

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 18/2555
วันอังคารที่ 18 กันยายน 2555 เวลา 13.30-18.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ์	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.วันทนี	แสนภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5. นายทวีศักดิ์	จิรติศวรร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
6. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
7. ผศ.วิชชุกร	นาคธน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
8. นายฤกษ์	กันอำ	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
9. รศ.ลำยอง	ปลั่งกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. ผศ.จินตนา	เวชมี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
11. ผศ.พันทิพา	มาลา	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
12. นางสาวนันทนา	แย้มปู้	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
13. ดร.รวิวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววนิดา	อินทลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและตรวจสอบภายใน
2. รศ.ไพฑูรย์	สมัครกิจ	ประธานสภาคณาจารย์
3. นางสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
5. นางสาวรพี	พูลศิริ	(แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
6. นางลักขณา	เดชวงษ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ดร.ชิดชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ติดภารกิจ
2. นายสุนทร	โกษณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การขอความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประกาศใช้

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้มีหนังสือ ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว320 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2555 เรื่อง ขอความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประกาศใช้ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่องหนผู้กัพและเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล กวพ. และ กวพ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผลใช้บังคับ ดังนี้

1. หลังจากทราบยอดเงินตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13 วรรคแรก แล้ว ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ไว้ก่อนได้แต่จะก่องหนผู้กัพ (ลงนามในสัญญา) ได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผลใช้บังคับและสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการและหน่วยงานแล้ว

2. ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขบังคับก่อนในเอกสารประกาศเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การขอเทียบมาตรฐานการศึกษาของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

การขอเทียบมาตรฐานการศึกษาของผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มีมติรับรองมาตรฐานการศึกษาผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เฉพาะที่เปิดการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ห้องสมุด ควรจัดหาหนังสือกฎหมายที่มีความทันสมัย คำบรรยายใหม่ ๆ และหนังสือกฎหมายภาษาอังกฤษไว้ในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์
2. การเรียนการสอน ไม่ควรให้อาจารย์แต่ละคนสอนหลายวิชา
3. แผนพัฒนาอาจารย์ ควรสนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้ศึกษาต่อในชั้นเนติบัณฑิต
4. แผนพัฒนาองค์กร ควรยกระดับจัดตั้งเป็นคณะนิติศาสตร์ แยกออกจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การแจกซิมการ์ด

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีได้รับการร้องเรียนจากนักศึกษาว่ามีผู้มาแจกซิมการ์ดภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษา ยังไม่ได้เปิดใช้แต่ได้รับบิลแจ้งค่าใช้บริการ จึงติดต่อที่ศูนย์บริการแล้วแต่ได้รับการให้บริการในท่าทีที่ไม่แสดงความรับผิดชอบแต่อย่างใด จึงได้นำเรื่องดังกล่าวร้องเรียนกับอธิการบดี และสอบถามถึงการอนุญาตให้ใช้สถานที่กับมาแจกซิมการ์ด จึงได้ออกหนังสือถึงกองกลางและกองพัฒนานักศึกษาเพื่อสอบถามข้อมูล

รศ.วันทนี แสนภักดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงว่า การแจกซิมการ์ดส่วนใหญ่ที่ได้มีการอนุญาตให้แจกซิมการ์ดนั้นจะเป็นการแจกซิมการ์ดแบบเติมเงินไม่ใช่รายเดือน และจะอนุญาตให้แจกได้ที่ หน้าโรงอาหารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เดินแจกตามอาคารต่าง ๆ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 การเลื่อนการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่ใน กรุงเทพฯ ในช่วงตอนเย็นของวันประชุมสภามหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยร่วมรับประทานอาหารเย็นที่ร้านอาหารของท่านนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อร่วม แสดงความยินดีกับท่านนายกสภามหาวิทยาลัยคนใหม่ มอบกองกลางจัดรถตู้จำนวน 2 คัน โดยรถจะออกจาก มหาวิทยาลัยเวลา 16.00 น. ซึ่งจะนำเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการประชุมวันพุธที่ 19 กันยายน 2555

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 17/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันอังคารที่ 4 กันยายน 2555 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 17/2555 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2555 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 17/2555**

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันอังคารที่ 4 กันยายน 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุม ครั้งที่ 17/2555 เมื่อวันอังคารที่ 4 กันยายน 2555 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยประจำปี 2556 ทั้งหมด 19 โครงการ มีคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ ขออนุมัติ ดังนี้
 - 1) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 7 คน
 - 2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 คน
 - 3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 คน
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2556 ทั้งหมด 14 โครงการ มีคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ ขออนุมัติ ดังนี้
 - 1) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 คน
 - 2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 คน
 - 3) คณะครุศาสตร์ จำนวน 2 คน
3. การเปิดรับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2557 นักวิจัยสามารถกรอกรบบ nrpm ภายในวันที่ 30 กันยายน 2555 สถาบันวิจัยและพัฒนาเปิดคลินิกวิจัยให้คณาจารย์ร่วมเขียน วันที่ 17, 23, 30 กันยายน 2555 ณ ห้องสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. เชิญชวนบุคลากรส่งงานวิจัย เพื่อเสนอในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติภายใต้โครงการ 120 ปี การฝึกหัดครูไทย ถวายองค์ราชัน ๙ ผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน (จัดในวันที่ 24-28 ธันวาคม 2555) ส่งภายในวันที่ 29 กันยายน 2555 ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ยอดสะสมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554-31 สิงหาคม พ.ศ. 2555
2. สรุปการติดตามความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือ พันฟู ผู้ที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รายงาน ณ วันพุธที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2555
3. สรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานหมวดรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (งบประมาณแผ่นดิน) รายงาน ณ วันพุธที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2555
4. หนังสือจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/2486 เรื่อง แจ้งผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบกับข้อมูลตารางสรุปผลคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และเอกสารชี้แจงเหตุผลการหักท้วงผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
5. สรุปหน่วยงานที่จัดส่ง งาน/โครงการเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
และตรวจสอบภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

1. เสนอแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อทราบ
2. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารด้านการเงินกองพัฒนานักศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ
ธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ประจำปีงบประมาณ 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 โดยมีวงเงินทั้งสิ้น 2,023,420 บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบหกบาท

ถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งประกอบด้วยโครงการ งานบริหารจัดการศูนย์ฝึกฯ จำนวน 2,023,420 บาท ตามเอกสารแนบท้าย

อธิการบดี กล่าวว่า เนื่องจากเป็นช่วงที่ประธานคณะกรรมการศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) จะหมดวาระ คณะกรรมการชุดใหม่อาจจะต้องมีการเสนอโครงการงบประมาณใหม่ ซึ่งทำเลที่ตั้งของอาคารสวนหลวงมีศักยภาพที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นได้ ควรทำให้ดียิ่งขึ้นจึงต้องการให้เสนอวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกิจกรรม รวมทั้งงบประมาณในเชิงรุกหรือพัฒนาให้ก้าวหน้าเด่นชัด ให้เป็นสถานที่พักอาศัยที่นักศึกษาท่องเที่ยวหรือผู้ใช้บริการต้องการมาพักหรือต้องการมาใช้บริการสถานที่โดยตรง ดังนั้นจึงต้องเปลี่ยนแปลงทางด้านกายภาพ และทางด้านการจัดการ หรือทั้งระบบการบริหารจัดการแต่อาจต้องใช้งบประมาณในการลงทุนมากและต้องมีระยะเวลาคืนทุน จึงขอให้เป็นเรื่องที่คณะกรรมการศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ชุดใหม่เป็นผู้พิจารณา และมีสาระสำคัญในส่วนที่ต้องพัฒนาที่ชัดเจน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

1. ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำปีให้อนุมัติเบิกจ่ายตามปกติตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555 แบบที่กระทรวงการคลังกำหนดในระหว่างที่ยังไม่อนุมัติแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556

2. แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 ให้จัดทำใหม่โดยให้มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาที่เด่นชัดโดยมีเป้าหมายให้เป็นจุดเด่นของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดเป็นเงื่อนไขให้กับคณะกรรมการศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง)

ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณาการเสนอราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยจากสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตกลงจ้างสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน 25 คน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 นั้น เนื่องจากสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2555 สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การฯ จึงขอเสนอรายละเอียดอัตราค่าบริการเป็น 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	หัวหน้าชุด	17,447	1	17,447
2	รองหัวหน้าชุด	16,947	1	16,947
3	หัวหน้าควบคุม	16,947	1	16,447
4	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	15,947	25	398,675
5	รถจักรยานยนต์	3,940	1	3,940

รวมค่าบริการเดือนละ 453,456.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ช่วงที่ 2

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	หัวหน้าชุด	19,066	1	19,066
2	รองหัวหน้าชุด	18,566	1	18,566
3	หัวหน้าควบคุม	18,066	1	18,066
4	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	17,566	25	439,150
5	รถจักรยานยนต์	4,000	1	4,000

รวมค่าบริการเดือนละ 498,848.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

ดร.รวิวัตร สิริภูบาล กล่าวว่า เห็นสมควรจ้างโดยมีเงื่อนไขขอให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดี เช่น ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้วมาปฏิบัติงาน และให้ภาระหน้าที่ของการรักษาความปลอดภัยอยู่ที่บริษัทผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยอย่างเต็มที่

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบการจ้างเหมารักษาความปลอดภัยจากสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์โดยใช้อัตราเดือนละ 453,456 บาท ส่วนเงื่อนไขที่ต้องการเพิ่มเติมให้มิปรากฏในสัญญาฉบับใหม่และมอบกองกลางประสานงานร่วมกับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์เรื่องการต่อสัญญาจ้างโดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมในสัญญาตามที่มีคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลางงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และให้กองกลางทำคำสั่งแต่งตั้ง ผศ.วิชุกร นาคธน และดร.รวิวัตร สิริภูบาล เป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตและราคากลางงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 5.3 พิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและ(ร่าง)กรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเพลินตา โมสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและ (ร่าง) กรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ระยะ 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่องดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2555 เมื่อวันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2555 และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันจันทร์ที่ 23 กรกฎาคม 2555

อธิการบดี กล่าวว่า หลักเกณฑ์การจัดโครงสร้างมีดังนี้

1. การเรียงลำดับหน่วยงานให้เรียงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2550 ส่วนงานที่เพิ่มใหม่ให้เรียงลำดับเพิ่มเติมต่อท้าย

2. หน่วยงานที่มีระเบียบ ประกาศ หรือข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คงไว้ตามสถานะ ตามสายงานของระเบียบนั้น ๆ เช่น สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้จัดไว้ในโครงสร้าง

3. หน่วยงานใหม่ที่ต้องการเพิ่มเติมให้ดำเนินการขอเพิ่มเติมหน่วยงานใหม่ ดำเนินการเสนอประกาศการจัดตั้งหน่วยงานภายในตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติตามประกาศนั้น ๆ โดยหน่วยงานที่เพิ่มเติมสังกัดอยู่ที่ส่วนใดให้ต้นสังกัดเป็นผู้เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกระบวนการที่มีอยู่

4. หน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายใน โดยให้ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานใดที่มีระเบียบกำหนดไว้ให้ดำเนินการตามระเบียบที่มีอยู่ เช่น ศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้บริหารจัดการตามระเบียบที่มีอยู่

5. กรอบอัตรากำลังให้กำหนดเลขที่ตำแหน่งเพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นและนำไปขยายรายละเอียดเพิ่มเติม

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามที่กองนโยบายและแผนเสนอ โดยให้ปรับปรุงสาระสำคัญ คือ 1. หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากอง 2. หน่วยงานที่มีระเบียบกำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบที่มีอยู่ 3. หากต้องการเพิ่มเติมนงานให้เสนอตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 (ก.พ.อ.)

ระเบียบวาระที่ 5.4 พิจารณาโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนฯ (โครงการ รวว.) ระยะที่ 2

สาระสำคัญโดยย่อ

โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนฯ (โครงการ รวว.) ระยะที่ 2 ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแจ้งเชิญชวนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ คณะครุศาสตร์ในฐานะจำเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโรงเรียนสาธิต(มัธยม)จึงได้จัดทำ(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวว.) ระยะที่ 2 เพื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวางและมีมติเห็นชอบการเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนฯ (โครงการ รวว.) ระยะที่ 2 โดยมอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.5 พิจารณาการรับเป็นสถาบันศึกษาต้นสังกัดของ นางสาวประดินันท์ เอี่ยมสะอาด

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีหนังสือเลขที่ ศธ 0509(3)/3908 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณารับเป็นสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด กรณีนางสาวประดินันท์ เอี่ยมสะอาด ผู้รับทุนภายใต้โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ฯ ประจำปี 2551 ประเภททุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในประเทศ หลักสูตรปริญญาเอกร่วมในต่างประเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยรับเป็นต้นสังกัดเพื่อให้ชุดเงินทุนหลังจากสำเร็จการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพิจารณาให้ความเห็นซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า คุณสมบัติวุฒิการศึกษาของนางสาวประดินันท์ เอี่ยมสะอาด สามารถใช้เป็นศักยภาพของหลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมได้ ซึ่งมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ ซึ่งยังเป็นอัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากอาจารย์สุรัชย์ ใหญ่เย็น ได้ลาออกจึงเห็นสมควรรับเป็นต้นสังกัดให้กับนางสาวประดินันท์ เอี่ยมสะอาด ในการบรรจุเข้าปฏิบัติราชการเพื่อชุดเงินทุนดังกล่าวได้ เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถใช้เป็นศักยภาพของหลักสูตร วท.บ. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ที่คณะอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาหลักสูตร

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบการรับเป็นสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดกรณีของ นางสาวประดินันท์ เอี่ยมสะอาด โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้งและนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2555

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2555 โดยกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2555 ในวันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 18.00 น.

นางสาวภักรินทร์	ภิญญา	ผู้จัดบันทึกการประชุม
นางนงคราญ	คงสมทรง	ผู้จัดบันทึกการประชุม
นางสาวปิยะนุช	แสงมะฮะหมัด	ผู้จัดบันทึกการประชุม
รศ.วันทนี	แสนภักดี	ผู้ตรวจบันทึกการประชุม