

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 2/2557

วันอังคารที่ 21 มกราคม 2557 เวลา 13.30 – 16.40 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
2. ดร. ชิตชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ดร. พรเทพ	รู้แผน	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	กรรมการ
4. ผศ. ดร. วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. นายสุนทร	โกษณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. ดร. อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
7. ผศ. หทัยรัตน์	ทรรพสุ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
8. ผศ. ศานิต	สวัสดิกาญจน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
9. ดร. ศานติ	เล็กมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. ผศ. ดร. ชูสิทธิ์	ประดับเพชร	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
11. นางสาวกัญยรัตน์	โกมลโทก	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
12. ผศ. ธนู	บุญญานวัตร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
13. ดร. รวีวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	กรรมการ
14. นางสาวสุนทร	โพธิกุล	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์
2. นางอรัญญา	จงกลรัตน์	หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว เปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การทำบุญถวายภัตตาหารเช้า และจุดปัจจัยไทยธรรม ณ วัดบรมพุทธาราม

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 23 มกราคม 2557 มหาวิทยาลัยมีการทำบุญถวายภัตตาหารเช้า และจุดปัจจัยไทยธรรม ณ วัดบรมพุทธาราม ขอเรียนเชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมทำบุญ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การเดินทางไปราชการของผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 25 - 31 มกราคม 2557 นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รักษาการแทนอธิการบดี จะเดินทางไปราชการที่เมืองมิลาน ประเทศอิตาลี เพื่อเข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ ระดับโลก

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันอังคารที่ 7 มกราคม 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันอังคารที่ 7 มกราคม 2557 ดังต่อไปนี้

1. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ...

มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะครุศาสตร์นำไปพิจารณาทบทวน ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 2/2557 ในวันอังคารที่ 21 มกราคม 2557

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่งานที่เกี่ยวข้อได้รับทราบ
- คณะครุศาสตร์นำเข้าการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ต่อไป

2. ขอความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้งานบริหารงานบุคคลนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 2/2557 ในวันอังคารที่ 21 มกราคม 2557

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่งานที่เกี่ยวข้อได้รับทราบ
- งานบริหารงานบุคคลนำไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)
- งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและหลักเกณฑ์การประเมิน และได้แจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำการประเมินในช่วงเดือนตุลาคม 2556 – มีนาคม 2557 ต่อไป

ประธาน กล่าวว่า ให้ประชุมร่วมกับหัวหน้าสำนักงานเพื่อหาข้อยุติ และทำความเข้าใจว่าจะปรับในส่วนไหน และดำเนินการ

3. ขอความเห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผนนำกลับไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- กองนโยบายและแผนนำกลับไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)
- นำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

4. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรายได้จากเงินผลประโยชน์

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรายได้จากเงินผลประโยชน์ และมอบหมายให้งานนิติการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และนำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) ต่อไป

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- งานนิติการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)
- นำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) ในวันที่ 7 มกราคม 2557 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
- ประกาศให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ ลงวันที่ 8 มกราคม 2557

5. การนำเสนอ/สาธิตซอฟต์แวร์การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในระบบ e – learning (Speexx) โดยบริษัท นิว โนวเลจ อินฟอรมเมชั่น จำกัด

มติที่ประชุม มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับบริษัท นิว โนวเลจ อินฟอรมเมชั่น จำกัด โดยมอบหมายให้คณบดีทั้ง 4 คณะตรวจสอบจำนวนบุคลากรในแต่ละคณะ และนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- คณบดีทั้ง 4 คณะตรวจสอบจำนวนบุคลากรในแต่ละคณะ

ประธาน กล่าวว่า กลุ่มแรกที่จะได้ใช้โปรแกรมนี้ คือ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสนับสนุน และนักศึกษา ส่วนการคัดเลือกกลุ่มของผู้ใช้บริการ มอบหมายให้ ผศ. ดร. วิมลพรรณ รุ่งพรหม เป็นผู้บริหารจัดการและจัดสรรกลุ่มผู้ใช้งาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งาน งบประมาณต้องไม่เกิน 1

ล้านบาท และควรมีตัวชี้วัด มีคะแนนก่อนเข้าใช้บริการ และคะแนนหลังเข้าใช้บริการ หากมีคะแนนเพิ่มขึ้นหรือมีนัยสำคัญ ถือว่าคุ้มค่าในการใช้บริการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 16 – 17 มกราคม 2557 คณะครุศาสตร์จัดกิจกรรมครูวิชาการ นักศึกษาได้แสดงศักยภาพของแต่ละสาขาวิชา มีโรงเรียนต่าง ๆ เข้าร่วมหลายโรงเรียน และได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน สิ่งที่เกิดคือการแข่งขันไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันเล่าเรียน โรงเรียนที่ได้รางวัลที่ 1 คือ โรงเรียนจอมสุรางค์ นักเรียนที่ได้รับรางวัลมีความเก่งทั้งฐานการคิดในการแต่งเรื่องเกี่ยวกับครู ครูที่ฝึกซ้อมให้นักเรียนก็เก่ง การแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ โรงเรียนที่ได้รางวัลที่ 1 คือ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ทำให้ทราบว่านักเรียนได้เข้าแข่งขันทั้งระดับภาคและระดับประเทศ การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันจะทำให้ครูเก่งไปด้วย มองเห็นว่ามหาวิทยาลัยของเราไม่ค่อยได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ทำให้นักศึกษาไม่มีประสบการณ์ ไม่ได้ฝึกซ้อม มหาวิทยาลัยคงต้องส่งเสริมในเรื่องนี้เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกซ้อมมากกว่านี้

2. ตามที่เทศบาลเมืองอ่างทอง และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตเทศบาลเมืองอ่างทองระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากับเทศบาลเมืองอ่างทองนั้น ทางด้านเทศบาลเมืองอ่างทองขอความเห็นเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดตั้งโรงเรียนได้ขอเปิดเป็นห้องเรียนพิเศษ (โดยโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) ร่วมกับโรงเรียนเทศบาล 1 วัดต้นสน

(2) ขอเปิดเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 25 คน ในปีการศึกษา 2557

(3) ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาใช้เป็นสัญลักษณ์ของห้องเรียนพิเศษ (โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดยความร่วมมือกับโรงเรียนเทศบาล 1 วัดต้นสน)

คณะครุศาสตร์ได้ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะบดีคณะครุศาสตร์ ประธานคณะกรรมการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตทั้ง 3 ระดับ ได้พิจารณาแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 25 คน ของโรงเรียนเทศบาล 1 วัดต้นสน โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และการขอใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยานั้น สรุปได้ดังนี้

(1) การดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนเทศบาล 1 วัดต้นสน โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยใช้หลักสูตร MEP ของโรงเรียนประถมสาธิตนั้น ที่ประชุมพิจารณาว่าการใช้ตราสัญลักษณ์น่าจะดำเนินการได้ โดยได้ตราสัญลักษณ์เปลี่ยนจากคำว่าห้องเรียนพิเศษ เป็น ประถมสาธิต โรงเรียนเทศบาล 1 วัดต้นสน

- (2) คณะครุศาสตร์ควรร่วมในการคัดเลือกและพัฒนาครู และการคัดเลือกนักเรียน
- (3) คณะครุศาสตร์ควรร่วมในการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนพิเศษ
- (4) ควรมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างโรงเรียนเทศบาลในจังหวัดอ่างทอง
- (5) ควรมีการประชุมวางแผนร่วมกันของคณะกรรมการดำเนินงานของทั้ง 2 ฝ่าย อาทิ เช่น เรื่องอัตรากำลังครูการใช้ครูโรงเรียนเทศบาลที่มีศักยภาพมาร่วมสอนการจ้างครูพิเศษและอื่น ๆ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการจัดนิทรรศการและแนะแนวมหาวิทยาลัยได้ให้ทั้ง 4 คณะไปจัดนิทรรศการ แต่ปรากฏว่าในวันเดินทางไม่มีรถของมหาวิทยาลัยไปส่ง จึงได้นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการแทน

2. โครงการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน ขณะนี้โครงการแรกยังไม่เสร็จสิ้น และจะเริ่มโครงการที่ 2 ในวันที่ 25 มกราคม 2557 เป็นการอบรมภาษาอังกฤษให้กับบุคคลภายนอก โดยได้ติดต่อโรงเรียนวัดสระแก้วไว้ มีเป้าหมายนักเรียน จำนวน 100 คน แต่โรงเรียนวัดสระแก้วขอเข้าร่วมอบรม จำนวน 150 คน หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะนำมารายงานผลการจัดโครงการให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้รับทราบต่อไป

ดร. ชิตชัย สนั่นเสียง กล่าวว่า ให้แต่ละหน่วยงานทำเรื่องชี้แจงการขอใช้รถมายังรองอธิการบดีฝ่ายบริหารด้วยเพื่อรับทราบ และดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอน และระเบียบหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะวิทยาการจัดการได้ออกประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนบางไทร และโรงเรียนอยุธยาธรรม มีนักเรียนร่วมรับฟัง จำนวน 60 คน จากการสังเกตระหว่างการแนะแนวเห็นว่านักเรียนให้ความสนใจในมหาวิทยาลัย แต่ขึ้นอยู่กับโอกาสของนักเรียนด้วย ส่วนมหาวิทยาลัยหากมีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุได้ก็จะเป็นการดี

2. คณะวิทยาการจัดการอยู่ระหว่างการหาข้อมูลเบื้องต้นในการทำ MOU ร่วมกับบริษัทที่เมืองกวางสี สาธารณรัฐประชาชนจีน ในการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาจากประเทศจีน แต่คงต้องเขียนโครงการเสนอตามขั้นตอนต่อไป

3. คณะวิทยาการจัดการได้ติดต่อแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับมหาวิทยาลัยยะบีนาบ ประเทศอินเดีย โดยไปสอนนักศึกษาในระดับปริญญาโท และนำเสนอผลงานวิจัย

4. คณะวิทยาการจัดการอยู่ระหว่างการติดต่อเพื่อส่งอาจารย์ จำนวน 9 ท่าน ไปอบรมที่ประเทศมาเลเซีย ในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ซึ่งได้ทำข้อตกลงร่วมกันว่าหากกลับมาจะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ และทำ KM ร่วมกัน

5. คณะวิทยาการจัดการจะมีการประชุมคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ โดยได้เปลี่ยนแปลงภาระงานจากเดิมมีการประเมินด้านประสิทธิภาพ โดยใช้อำนาจของคณบดีในการปรับ แต่ขณะนี้จะปรับเปลี่ยนเป็นเป้าหมายแต่ละบุคคล ในการประเมินรอบต่อไปอาจารย์จะต้องได้ TOEIC 500 เป็นการทดลองก่อน หากผ่านการทดสอบจะได้ 2 ภาระงาน แต่หากไม่ผ่านจะถูกตัด 2 ภาระงาน และถูกตัดคะแนน จำนวน 30 คะแนน และต่อไปจะขยายไปถึงนักศึกษาจากที่ปรึกษาของตนเองว่าต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเท่าไร โดยใช้โปรแกรมที่จะทดลองใช้นี้

6. ขณะนี้หลักสูตรนานาชาติอยู่ระหว่างการร่างหลักสูตรให้เป็นภาษาอังกฤษ ส่วนหลักสูตรการค้าระหว่างประเทศได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับอาจารย์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 15 มกราคม 2557 จัดอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพด้านการเงินและพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ในคณะและเจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ ซึ่งเป็นคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณาจารย์ที่ยังไม่มีความรู้และทำหน้าที่ด้านการเงินและพัสดุ

2. สาขาวิชาฟิสิกส์ได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ฟิสิกส์เบื้องต้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียน โดยดำเนินการใน 3 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 วันที่ 9 มกราคม 2557 โรงเรียนสาครสิริวิทยา อำเภอสวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ช่วงที่ 2 วันที่ 15 มกราคม 2557 โรงเรียนท่าเรือวิทยานุกูล และช่วงที่ 3 วันที่ 23 มกราคม 2557 โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมและการทดลองอย่างง่าย ประโยชน์ของโครงการเพื่อเป็นการเสริมความรู้ให้กับนักเรียน และเผยแพร่กิจกรรมของสาขาวิชา และเป็นการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเพื่อมาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยด้วย

3. วันที่ 21 มกราคม 2557 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการเผยแพร่งานวิจัยสู่ชุมชน เรื่อง เม็ดขนุนเสริมถั่วแดง ให้กับนักเรียนโรงเรียนบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

4. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ดำเนินการเสริมความรู้เกี่ยวกับการตัดเย็บเสื้อผ้า ในวิชาหลักการตัดเย็บเสื้อผ้า ให้กับนักเรียนในวันที่ 21 – 23 มกราคม 2557 มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ เพื่อเสริมกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากวิทยากรที่เชี่ยวชาญด้านเคหะสิ่งทอในระดับประเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

การทำบุญถวายภัตตาหารเช้า และถวายจตุปัจจัย ณ วัดบรมพุทธาราม ขอเรียนเชิญ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ทุกท่านเข้าร่วมในเวลา 07.30 น. จากนั้นจะมีการเสวนาทางวิชาการ เรื่อง บรมพุทธารามย้อนรำลึกวันวานย่านป่าตอง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการแปลงหนังสือเป็น E – Book เพื่อให้นักศึกษาได้อ่านผ่านสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน โดยการจัดหาหนังสือให้นักศึกษาได้นำไปอ่านที่บ้าน หากอ่านแล้วสามารถนำมาเปลี่ยนได้ หรือจะเก็บไว้อ่านที่บ้านก็ได้ ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ในการบริจาคหนังสือให้กับนักศึกษาด้วย โดยจะมีการแจกหนังสือให้นักศึกษาในวันเสาร์และวันอาทิตย์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 22 – 24 มกราคม 2557 ผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งคณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในปี 2556 จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมใหญ่โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ กรุงเทพฯ
2. วันที่ 8 มกราคม 2557 ร่วมประชุมกับผู้อำนวยการวิจัยของราชภัฏกลุ่มภาคกลาง จำนวน 5 แห่ง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ประชุมมีมติการประชุม 2 เรื่อง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์จะเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยในกลุ่มภาคกลาง ในวันที่ 14 – 16 พฤษภาคม 2557 ณ โรงแรมชลจันทร์ จังหวัดชลบุรี และเรื่องที่ 2 ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดการประชุมครั้งนี้ แห้งละ 200,000 บาท ขณะนี้กำลังรอหนังสือเพื่อขออนุมัติกับมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557 มีผู้บริจาคเงิน จำนวน 108,969 บาท มีค่าใช้จ่ายที่จ่ายไป จำนวน 57,478 บาท มียอดคงเหลือ จำนวน 51,491 บาท
2. วันที่ 23 มกราคม 2557 งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ จะไปร่วมโครงการตามรอยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อลดพลังงาน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก หากมีการจัดงานใด ขอให้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งมายังงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์เพื่อรับทราบ เพื่อจะได้แจ้งกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อำนวยความสะดวกต่อไป
2. ขอให้แต่ละหน่วยงานที่ประสงค์จะขอสตักเกอร์ติดรถ ให้ส่งข้อมูลคำขอภายในวันที่ 31 มกราคม 2557
3. การสำรวจบ้านพัก ขอความร่วมมือคณาจารย์ที่อยู่บ้านพักของมหาวิทยาลัยให้กรอกข้อมูลและจัดส่งมายังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำข้อมูลผู้พักอาศัยในบ้านพักด้วย
4. ขอความกรุณาผู้ที่ดูแลอาคารแต่ละอาคารภายในมหาวิทยาลัยให้ช่วยกันเปิด – ปิดไฟให้ตรงเวลา
5. ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำป้ายจราจรติดตามที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
6. ได้ขอความกรุณาจากเทศบาลให้มาตีเส้นจราจรภายนอกมหาวิทยาลัย และเสริมไหล่ทางที่ชำรุดภายนอกมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ห้องนอนเวร อาคาร 2 ชั้น 2 ไม่ได้ลื้อคฤณแจ ซึ่งมีความกังวลว่าจะมีการเข้าไปใช้บริการโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้นจึงขอให้ใส่กุญแจไว้ หากผู้ใดต้องการเข้าไปใช้บริการให้ขออนุญาตก่อน
 2. วันที่ 22 มกราคม 2557 เวลา 13.30 น. ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมด้วย เนื่องจากจำเป็นต้องเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อก่อนนี้ผูกพันให้ครบทุกรายการภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557
 3. ตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงานและการประเมินเพื่อประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ขณะนี้กองนโยบายและแผนได้สำรวจตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณ กพร. สมศ. และกพอ. กำหนด ซึ่งมีอยู่หลายตัวบ่งชี้ด้วยกัน ขณะนี้กำลังรวบรวมเพื่อส่งไปยังคณะ ศูนย์ สำนัก ในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการหน่วยงานของท่าน และได้เตรียมเชิญเจ้าหน้าที่ของคณะที่ดูแลด้านแผนให้ช่วยตรวจสอบว่าได้มีตัวชี้วัดเหล่านี้ปรากฏอยู่ในแผนหรือไม่ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 4. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติคือให้กองนโยบายและแผน กับการอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ร่วมกันดำเนินการ ขณะนี้ได้ทำการวิเคราะห์ถึงปัญหา และจัดลำดับความสำคัญ คาดว่าต้องใช้งบประมาณผูกพัน ในระยะเวลา 3 ปี เนื่องจากมีหลายส่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งจะต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาเพื่อดำเนินการในเรื่องนี้ และขออนุมัติงบประมาณกลางปี สิ่งสำคัญที่ต้องปรับปรุง คือ ที่จอดรถ การจราจร ภูมิทัศน์แต่ละอาคาร ถนนภายในมหาวิทยาลัย ระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งบริเวณรอบ ๆ ของโรงเรียนสาธิต อาคาร 100 ปี
- ประธาน กล่าวว่า ให้ผู้อำนวยการกองกลางไปเก็บของใช้ต่าง ๆ ในห้องนอนเวรนั้นออกมาให้หมด และดำเนินการใส่กุญแจให้เรียบร้อย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. การรับสมัครนักศึกษาทั้งภาค กศ.บป. และภาคปกติ ขอให้แต่ละคณะได้ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันด้วย
2. ต้องการให้มหาวิทยาลัยได้มีการสื่อสารทางชุมชนโดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ เพื่อเป็นการพบปะ ประชาสัมพันธ์ถึงหลักสูตรและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในอนาคตมหาวิทยาลัยจะต้องก้าวไปข้างหน้า จำนวนนักศึกษาเป็นสิ่งที่สำคัญ
3. การส่งเกรด ขณะนี้มีปัญหาเนื่องจากบวกระบุคะแนนไม่ตรงถือว่าผิดกฎหมายคดีอาญา เรื่องการแก้ไขเกรด อาจารย์ที่ส่งเกรดนอกจากล่าช้าแล้วขอให้ส่งตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น อาจารย์ที่มีปัญหาเรื่องการส่งเกรด ขอให้ระมัดระวัง และให้ตรวจสอบก่อนส่งให้กองบริการ การศึกษาด้วย

4. การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจาก 2 ปี เป็น 5 ปี ต้องการให้มีมาตรฐานมากกว่านี้ และต้องมีแฟ้มสะสมงาน เพื่อประกอบการประเมิน และดูว่ามีภาระงานอะไรบ้าง เนื่องจากขณะนี้มีการปรับเพิ่มเงินเดือนให้ ดังนั้นภาระงานก็ต้องเพิ่มขึ้นด้วย เพื่อจะได้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

จากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ดำเนินการแข่งขันเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาที่แข่งขันชมมวยได้รับรางวัลเหรียญเงิน และเหรียญทองแดง ส่วนกีฬาวอลเลย์บอลได้เข้ารอบที่ 2

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินอุดหนุนการประกอบวิชาชีพตำแหน่งวิศวกรและตำแหน่งสถาปนิก

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีการกำหนดตำแหน่งวิศวกรและตำแหน่งสถาปนิกไว้แล้ว ประกอบกับยังมิได้มีการเบิกจ่ายค่าวิชาชีพในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินอุดหนุนการประกอบวิชาชีพตำแหน่งวิศวกรและตำแหน่งสถาปนิก

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินอุดหนุนการประกอบวิชาชีพตำแหน่งวิศวกรและตำแหน่งสถาปนิก ดังต่อไปนี้

1. การเสนอระเบียบต้องอ้างประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ) และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในระดับอุดมศึกษา (ก.พ.อ) ด้วย
2. การร่างกฎหมายควรร่างครั้งเดียวให้ครอบคลุม เป็นกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนผู้ประกอบการวิชาชีพเฉพาะด้านและสาขาวิชาที่ขาดแคลน ผู้ประกอบการวิชาชีพเฉพาะด้าน หมายถึง

ผู้ประกอบวิชาชีพที่มีใบประกอบวิชาชีพ และแนบท้ายประกาศว่ามีวิชาชีพใดบ้าง จำนวนเท่าไร ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทำครั้งเดียวและครอบคลุมทุกอาชีพ

3. เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการงบประมาณและการเงิน

4. ต้องมีที่มาว่าเรื่องนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดใดแล้วบ้าง มีรายละเอียดที่ชัดเจนว่าจ่ายให้ใคร คนละเท่าไร

5. เส้นทางในการออกระเบียบกฎหมายของมหาวิทยาลัยควรมีเส้นทางที่ถูกต้อง

6. ขอให้ผ่านกระบวนการของการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(ก.บ.ม) ก่อน

7. การเสนอกฎหมายใด ขอให้ผู้กร่างหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดทำเอกสาร ซึ่งมีความเข้าใจในเรื่องนั้นเป็นอย่างดีเข้ามานำเสนอ และให้นำเสนอรายละเอียดที่ได้ดำเนินการไปแล้วแนบเอกสารมาให้ครบถ้วน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ยังไม่พิจารณาให้ดำเนินการ เนื่องจากข้อมูลยังไม่เพียงพอ ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม โดยเทียบเคียงกับระเบียบของนิติกร และควรดำเนินการให้ครอบคลุมในสาขาวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอให้ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ด้วย

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ...

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่งานนิติกร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ... เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เนื่องจากยังไม่มีกฎหมายให้จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้พิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 และมีมติเห็นควรให้ปรับแก้โดยจัดทำเป็นระเบียบไม่ใช่ประกาศ เพื่อให้สามารถจ่ายได้ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ... ดังต่อไปนี้

1. ข้อ 6 การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง จะยกเลิกเมื่อไหร่ มีกฎหมาย

ว่าด้วยการถอดถอนและการแต่งตั้ง ระเบียบหรือกฎหมายว่าด้วยการถอดถอนและการแต่งตั้งไม่มีคำว่า ถอดถอน เมื่อใดจะไม่ให้ หรือจะให้ไปตลอด ไม่ได้บอกไว้ และในกรณีที่ถูกลดถอนจะให้หรือไม่

2. ให้ใช้ชื่อว่า เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ควรเขียนให้ชัดเจน

3. ไม่มีการอ้างประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในระดับอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ว่า จะกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ผู้ที่ได้ต้องมีตำแหน่งใดบ้าง และตลอดระยะเวลาที่ได้ ต้องมีมาตรฐานภาระงานตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในระดับอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ปี พ.ศ. 2551

4. ข้อ 5 มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง โดยให้ได้รับเป็นรายเดือน ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด สามารถประกาศได้ แต่ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งอุดมศึกษา

5. การเบิกเงินจะอ้างระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเดียวไม่ได้ จะต้องอ้างประกาศของ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในระดับอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ด้วย เพราะเป็นตำแหน่งทางวิชาการ

6. ชื่อของระเบียบไม่ถูกต้อง ต้องเป็นระเบียบ ว่าด้วย อัตราการจ่ายเงินเทียบเท่า ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ใช่ ว่าด้วย อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง

7. ระเบียบการอ้างอิงไม่ถูกต้อง

8. ข้อ 6 ขอให้แยกประเด็นการจ่ายค่าตอบแทน จะเลิกจ่ายเมื่อไหร่

9. ตัดคำว่า “อัตรา” ออกไป

10. การเสนอกฎหมายใด ขอให้ผู้ยกร่างหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดทำเอกสาร ซึ่งมีความเข้าใจ ในเรื่องนั้นเป็นอย่างดีเข้ามานำเสนอ และให้นำเสนอรายละเอียดที่ได้ดำเนินการไปแล้วแนบเอกสาร มาให้ครบถ้วน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ยังไม่พิจารณา เนื่องจากอ้างข้อกฎหมาย ไม่ชัดเจน โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และให้ถูกต้อง ตามประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ...

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในระดับอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ส่งผลให้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่ออกประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 และ (ฉบับที่ 2) ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2551 ถูกยกเลิกไปโดยปริยาย งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้

ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ... ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ... ดังนั้น งานนิติการจึงขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ... ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อขอความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ... ดังต่อไปนี้

1. ช่วยตรวจสอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในระดับอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กับระเบียบนี้ให้ถูกต้อง
2. การเสนอกฎหมายใด ขอให้ผู้กร่างหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดทำเอกสาร ซึ่งมีความเข้าใจในเรื่องนั้นเป็นอย่างดีเข้ามานำเสนอ และให้นำเสนอรายละเอียดที่ได้ดำเนินการไปแล้วแนบเอกสารมาให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำกลับไปทบทวนตรวจสอบอีกครั้ง หากพบข้อแก้ไขอย่างไรให้ส่งมายังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 3/2557 ในวันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556

สาระสำคัญโดยย่อ

ด้วยคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนประจำปี 2556 ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2556 ในวันที่ 1 เมษายน 2557 ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดในคู่มือที่ส่งมา โดยแบ่งกลุ่มข้าราชการและ

ลูกจ้างประจำเป็น 4 กลุ่ม ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยแบ่งกลุ่มหรือคัดเลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมยิ่ง ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกกลุ่ม และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแบบรายงานการคัดเลือกส่วนราชการสรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการ แบบกรอกประวัติและแบบประเมินส่งให้สำนักงานจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่ 28 มกราคม 2557 หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และผู้ได้รับการส่งชื่อเข้าคัดเลือกต้องเตรียมแสดงวิสัยทัศน์ของแต่ละท่าน ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคาร 4 ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

คณะใดสนใจจะเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นยังสามารถเสนอชื่อได้ โดยปฏิบัติตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557

ระเบียบวาระที่ 6.3 การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

สาระสำคัญโดยย่อ

ดร.พรเทพ รู้แผน กล่าวว่า จากการประชุมบุคลากรของกองนโยบายและแผน ทำให้ทราบว่าบุคลากรสายสนับสนุน ไม่ลงเวลากลับ การปฏิบัติคือมีการลงเวลาทำงานในช่วงเช้า และช่วงเย็นไปเลย ไม่ได้ลงเวลากลับเหมือนเดิม เห็นว่าการปฏิบัติแบบนี้เป็นช่องว่างพอสมควร ให้ความเห็นว่าในช่วงเย็นควรจะมีการลงเวลากลับเพื่อให้รู้มาปฏิบัติงานจริง

ขณะนี้มีการทดลองในเรื่องการลงชื่อปฏิบัติราชการ ซึ่งผลการดำเนินการที่ปฏิบัติมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือการกำกับดูแล ขอให้ทุกหน่วยงานได้พิจารณา อาจจะไม่มียุติวิธีที่ดีที่สุด แต่จะอย่างไรให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด ในช่วงระยะ 1 – 2 เดือนนี้อาจจะมีข้อจำกัดหรือปัญหาบ้าง แต่ถือว่าเป็นช่วงของการทดลองปฏิบัติเพื่อรับทราบปัญหาและนำมาพิจารณาแนวทางร่วมกันต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ขอให้แต่ละหน่วยงานทำการประเมินผลการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน โดยรายงานถึงสภาพปัญหา ข้อดี และข้อเสีย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำผลการประเมินนั้นมาพิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา เวลา 16.40 น.

นางนงคราญ

คงสมทรง

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางลักขณา

เดชวงษ์

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม