

## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 21/2554

วันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2554 เวลา 13.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### ผู้ที่มาประชุม

|                  |                |                                                    |         |
|------------------|----------------|----------------------------------------------------|---------|
| 1. รศ.วันทนี     | แสนักดี        | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                             | ประธาน  |
| 2. ดร.ชิดชัย     | สนั่นเสียง     | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ              | กรรมการ |
| 3. นายสุนทร      | โกษณงค์        | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                     | กรรมการ |
| 4. นายทวีศักดิ์  | จริตควร        | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร                         | กรรมการ |
| 5. ดร.อมรรัตน์   | สนั่นเสียง     | คณบดีคณะครุศาสตร์                                  | กรรมการ |
| 6. นางอรัญญา     | จงกลรัตน์      | (แทน) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์            | กรรมการ |
| 7. รศ.ดร.นพวรรณ  | ธีระพันธ์เจริญ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                    | กรรมการ |
| 8. ผศ.วันทนา     | เนาวัน         | (แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                       | กรรมการ |
| 9. นายพรเทพ      | รู้แผน         | (แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                 | กรรมการ |
| 10. น.ส.ณิศรา    | ประดิษฐ์ตั้ง   | (แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา               | กรรมการ |
| 11. นายชัยพลฤกษ์ | ชูดำ           | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | กรรมการ |
| 12. ดร.รวิวัตร   | สิริภูบาล      | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา           | กรรมการ |

### ผู้ที่ไม่มาประชุม

|                   |            |                                |           |
|-------------------|------------|--------------------------------|-----------|
| 1. ดร.บุรพาทิศ    | พลอยสุวรรณ | อธิการบดี                      | ติดตามการ |
| 2. นายจิรศักดิ์   | ชุมวรานนท์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ติดตามการ |
| 3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ | รุ่งพรหม   | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ        | ติดตามการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                   |           |                          |
|-------------------|-----------|--------------------------|
| 1. นางสุนทรี      | โพธิกุล   | ผู้อำนวยการกองกลาง       |
| 2. นายจิรพัฒน์    | มั่งตา    | นิติกร                   |
| 3. นายธัญกร       | สัมมานุช  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 4. นางนันทนา      | สัมบูรณ์  | นักวิชาการศึกษา          |
| 5. น.ส.เบญจลักษณ์ | ชิดชาญชัย | นักวิชาการศึกษา          |

### เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.1 อธิการบดีเดินทางไปราชการเพื่อประชุมชี้แจงงบประมาณ

#### สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี ประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการเพื่อร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญที่รัฐสภา ซึ่งเป็นรอบที่ 3 และจะทำการประชุมรอบที่ 4 ในวันที่ 7 มกราคม 2555 เพื่อสรุปการได้รับงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.2 การจัดงานแสงสีเสียงยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก และการจัดงานตลาดย้อนยุค

#### สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานแสงสีเสียงของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการจัดหน่วยงานบริเวณที่ชายบัตร์เข้าชมแสงสีเสียง โดยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยารับผิดชอบจัดงานตลาดย้อนยุคเพิ่มเติมอีก 1 งาน เนื่องจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้แจ้งไปยังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาว่าการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการจัดงานสองทศวรรษอยุธยาามรดกโลกไปแล้วและไม่มีงบประมาณเพียงพอจึงต้องการให้เป็นหน้าที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ต้องดำเนินการจัดงานตลาดย้อนยุคเอง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยารับผิดชอบในส่วนของการจัดตลาดย้อนยุคเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันอยุธยาศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และในส่วนของการแสงสีเสียงมอบหมายให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 20/2554

#### สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2554 เมื่อวันอังคารที่ 27 กันยายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ข้อเสนอ/ญัตติ**

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2554  
เมื่อวันอังคารที่ 27 กันยายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2554  
โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 2.2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่(พิเศษ) 2/2554**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ (พิเศษ) 2/2554 เมื่อวันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ข้อเสนอ/ญัตติ**

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ (พิเศษ) 2/2554  
เมื่อวันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ (พิเศษ) 2/2554  
โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 2.3 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่(พิเศษ) 3/2554**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ (พิเศษ) 3/2554 เมื่อวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**ข้อเสนอ/ญัตติ**

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ (พิเศษ) 3/2554  
เมื่อวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ (พิเศษ) 3/2554  
โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 20/2554

##### สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2554 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

##### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 20/2554 เมื่อวันอังคารที่ 27 กันยายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.1
3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ 20/2554 เมื่อวันอังคารที่ 27 กันยายน 2554 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.1

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ (พิเศษ)2/2554

##### สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ (พิเศษ) 2/2554 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

##### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ (พิเศษ) 2/2554 เมื่อวันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.2

3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ (พิเศษ) 2/2554 เมื่อวันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2554 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.2

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 3.3 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ (พิเศษ) 3/2554**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ (พิเศษ) 3/2554 โดยได้แจ้งและมอบให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติแล้ว

#### **ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง**

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติกำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบความคืบหน้าหรือข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติทุกครั้งโดยบรรจุเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนด้วย

2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ (พิเศษ) 3/2554 เมื่อวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีสาระตามรายงานการประชุมฯ ในระเบียบวาระที่ 2.3

3. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีการประชุมครั้งที่ (พิเศษ) 2/2554 เมื่อวันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2554 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 3.3

#### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

-ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

### สาระสำคัญโดยย่อ

นายพรเทพ ฐิ์แผน รายงาน

1. การพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อม สถาบันอยุธยาศึกษาได้ดำเนินการนำเสนอโครงการเพื่อของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติโครงการมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากคณะต่าง ๆ ในส่วนของคณาจารย์ที่จะเป็นคณาจารย์และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งอาจารย์จากภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยจะทำการสำรวจจากคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยก่อนเป็นลำดับแรก เพื่อพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อไปได้ตามแนวคิดของดร.ชาญวิทย์ เกษตรศิริ รวมถึงคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รศ.วันทนี แสณภักดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวว่า สืบเนื่องจากการประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ที่ประชุมได้มอบหมายให้ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง หรือร่วมกับสถาบันอยุธยาศึกษาและคณะครุศาสตร์ในการดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวต่อไป

นายพรเทพ ฐิ์แผน รายงาน

2. สถาบันอยุธยาศึกษาได้เตรียมการจัดงานเสวนาเสียงยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก และการจัดงานตลาดย้อนยุค ซึ่งสถาบันอยุธยาศึกษาจะขอความอนุเคราะห์และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการชุดต่างๆ เนื่องจากมีเวลาจำกัดและงบประมาณที่ได้รับสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนจำกัด

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

##### สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวณิศรา ประดิษฐ์ด้วง รายงาน

เมื่อวันที่ 19-20 ธันวาคม 2554 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาและหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการร่วมกับคณาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 2 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีคณาจารย์ร่วมเดินทางนำเสนองานวิจัยโดยโปสเตอร์จำนวน 2 เรื่อง และนำเสนองานวิจัยโดยวาจาจำนวน 4 เรื่อง และนำเสนองานวิจัยร่วมกับนักศึกษาปริญญาโทจำนวน 2 เรื่อง

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

##### สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

##### สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

##### ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

##### สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

##### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม รายงาน

กองบริการการศึกษาประกาศรับสมัครนักศึกษาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 เป็นต้นมา โดยมีนโยบายการรับนักศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิ ซึ่งมีหลักสูตรจากสภาวิชาการที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยจำนวน 5 หลักสูตร ภายหลังจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 21 ธันวาคม 2554 จะทำการเปิดรับสมัครในวันที่ 22 ธันวาคม 2554 โดยใช้อำนาจสภามหาวิทยาลัยในการเปิดรับนักศึกษาได้ ในกรณีหลักสูตรที่ยังไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานได้ให้นักศึกษาลงชื่อไว้เป็นหลักฐานและส่งใบสมัครเพิ่มเติมไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้มีช่องทางในการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น และเรื่องหลักสูตรขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้เข้าสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ฯ ยังเหลืออีกจำนวน 2 หลักสูตร คณะวิทยาการจัดการเหลือจำนวน 1 หลักสูตร และยังคงเหลือคณะมนุษยศาสตร์ฯ และคณะครุศาสตร์ โดยจะมีการประชุมสภาวิชาการในวันที่ 23 ธันวาคม 2554 ที่รอนำเสนอคือหลักสูตรภาษาอังกฤษของคณะมนุษยศาสตร์ฯ และคณะครุศาสตร์คือพลศึกษาและการศึกษาปฐมวัยจำนวน 2 หลักสูตร

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายชิตชัย สนั่นเสียง รายงาน

1. การทำพิธีเปิดอาคารใหม่อย่างเป็นทางการจำนวน 4 อาคาร โดยมหาวิทยาลัยกำหนดที่จะทำพิธีเปิดอาคารในวันที่ 1 กรกฎาคม 2555 แต่อาจทำได้เพียง 3 อาคาร ในพิธีการเปิดอาคารใหม่จะมีการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการในลักษณะของการเปิด Open house โดยมีกิจกรรมการบรรยาย และการออกร้านนิทรรศการต่างๆ ซึ่งกิจกรรมที่จะจัดขึ้นทั้งหมดสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้เขียนโครงการ โดยมีคณะกรรมการจากทุกคณะเข้ามาร่วมเป็นกรรมการเพื่อเตรียมงานดังกล่าว

2. การพัฒนาหลักสูตรอยุธยาศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่นศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องการให้มีการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว จึงมอบหมายให้สถาบันอยุธยาศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

**นายสุนทร โกษณงค์ รายงาน**

การเตรียมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการพัฒนาการถ่ายรูปหมู่และเตรียมการถ่ายรูปบัณฑิตได้ทำการเปลี่ยนผู้จัดทำรูปถ่ายบัณฑิตรายใหม่เป็นในรูปแบบบริษัทที่เป็นมืออาชีพ มีสตูดิโอถ่ายรูปพร้อมทั้งจัดสถานที่ถ่ายรูปที่สวยงามกว่าเดิม ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยประสบปัญหากับผู้รับเหมารายเก่าหลายกรณี เช่น สถานที่ถ่ายภาพแคบร้อนมาก และภูมิทัศน์ในการถ่ายรูปไม่เหมาะสม เป็นต้น

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

**นายทวีศักดิ์ จริตควร รายงาน**

1. นโยบายและแนวทางในการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2555

อธิการบดีมีนโยบายให้จัดงานปีใหม่โดยมีจุดมุ่งหมาย 2 ประการ คือ

1.1 เพื่อความสมัครสมานสามัคคีแก่คณาจารย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

1.2 เพื่อการจัดกิจกรรมสนุกสนาน

โดยใช้งบประมาณจำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) สถานที่ใช้บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยปิดถนนจากโรงอาหารถึงอาคารศูนย์วิทยฯ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ 28 ธันวาคม 2554 เวลา 11.00 น. - 14.00 น. ลักษณะของการจัดงานเป็นแบบการออกร้านอาหารเป็นซุ้ม จากคณะและสำนักงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มอบหมายผู้อำนวยการกองกลางจัดสถานที่วางอาหารเครื่องดื่มต่างๆ และจะมีการแสดงดนตรีของนักศึกษา

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

เห็นชอบการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2555 โดยให้มีการทำบุญเลี้ยงพระเพลร่วมกับงานฉลองเทศกาลปีใหม่ 2555

2. งานฟื้นฟูหลังน้ำลดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
โดยกลุ่มงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานฟื้นฟู  
มหาวิทยาลัยหลังน้ำลด ดังต่อไปนี้

**สิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว**

- 1) เก็บขยะ 3 ครั้ง จะจัดเก็บอาคาร 1 และอาคาร 2 อีก 1 ครั้ง
- 2) BIG Cleaning Day
- 3) ปรับสนามหญ้าหน้าอาคาร 2 และสนามฟุตบอล
- 4) ตัดต้นไม้รอบที่ 1 (ต้นไม้ใหญ่ที่ล้มและไม่ประดับ)
- 5) ซ่อมบ้านพักคนงาน 12 ห้อง (ผนัง, ทาสี, สายไฟ, อุปกรณ์)
- 6) ทาสีรั้วหน้ามหาวิทยาลัยและหออุทก
- 7) ทาสีอาคารท่านแฉก (อาสาศรัศ)
- 8) ทาสีอัมพวัน สนามฟุตบอล กองพัฒนา
- 9) บำรุงน้ำอาคาร (ยังไม่ครบถ้วน)

**สิ่งที่จะดำเนินการต่อจำนวน 3 ระยะ (เก็บ ซ่อม สร้างใหม่)**

เป็นห้องชั้นล่าง

- 1) รื้อผนังชั้นล่างอาคาร 1, อาคาร 2, อาคาร 3, และอาคาร 4 ภายในจัดทำ
- 2) รั้วหอพักอุทก ยาว เมตร สูง เมตร คสล.
- 3) ปรับปรุงห้องเรียน
- 4) ไฟฟ้าหัวเสารั้วหน้ามหาวิทยาลัย สำรวจประมาณราคาแล้ว
- 5) บำรุงน้ำอาคารที่ยังไม่ครบ 18 ตัว

**รายการประมาณราคางานอุทกภัย**

- 1) ประตูอาคารชั้นล่างที่น้ำท่วม
- 2) หน้าต่างชั้นล่างที่น้ำท่วม
- 3) สีอาคารที่น้ำท่วม ชั้นล่างภายนอกและภายใน
- 4) อุปกรณ์ไฟฟ้า เปลี่ยนใหม่
- 5) เครื่องปรับอากาศซ่อม 181 ตัว
- 6) ปรับภูมิทัศน์ใหม่ทั้งหมด มหาวิทยาลัยเฉลิมมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็น  
ที่ปรึกษาในการวางแผน
- 7) ปรับปรุงสนามฟุตบอล
- 8) ปรับพื้นที่โรงยิม 1, โรงยิม 2, อาคารหอประชุม และอาคารโรงอาหาร

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2555-2558)

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร.1200/ว 4 ลงวันที่ 22 กันยายน 2554 ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2555-2558) และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ส่งภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554) นั้น

#### ข้อกฎหมาย

พรบ.มรภ.พ.ศ. 2547 ม.18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ฯ (1) กำหนดนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ม.31(1) ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายฯ

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) โดยให้ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ

### ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) โครงการฟื้นฟูมหาวิทยาลัยและช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สถาบันอยุธยาศึกษาได้ส่งบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0550.7.1/พิเศษ (14) ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 มายังมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงาน/โครงการส่งให้กับบริษัท โตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เพื่อนำเสนอเข้าพิจารณาอนุมัติงบประมาณฟื้นฟูฯ ภายในวันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2554 และอธิการบดีได้มอบให้กองนโยบายและแผนประมวลแผนงาน/โครงการฟื้นฟูฯ ของแต่ละหน่วยงาน แล้วร่างโครงการฟื้นฟูฯ จำนวน 1 โครงการ นั้น

#### ข้อกฎหมาย

1. พรบ.มรภ.พ.ศ. 2547 ม.31(1)
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 27/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (กบ.)

#### มติที่ประชุม

ทบทวน (ร่าง) โครงการฟื้นฟูมหาวิทยาลัยและช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยมอบหมายผู้อำนวยการกองกลางตรวจสอบ และมอบกองนโยบายและแผนปรับแก้ไขโครงการเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุน สำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ 32 แห่ง และเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2554 ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏได้คัดเลือกบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นบริษัทจัดการกองทุน โดยในวันที่ 9 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการกองทุนฯ ได้ประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงรายละเอียดจากบริษัทจัดการเกี่ยวกับข้อบังคับ เอกสารแนบท้ายข้อบังคับและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นของแต่ละมหาวิทยาลัย โดยมติที่ประชุมได้เสนอ

1. ข้อบังคับกลางกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง
  2. ข้อกำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกลางนั้น ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดเองตามแบบของ บลจ. ไทยพาณิชย์ กำหนด และส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อรวบรวมข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 32 แห่ง และเสนอต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อขอจดทะเบียนจัดตั้งต่อไป
  3. ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ มีมติให้ผู้แทนฝ่ายมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็นประธานคณะกรรมการกองทุนฯ
- เพื่อให้การดำเนินการการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำข้อกำหนดเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกลางที่จำเป็นของมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามข้อ 2) เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อกำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแบบที่ บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด กำหนด

#### ข้อกฎหมาย

1. พรบ.มรภ.พ.ศ. 2547 ม.31(1) ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายฯ (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายฯ
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 27/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (กบ.)

#### มติที่ประชุม

ทบทวน (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ

#### ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

##### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 8 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2554 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2554 ครั้งที่ 6/2554 มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ส่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้ง แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเตรียมการสำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองนโยบายและแผน โดยกลุ่มงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

##### ข้อกฎหมาย

พรบ.มรภ.พ.ศ. 2547 ม.31(1)ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายฯ (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ม.36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ ม.41 ให้ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในส่วนราชการนั้น

##### มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

#### ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความเห็นชอบการขอโอนข้าราชการ กรณี ผศ.ดร.พิชิต พระพินิจ

##### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ ผศ.ดร.พิชิต พระพินิจ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ผ่านการสอบคัดเลือกโอนเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นั้น

ผู้บริหาร คณะวิทยาการจัดการ ได้ประชุมปรึกษาร่วมกับสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ โดยคณะยินดีให้ ผศ.ดร.พิชิต พระพินิจ โอนย้ายตามเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนดไว้ซึ่งได้เจรจากับคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยแล้ว ซึ่งอนุญาตให้ ผศ.ดร.พิชิต พระพินิจ เป็นศักยภาพของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ต่อไป

คณะจึงเห็นสมควรอนุญาตให้ ผศ.ดร.พิชิต พระพินิจ โอนย้ายได้ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554 โดยให้คงชื่อเป็นศักราชในหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2555

#### **ข้อกฎหมาย**

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 27, มาตรา 31
2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ พ.ศ. 2547 มาตรา 28, มาตรา 74

#### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบการขอโอนข้าราชการ กรณี ผศ.ดร.พิชิต พระพินิจ และมอบคณะวิทยาการจัดการเร่งดำเนินการขอรับโอนข้าราชการต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

#### **ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2555**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหาหรือกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2555 วันอังคารที่ 10 มกราคม 2555 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

##### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ 6.2 การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ**

##### **สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่นายชัยพฤกษ์ ชูดำ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สอบถามคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555 ว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดกิจกรรมเช่นทุกปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

มหาวิทยาลัยยังจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2555 แต่ยินดีไปร่วมกับหน่วยงานอื่น

ปิดประชุมเวลา เวลา 17.00 น.

|                 |          |                        |
|-----------------|----------|------------------------|
| รศ.วันทนี       | แสนภักดี | ผู้ตรวจบันทึกการประชุม |
| นายสรายุ        | คำสัตย์  | ผู้บันทึกการประชุม     |
| นางสาวนงคราญ    | ปันแก้ว  | ผู้บันทึกการประชุม     |
| นางสาวภักรินทร์ | ภิญญา    | ผู้บันทึกการประชุม     |