

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 15/2557

วันอังคารที่ 2 กันยายน 2557 เวลา 13.30 – 16.45 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.เกษม	บำรุงเวช	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
2. รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ	คล้ายมุข	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
4. ผศ.ดร.อดิสร	ภูสาระ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. รศ.ไพฑูรย์	สมักรกิจ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. อาจารย์ธาดรี	มหันตรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย	กรรมการ
7. ผศ.บุญไท	เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.กิตติมา	ทามาลี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและสหกิจศึกษา	กรรมการ
9. อาจารย์สุทัศน์	อุทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ ภูมิสถาปัตย์ และสิทธิประโยชน์	กรรมการ
10. นายภาคิน	โชติเวศย์ศิลป์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
12. ผศ.ดร.หทัยรัตน์	ทรรพสุ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
13. รศ.ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
14. ผศ.ธนู	บุญญานวัตร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
15. ดร.อเนก	รักเงิน	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
16. อาจารย์ประพันธ์	แสงทองดี	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
17. นางสาวเพลินดา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
18. นางสาวพรสวรรค์	คล้ายกัน	หัวหน้างานการเงินและบัญชีปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
19. นางลักขณา	เตชวงษ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
20. นางสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
21. นางศิรินทร์	สุวรรณทัศน์	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
22. น.ส.กาญจนาพิชญา	ภิญญา	รักษาการหัวหน้างานกิจการคณะกรรมการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางนงคราญ	คงสมทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางปิยะนุช	สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางจิราพร	พัฒนธณกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ศานิต	สวัสดิกาญจน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ติดภารกิจ
2. อาจารย์ ดร.ศานติ	เล็กมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ติดภารกิจ
3. อาจารย์ ดร.จกกล	เฮงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	ติดภารกิจ
4. นางสาวภี	พูลศิริ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์
2. นางสาวเบญญาภา	สอนพรม	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
3. นางสาววลัยทิพย์	พิมพ์สุธีธรรมา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
4. อาจารย์วันิดา	อินทรลักษณ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
5. นางสาวเบญจลักษณ์	ชิตชาญชัย	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
6. นางอริสสา	บัวเจริญ	นักวิเทศสัมพันธ์

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ทั้ง 3 ระดับเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

สาระสำคัญโดยย่อ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งต่อไป ขอให้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ โรงเรียนสาธิตปทุมวัน โรงเรียนสาธิตประถมสาธิต และโรงเรียนสาธิตมัธยม เข้าร่วมประชุมด้วย

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 แนะนำผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ และรองผู้อำนวยการ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีแนะนำ ดร.ภาคิน โชติเวชศิลป์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ และ ดร.อนงก์ รักเงิน รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การติดตามและประเมินผลคุณภาพภายในจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะมีการประเมินมหาวิทยาลัย ในวันที่ 3 – 5 กันยายน 2557 ขอให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกท่านร่วมต้อนรับคณะกรรมการ เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2557

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 4 กันยายน 2557 มหาวิทยาลัยจะมีพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2557 จึงขอเรียนเชิญคณาจารย์และผู้บริหารละคณะเข้าร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน เนื่องจากเป็นพิธีการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งกับนักศึกษา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 การร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ

สาระสำคัญโดยย่อ

ขณะนี้มีปัญหาเรื่องการร้องเรียนในหลาย ๆ เรื่องซึ่งอาจเกิดจากการเข้าใจผิดรักษาราชการแทนอธิการบดีได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นได้ชี้แจง หากมีความเป็นจริงก็ควรต้องมีการดำเนินการ ซึ่งบางเรื่องเกิดจากการทำผิดหน้าที่และส่งผลกระทบต่อการทำงาน การกระทำสิ่งใดขอให้กระทำด้วยความระมัดระวัง หากทำงานโดยยึดส่วนรวมเป็นที่ตั้งทุกอย่างก็จะมีเกราะป้องกันตนเอง

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 14/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 14/2557 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2557 โดยแก้ไข ในหน้า 2 – 9 บรรทัดที่ 19 คำว่า “คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.)” แก้ไขเป็น คำว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 14/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2557 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	ขอความเห็นชอบการปรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานโครงการจัดการเรียนการสอน กศ.บป. จันทร – พุธ – ศุกร์	เห็นชอบในหลักการ มอบหมายให้นำกลับไปพิจารณาในรายละเอียดโดยให้ดำเนินการเฉพาะหน่วยงานที่มีความจำเป็นในวันจันทร์ – พุธ – ศุกร์ และลดจำนวนคนลง และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้รับทราบต่อไป	- แจ้งมติการประชุมให้แก่งานที่เกี่ยวของได้รับทราบ - นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
4.2	ขอความเห็นชอบการวางระบบเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบแผนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติและงบประมาณ	เห็นชอบ มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาในการพัฒนาระบบ โดยอยู่ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย ส่วนหลักการให้ไปจัดทำและนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป	- แจ้งมติการประชุมให้แก่งานที่เกี่ยวของได้รับทราบ - สถาบันวิจัยและพัฒนาอยู่ระหว่างการดำเนินการ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.3	หารือเรื่องปัญหาภายในมหาวิทยาลัย	1. มอบหมายให้โรงซ่อมทำเพิ่มไม้กั้นหอพักอุทองโดยใช้วิธีการตึงเชือก 2. มอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อปั้มน้ำ 3. ในการซ่อมแซมวัสดุต่างๆ ให้ซื้อวัสดุมาสำรองไว้ล่วงหน้าได้เท่าที่มีความจำเป็นในการใช้ และให้ดำเนินการได้โดยทันทีหลังจากได้รับเรื่อง ส่วนกระบวนการซื้อจ้างให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป 4. ขอให้งานพัสดุปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - โรงซ่อมดำเนินการทำไม้กั้นหอพักโดยใช้วิธีตึงเชือก - งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อปั้มน้ำ
4.4	ขอความเห็นชอบเข้าร่วมสนับสนุนโครงการความร่วมมือพัฒนาเครือข่ายคลัสเตอร์เพื่อสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบเข้าร่วมสนับสนุนโครงการความร่วมมือพัฒนาเครือข่ายคลัสเตอร์เพื่อสิ่งแวดล้อม	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อยู่ระหว่างการค้าดำเนินการนำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) โครงการสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและสวัสดิการบุคลากรจากเงินรายได้ตลาดนัด

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดตลาดนัดโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาจำหน่ายสินค้าภายในมหาวิทยาลัยในวันเสาร์ – อาทิตย์ นั้น ถือเป็นการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ 6 (2) “เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ” และการใช้เงินรายได้ดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อ 8 (2) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556

เพื่อให้การจ่ายจากเงินรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด งานสวัสดิการและหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ (ร่าง) โครงการสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และสวัสดิการบุคลากรจากเงินรายได้ตลาดนัด โดยกำหนดเนื้อหาสาระของโครงการเป็นงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย งบดำเนินการ งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น เพื่อใช้สนับสนุนการจัดกิจกรรมการกุศล พิธีกรรมทางศาสนา การบริการสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัวและสำเร็จตามเป้าหมาย และเพื่อให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอ (ร่าง) โครงการสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและสวัสดิการบุคลากร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้พิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ควรจะมีประมาณการรายได้ เพื่อจะสามารถตรวจสอบตัวเลขว่ามีความเหมาะสมอย่างไร
2. ให้จัดทำเป็นบัญชีรายรับ – รายจ่าย
3. ควรมีการตั้งประมาณการจากจำนวนที่มีการจ่ายจริง ไม่ควรประมาณการไว้สูงมากจนเกินไป
4. ในปีงบประมาณ 2558 จะมีการรายงานผลการรับ – จ่ายเงินแจ้งให้ทราบในแต่ละเดือน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำเอกสารการรับ – จ่ายเงินรายได้และผลประโยชน์จากตลาดนัดประจำปีงบประมาณ 2557 (วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – วันที่ 30 กันยายน 2557) โดยให้นำแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อทราบในการประชุม ครั้งที่ 16/2557 วันอังคารที่ 16 กันยายน 2557 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการจัดงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วิชาการ ในหัวข้อ “งานอยุธยาอาเซียน พลวัตการเปลี่ยนแปลงโลกสมัยใหม่” มีนักเรียนในระดับมัธยมศึกษามาร่วมงานจากจังหวัดอ่างทอง และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 5 โรงเรียน
2. วันที่ 2 กันยายน 2557 มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Kyoto Kacho University (KKU) ประเทศญี่ปุ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. ในวันที่ 8 - 12 กันยายน 2557 นักศึกษาจากมหาวิทยาลัย Hijiya University ประเทศญี่ปุ่น มาทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
4. ในวันที่ 17 – 19 กันยายน 2557 อธิการบดีของมหาวิทยาลัยสตรีโคมะซะวะ ประเทศญี่ปุ่น จะเดินทางมาพบปะเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หลังจากได้ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลา 10 ปี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 8 กันยายน 2557 จะมีการประเมินเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน หลังจากที่มีการจัดอบรมไปแล้ว ขอฝากให้แต่ละหน่วยงานพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง ในการประเมินเว็บไซต์ครั้งนี้ มีรางวัลมอบให้ จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 3,000 บาท จำนวน 1 รางวัล และรางวัลละ 1,000 บาท จำนวน 2 รางวัล

ผศ.ดร.อดิสร ภู่อสาร กล่าวว่าการประเมินเว็บไซต์ หลังจากประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดทำโครงการว่าผลการประเมินที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. แบบสอบถามประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2557 ได้เรียนเชิญผู้ช่วยฝ่ายประกันคุณภาพ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการของแต่ละคณะ มาร่วมกันวิพากษ์แบบสอบถาม ซึ่งได้ทำการสรุปเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประเมินตามระบบออนไลน์ต่อไป

2. งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปี พ.ศ. 2559 ตามที่ได้เชิญผู้บริหารเพื่อรับฟังคำชี้แจงของทุนวิจัยในปี พ.ศ. 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำประกาศเสนออธิการบดีเพื่อลงนามเรื่องการรับข้อเสนอโครงการวิจัยในปี 2559 แล้ว

3. เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 ได้เชิญคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ มาประชุมร่วมกันเพื่อสรุปโครงการงบประมาณในปี 2557 และเตรียมความพร้อมของงบประมาณบริการวิชาการของปี 2558 ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญ คือ โครงการงบประมาณของปี 2558 ขอให้แต่ละหน่วยงานแก้ไขรายละเอียด และจัดส่งภายในวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2557

4. ได้จัดทำหนังสือถึงคณบดีและหัวหน้าหน่วยงาน ให้ส่งตัวแทนคณะละ 2 คน ผู้ประสานงานอีก 1 คน เพื่อเป็นคณะกรรมการโครงการบริการงบประมาณในปี 2558 ขอให้หน่วยงานที่ส่งรายชื่อให้ผู้ที่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การเปิดรับสมัครในภาคเรียนที่ 1/2557 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีนักศึกษา จำนวน 28 คน หลักสูตรบริหารการศึกษ จำนวน 29 คน และสาขาวิชาการจัดการเรียนรู้ จำนวน 6 คน
2. ในการเปิดรับสมัครนักศึกษาพบว่า มีจำนวน 3 สาขา คือ สาขาวิชาการจัดการเรียนรู้ สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต และสาขาวิชาบริหารการศึกษาที่มีการขยายการเปิดรับสมัครจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2557

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การเพิ่มจุดจอดรถจักรยานยนต์สำหรับนักศึกษาบริเวณหน้าอาคารกองพัฒนานักศึกษา และได้ย้ายที่จอดรถของผู้บริหารไปด้านหน้าอาคาร 2
2. การเบิกจ่ายของทุกหน่วยงานได้จัดส่งมายังงานการเงินและบัญชี ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดส่งเอกสารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 20 กันยายน 2557
3. การดำเนินการทำหมั่นสุ่มมีค่าใช้จ่ายตัวละ 500 บาท ขณะนี้ได้รับการบริจาคจากผู้ใจบุญที่มาจับจ่ายใช้สอยภายในตลาดนัดราชภัฏพระนครศรีอยุธยาบางส่วน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ในวันที่ 10 – 11 กันยายน 2557 จะเดินทางไปศึกษาดูงานและเขียนแผนการดำเนินงานที่จังหวัดสระบุรี
2. ในวันที่ 24 กันยายน 2557 ขอประชาสัมพันธ์บุคลากรของแต่ละหน่วยงาน เข้าร่วมการเสวนาเรื่องสิทธิประโยชน์ที่บุคลากรพึงมีพึงได้ ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนครินทร์ ในเวลา 13.00 น.

3. กรณีการจัดการศึกษาที่ศูนย์อุดมศึกษาจะไม่เปิดรับนักศึกษาแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะมีวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างไรต่อไป

4. ได้รับการแจ้งจากคณาจารย์เรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนวันเสาร์ – อาทิตย์ว่าได้รับเงินล่าช้าเป็นช่วงสิ้นเดือน ซึ่งจากเดิมจะได้รับในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน

ผศ.ดร.อดิสร ภู่อาระ กล่าวว่า จะนำเรื่องการปิดศูนย์อุดมศึกษาอ่างทองเข้ามาพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ซึ่งขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ตรวจสอบในหลายๆ เรื่อง และได้มีการประชุมนักศึกษาของศูนย์อ่างทองแล้วว่าให้มาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หากว่าคณะใดจะขอใช้ประโยชน์จากศูนย์อ่างทองให้จัดทำโครงการเสนอมายังมหาวิทยาลัยต่อไป

นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน ชี้แจงกรณีการเบิกจ่ายค่าสอนเสาร์ – อาทิตย์ ล่าช้า สาเหตุที่เบิกค่าสอนรวมกันเนื่องจากต้องรอแต่ละคณะส่งเรื่องเบิกมายังงานการเงินและบัญชี ซึ่งต้องทำการรวบรวม ตรวจสอบ และเนื่องจากเป็นเทอมสุดท้ายในการเข้าบัญชี และกรณีที่มีการแก้ไขได้ส่งเรื่องคืนกลับไปยังคณะ และกลับคืนมายังงานการเงินและบัญชีต้องใช้เวลา และในการส่งเรื่องการเบิกจ่ายนั้นขอให้มีการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนส่งมายังงานการเงินและบัญชีเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สาระสำคัญโดยย่อ

1. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (กบง.) ครั้งที่ 13/2557 วันอังคารที่ 9 กันยายน 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน

2. กำหนดการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 10/2557 วันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน

3. การจัดทำแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม 2557 มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนต่างๆ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยและได้รับการอนุมัติแล้วจำนวน 3 แผน ดังนี้

3.1 แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) ปรับปรุงตามแนวนโยบายการบริหารงานของรักษาราชการแทนอธิการบดี อาจารย์ ดร. เกษม บำรุงเวช

3.2 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) เป็นการปรับปรุงครั้งที่ 3

3.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2558 เพื่อใช้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งต่อจากนี้จะได้ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ. 2559-2562) แผนบริหารความเสี่ยง แผนจัดการความรู้ เป็นต้น

4. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ทั้ง 4 ประเภท ขอให้หน่วยงานทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามนโยบาย/แนวทาง/มาตรการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งสามารถตอบตัวชี้วัดตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย

5. การรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2557 มหาวิทยาลัยได้จัดทำ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยและได้รับความเห็นชอบแล้วจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

- 5.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- 5.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รอบ 6 เดือน)
- 5.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รอบ 6 เดือน)
- 5.4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษาและ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ซึ่งในเดือนกันยายน 2557 งานติดตามและประเมินผล กองนโยบายและแผน จะได้วางแผนการติดตามการดำเนินงานในระบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. การดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยนางอริสสา บัวเจริญ นักวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

6.1 มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ โดยมีบุคลากรจากทุกหน่วยงาน เป็นกรรมการเพื่อดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน (ตามคำสั่งที่ 480/2557 สังกัด วันที่ 10 มิถุนายน 2557)

6.2 แจ้งเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการประสานงานร่วมกันจากทุกฝ่าย

6.3 การดำเนินงานต้อนรับชาวต่างประเทศ ในช่วงเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2557 มีดังนี้

- วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2557 ต้อนรับ ศ.ดร. โฮริอุจิ ทสึโตะมู รองอธิการบดี International Pacific University (IPU) ประเทศญี่ปุ่น และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

- วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2557 ต้อนรับอาจารย์ซาซากิ นาโอมาสะ จากมหาวิทยาลัย Kyoto University of Education (KUE) ประเทศญี่ปุ่น

- วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2557 เลี้ยงต้อนรับอาจารย์ Park และเลี้ยงขอบคุณอาจารย์ Kang
อาสาสมัครชาวเกาหลี

- วันอังคารที่ 2 กันยายน 2557 ต้อนรับคณะนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัย Kyoto Kacho University (KKU) ประเทศญี่ปุ่น

- วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2557 เตรียมการต้อนรับคณะนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัย Hijiyama University ประเทศญี่ปุ่น

- วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2557 เตรียมการต้อนรับอธิการบดีและคณาจารย์มหาวิทยาลัยสตรีโคมะซะวะ ประเทศญี่ปุ่น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.12 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการกองกลาง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.13 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5.14 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การปิดการเรียนการสอนของศูนย์อุดมศึกษาอ่างทอง สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน และสาขาวิชาการจัดการ
2. จัดอบรมการส่งเกรดผ่านระบบออนไลน์ให้กับอาจารย์ใหม่และอาจารย์เก่า กองบริการการศึกษาได้จัดส่งหนังสือไปยังแต่ละคณะให้ส่งรายชื่ออาจารย์ที่จะเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ 8 กันยายน 2557 ส่วนกำหนดวันอบรมจะแจ้งให้ทราบต่อไป
3. ในวันที่ 10 และ 17 กันยายน 2557 จะมีการอบรมโปรแกรม SPEEXX ให้กับนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และนักศึกษา กศ.บป.บางส่วน และขณะนี้เหลืออีกจำนวน 300 User อยู่ระหว่างการหาหรือว่าจะเปิดรับสมัครหรือไม่ ซึ่งอาจเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 4 หรือนักศึกษาปริญญาโท

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.15 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

หน่วยตรวจสอบภายในได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2557 ขณะนี้มีหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่ง คือ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา และกองบริการการศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.16 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 5.16.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ในวันที่ 3 กันยายน 2557 จะมีการประชุม เรื่อง การเร่งรัดการก่อสร้าง ในเวลา 13.00 น.
2. ในวันที่ 24 กันยายน 2557 การจัดงานสภากาแฟ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ขอเชิญผู้บริหารทุกท่าน และได้มอบหมายให้ ดร.ภาคิน โชติเวชศิลป์ ช่วยดูแลในเรื่องนี้

3. ในวันที่ 8 กันยายน 2557 จะมีพิธีถวายปริญญาบัตรให้กับเจ้าอาวาสวัดพระญาติการาม วัดพระญาติการาม ในเวลา 09.59 น. ขอเชิญผู้บริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมพิธีดังกล่าว การแต่งกายใส่ชุดขาวและชุดครุยสภามหาวิทยาลัย รถออกจากมหาวิทยาลัย ในเวลา 09.00 น.

4. โครงการประหยัดพลังงาน เพื่อคัดแยกขยะ และสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย ขอให้แจ้งบุคลากรแต่ละหน่วยงานว่าจะมีการประกวดภูมิทัศน์สวยงาม

5. การจัดประชุมร่วมกับโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตร์

6. โครงการพัฒนาอาคารและห้องน้ำ ได้มีการสำรวจตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557 แต่เนื่องจากเปิดปัญหาและคาดว่าจะใช้งบพัฒนามหาวิทยาลัย จึงมีการจัดทำโครงการเสนอมาอีกครั้งหนึ่ง

7. ในวันที่ 25 กันยายน 2557 จะมีการจัดงานเกษียณอายุราชการ ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดเตรียมการแสดง ส่วนวันที่ 26 กันยายน 2557 จะมีการจัดงานเกษียณในส่วนของผู้เกษียณที่สายสนับสนุน

8. การทบทวนค่าเทอม ได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์วันดา อินทรลักษณ์ ในการคิดคำนวณจุดคุ้มทุนให้

9. การพัฒนาแบบประเมินตนเองของสายสนับสนุน ขอเชิญผู้บริหารและหัวหน้าสำนักงานมาปรับแบบประเมิน คาดว่าในการประเมินครั้งหน้าอาจยังไม่ทัน เนื่องจากต้องมีการประชาสัมพันธ์ก่อน

10. การทำ KM คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว ขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำด้วย เนื่องจากได้มีประชุมไปแล้ว ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการดำเนินงาน

11. การเสวนาแก้ปัญหาเรื่องน้ำ ได้รับการประสานจาก ดร.ดุลย์พิชัย โกมลวานิชว่าจะเขียนบทความหนึ่งบทความมาลงในหน้าเอกสารที่จะทำ และจะดำเนินการลงพื้นที่จริงที่คลองขนมจีน เพื่อชดเชยคลอง และเป็นการปฏิบัติหลังจากมีการเสวนาไปแล้ว และบางสาขาจะไปทำกิจกรรมร่วมด้วย

12. ขอฝากผู้บริหารเรื่องการแต่งกายของอาจารย์และบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน

13. ขอให้ตักเตือนเรื่องเวลาในการปฏิบัติงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ เมื่อลงชื่อการปฏิบัติงานแล้วก็ควรปฏิบัติงานตามเวลา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.16.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

สาระสำคัญโดยย่อ

1. รายงานข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอธิการบดีงบประมาณ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 ที่รัฐสภา ซึ่งมีสรุปข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1.1 เน้นเรื่อง ASEAN และควรให้ความรู้กับท้องถิ่นด้วย โดยเฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 กิจกรรมด้านปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เน้นให้นักศึกษาเป็นผู้นำและปฏิบัติ

1.3 ควรรักษา Concept ของมหาวิทยาลัยท้องถิ่นไว้ และเชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น การวิจัย ควรเน้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและชุมชน

1.4 บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาควรทำงานให้ชุมชนด้วย รวมทั้งสร้างคุณภาพของบัณฑิตให้ได้มาตรฐาน ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ควรเปิดสอนเมื่อมีศักยภาพพร้อม

1.5 ควรมีการรวมกลุ่มกับมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติการตามพันธกิจ เช่น วิจัย การเปิดหลักสูตรต่าง ๆ และสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้

1.6 ภาคเอกชนมีความพร้อมที่จะเข้ามาช่วยจัดการเรียนการสอน คุณลักษณะของบัณฑิตที่ภาคเอกชนต้องการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คือ มีความคิด วินัย ทำงานด้วยความขยัน อดทน และ ให้ความสำคัญกับคนดี (“passport ความดี”)

1.7 ควรมีจุดเน้น หรือหาจุดเด่นของตนเอง หรือสร้าง Brand เพื่อดึงดูดนักศึกษามาเรียน

1.8 งดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในภายใต้ข้อตกลงตาม MOU ที่มีร่วมกัน หากมีกิจกรรมเยือนต่างประเทศ ขอให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประหยัด

2. หน่วยงานต่าง ๆ ที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยอื่น และต้องมีการดำเนินการในรายละเอียด ขอให้มันบันทึกข้อตกลงในรายละเอียด เป็นข้อตกลงลูก เพื่อระบุไว้ในข้อตกลงเสร็จแล้วให้ผู้บริหารลงนาม แล้วถึงจะปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานวิเทศสัมพันธ์ ว่ามีขอบข่ายใดบ้าง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.16.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้กองบริการการศึกษารับลงทะเบียนโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้กับนักศึกษาชาวเขาที่ยากจน จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 3 คน และคณะครุศาสตร์ จำนวน 2 คน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาทั้ง 5 คนนี้ จะไม่สามารถเบิกค่าวัสดุฝึกได้ และกองพัฒนานักศึกษาจะให้นักศึกษาได้ช่วยคณะในการทำงานด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.16.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 4 กันยายน 2557 จะมีพิธีไหว้ครู ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และจะมีการมอบทุนให้กับนักศึกษา ซึ่งได้รับมอบทุนจากธนาคารกรุงเทพ และธนาคารไทยพาณิชย์ และได้ทราบว่าธนาคารไทยพาณิชย์จะมอบทุนเพิ่มอีก จำนวน 200,000 บาท

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.16.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย

สาระสำคัญโดยย่อ

1. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้มีการประเมินมา 2 ปีแล้ว

2. ในวันที่ 9 กันยายน 2557 มหาวิทยาลัยจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาทุนในการศึกษาต่อ เนื่องจากมีการยื่นคำร้องจากคณาจารย์และบุคลากรหลายท่าน และได้จัดทำประกาศสำหรับผู้ยื่นคำขอมาแล้วเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ

3. ศูนย์สามบัณฑิตนั้นยังไม่มีความก้าวหน้า เนื่องจากขณะนี้เหลือสัญญาเพียง 4 ปี มหาวิทยาลัยไม่สามารถกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำแผน และงบประมาณได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องกฎหมาย ในอนาคตจะต้องมีการจัดทำแผนให้มีความชัดเจนในรายละเอียดในเรื่องค่าใช้จ่ายการทำสัญญา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.16.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

สาระสำคัญโดยย่อ

ขอเชิญคณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2556 ระหว่างวันที่ 3 – 5 กันยายน 2557 กำหนดการดังต่อไปนี้

วันที่ 3 กันยายน 2557

เวลา 09.00 น. ขอเชิญต้อนรับคณะกรรมการฯ

เวลา 10.00 น. ขอเชิญผู้บริหาร (อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก เข้าร่วมให้สัมภาษณ์

เวลา 11.00 – 12.00 น.

และ 13.00 – 16.00 น. ร่วมตอบคำถามตามองค์ประกอบต่าง ๆ

วันที่ 4 กันยายน 2557

เวลา 13.00 น. ขอให้คณะนำผู้สัมภาษณ์มายังห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
ประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาศิษย์เก่า ผู้แทนคณาจารย์
และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เวลา 16.00 – 17.00 น. ร่วมตอบคำถามตามองค์ประกอบต่าง ๆ

วันที่ 5 กันยายน 2557

เวลา 09.00 – 10.30 น. ร่วมตอบคำถามตามองค์ประกอบต่าง ๆ

เวลา 14.30 น. ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินรวมทั้ง
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

คณะกรรมการที่จะตอบคำถามตามองค์ประกอบให้นำเล่ม SAR ของมหาวิทยาลัยที่ได้แจก
ไปยังแต่ละหน่วยงานแล้วมาด้วย หากมีข้อเสนอแนะใดจะได้จัดรายละเอียดในเล่มนั้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.16.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
และสหกิจศึกษา**

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 4 กันยายน 2557 จะมีการจัดอบรมทำเว็บไซต์ให้กับผู้ประกอบการ OTOP
ทั้ง 4 จังหวัด คือ จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
จำนวนทั้งหมด 43 ท่าน โดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มีนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่
ในการจัดการอบรมในครั้งนี้ จำนวน 20 คน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5.16.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
ภูมิสถาปัตย์ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร**

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ในปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น
จำนวน 378,063,100 บาท ในส่วนของงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์คิดเป็นร้อยละ 19.77
เป็นเงิน จำนวน 74 ล้านบาท ได้เขียนโครงการไว้แล้ว ในส่วนของโครงการปรับปรุงสาธารณูปโภคได้รับ
งบประมาณจัดสรรประมาณ 6,800,000 บาท ซึ่งมีบางโครงการที่ยังไม่เร่งด่วน ดังนั้นจึงขอให้แต่ละ
หน่วยงานตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคที่ต้องการให้มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยให้จัดทำ
บันทึกข้อความถึงผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ฯ

2. ในปีงบประมาณ 2558 จะมีการก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งประกอบอาคารอีก 2 อาคาร คือ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการศิลปกรรม และอาคารปฏิบัติการคณะครุศาสตร์ ซึ่งในการก่อสร้างจะส่งผลกระทบต่อบ้านพักบุคลากรบริเวณด้านหลังห้องฟ้าจำลองและหอดูดาวจะถูกรื้อถอน และจะนำเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ต่อไป

3. การจัดสรรงบประมาณของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการปรับฐานเงินเดือนและให้แล้วเสร็จก่อนเดือนตุลาคม 2557 เนื่องจากเงินเลื่อนขั้นปีจะหายไป ซึ่งไม่ได้มีการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ และในวันที่ 19 กันยายน 2557 จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

4. เนื่องจากได้รับทราบ และได้รับการร้องเรียนเรื่องการหารายได้เสริมของเจ้าหน้าที่ อาจารย์รวมทั้งผู้บริหาร ทำให้ไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพนั้น ขอฝากคณะผู้บริหารช่วยกำกับดูแลด้วย

5. แพลตที่พัสดุการที่จะทำการก่อสร้างที่หอพักอยู่ทอง ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 2/2556 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 ต้องของบประมาณใหม่ทั้งหมด เนื่องจากปี 2556 ไม่มีการกันเงินในส่วนนี้ให้ จึงต้องดำเนินการขอใหม่ โดยขอใช้เงินคงคลังเหมือนเดิม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.16.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การจัดทำปฏิทินกิจกรรมในรอบปีของมหาวิทยาลัย งานประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือแต่ละหน่วยงานให้แจ้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานว่ามีกิจกรรมใดบ้าง เพื่อไม่ให้เกิดการทับซ้อนระหว่างกิจกรรม และจะนำมาขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หากเป็นไปได้จะประสานงานไปยังศูนย์โทรศัพท์ให้จัดส่งข้อความให้หากมีกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัยในแต่ละกิจกรรม

2. การทำประชาสัมพันธ์เชิงรุกของมหาวิทยาลัยมีค่อนข้างน้อย งานประชาสัมพันธ์จะดำเนินการจัดทำสัปดาห์ 2 สัปดาห์ใหญ่ ๆ โดยเน้นนักศึกษา เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของตลาด จากกลุ่มนักศึกษา 2 กลุ่ม คือ ภาคปกติ สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลสิ่งประดิษฐ์ระดับประเทศ และ ภาค กศ.บป. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้รับรางวัลผู้ใหญ่นานาชาติระดับประเทศ จะดำเนินการให้ทีมงานติดต่อนักศึกษามาสัมภาษณ์และจัดส่งให้สถานีข่าวเอทีวี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3. ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารให้เป็นประธานสภากาแฟในวันที่ 24 กันยายน 2557 ได้หารือกับรักษาราชการแทนอธิการบดีถึงกำหนดการ ดังนี้ในเวลา 07.00 – 09.00 น. อธิการบดีกล่าวต้อนรับ มีการแสดงของนักศึกษา จำนวน 1 ชุด ใช้เวลาในการแสดง จำนวน 20 นาที หลังจากนั้นเป็นการบรรเลงเพลงเบา ๆ จนถึงเวลา 09.00 น.

4. การประชาสัมพันธ์มีแผนในการประชาสัมพันธ์ร่วมกับประชาคมของมหาวิทยาลัย และขอฝากให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งรายละเอียดของกิจกรรมมาให้ เพื่อสามารถจัดทำข่าวได้ทันตามเวลา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 16/2557 โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันอังคารที่ 16 กันยายน 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การหารือปัญหาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอหารือปัญหาที่เกิดขึ้นภายในคณะ ดังต่อไปนี้

1. ได้รับแจ้งจากคณาจารย์ในคณะว่าปริมาณร้านอาหารในโรงอาหารมีไม่เพียงพอกับความต้องการและปริมาณอาหารน้อย
2. ปัญหาเรื่องการทำงานของโปรแกรม SPEEXX ไม่สามารถทำงานได้
3. ความกังวลใจเรื่องหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรว่าจะเริ่มใช้เมื่อไหร่
4. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ขอให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปให้เจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศลงโปรแกรมเพิ่มเติมให้เพื่อจะได้รองรับการทำงานของโปรแกรม SPEEXX
2. หลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเป็นเกณฑ์ที่กลุ่มวิจัยทำให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดส่งมาเพื่อทำประชาพิจารณ์ ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้ประกาศ แต่ส่งมาเพื่อให้เป็นทิศทางในอนาคตว่าต้องมีภาษาอังกฤษ โดยให้นำรายวิชาที่เรียนมาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ให้ตรงกับสาขานั้นเกินร้อยละ 40
3. ขอให้เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลได้หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และส่งไปให้คณะตรวจสอบ ก่อนจะมีการประกาศรายชื่อ

เลิกประชุมเวลา เวลา 16.40 น.

นางนงคราญ

นางสุนทรี

คงสมทรง

โพธิกุล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม