

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 13/2554
วันอังคารที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1.	รศ.วันทนี	แสนภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
2.	ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3.	นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4.	ดร.ชิดชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5.	นายสุนทร	โกษณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6.	นายทวีศักดิ์	จรีตวร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
7.	ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
8.	ผศ.วิชูกร	นาครน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
9.	รศ.ลำยอง	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10.	รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
11.	นางสาวณิศรา	ประดิษฐ์ด้วง	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
12.	นายชัยพลฤกษ์	ชูดำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
13.	ดร.รวีวัตร์	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.	ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ	อธิการบดี	ติดภารกิจ
2.	ผศ.พันทิพา	มาลา	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
-----------	---------	--------------------

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 อธิการบดีเข้าร่วมประชุมเรื่องแนวทางการจัดสรรงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 21 มิถุนายน 2554 อธิการบดีเข้าร่วมประชุมเรื่องแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ณ โรงแรมอมารีวิวเตอร์เกท กรุงเทพฯ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานการประชุมครั้งนี้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยลาการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.พันทิพา มาลา ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ขออนุญาตลาการประชุม เนื่องจากสถาบันอยุธยาศึกษาได้จัดโครงการเสวนาสร้างมาตรฐานทางด้านศิลปวัฒนธรรมโดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศเข้าร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้หาแนวทางในการสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกัน จึงขออนุญาตไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ในครั้งนี้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การประชุมปฏิบัติการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 1-2 มิถุนายน 2554 กำหนดให้มีการประชุมปฏิบัติการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทุกชุด ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย รวมทั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ณ เซอร์ เจมส์ คันทรี คลับ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เดินทางโดยรถบัสมหาวิทยาลัย ออกเดินทางในวันที่ 1 มิถุนายน 2554 เวลา 13.00 น. ในการประชุมครั้งนี้ กำหนดให้ผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะ ผู้อำนวยการกอง โดยให้ทุกท่านเตรียมความพร้อมมาขึ้นรถบัสที่มหาวิทยาลัยใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที

ทั้งนี้ วันเสาร์ที่ 2 กรกฎาคม 2554 มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนเนื่องจากวันอาทิตย์ที่ 3 กรกฎาคม 2554 เป็นวันเลือกตั้ง และเลื่อนการสอบเป็นสัปดาห์ถัดไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การทำบุญมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2554 เวลา 06.30 น. ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมกันที่หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อร่วมศีกการะสังคีตดีลีทธีภายในมหาวิทยาลัย และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณาจารย์ทุกท่านร่วมทำบุญเลี้ยงพระเพล ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2554 จะมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ด้วย

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม)

สาระสำคัญโดยย่อ

วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2554 จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม) จะมีการนำเรื่องการจัดสรรอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอในการประชุมครั้งนี้ด้วย มหาวิทยาลัยได้เตรียมการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไว้เรียบร้อยแล้ว และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่เป็นอัตราทดแทนอาจารย์เกษียณจำนวน 44 อัตรา ได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลืออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 33 อัตรา สายวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอเกณฑ์ โดยกอง

นโยบายและแผนได้จัดทำเกณฑ์ออกมาแล้วโดยอธิการบดีได้ลงนามในประกาศเรียบร้อยแล้ว จะนำข้อมูลเหล่านี้เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม) ให้ความเห็นชอบและจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และดำเนินการตามระบบการคัดเลือกต่อไป โดยจะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2554 - วันที่ 1 สิงหาคม 2554

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2554 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 12/2554

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2554 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้ง โดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2554 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการทบทวนประกาศการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในโรงอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2554 ได้มอบหมายคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการดำเนินงานโรงอาหารให้ดำเนินการปรับปรุง ทบทวน ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในโรงอาหารและข้อปฏิบัติ รวมทั้งข้อห้ามของผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในโรงอาหาร บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการดำเนินงานโรงอาหารได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนประกาศดังกล่าว และขอนำวาระนี้เข้าสู่วาระเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2554 คณะครุศาสตร์ได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553
2. วันเสาร์ที่ 18 มิถุนายน 2554 ได้มีการทำสัญญานักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการครูพันธุ์ใหม่ปีการศึกษา 2552 คือนักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 5 จำนวน 18 คน ได้เชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาเรื่องอัตราบรรจุหลังจากจบการศึกษาแล้ว สกอ. ได้แจ้งเขตพื้นที่ของนักศึกษาทั้ง 18 คน จะต้องลงบรรจุหลังจากจบการศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2554 คณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553
2. วันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2554 จะมีการจัดสัมมนาเกี่ยวกับการเมือง ได้รับแจ้งจากแหล่งข่าวต่างๆ ว่าจะมีการกล่าวหาตักเตือนบุคคลอื่น ซึ่งแท้จริงคือการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดสัมมนาใน Website/Face book เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการ วิทยาการรับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงทางสาขานิติศาสตร์ อาทิ ดร.วรเจตต์ ภาคีรัตน์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอดีตผู้พิพากษานายสถิตย์ ไพเราะ โดยมีคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นผู้ดำเนินรายการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 23 มิถุนายน 2554 นักศึกษาจีนจะเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยตอนกลางคืน เวลา 01.30 น. จำนวน 44 คน จะมีนักศึกษารุ่นพี่เดินทางไปรับด้วยและในวันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 จะมีกิจกรรมการจัดหาเสื้อผ้าชุดนักศึกษาให้กับนักศึกษาจีนและจัดที่พักอาศัยให้กับนักศึกษา คณะได้รับความอนุเคราะห์จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกองพัฒนานักศึกษาในการติดต่อประสานงานเรื่องต่างๆ จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย และวันที่ 27 มิถุนายน 2554 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาจีน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เนื่องจากจะมี

นักศึกษาไทยเป็นพี่เลี้ยงและรับประทานอาหารร่วมกัน โดยเริ่มเรียนในภาคบ่าย

2. งาน 25 ปี คณะวิทยาการจัดการมีผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาจำนวนมาก โดยเฉพาะการนำเสนอผลงานรวมทั้งโปสเตอร์จากต่างประเทศด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 10 มิถุนายน 2554 ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรที่ถูกต้อง ได้รับความร่วมมือที่ดีสำหรับหลักสูตรที่ยังไม่ได้นำเสนอ
2. วันที่ 17 มิถุนายน 2554 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมีหลักสูตรผ่านเข้ามาใหม่หนึ่งหลักสูตร
3. วันที่ 19 มิถุนายน 2554 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ร่วมกิจกรรมแรลลี่จักรยานอนุรักษ์มรดกโลก
4. วันที่ 20 มิถุนายน 2554 ได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553
5. วันที่ 21 มิถุนายน 2554 มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชาว่างอยู่มีผ่านการคัดเลือกจำนวน 2 คน คืออาจารย์ศิริรัตน์ ศิริพรวิศาล และอาจารย์สาโรจน์ บุริสังคะ
6. วันที่ 24 มิถุนายน 2554 มีการประชุมสัมมนาเรื่องสารเคมีและสิ่งปนเปื้อนในน้ำเป็นเรื่องเกี่ยวกับการอนุรักษ์น้ำ จากกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผู้เข้าร่วมประชุมจะเป็นนักวิจัยจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2554 ได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553
2. ห้อง 3110 มีผู้ประมุลงานได้ส่งมอบเครื่องแล้วจำนวน 30 เครื่อง ติดตั้งที่ห้องใช้งาน เรียบร้อยแล้วพร้อมใช้งาน และโน้ตบุ๊กจำนวน 7 เครื่อง พร้อมให้บริการกับอาจารย์ที่จะทำการสอน ที่อาคาร 100 ปี
3. สำนักวิทยบริการฯ ได้สำรวจเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร เนื่องจากเป็นงบประมาณของศูนย์ภาษา และงบประมาณนักศึกษาจิ้นรุ่นเก่า เนื่องจากเสียหายไม่มีผู้รับผิดชอบ โดยสำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้และขอภัยในความไม่สะดวก
4. วันที่ 20 มิถุนายน 2554 เกิดเหตุนักศึกษาถูกทำร้ายร่างกายเป็นนักศึกษาของคอมพิวเตอร์ธุรกิจสืบเนื่องมาจากการรับน้องใหม่

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า ควรที่จะมีวาระในการหารือร่วมกัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากจะยังให้มีการรับน้องใหม่สำหรับปีต่อไป ควรกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมรับน้องให้สั้นลงเหลือระยะเวลาการจัดกิจกรรมจำนวน 1 สัปดาห์ และควรกำหนดวิธีการรับน้องใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กล่าวว่า มีเกณฑ์ในการรับน้องใหม่โดยใช้เวลาจำนวน 1 ชั่วโมง วันพุธที่ 22 มิถุนายน 2554 จะรับน้องใหม่เป็นวันสุดท้ายจะเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตำรวจมาดูแลความเรียบร้อย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 22 มิถุนายน 2554 ในช่วงบ่ายจะมีการนำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัย งบกองทุนมหาวิทยาลัยปี 2554 จำนวน 17 เรื่อง ขอเรียนเชิญผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังที่อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
2. ตารางจำนวนงานวิจัยและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จำแนกตามปีงบประมาณและคณะ สถาบันวิจัยและพัฒนา ต้องการกระจายเงินงบประมาณที่มีอยู่ให้ทุกคณะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกันเพื่อส่งเสริมในส่วนงานวิจัยของคณะ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 26 มิถุนายน 2554 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ห้องประชุม 317 โดยมีนักศึกษาที่รายงานตัวแล้วรอบที่ 1 รวมทั้งสิ้นจำนวน 241 คน และขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ในการอบรมลงทะเบียนออนไลน์และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาในช่วงบ่ายที่ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารร่วมเป็นเกียรติแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ที่ ศธ 0566.10/ว 82 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 เรื่อง การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ กองกลางได้ดำเนินการแจ้งให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เพื่อแจกให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านเรียบร้อยแล้ว
2. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0717/ว63 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงบประมาณขอเวียนแจ้งรายงานผลฯ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 รับทราบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามที่สำนักงบประมาณได้จัดทำรายงานเสนอ
3. หนังสือ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ 0550.1.1/52 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2554 เรื่องพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้รับการประเมินเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2554 ผู้ประเมินทำการประเมินโดยใช้วิธีสุ่มตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด

2. สรุปผลการดำเนินงานที่อธิการบดีมอบหมายให้กองนโยบายและแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า กรณีการจัดทำแผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2555 - 2569) ต้องการความชัดเจนเนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนของหน่วยงานอื่นๆ จะให้จัดทำแผนพัฒนา 15 ปีอย่างไร

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า ทุกหน่วยงานจะมีหน้าที่ตามกฎหมายมีพันธกิจ หน่วยงานสนับสนุนจะมีหน้าที่ตามบทบาทของตนเองโดยมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงคือ 4 กอง งานหลักคือ งานอาคารสถานที่ แผนทางกายภาพ แผนสารสนเทศฯ เป็นงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดีนำมาอ้างได้ว่าการมองระยะยาว การวางแผนในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก การดูแลในเรื่องที่คอยสนับสนุนในบทบาทของสำนักงานอธิการบดีจำกัดส่วนที่มีหน้าที่ เช่น สำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่ดูแลบุคลากรโดยเฉพาะสายสนับสนุนแผน 15 ปี อาจจะเป็นในเรื่องของคน เรื่องเงิน แผนงบประมาณ แผนกลยุทธ์ กองกลางดูแลฝ่ายการเงินแม้แต่กองนโยบายและแผนที่ขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการบดีจะทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน การหาแหล่งเงิน การจัดสรรเงินในระยะยาวคือภาพที่มองในบทบาทของสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า สำนักงานอธิการบดีเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งหมดซึ่งจะต้องจัดทำแผนเสร็จก่อนส่วนราชการอื่นๆ หลังจากนั้นจึงนำแผนของสำนักงานอธิการบดีไปดำเนินการจัดการทำแผนปฏิบัติราชการต่อไป โดยที่สำนักงานอธิการบดีคือแผนใหญ่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย แผนทางกายภาพของมหาวิทยาลัยมีลักษณะอย่างไร ควรจะพัฒนาอย่างไร เรื่องการบริหารทรัพยากร เป็นหน้าที่ของสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด ซึ่งสำนักงานอธิการบดีก็คือมหาวิทยาลัย แต่ส่วนงานต่างๆ เป็นองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย ต้องทำให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนปฏิบัติราชการ 15 ปีของมหาวิทยาลัยมีแล้วแสดงว่าสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผน 15 ปีเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า แผน 15 ปีของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดในปีพ.ศ. 2554 ดังนั้นแผน 15 ปี ฉบับต่อไปเริ่มปีพ.ศ. 2555- 2569 คือกิจกรรมที่จะจัดสัมมนาในวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2554 กรอบในการดำเนินการมีอยู่แล้วแต่ต้องการทราบ Bottom Up ท่านคิดอย่างไร โดยดูจากแผน 15 ปีฉบับเดิมและนโยบายที่ท่านอธิการบดีได้จัดทำไว้ในระยะ 3 ปี และ 5 ปี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ กล่าวว่า ศูนย์สามบัณฑิตจำเป็นต้องส่งแผนด้วยหรือไม่ ทั้งที่ไม่มีงบประมาณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า มาสเตอร์แพลนของสามบัณฑิตมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาศาสตร์ฯ พอสมควรมองว่าภายใน 15 ปี คณะจะไปใช้พื้นที่หรือไม่หากมีให้เสนอแผนงบประมาณเพื่อขอจากรัฐบาลต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า แผนของมหาวิทยาลัยยังจำกัดอยู่แค่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกคนแม้แผน 15 ปี ยังจำกัดตามที่คณะทำอยู่ซึ่งเป็นการมองภาพปัจจุบันไม่ได้มองถึงอนาคต

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

เอกสาร ต 2 ข. ประกาศผลนักศึกษา กศ.บป. ภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 838 คน มีดังนี้ คณะครุศาสตร์จำนวน 60 คน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 175 คน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 209 คน คณะวิทยาการจัดการจำนวน 394 คน มีประกาศแก่นักศึกษาทราบว่าหากมีผู้สมัครเรียนไม่ครบตามจำนวนให้นักศึกษาเลือกตามสาขาที่ต้องการเรียน และมีหลายสาขาต้องทบทวนใหม่และสภาพปัจจุบันอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีคนปัญหาคืออาจารย์ที่มีอยู่ทั้งหลายคุณวุฒิไม่ตามเกณฑ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การประเมินผลกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองประจำปี 2554 จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2554 มหาวิทยาลัยทำสัญญากับสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง เพื่อการประเมินผลกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองประจำปี 2554 จังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้ประเมินผลโครงการจัดทำแผนชีวิตชุมชนภาคพลเมือง ตำบลคู่สลอด อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มอบหมายให้อาจารย์ณิศรา ประดิษฐ์ด้วงเป็นผู้ดำเนินการกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม เรื่องเดิมสถาบันวิจัยและพัฒนาได้เสนอร่างดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว และมติที่ประชุมให้กลับไปแก้ไขใหม่ตามที่เสนอ ซึ่งร่างการฝึกอบรมต่างๆ ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยต้องนำไปใช้ในเรื่องการบริการวิชาการ โครงการให้ความรู้ต้องเขียนมาตรฐานตามหลักสูตรฝึกอบรม จึงขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นต่างๆ ตัวที่สำคัญมากที่สุดคือการทำหลักสูตรฝึกอบรม บริการวิชาการ ปี 2554 หากเป็นเงินงบประมาณให้คิดค่าใช้จ่ายในหมวดค่าวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร ตามระเบียบกระทรวงการคลังเท่าที่จำเป็นและประหยัด ฉะนั้นจะไม่มีกรคิดค่าเอกสาร

ค่าสื่อ ค่าอาหารต่างๆ ควรให้ผู้เข้ารับการอบรมออกค่าใช้จ่ายเอง หากมีการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดของร่างดังกล่าวให้จัดส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนาภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2554

3. โครงการคนรุ่นใหม่รักประชาธิปไตย วันที่ 21 มิถุนายน 2554 มหาวิทยาลัยได้นำนักศึกษาเดินรณรงค์เวลา 08.00 น. และเวลา 10.00 น. จัดนักศึกษาเข้าร่วมรายการครอบครัวชาวทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ขอความร่วมมือเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาในช่วงเปิดภาคเรียน แต่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 แต่งกายได้เรียบร้อยดี ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารแจ้งคณาจารย์ภายในคณะให้ช่วยกันสอดส่องดูแล สำหรับชุดพลศึกษาอนุญาตให้ใส่วันพุธเท่านั้น ยกเว้นวิชาพลศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ได้เข้าร่วมประชุมเรื่องคณะกรรมการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุทางท้องถนนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา ที่ประชุมมีมติขอความร่วมมือรณรงค์เรื่องหมวกกันน็อค 100 เปอร์เซ็นต์ จะดำเนินการรณรงค์ด้วยการแจกเอกสารและแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย และขอให้อาจารย์เชิญชวนลูกศิษย์ให้มีวินัยในการสวมใส่หมวกกันน็อคด้วย

2. การบริหารจัดการการขอคืนพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยารับผิดชอบในเรื่องผิวจราจร เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยาโดยเจ้าหน้าที่เทศกิจเป็นผู้รับผิดชอบถนนทางเดิน ฉะนั้นถนนทางเดินที่อยู่หน้าโรงพยาบาลจำพวกร้านขายโรตีสายไหมทั้งหมดต้องออกจากพื้นที่ให้พ้นเขตทางเดิน ในการนี้ได้นำเสนอร้านชีวจิตที่ตั้งอยู่ข้างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะต้องส่งคืนพื้นที่ทางเดินด้วยเช่นกัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาการเสนอราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตกลงจ้างสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และหอพักอาจารย์นักศึกษาอู่ทอง ตำบลประตูลี้ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 ความโดยละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าว จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2554 สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ จึงขอเสนอรายละเอียดการจ้างรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	หัวหน้าชุด	15,089	1	15,088
2	รองหัวหน้าชุด	14,588	1	14,588
3	หัวหน้าควบคุม	14,088	1	14,088
4	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	13,588	22	298,936
5	รถจักรยานยนต์	4,000	1	4,000
รวมค่าบริการเดือนละ				346,700 บาท

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 ค่าบริการทั้งสิ้น 4,160,400 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้หากกระทรวงแรงงานประกาศเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่

เงื่อนไขการรับประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือราคามบนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และเป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น และขอความกรุณาให้ท่านดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เนื่องจากจะต้องนำสัญญาจ้างไปติดตราสารหรือสลักหลังตราสารให้แล้วเสร็จก่อนกระทำตราสาร หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันกระทำตราสารนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31(1) ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

ข้อเสนอ / ญัตติ

ขอความเห็นชอบการเสนอราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

มติที่ประชุม

มอบหมายผู้อำนวยการกองกลางหาข้อมูลการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยกรณีองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพิ่มเติมและหาข้อมูลการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยของบริษัทเอกชนเปรียบเทียบเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2554

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2554 มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของบุคลากรมหาวิทยาลัยบัดนี้ได้จัดทำร่างระเบียบการให้ทุนการศึกษาต่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและส่งเรื่องกลับที่กองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์หน้า

ข้อเสนอ / ญัตติ

พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2554

มติที่ประชุม

มอบหมายคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2554 และส่งเรื่องกลับมาที่กองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์หน้า

ระเบียบวาระที่ 5.3 พิจารณา (ร่าง) ประกาศเรื่องคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหาร และประกาศฯ เรื่องข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2554 ได้มอบหมายคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการดำเนินงานโรงอาหารให้ดำเนินการปรับปรุง ทบทวน ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในโรงอาหารและข้อปฏิบัติ รวมทั้งข้อห้ามของผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม

ภายในโรงอาหาร บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการดำเนินงานโรงอาหารได้ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนประกาศดังกล่าว

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 31 (1) ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรา 31 (2) ควบคุมดูแลบุคลากรการเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอ / ญัตติ

พิจารณาประกาศเรื่องคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารและประกาศฯ เรื่องข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

มอบหมายผู้อำนวยการกองกลางทบทวนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2554

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2554 วันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา เวลา 17.00 น.

รศ.วันทนี แสงภักดี

นางสาวกัณธิ์ ภิญญา

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ผู้บันทึกการประชุม