

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 18/2554
วันอังคารที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 - 18.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ์	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.วันทนี	แสนภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5. นายสุนทร	โกษณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. ดร.สุภัทรา	คงเรือง	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
7. ผศ.วิชชุกร	นาครน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
8. รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
9. รศ.ลำยอง	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. ดร.นริศนันท์	เดชสุระ	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
11. นางสาวณิศรา	ประดิษฐ์ด้วง	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
12. นายชัยพลฤกษ์	ชูดำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
13. ดร.รวิวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้ที่ไม่มาประชุม

1. ดร.ชิดชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจ
2. นายทวีศักดิ์	จริตควร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
2. นางสาวเพลินดา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3. นางสาวสรिता	เจริญทัศน์	เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน
4. นางเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย	เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา
5. นายสรารัฐ	คำสัตย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การทบทวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555

สาระสำคัญโดยย่อ

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทบทวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555 ตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการคนใหม่ และให้จัดส่งข้อมูลใหม่ที่ทบทวนกลับไปยังกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ที่ผ่านมา ตามที่ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและจัดส่งข้อมูลแล้ว โดยกองนโยบายและแผนเป็นผู้รวบรวมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับ สกอ. เรียบร้อยแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สาระสำคัญโดยย่อ

การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในเรื่องของการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายในช่วงนี้จะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแหล่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้แก่เงินบำรุงการศึกษาภาคปกติ เงินบำรุงการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) และเงินบำรุงการศึกษابัณฑิต ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2554

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2554 ประจำเดือนกันยายน กำหนดให้มีการประชุมในวันพุธที่ 14 กันยายน 2554 ได้เลื่อนจากกำหนดการเดิมซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ 21 กันยายน 2554 สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน เนื่องจากจะมีประเด็นเรื่องการเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สาม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สาม

สาระสำคัญโดยย่อ

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สาม สมศ. ได้แจ้งกำหนดการคือวันที่ 29-30 กันยายน 2554 ซึ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพได้ประชุมชี้แจงและแจ้งกำหนดการให้ทราบไปแล้วบางส่วน และขอให้ทุกส่วนราชการได้เตรียมการให้พร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 17/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2554 เมื่อวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2554 เมื่อวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2554 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 17/2554

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2554 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 17/2554 เมื่อวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 17/2554 เมื่อวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2554 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 22 สิงหาคม 2555 คณะครุศาสตร์มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เรื่องของแผนงบประมาณปี พ.ศ. 2555 และเรื่องการปรับร่างหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครู ซึ่งมีความจำเป็นต้องปรับใหม่อีกครั้งหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภาประจำปีการศึกษา 2554

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 31 สิงหาคม 2554 ชมรมนักเขียนแห่งประเทศไทยร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสัมมนาทางวิชาการ ในช่วงเช้ามีการนำเสนอแบบย่อยของนักเขียนซีไรต์ และช่วงบ่ายมีการบรรยายเรื่องขุนช้างขุนแผนในมิติสากลบรรยายโดยดร.ผาสุก พงษ์ไพจิตรและ ดร.เบคเกอร์ คริสโตเฟอร์ ซึ่งทั้งสองท่านมีความชำนาญการในด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองของประเทศไทยในขณะนี้ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมรับฟังกิจกรรมในครั้งนี้ได้ที่ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนครินทร์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 26 สิงหาคม 2554 คณะวิทยาการจัดการ จัดกิจกรรมจำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้
 - 1) การอบรมกลุ่มวิสาหกิจและกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นเพื่อจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งเป็นกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนและการวิจัย
 - 2) การอบรมสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการในระยะต่อไป
2. วันที่ 6 กันยายน 2554 อาจารย์คณะวิทยาการจัดการจะจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามความร่วมมือกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเตรียมความพร้อมรับการประเมินของ สมศ.
3. วันที่ 6 กันยายน 2554 คณะวิทยาการจัดการ มีการจัดประชุมตัวชี้วัด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 25 สิงหาคม 2554 การจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีหลักสูตรที่นำมาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาจำนวน 4 หลักสูตร คือ วท.บ.เคมี วท.บ. สาธารณสุขชุมชน ทล.บ. สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ วท.ม. วิทยาศาสตร์ศึกษา ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาแบบมีเงื่อนไขโดยให้แก้ไขตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอ เพื่อนำเข้าการประชุมสภาวิชาการต่อไป
2. วันที่ 28 สิงหาคม 2554 คณะวิทยาศาสตร์ฯ ร่วมกับคณะครุศาสตร์โดยกลุ่มพลศึกษา อาชีวอนามัยและสาธารณสุขชุมชน นำเสนอผลงานในเรื่องการเตรียมความพร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุ ที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมรับฟังอย่างมาก วันที่ 29 สิงหาคม 2554 มีการมอบทุนการศึกษาจากธนาคารออมสินให้กับนักศึกษาจำนวน 2 ทุน ทุนละ 5,000 บาท โดยมอบหมายฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะเป็นผู้ทำการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนต่อไป
3. วันที่ 29 สิงหาคม 2554 คณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้มีการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย
4. วันที่ 31 สิงหาคม 2554 ในช่วงบ่ายได้เรียนเชิญแพทย์หญิง คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์ มาทำการบรรยายให้กับนักศึกษา และขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านที่สนใจเข้าร่วมรับฟังได้ที่ห้องประชุมอาคาร 100 ปี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สืบเนื่องจากที่สถาบันอยุธยาศึกษาได้รับมอบหมายจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมในงานไทย-ญี่ปุ่นที่จะมีขึ้นในวันที่ 1-4 กันยายน 2554 ขณะนี้สถาบันอยุธยาศึกษาได้ดำเนินการในส่วนของการจัดนิทรรศการ มีการนำเสนอเนื้อหาและงบประมาณต่าง ๆ ให้กับจังหวัดได้รับทราบ และได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 ในการนี้ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าเยี่ยมชมงาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานเปิดงานในเวลา 17.30 น. ของวันที่ 1 กันยายน 2554 ณ ศาลากลางเก่า รวมทั้งหลังจากพิธีเปิดจะเป็นการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย-ญี่ปุ่น โดยทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เตรียมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ วิถีชนา วิธีการทำขนม วิธีการปักกระดาษต่าง ๆ เป็นต้น

2. ตามที่สถาบันอยุธยาศึกษาได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่คุณค่าความเป็นมรดกโลก ปัจจุบันดำเนินการได้ 70 เปอร์เซ็นต์ โดยคุณสาวตรี สุวรรณสถิตย์ ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มาเป็นประธานวิพากษ์บทความต่าง ๆ ที่จะนำลงในหนังสืออยุธยา มรดกโลกที่สถาบันอยุธยาศึกษา โดยจะแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2554 เพื่อส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจัดพิมพ์และเผยแพร่ในปี 2555 ต่อไป

3. งานสัมมนาไทย-โปรตุเกส ซึ่งสถาบันอยุธยาศึกษาเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับโครงการตำรามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย ดร.ชาญวิทย์ เกษตรศิริ ผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งโดยมีหน่วยงานและส่วนราชการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป เพื่อจัดทำหนังสือขอเชิญคณะกรรมการทุกฝ่ายประชุมพร้อมกันในวันที่ 7 กันยายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานลอยกระทงไฟา อุดยยามรดกโลกประจำปี 2554 และงานกาชาดประจำปี 2554

2. มหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดโครงการมหาวิทยาลัยน่ายูโดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา โดยพื้นที่การศึกษาเขต 1 เชิญชวนให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดในครั้งนี้ และจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้เชิญชวนให้ทำ Big Cleaning Day ซึ่งในวันที่ 30 สิงหาคม 2554 มหาวิทยาลัยมอบหมายให้นายทวีศักดิ์ จริตควรผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการนำคนงานทำความสะอาดบริเวณถนนสาย 21 ด้านข้างรั้วมหาวิทยาลัย ขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงามเพื่อรอรับการประเมิน สมศ. ในวันที่ 29 - 30 กันยายน 2554

3. วันที่ 29 สิงหาคม 2554 ผู้อำนวยการกองกลางได้แจ้งทุกหน่วยงานเรื่องไฟฟ้าดับทั่วทั้งมหาวิทยาลัยในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 แต่เนื่องจากยังมีการเรียนการสอนอยู่อาจทำให้เกิดปัญหาอย่างมากต่อมหาวิทยาลัย หรืออาจต้องหยุดการเรียนการสอน จึงขออนุญาตการไฟฟ้าเลื่อนกำหนดการที่ไฟฟ้าจะดับทั่วทั้งมหาวิทยาลัยในวันดังกล่าวเป็นวันที่ 5 กันยายน 2554

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมแทนอธิการบดี มีผลจากที่ประชุมอธิการบดี ซึ่งเป็นวาระพิเศษสำหรับเรื่องการพิจารณางบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีตามนโยบายใหม่ของรัฐบาล สรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ เสนอโครงการในภาพรวมจำนวน 5 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้นโดยประมาณ 5,000 ล้านบาท คือโครงการผลิตครู โครงการพัฒนาครู โครงการรองรับกับการแจกแท็บเล็ตตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทางด้านเนื้อหาโครงการที่เป็นงานวิจัยและโครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับต่างประเทศ หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจะนำเรียนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

2. โครงการทบทวนเพิ่มเติม ตามที่ได้เสนองบประมาณค่าสิ่งที่กระทรวงศึกษาให้ทบทุนการจัดทำค่าของงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล โดยกองนโยบายและแผนได้รวบรวมนำเสนอโครงการไปแล้วเพิ่มเติม เป็นยอดรวมทั้งสิ้นจำนวน 53 ล้านบาท โดยมีรายการที่ได้จัดทำข้อเสนอไปในเรื่องงบประมาณซึ่งเป็นเรื่องหลักที่ถอดตามนโยบายรัฐบาล มีดังนี้ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาและอาชีพในพื้นที่จังหวัดโดย ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้เขียนโครงการนำเสนอ 2. โครงการศูนย์พัฒนาสร้างสรรค์และบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ โดยมหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่เป็นศูนย์ให้บริการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพัฒนาเนื้อหาและบริการให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคของเงินงบประมาณจำนวน 13 ล้านบาท 3. โครงการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวมรดกโลกของเงินงบประมาณจำนวน 15 ล้านบาท 4. โครงการวิจัยและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์จังหวัดและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับ AEC 2015 และ Word Expo ของเงินงบประมาณจำนวน 15 ล้านบาท โดย ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ให้ความอนุเคราะห์เขียนโครงการเพื่อนำเสนอ ได้มีการเขียนชื่อโครงการและงบประมาณเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2554 รวมงบประมาณที่ได้จัดทำคำขอทั้งสิ้น 293 ล้านบาทจากเดิมที่สำนักงบประมาณได้อนุมัติกรอบทั้งงบประมาณ 240 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53 ล้านบาท แต่ยังไม่เป็นที่สิ้นสุดเนื่องจากต้องรอคณะรัฐมนตรี และสุดท้ายต้องออกเป็น พ.ร.บ. ก่อน นอกจากนี้การให้หยุดปฏิบัติงบประมาณตามบันทึกข้อความจากสำนักงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนงบประมาณ

เลขที่ นร 0716/20174 วันที่ 22 สิงหาคม 2554 เรื่อง การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยสรุปว่าจะใช้งบประมาณแผ่นดินประมาณเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมกราคม จะนำขึ้นทูลเกล้าเพื่อลงพระปรมาภิไธย ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. 2555 งบประมาณแผ่นดินจะใช้ได้อย่างเป็นทางการโดยมี พ.ร.บ. ร้องรับประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2555 สำนักงบประมาณได้จัดทำกรอบ งบประมาณใช้ไปพรากก่อนโดยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 จนกระทั่งถึง พ.ร.บ. งบประมาณออกมา ในช่วงนี้ประมาณ 5-6 เดือน โดยจัดให้จำนวน 50 เปอร์เซ็นต์ของปี พ.ศ. 2554 ซึ่งได้งบประมาณ 211 ล้านบาท คิดเป็น 105 ล้านบาท ซึ่งกองนโยบายและแผนได้จัดทำรายการเสนอไปแล้ว เป็นรายการที่ จำเป็น อาทิ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และงบผูกพันต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นแต่มีข้อสังเกตว่า งบลงทุนยังไม่มี ยกเว้นอาคารที่ผูกพันแล้วคืออาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ยังเบิกไม่หมด รายการที่เป็นครุภัณฑ์รายการใหม่สำนักงบประมาณจะยังไม่จัดให้เนื่องจากยังไม่มีมีการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ

3. วันที่ 30 สิงหาคม 2554 ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนอธิการบดี เรื่องรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึง วันที่ 22 สิงหาคม 2554 เรียงลำดับรายจ่ายภาพรวมจากมากไปน้อยโดยคลังจังหวัดได้จัดทำข้อมูลในภาพรวม จำนวน 64 หน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจัดอยู่ในอันดับที่ 44 ของการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินโดยงบประมาณลงทุนได้เบิกจ่ายไปประมาณ 70 เปอร์เซ็นต์ และงบภาพรวม เบิกจ่ายประมาณ 78 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งเป้าหมายของมติ ครม. กำหนดว่างบลงทุนจะต้องเบิกอย่างน้อย 72 เปอร์เซ็นต์ และงบภาพรวมเป้าหมายของมติ ครม. กำหนดไว้ 93 เปอร์เซ็นต์ แต่จังหวัดจะ ตั้งเป้าหมายที่ 78 เปอร์เซ็นต์ของงบภาพรวม และตั้งเป้าหมายไว้ที่ 80 เปอร์เซ็นต์ของงบลงทุน คาดว่า จะทำได้เมื่อถึงปลายปีงบประมาณจึงนำเสนอข้อมูลเพื่อทราบ

4. จังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอเชิญชวนเข้าร่วมงานอยุธยา มรดกโลก เทศกาลความสัมพันธ์ อยุธยา-ญี่ปุ่น บริเวณศาลากลางจังหวัดหลังเดิมในวันที่ 1-4 กันยายน 2554 ซึ่งงานดังกล่าวจะรวม 3 กิจกรรมด้วยกันคือ งานมรดกโลก ความสัมพันธ์อยุธยา-ญี่ปุ่น และงานอยุธยาแฟร์ 2011 จะเป็นการจัดงานที่รวมของดีเมืองอยุธยา เช่น OTOP และงานกล้วยไม้ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งจะจัดเป็นครั้งที่ 5 และเป็นครั้งสุดท้าย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรือนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. บัญชีรายชื่อหลักสูตรและกำหนดการปรับปรุง เปิดสอน ซึ่งหลักสูตรที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยรับทราบและให้ความเห็นชอบแล้วมีจำนวน 12 หลักสูตร และหลักสูตรที่ดและไม่มีนักศึกษาขอความอนุเคราะห์เร่งรัดดำเนินการปิดหลักสูตรโดยด่วน เนื่องจากเสนอหลักสูตรจะปรากฏชื่อหลักสูตร 2 ที่ซึ่งสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยจะไม่นำเสนอ และได้นำประกาศฉบับที่ 215 ได้นำลงจดหมายข่าวแจ้งให้รับทราบโดยทั่วกันเรื่องหลักสูตรที่จะเปิดรับในปี 2555 ต้องเร่งรัดนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2554 โดยหลักสูตรที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะไม่มีการทวงถามแต่อย่างใด แต่จะยึดตามหลักสูตรเท่านั้นหากคณะมีเงื่อนไขจะต้องดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งก่อนเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย

2. การรับสมัครนักศึกษาของบริการการศึกษาเริ่มดำเนินการกำหนดปฏิทินในการพัฒนาหลักสูตรและประชาสัมพันธ์หลักสูตรไว้เกือบครบถ้วนแล้ว

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านวิชาการระดับมหาวิทยาลัยโดย สกอ. เป็นผู้กำหนดองค์ประกอบให้ ซึ่งทุกมหาวิทยาลัยต้องมีคณะกรรมการดังกล่าวเป็นผู้พัฒนาระบบและกำหนดนโยบาย ซึ่งในส่วนที่กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการเขียนแผนงบประมาณเพื่อจัดตั้งงบประมาณส่วนนี้เพิ่มขึ้นมา

4. การจ่ายค่าหน่วยกิตกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เป็นรายบุคคลให้ครบถ้วนและช่วงก่อนสอบปลายภาคการศึกษาจะดำเนินการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งเพื่อตรวจทานร่วมกับข้อมูลในระบบว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ตามข้อเสนอที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

5. บันทึกเกี่ยวกับสหกิจศึกษาจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกรอบและแนวทางไว้แล้ว ซึ่งทุกหลักสูตรหรือคณะยังคงใช้แนวปฏิบัติที่มีอยู่ดำเนินการในทิศทางเดียวกัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรือนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโครงการและงบประมาณจัดการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับมหาวิทยาลัยชนชาติกวาสี ประจำปี พ.ศ. 2554

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามบันทึกข้อความสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0550.01/87 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2554 แจ้งให้คณะวิทยาการจัดการพิจารณาดำเนินการจัดทำโครงการและงบประมาณตามโครงการจัดการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ประจำปี พ.ศ. 2554 และให้นำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติ นั้น

บัดนี้ คณะได้ดำเนินการจัดทำโครงการและงบประมาณตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีกระบวนการในการจัดทำงบประมาณตามขั้นตอนต่าง ๆ คือ จัดประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือฯ ตามคำสั่งที่ 504/2554 เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณบริหารจัดการหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 13 กรกฎาคม 2554 และจัดทำโครงการ/รายละเอียดกิจกรรมการใช้งบประมาณตามวงเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง นำเสนอโครงการงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการและงบประมาณจำนวน 958,641.60 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) และให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

อธิการบดี กล่าวว่า ขณะนี้งบประมาณโครงการดังกล่าวคาบเกี่ยวกันระหว่างปีงบประมาณกับปีการศึกษา เวลาดำเนินการควรดำเนินการตามระบบเดียวกันคือตามปีงบประมาณเพื่อการใช้ในชุดเดียวกัน แต่เนื่องจากเสนอมาในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จึงทำให้เกิดความคาบเกี่ยวเป็นระบบงบประมาณที่อาจจะให้การพิจารณาใช้งบประมาณหรือประสิทธิภาพของงบประมาณอาจมีไม่มากเท่าที่ควร ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่าควรจัดทำรายการและรายละเอียดให้มีความชัดเจน เช่น หมวดค่าตอบแทนควรแจกแจงแต่ละหมวดให้ชัดเจน และค่าตอบแทนได้ตอบแทนในเรื่องอะไรบ้าง และในส่วนที่เป็นค่าครุภัณฑ์ไม่ควรใส่รายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์มากเกินไปควรกำหนดคุณลักษณะโดยกว้างในตัวโครงการเนื่องจากเวลาที่ดำเนินการไปแล้วไม่สามารถซื้อได้ต้องมาทำการปรับเปลี่ยนโครงการทำให้เสียเวลาดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การขออนุมัติโครงการและงบประมาณจัดการศึกษา ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับมหาวิทยาลัยชนชาติกวาสี ประจำปี พ.ศ. 2554 วงเงินจำนวน 958,641.60 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาท หกสิบสตางค์) และให้จัดทำรายละเอียดโครงการและค่าของงบประมาณให้มีความชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบการดำเนินการจ้างจัดทำแผนแม่บททางกายภาพโดยวิธีกรณีพิเศษ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้อนุมัติงบประมาณการศึกษา เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ให้ดำเนินการจ้างจัดทำแผนแม่บททางกายภาพจำนวน 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้อนุมัติขอบเขตและราคากลางงานจ้างจัดทำแผนแม่บททางกายภาพ ตามบันทึกข้อความเลขที่ 536/2554 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2554 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ กองกลางจึงขออนุญาตเชิญมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นส่วนราชการและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนแม่บททางกายภาพเข้าเสนอราคาโดยวิธีกรณีพิเศษ

ที่ประชุมมีการอภิปรายเสนอความเห็น ดังนี้

ผศ.วิชชุกร นาครน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า ขอทราบเหตุผลความจำเป็นในการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ มีเหตุผลใดที่ไม่ใช่การประกวดราคา และกรณีการซื้อจ้างวิธีกรณีพิเศษคือการซื้อจ้างระหว่างส่วนราชการมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม มีเงื่อนไขอยู่ในข้อ 26 ต้องมีเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ 1. เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง และนายกรัฐมนตร้อนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง 2. มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ซื้อหรือจ้างและในกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย มหาวิทยาลัยได้มีมติของคณะรัฐมนตรีซึ่งเข้าตามเงื่อนไขข้อประกอบหรือไม่ จึงขอทราบหลักการและเหตุผลความจำเป็นอย่างไร

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า กรณีของการจ้างด้วยวิธีกรณีพิเศษ ได้มีบทเรียนจากการประมูลในเรื่องของการสอบราคา การประกวดออกแบบราคาบริษัท ชายนันท์ จำกัด จำนวน 4 อาคาร ซึ่งแข่งกันด้วยราคาเพียงอย่างเดียว ผลปรากฏว่ามหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย กรณีการออกแบบ หลังกา จั่ว สูญหาย ซึ่งบริษัทไม่รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมคุณภาพได้ รัฐบาลโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีมีกรณียกเว้นในการที่จะสามารถจ้างส่วนราชการที่เป็นผู้ผลิตดำเนินการเอง ในเรื่องนั้นๆ กรณีนี้จะเข้าข่ายเรื่องของการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีตัวอย่าง เช่น การไฟฟ้าที่ผลิตหม้อแปลงไฟฟ้า และมีบริษัทเอกชนที่ทำเช่นเดียวกัน ทั้งที่ของการไฟฟ้าอาจมีราคาแพงกว่าแต่มหาวิทยาลัยก็สามารถที่จะตัดสินใจเลือกการไฟฟ้า เพราะเหตุผลว่า การไฟฟ้าดูแลระบบการไฟฟ้าและการจ่ายไฟฟ้าทั้งหมดในเขตภูมิภาค จึงมีความมั่นใจและพิจารณาเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และในส่วนขอแบบเนื่องจากมหาวิทยาลัยทุกแห่งผลิตบุคลากรที่มีองค์ความรู้ในเรื่องของการเขียนแบบและออกแบบ ดังนั้นมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแหล่งความรู้ชั้นสูง มีอาจารย์ที่สอนวิศวกร สถาปนิก ทำให้มีความมั่นใจในคุณภาพของงาน ในส่วนของวิธีกรณีพิเศษสามารถเลือกให้ทำการเสนอได้ โดยที่เลือกตามที่มหาวิทยาลัยจะมีองค์ความรู้ในเรื่องนั้น ๆ

นางสุนทรี โพธิกุล ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวว่า กรณีเงื่อนไขตามระเบียบในข้อ 2 มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี จึงได้ถือเอาข้อกฎหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

ผศ.วิชชุกร นาครชน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า หลักการมีดังนี้ หากมีกฎหมายเฉพาะให้พิจารณาจากกฎหมายเฉพาะก่อน เว้นแต่ไม่มีกฎหมายเฉพาะจึงใช้กฎหมายทั่วไปซึ่งระเบียบพัสดุเป็นกฎหมายทั่วไป ส่วนมติ ครม. ซึ่งเป็นกรณีเฉพาะใช้สำหรับกรณีวิธีพิเศษ มีอยู่ 2 อย่าง คือ ใช้จ้างวิธีพิเศษกับการจ้างวิธีกรณีพิเศษ จึงต้องนำมติ ครม. มาพิจารณาว่าการจ้างเข้าตามเงื่อนไขหรือไม่หากไม่เข้าตามเงื่อนไขก็ไม่สามารถทำได้ ซึ่งในกระบวนการตัดสินใจที่จะเลือกมหาวิทยาลัยเข้ามาทำภารกิจดังกล่าวนี้ มีหลักการและเหตุผลที่จะยืนยันการตัดสินใจหรือไม่ แต่คณะกรรมการเมื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบส่งต่อไปมีผลผูกพันในเรื่องนั้นทั้งสิ้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้มีรายละเอียดตามสมควรก่อนที่จะให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ ในเรื่องที่มีความเสี่ยง

อธิการบดี กล่าวว่า ในเรื่องดังกล่าวได้มีการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และเมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วได้ขอเชิญมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนแม่บทโดยได้รับการอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาให้คำปรึกษาในเรื่องของการจัดทำร่างโครงการจนมาถึงการจัดทำร่าง TOR เป็นความเกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยมีข้อมูลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกันกับมหาวิทยาลัยเคยจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นทำแผนแม่บทที่ศูนย์สามบัณฑิตจึงเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นผลงาน และจากข้อมูลดังกล่าวประกอบกับ ขณะนี้มหาวิทยาลัยขออนุมัติงบประมาณไปแล้วซึ่งจะหมดปีงบประมาณในเดือนตุลาคม 2554 ซึ่งเป็นช่วงที่จะต้องดำเนินการเสนองบประมาณกับสำนักงบประมาณซึ่งจะต้องมีแผนแบบแปลน ในการประกอบการเสนอของงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยรอดำเนินการตามกระบวนการปกติ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 4-6 เดือน จะทำให้ไม่มีข้อมูลที่จะนำไปชี้แจงต่อกรรมาธิการงบประมาณ ด้วยเหตุนี้หากมหาวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการปกติจะทำให้ไม่สามารถเสนอข้อมูล

ได้ทันในปีงบประมาณ 2555 จะทำให้กระทบงบประมาณทั้งหมดในเรื่องเงินไขเวลา ส่วนเรื่องของหน่วยงานเหตุผลตามที่ชี้แจงในเบื้องต้น และที่สำคัญเมื่อใช้ระบบการประมูลเกิดปัญหาจากเงินงบประมาณต่ำเป็นสาเหตุให้ทำให้มีปัญหาและมีผลกระทบตามมา ซึ่งนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและตรวจสอบตามข้อกฎหมายเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ทันเวลาและสามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งมีกรณีที่สามารถดำเนินการได้

ผศ.วิชชุกร นาครน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า กระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยคราวหนึ่ง มีวาระในเรื่องของการนำเสนอให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเข้าชี้แจงเกี่ยวกับแผนแม่บท โดยชี้แจงว่าไม่มีข้อผูกมัดใด ๆ ทั้งสิ้น ต่อมาเรื่องดังกล่าวได้มีการนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติกรอบวงเงินในเรื่องของการซื้อ-จ้าง โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบวงเงินประมาณ 5-6 เดือนที่ผ่านมา ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวควรต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบวงเงิน และควรมีข้อมูลในการพิจารณาที่รอบคอบ ส่วนประเด็นที่มหาวิทยาลัยเคยจ้างให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดทำแผนแม่บทของศูนย์สามบัณฑิตซึ่งผ่านมาหลายปีแล้ว ไม่แน่ใจว่าข้อมูลที่ผ่านมาแล้วหลายปีจะไม่ลองชักชวนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้ได้มีโอกาสนำเสนอ Concept ใหม่ ๆ บ้างหรือ อาจมีบางแห่งสามารถออกแบบได้ดีกว่าในราคารวมเงินที่ถูกลงกว่าก็เป็นได้ และที่ที่มีความสนใจอยู่ในขณะนี้คือ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมีการเรียนการสอนแบบสถาปัตยกรรมของไทยโดยตรงซึ่งเป็นที่มาของสถาปนิกของกรมศิลปากรทั้งหลาย น่าจะเข้ากับเมืองที่เป็นมรดกโลกได้ดีกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือไม่ และจากการพูดคุยกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2-3 ครั้ง ในเรื่อง Idea ได้สอบถามเกี่ยวกับ Concept ในการออกแบบเป็นอย่างไร ดูราวกับว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นจะรี้อและทำการสร้างใหม่ทั้งหมดซึ่งทำไม่ได้ จะต้องออกแบบมาสเตอร์แพลนบนพื้นฐานของอาคารที่มีอยู่แล้วต้องทำการออกแบบให้อาคารเดิมยังคงไว้และออกแบบเสริมเพิ่มเติมขึ้นไม่ใช่เริ่มต้นจากศูนย์ ซึ่งไม่มีความมั่นใจในการออกแบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่าที่ควร ในการที่จะไว้วางใจและเชื่อในฝีมือของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยที่ไม่มีการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เลยนั้นน่าจะเป็นการตัดสินใจที่ไม่น่าจะสมบูรณ์และอาจจะไม่ได้ของดีในราคาที่แพงอีกด้วย จึงขอเสนอไว้เพื่อเป็นข้อสังเกต

อธิการบดี กล่าวว่า ในเรื่องของ Concept ได้มีการนำเสนอแนวคิดโดยจัดทำแผนแม่บทจำนวน 4 แบบ ขั้นตอนแรกแบ่งโซนนิ่งโดยให้พิจารณาเลือกโซนก่อนซึ่งได้รับการพิจารณาให้เหลือจำนวน 2 แบบ และนำเอา 2 โซนมาจัดทำให้มีรายละเอียดเพิ่มขึ้นและเหลือสุดท้ายผลตามแบบที่คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ เสนอคือไม่ได้รี้อทั้งหมดโดยมีทั้งส่วนที่รี้อได้และส่วนที่ปรับ ซึ่งมี Concept คือไม่รี้ออาคารเดิมคงไว้ให้มากที่สุดเว้นแต่อาคารทรุดโทรมไม่สามารถซ่อมแซมได้จึงทำการรี้อถอน ดังนั้นแนวคิดไม่ได้เป็นการรี้อสร้างใหม่แต่เป็นการปรับจากของเดิมยกเว้นที่จำเป็นต้องรี้อ เช่น อาคาร 8 และอาคาร 9 ที่เป็นอาคารเตี้ยและพื้นที่ไม่เหมาะสมจึงต้องทำการรี้อถอน เมื่อได้ตัวร่างแผนแม่บทแล้วแต่ยังไม่ได้ยุติก็ให้เริ่มจากการจ้างจัดทำแผนแม่บททางกายภาพนำไปพัฒนาต่อทำให้เป็นมาสเตอร์แพลนฉบับใหม่โดยตัวร่างเดิมเป็นเพียงตุ๊กตาที่ทำการยกร่างขึ้นมาเพื่อให้เห็นแนวทางเท่านั้น ซึ่งมาสเตอร์แพลนฉบับใหม่อาจจะต่างจากเดิมเลยก็เป็นได้ ซึ่งต้องทบทวนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ผศ.วิชชุดา นาคธน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า ข้อมูลจากข้อความของสาระสำคัญ “กองกลางจึงขออนุญาตเชิญมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นส่วนราชการและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนแม่บททางกายภาพเข้าเสนอราคาโดยวิธีกรณีพิเศษ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยจะทำสัญญากับมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช่หรือไม่

ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า จากข้อความก็เข้าใจแบบเดียวกันกับคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ หากการวางแผนแม่บททางกายภาพเมื่อทำแล้วได้ประโยชน์และคุ้มค่าก็ควรทำ และควรเสนอให้ผู้มีประสบการณ์อื่น ๆ ได้มีโอกาสเข้ามานำเสนอด้วยวิธีกรณีพิเศษได้ ไม่ใช่เฉพาะแต่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเพียงแห่งเดียว มหาวิทยาลัยอื่นที่มีศักยภาพเชิญมาทุกที่ได้หรือไม่ แต่หากคิดว่างบประมาณในส่วนนี้ยังไม่จำเป็นที่จะต้องรีบดำเนินการในช่วงเวลานี้ หรือมหาวิทยาลัยมีภารกิจที่จะใช้เงินงบประมาณในส่วนอื่นก็พิจารณาให้ดำเนินการในปีหน้าต่อไป จนกว่าภาวะการเงินไม่ตึงมือจึงค่อยดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

อธิการบดี กล่าวว่า สำนักงบประมาณมีเงื่อนไขในการที่จะจัดสรรงบประมาณให้ หากมีแผนให้เห็นจะพิจารณาจ่ายจึงเป็นเงื่อนไขในการจัดทำในเรื่องการจ้างจัดทำแผนแม่บททางกายภาพซึ่งมหาวิทยาลัยมีวงเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณเป็นเพดานอยู่แม้จะประกาศออกมาว่าเป็น Zero Beat แต่ความเป็นจริงไม่ใช่ Zero Beat โดยจะพิจารณาจากยอดงบประมาณเดิมซึ่งวงเงินของมหาวิทยาลัยจะเพิ่มไม่มากแต่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องลงทุนจะต้องเสนอให้สำนักงบประมาณยอมอนุมัติงบให้ แต่หากได้เห็นแผนของมหาวิทยาลัยการที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นไปได้ง่ายขึ้นซึ่งได้รับคำแนะนำจากผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ การเสนอของงบประมาณแบบเป็นคราว ๆ ไปเหมือนปีที่ผ่านมาทำให้โอกาสในการได้รับงบประมาณมีจำกัด ด้วยเหตุนี้ตัวมาสเตอร์แพลนจะเป็นตัวชี้ทิศทางและเป็นประโยชน์ หากกรอบงบประมาณในปีหน้าซึ่งระหว่างที่รอก็เป็นการทำให้เสียโอกาส ส่วนในกรณีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะพิจารณาเป็นมหาวิทยาลัยอื่นได้หรือไม่ นั้น สามารถดำเนินการได้เพียงแต่ขอดำเนินการให้เร็วขึ้น

นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า คำถามกรณีที่ต้องดำเนินการในปีนี้นั้นหรือไม่ตามท่อนที่อธิการได้ตอบคำถาม ขอย้ำว่าจำเป็นต้องดำเนินการเนื่องจากเมื่อสองปีที่ผ่านมาได้ไปที่สำนักงบประมาณพบว่ามหาวิทยาลัยมียอดการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำในปี 2553 งบลงทุนมหาวิทยาลัยเบิกแค่ 27 เปอร์เซ็นต์ในเรื่องของการก่อสร้างอาคารกว่าจะก่อสร้างแต่ละอาคารสำเร็จ ถูกสำนักศิลปากรที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาสั่งระงับให้หยุดการก่อสร้างจำนวนหลายเดือน และหลายวัน สาเหตุมาจากมหาวิทยาลัยไม่มีแผนผังการก่อสร้างได้มีการนำเรียนสำนักงบประมาณว่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยามีปัญหามากกว่าที่อื่น ๆ เนื่องจากไม่สามารถสร้างอาคารสูงเกิน 8 เมตรได้และพื้นที่การก่อสร้างก็เป็นอุปสรรคในการก่อสร้างจึงเป็นเหตุผลในการมียอดการเบิกจ่ายที่ต่ำ เนื่องจากก่อสร้างไม่ทันตามกำหนดได้กว่าจะทำการประมูล ขออนุญาตดำเนินการได้ ซึ่งมีขั้นตอนมากมายที่ต้องดำเนินการเป็นช่วงที่จะขอของงบประมาณ 2554 จึงได้นำเสนอว่าต่อไปมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำมาสเตอร์แพลนแผนแม่บททางกายภาพแล้วจะปรึกษากับศิลปากรขอรายละเอียดทั้งหมดเพื่อขออนุมัติทั้งแผน หากเป็นไปตามมาสเตอร์แพลนศิลปากรจะไม่ขัดข้องเนื่องจากทำงานร่วมกันซึ่งอยู่ในเงื่อนไข TOR คือแผนแม่บททั้งหมดจะต้องปรึกษาร่วมกับศิลปากรให้เรียบร้อยว่าจะสามารถดำเนินการในแต่ละจุดก่อสร้าง ซึ่งแผนแม่บทที่มหาวิทยาลัย

จะดำเนินการลงทุนจำนวน 4,500,000 บาท ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นใครต้องทำงานร่วมกับศิลปากรให้เรียบร้อยในคราวเดียวว่าสามารถทำการก่อสร้างได้อย่างแน่นอน จึงนำเสนอสำนักงบประมาณว่าต่อไปในกรอบใหม่ที่จะขอประมาณปี 2555 ได้นำเอกสารหลักฐานทั้งหมดชี้แจง Concept ในเรื่องของมาสเตอร์แพลนให้สำนักงบประมาณพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยมีมาสเตอร์แพลนทั้งหมด เพื่อให้ทำการก่อสร้างได้เร็วขึ้นเพราะมหาวิทยาลัยจะทำงานล่วงหน้าซึ่งปกติมหาวิทยาลัยไม่เคยเขียนแบบล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณ โดยแบบเดิมจะเป็นการที่ได้รับงบประมาณแล้วจึงดำเนินการเขียนแบบ กว่าจะจัดจ้างและทำการประมูลได้อาคาร 4 หลัง ของบริษัท ชายันท์เทค จำกัด ใช้เวลาหลายเดือนมากและกว่าจะลงมือตอกเสาเข็มได้ ก็สิ้นปีงบประมาณ เช่นสัญญาจ้างเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณเหตุการณ์แบบนี้จะทำให้ไม่เกิดขึ้นหากมหาวิทยาลัยมีมาสเตอร์แพลน จึงเป็นเหตุผลความจำเป็นของการมีมาสเตอร์แพลนในปีนี้เนื่องจากในปีหน้าที่จะขอประมาณในปี 2555 และยังเป็นโอกาสดีเนื่องจากยุบสภากระบวนการของประมาณมีการเลื่อนออกไปไม่เช่นนั้นต้องเข้าไปที่สภาเพื่อทำการชี้แจงต่อกรรมาธิการซึ่งเป็นกังวลเกี่ยวกับการที่ไม่มีแบบพิมพ์เขียวไปยื่นอาคารทั้งหลายจะไม่ได้อีกแล้วเพราะสำนักงบประมาณแจ้งชัดเจนว่าต้องมีพิมพ์เขียวของทุกอาคารต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา พาวินัย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กล่าวว่า เหตุผลที่ต้องดำเนินการด้วยวิธีกรณีพิเศษและแผนแม่บททางกายภาพ เนื่องจากการจัดสรรของสำนักงบประมาณในอนาคตข้างหน้านอกจากการทำแผนแม่บททางกายภาพแล้วจะต้องจัดทำ GPS แต่ละอาคารโดยจะสำรวจจากแผนแม่บทแต่ละอาคารว่ามีรหัสอะไร ใช้การตรวจสอบโดยใช้ดาวเทียมเพื่อป้องกันมหาวิทยาลัยนำงบประมาณไปสร้างศูนย์นอกพื้นที่ วิธีกรณีพิเศษอยู่ในอำนาจของอธิการบดีที่สามารถดำเนินการเรียกจากผู้รับจ้างได้โดยตรงในกรณีที่เชิญมหาวิทยาลัยขอนแก่นเนื่องจากรับทราบโดยทั่วกันในภาพรวมว่าได้มีการเข้ามานำเสนอและหารือร่วมกันมาก่อน แต่หากจะเชิญจาก 3 มหาวิทยาลัยจะไม่เข้าในวิธีกรณีพิเศษแต่จะเป็นการประกาศเชิญชวน ดังนั้นต้องตัดสินใจว่าจะดำเนินการรูปแบบเชิญชวนหรือกรณีพิเศษในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว แต่หากเป็นการประกาศเชิญชวนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 เดือนยังไม่สามารถจัดทำแผนแม่บทได้แน่นอน

ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า เรื่องแผนแม่บททางกายภาพเป็นเรื่องที่เข้าที่ประชุมมานานมากแล้วหากจะดำเนินการให้สมบูรณ์แบบไม่ต้องใช้โดยวิธีกรณีพิเศษ ควรมีการนำเสนอตั้งแต่ 3-6 เดือนที่ผ่านมา แต่เมื่อเริ่มดำเนินการในระยะเวลาที่กระชั้นจำเป็นต้องใช้วิธีพิเศษทำให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นอย่างอื่นไม่ได้เพราะเงื่อนไขเวลาบังคับ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรรู้ว่ามหาวิทยาลัยดำเนินการอะไรไว้ในเบื้องต้นแล้วบ้างและควรจะทำอะไรบ้างในอนาคต หากรู้ว่าจะใช้วิธีกรณีพิเศษควรดำเนินการตั้งแต่ 6 เดือนที่ผ่านมาหรือจะใช้วิธีอื่น ๆ เพื่อให้เหมาะสมและสมบูรณ์แบบยิ่งกว่า

ผศ.วิชชุกร นาครน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26 (2) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย หมายความว่าอย่างไร

ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา พาวินัย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กล่าวว่า มติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ซื้อหรือจ้าง เช่น มหาวิทยาลัยทุกที่ให้บริการด้านวิชาการ ด้านซ่อมบำรุงงานที่มีคณะใด ๆ สังกัดอยู่เช่นมหาวิทยาลัยไปให้วิชาการด้านกฎหมายซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการหน่วยงานภายนอกได้โดยใช้มติคณะรัฐมนตรี

ผศ.วิชชุกร นาครน คนบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า ข้อมูลควรให้คณะกรรมการได้เข้าใจถึงความจริงนั้น ว่าจ้างองค์ประกอบทั้งสองหรือไม่ ซึ่งงานจัดซื้อ-จัดจ้างมีความเสี่ยงสูง

อธิการบดี กล่าวว่า หากมหาวิทยาลัยไม่เร่งดำเนินการทำให้ไม่มีข้อมูลที่จะไปนำเสนอของบประมาณทำให้มหาวิทยาลัยเสียโอกาส

นางสาวณิศรา ประดิษฐ์ด้วง ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า พิจารณาจากรายละเอียดของเรื่องงานมีความเห็นว่า ณ ขณะนี้มหาวิทยาลัยยังไม่ได้จ้างใคร แต่เมื่อจ้างแล้วจะต้องทำงานให้เสร็จสิ้นภายใน 180 วัน หากจ้างเสร็จตามวิธีกรณีพิเศษจะสร้างเสร็จในปี 2556 ในการก่อสร้างอาคารโดยปกติการก่อสร้างอาคารจะต้องยื่นประมาณเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ทบทวนจากระยะเวลาตามรายละเอียดมีความกังวลว่าจะเสร็จสิ้นทันเวลาได้อย่างไร และจะใช้ปีงบประมาณใด

อธิการบดี กล่าวว่า แผนการที่ใช้จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเร็วที่สุด เพราะระยะเวลาที่จะเสนอของบประมาณ และต้องการมีแบบถือไปยื่นต่อสำนักงบประมาณซึ่งปีงบประมาณ 2555 และ 2556 เกิดเหตุคือในปีงบประมาณ 2555 มีแบบจำลองยังไม่ถึงขั้นพิมพ์เขียวใช้สำรวจเพื่อนำเข้าเสนอในปี 2555 แต่ 6 เดือนแรกไม่ได้คือตั้งแต่ ตุลาคม - มีนาคม จะได้ช่วงเดือนเมษายน แต่ในช่วงแรกนี้ยังมีการพิจารณาของปี 2556 ด้วยหากยังไม่ดำเนินการช่วงนี้และไปดำเนินการในอีก 6 เดือนข้างหน้า จะเกินช่วงเวลาของปี 2556 และมีผลทำให้เสียโอกาสทั้งปี 2555 และ 2556 จะได้นำเข้าในปี 2557 แทน

นายจรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กล่าวว่า งบประมาณปี 2554 มหาวิทยาลัยเกือบที่จะตกของอาคารวิทยาการจัดการที่สำนักงบประมาณจะปิดมาเป็นปีงบประมาณ 2555 หลักการพิจารณางบประมาณมีกรอบและเพดานอยู่แล้วแต่กองกรรมาธิการที่เป็นสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาจากรูปแบบรายการหมายความว่ามหาวิทยาลัยพร้อมแต่หากไม่มีแบบสำเร็จหรือมีแบบสมบูรณ์ที่จะสร้างได้เลยจัดพิจารณาหลังสุดโดยแขวนไว้ก่อนและหน่วยงานใดมีแบบพิมพ์เขียวพิจารณาอนุมัติให้ก่อน

ดร.รวีวัตร์ สิริภูบาล ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า หากดำเนินการโดยวิธีกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยขอแนบจะดำเนินการให้เสร็จได้ภายในระยะเวลาที่วันซึ่งตามสัญญากำหนดไว้ 180 วัน และเหลือระยะเวลาแค่ 6 เดือน มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการของบประมาณเดือนใด

อธิการบดี กล่าวว่า ในระหว่างการดำเนินการช่วงนี้ ยังไม่ทราบกำหนดการที่สภาจะนัดเป็นวันใด แต่ขณะนี้ยังไม่ได้รับแจ้งงบประมาณของปี 2556 ให้รับทราบโดยกำหนดเวลาปกติจะต้องแจ้งให้ทราบประมาณเดือนธันวาคม-มกราคม เพื่อเป็นกรอบส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในเดือนถัดไป ซึ่งในปี 2555 มหาวิทยาลัยได้ของบประมาณไปแล้วแต่ยังไม่มีแบบ โดยยังไม่ได้ข้อสรุปที่จะดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือน ซึ่งจะผูกพันกับมาสเตอร์แพลน

มติที่ประชุม

เห็นชอบการดำเนินการจ้างจัดทำแผนแม่บททางกายภาพโดยวิธีกรณีพิเศษมีมติดังนี้

1. เห็นชอบจำนวน 8 คน ดังนี้

1) รศ.วันทนี	แสนภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2) ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3) นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
4) ดร.สุภัทรา	คงเรือง	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์
5) รศ.ดร.นพวรรณ	ธีระพันธ์เจริญ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6) ดร.นริศนันท์	เดชสุระ	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
7) นายชัยพลกษ	ชูดำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8) ดร.รวิวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

2. ไม่เห็นชอบจำนวน 1 คน คือ ผศ.วิชชุกร นาคธน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3. งดออกเสียง จำนวน 2 คน ดังนี้

1) รศ.ลำยอง	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
2) นางสาวณิศรา	ประดิษฐ์ด้วง	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบการรื้อถอนอาคาร 8 และอาคาร 9 เพื่อใช้พื้นที่เป็นสถานที่ในการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการเรียนรวม

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการเรียนรวม โดยใช้พื้นที่อาคาร 8 และอาคาร 9 เป็นที่ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการเรียนรวม กลุ่มงานอาคารสถานที่ฯ จึงขอความเห็นชอบรื้อถอนอาคาร 8 และอาคาร 9 เพื่อใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการเรียนรวม

อธิการบดี กล่าวว่า ในส่วนของการขนย้ายมอหมายกองกลางเป็นผู้รับผิดชอบเมื่อเจ้าหน้าที่ผ่านเรื่องมายังผู้อำนวยการกองกลางมาแล้วจึงมอหมายนายทวีศักดิ์ จริตควร ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแลงานอาคารและสถานที่ต่อจากผู้อำนวยการกองกลางมิใช่ผ่านเรื่องที่ รศ.วันทนี แสนภักดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ซึ่งอาคาร 8 อยู่ระหว่างดำเนินการขนย้ายสามารถทำการรื้อระบบเครือข่ายได้ทันที และอาคาร 9 ส่วนที่ต้องการจะดำเนินการคือการรื้อระบบเครือข่ายให้ดำเนินการได้ทันทีโดยให้ใช้เครือข่ายของอาคารอื่นแทน

มติที่ประชุม

เห็นชอบการรื้อถอนอาคาร 8 และอาคาร 9 เพื่อใช้พื้นที่เป็นสถานที่ในการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการเรียนรวม

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ขออนุญาตที่ประชุมให้ นายสรารัฐ คำสัตย์ นำเสนอ (ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยและผลการสัมมนาความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอให้มีการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน ซึ่งอธิการบดีได้แจ้งและมอบหมายให้ทุกส่วนราชการพิจารณากร่างตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรมและรวดเร็วขึ้น จึงได้มีการ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล วางแผน ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน การปรับปรุง พัฒนา รวมทั้งจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นั้น

ในการนี้คณะทำงานจึงได้ทำการกร่าง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ ตามกรอบที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

มติที่ประชุม

มอบหมายคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอ่านหลักเกณฑ์ตาม (ร่าง) คู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ความคิดเห็นโดยให้นำส่งข้อมูลเพื่อปรับแก้ไขคืนกลับมาที่สำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ 9 กันยายน 2554 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2554 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความเห็นชอบตารางกระจายตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษาและแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2554 เมื่อ วันที่ 16 สิงหาคม 2554 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติและข้อสั่งการให้ดำเนินการตาม ระเบียบวาระที่ 5.2 มอบหมายให้ทุกหน่วยงานนำข้อมูล (ร่าง) ตารางกระจายตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 เสนอกับข้อมูลของแต่ละ หน่วยงานตามที่ต้องการกำหนดและให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะให้ความ เห็นชอบก่อน และแจ้งกลับมายังกองนโยบายและแผนในวันที่ 26 สิงหาคม 2554 นั้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบการกระจายตัวงบประมาณดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยให้หน่วยงานไปปรับแก้ไขและแจ้งกองนโยบายและแผนอีกครั้ง และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานนำเป้าหมายไปจัดทำงานโครงการต่อไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน จากเดิมกำหนดไว้วันที่ 30 สิงหาคม 2554 เป็นวันที่ 7 กันยายน 2554

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555-2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผน ยก (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555-2569) นั้น กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการยก (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 15 ปี นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2554 เพื่อพิจารณาเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2554 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้กองนโยบายและแผน สำเนา (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555-2569) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามเอกสารสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555-2569) ซึ่งเป็นข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยมีข้อมูลการพิจารณาเห็นด้วยมีจำนวน 7 คน ดังนี้ 1) อธิการบดี 2) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ 4) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา 5) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 6) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) ผู้อำนวยการสำนักคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความคิดเห็น มีจำนวน 8 คน ดังนี้ 1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 3) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา 4) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 5) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ 6) ผู้ช่วยอธิการบดี 7) คณบดีคณะครุศาสตร์ 8) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 9) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 - 2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้นำเข้าที่ประชุมประชาพิจารณ์ในวันที่ 8 กันยายน 2554 ตามกำหนด โดยแจ้งเชิญชวนผู้บริหารที่ยังไม่ได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งประชาคมทั้งหมดเข้าร่วมประชาพิจารณ์ โดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การพิจารณากรอบเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2554 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2554 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติและข้อสั่งการให้ดำเนินการ ตามระเบียบวาระที่ 5.3 เห็นชอบกรอบเงินงบประมาณและตัวชี้วัดตามที่เสนอ และมอบหมายให้หน่วยงานนำข้อมูลกลับไปพิจารณาเพื่อจัดทำสรุปรายละเอียดโครงการและงบประมาณ โดยแจ้งกลับมา ยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2554 เพื่อทำการประมวลข้อมูลนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ก่อนเริ่มปีงบประมาณ 30 วัน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

มอบหมายให้กองนโยบายและแผน นำเสนอผลการประมวลข้อมูลตามกรอบเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณ และการเงิน จากเดิมกำหนดไว้วันที่ 30 สิงหาคม 2554 เป็นวันที่ 7 กันยายน 2554

ระเบียบวาระที่ 6.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหาหรือกำหนดการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2554 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา เวลา 18.30 น.

รศ.วันทนี	แสนภักดี	ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
นางสาวนงคราญ	ปันแก้ว	ผู้บันทึกการประชุม
นางสาวภักรินทร์	ภิญญา	ผู้บันทึกการประชุม