ																									
12.นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	ผู้ช่วยเลขานุการ																									
2	11 ตุลาคม	กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันอยุธยาศึกษา																								
3	15 ตุลาคม	กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา																								

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
4	15 ตุลาคม	กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	21 ตุลาคม	ร่วมสัมมนาพิเศษกับหน่วยงานสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting
6	27-28 ตุลาคม	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Outcome – Based Education : รุ่นที่ 7 สำหรับผู้บริหารวิชาการและ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting
7	18-19 พฤศจิกายน	กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 อยู่ระหว่างพิจารณารูปแบบการประเมินระหว่างการประเมินปกติ หรือ ออนไลน์

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 11/2564

ข้อเสนอ/ญัตติ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในคราวต่อไป ครั้งที่ 11/2564 ในวันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.05 น.

นางปิยะนุช สุขเพชร
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทำรายงาน

นางลักขณา เตชะวงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์
ประธานการประชุม