

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 5/2563

วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร	อธิการบดี	ประธาน
2. อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธাত্রี มั่นตรัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.นพดล ปรามค์ทอง	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
7. ผศ.บุญไท เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์สุดาร์ตน์ เกลี้ยงสาอด	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
10. รศ.ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. รศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
13. ผศ.ดร.สุวิทย์ ไวยกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
14. ผศ.ดร.สุจิตต์กัลยา มฤครัฐอินแปลง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
15. อาจารย์ ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
16. ผศ.สาโรช ปุริสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
17. อาจารย์ ดร.จกมล เสงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
18. อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
19. นางลักขณา เทชวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
20. นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางจิราพร พัฒนธกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางนงคราญ คงสมทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์พัชร์ส อัครพัฒนกำชัย	นายกสโมสรคณาจารย์
2. นางสาวพิจิภา มาศ แยมบู	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นายไศศุรีย์ จิตกระแสน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. นางสาวปาณิสรา ผดุงรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

6. นางสาวนัฐรา ภูมิดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี แจ้งว่าด้วยในวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการจัดงานพิธีถวายพระพรชัยมงคล ในวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ณ เรือนไทย สถาบันอยุธยาศึกษา โดยมีผู้เข้าร่วมพิธี เฉพาะผู้บริหารแต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว โดยได้ประสานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ เป็นผู้จัดเตรียมงานดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การจัดงานครบรอบ 115 ปี วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี แจ้งว่าในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยจะจัดงานครบรอบ 115 ปี วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งทุกปีจะมีการจัดงานทำบุญและมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่น แต่เนื่องด้วยขณะนี้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงต้องรอให้พ้นหลังประกาศยกเลิกพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และจะมีการพิจารณาการจัดงานดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งว่าจะดำเนินการจัดอย่างไรสถานที่ไหนจะเป็นหอประชุมหรือเรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา และการมอบเกียรติบัตรนักวิจัยดีเด่นจะดำเนินการอย่างไร ทั้งนี้มอบผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาหารือ นักวิจัยดีเด่น ส่วนการมอบจะพิจารณาอีกครั้งว่าจะมอบในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 หรือจะมอบเป็นการส่วนตัว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การจ้างงานช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด - 19

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี แจ้งว่าได้รับแจ้งจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ขอเชิญสมัครเข้าร่วมเป็นหน่วยงานการจ้างงานช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด - 19 ระยะที่ 2 ซึ่งโครงการดังกล่าวในระยะที่ 1 ได้จัดให้มีการจ้างงานบุคคลเพื่อเข้ามาช่วยงานในหน่วยงานคนละ 9,000 บาท โดยไม่กำหนดวุฒิการศึกษา โดยมีโควตาทั่วประเทศจำนวน 9,710 คน ในระยะที่ 2 ได้มอบให้มหาวิทยาลัยจัดคนเข้าโครงการโดยให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเพื่อเสนอให้พิจารณาว่าจะดำเนินการจัดสรรโควตาให้มหาวิทยาลัยจำนวนกี่อัตรา ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องรีบนำส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 จึงขออนุญาตแจ้งรายละเอียดผ่านทางกลุ่มไลน์คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เพื่อพิจารณาว่าแต่ละหน่วยงานสามารถกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มได้บ้าง และในวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.30 น. ขอเชิญประชุมผู้บริหารทั้งหมดเพื่อสรุปข้อมูลดังกล่าวก่อนจัดส่งต่อไป ทั้งนี้ได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งข้อมูลที่กองนโยบายและแผนรวบรวมนำเสนอ ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำรง รองอธิการบดี ก่อนดำเนินการจัดส่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่าขอเสนอให้เปิดโอกาสบัณฑิตที่จบจากมหาวิทยาลัยเข้ามาช่วยงานในโครงการดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันอังคารที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2563 โดยมีการแก้ไขในระเบียบวาระที่ 5.10 ตารางโครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษฯ ช่องวิธีการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ คำว่า “ขยายสัญญาจ้าง” ไม่ควรปรากฏในเอกสาร เนื่องจากเป็นการดำเนินการภายใน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2563 แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว และมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการและปฏิบัติตามดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยนโยบายส่งเสริมทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา	- มอบ ผศ.ดร.ธาดิรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ปรับเนื้อหาในข้อ 7 ของประกาศให้ตรงกับเจตนารมณ์ของนโยบายส่งเสริมทักษะและสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา ซึ่งประกาศดังกล่าวไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเป็นเพียงส่วนหนึ่งของการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance)	- ดำเนินการออกประกาศเรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2563
4.2	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. หน้า 36 แก้ไขข้อความคำว่า “เป้าประสงค์” เป็น “เป้าหมาย” และปรับแก้คำว่า “Green University Ranking” เป็น “UI Green Metric” 2. หน้า 36 เป้าหมายที่ 5.3 ข้อ 6 ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับสากล คือ EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) มหาวิทยาลัยจะใช้เกณฑ์ EdPEx อย่างเดียวเพียงพอไหม 3. หน้า 15 ดัดข้อความ “มิถุนายน 2562	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินการ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		ถึงปัจจุบันบริหารงานโดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” 4. เอกสารภาคผนวกในตารางสาขาวิชาให้ตัดรายชื่อหลักสูตรเดิมที่ปรับปรุงออก ใช้เฉพาะรายชื่อหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน และมีแผนการรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษา 5. มอบงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อเตรียมเป็นข้อมูลในการตอบประกันคุณภาพการศึกษา	
4.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนักกีฬา พ.ศ.	1. ควรเพิ่มนิยามของคำว่า “ทรัพย์สิน” 2. ควรเพิ่มคำว่า “สมชีกกองทุน” พร้อมนิยามเนื่องจากประกาศฉบับดังกล่าวเป็นประกาศเกี่ยวกับกองทุน 3. ควรมีรายละเอียดการระดมทุน วิธีเก็บรักษาเงิน มีระบบบัญชีกองทุนต่างหาก และการสิ้นสุดสมาชิกภาพ 4. ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการ “ปีละอย่างน้อยหนึ่งครั้ง” ควรปรับภาษา 5. ควรเพิ่มวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือให้นักกีฬาที่ได้รับบาดเจ็บจากการเข้าร่วมแข่งขันและจากการฝึกซ้อมกีฬา และให้ครอบคลุมเรื่องสวัสดิการและการพัฒนาการกีฬา หรืออาจพิจารณาสวัสดิการอื่น เช่น การทำประกันให้กับนักกีฬา 6. การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนดังกล่าวให้ตัด “หัวหน้าพัสดุ” และเพิ่มเติมผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการกองกลางเข้ามาเป็นคณะกรรมการ และควรมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้ครอบคลุม รวมทั้งที่มาของคณะกรรมการ 7. มอบอาจารย์ ดร.นพดล ปรามค์ทอง รองอธิการบดี หรือกับ ผศ.ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี แก้ไขร่างระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะ ก่อนนำเข้าที่ประชุม	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อยู่ระหว่างกรดำเนินการ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	
4.4	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และ ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ.	1. ข้อ 10 แก้ไขคำผิดจากคำว่า “ในการนี้” เป็น “ในกรณีนี้” 2. มอบ ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ รอง อธิการบดี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป	- นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการปรับปรุงและ ยกร่างกฎหมายของ มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 - อยู่ระหว่างนำเสนอ กพว. และสภาวิชาการพิจารณา

**มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

งานโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทาง
กระบวนการคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้สอดคล้อง และ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระยะ 3 ปี
(พ.ศ. 2563 - 2565) และใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) และพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพและ
มีทักษะที่จำเป็นเมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ประธาน กล่าวว่าการนิสิตศึกษาคณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เอกภาษาอังกฤษ และการท่องเที่ยวหลักสูตรนานาชาติ เกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษจะต้องสูงกว่าการสอบ
ภาษาอังกฤษระดับ B2 ใช่หรือไม่ และอาจารย์ที่สอนเอกภาษาอังกฤษต้องมีการสอบด้วยหรือไม่

อาจารย์สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด แจ้งว่าตามความเป็นจริงจะต้องสอบภาษาอังกฤษระดับ C1 แต่ในเล่ม มคอ. 2 ไม่มีการกำหนดไว้ มีเพียงแต่ในหลักสูตรคณะครุศาสตร์ ฉบับปี 2563 ที่ได้กำหนดไว้ เพราะฉะนั้น กระบวนการจึงต้องมีการทำให้ถึงระดับ C1 เพื่อรองรับนักศึกษาที่ถึงระดับ C1 รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และในส่วนของอาจารย์ที่สอนเอกภาษาอังกฤษยังไม่มีสอบในส่วนนี้เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการค่อนข้างสูง จึงยังไม่มีการจัดเตรียมงบประมาณในการรองรับดังกล่าว ซึ่งในปีถัดไปได้เตรียมการรองรับในส่วนนี้เพื่อจัดสอบอาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยหรือในส่วนของอาจารย์ที่มีความจำเป็นที่จะต้องมีคะแนนในส่วนนี้ในการพัฒนาตนเอง

อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวว่าแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ในหน้า 12 ข้อ 4.2 ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณทั้งสิ้น 5,912,000 บาท เป็นการดำเนินการใช้งบประมาณที่มีเพียงโครงการเดียว คือ โครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และควรระบุรายละเอียดในแผนปฏิบัติการฯ ให้ครบถ้วน เช่น กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ทั้งนี้การประมาณการวงเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 1,600,000 บาท จำนวนงบประมาณไม่ตรงกับเอกสารแบบเสนอโครงการ ดังนั้นหากไม่ได้ใช้ งบประมาณดังกล่าวควรตัดออก

ประธาน กล่าวว่ามอบอาจารย์สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และกองนโยบาย และแผน ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดให้เป็นไปตามรูปแบบการเขียนแผนปฏิบัติการก่อนลงนามและเผยแพร่ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรระบุรายละเอียดในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เช่น กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
2. ในตารางที่ 4.2 การประมาณการวงเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวนงบประมาณไม่ตรงกับเอกสารแบบเสนอโครงการ ดังนั้นหากไม่ได้ใช้ควรตัดออก
3. มอบอาจารย์สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และกองนโยบายและแผน ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดให้เป็นไปตามรูปแบบการเขียนแผนปฏิบัติการก่อนลงนามและเผยแพร่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าสวัสดิการแก่สมาชิกสโมสรคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สโมสรคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2557 ให้สโมสรมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนด้านสวัสดิการและนันทนาการให้กับคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกอบกับมติคณะกรรมการสโมสรคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2563 มีมติกำหนดอัตราค่าสวัสดิการแก่สมาชิกสโมสร จึงเป็นการสมควรออกประกาศ กำหนดอัตราค่าสวัสดิการแก่สมาชิกสโมสรคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้มีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

ทั้งนี้การส่งจ่ายเงินรายได้สโมสรเพื่อเป็นค่าสวัสดิการแก่สมาชิกสโมสรให้ส่งจ่ายได้ในอัตราและ กรณีดังต่อไปนี้

1. เงินช่วยเหลือในการจัดงานศพสมาชิกสโมสรให้ส่งจ่ายเป็นเงินค่าพวงหรีดในนามสโมสรตามจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท และเงินค่าจัดงานศพ จำนวน 3,000 บาท

ในกรณีเป็นงานศพบุพการี คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกสโมสร ให้ส่งจ่ายเป็นเงินค่าพวงหรีด ไม่เกิน 1,000 บาท และค่าจัดงานศพ จำนวน 2,000 บาท

2. ค่าของเย็บเนื่องจากสมาชิกสโมสรเจ็บป่วยหรือคลอดบุตรให้ส่งจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 500 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติของคณะกรรมการสโมสรฯ ได้แก่ ค่าสนับสนุนการจัดงานมงคลสมรส จำนวน 2,000 บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ประธาน กล่าวว่ขอสอบถามผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีว่าสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนนี้อย่างไรบ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่ามหาวิทยาลัยมีการจ่ายเงินช่วยเหลือของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการและสายวิชาการในการจัดงานศพกรณีเจ้าตัว 10,000 บาท กรณีบุพการี สามีภรรยาและบุตร 5,000 บาท ค่าพวงหรีดไม่เกิน 1,000 บาท ค่าของเย็บในกรณีคลอดบุตรและเข้าโรงพยาบาลไม่เกิน 500 บาท

ผศ.สาโรช บุรีสังคะ กล่าวว่ขอสอบถามกรณีที่บุคลากรคู่สามีภรรยาทำงานอยู่ด้วยกัน เช่น การ คลอดบุตรถ้ามหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าเย็บคนละ 500 บาท หรือสองคนได้เพียง 500 บาท เพราะการเก็บเงิน ค่าสมาชิกของบุคลากรมีการจัดเก็บทั้งสองคน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแจ้งว่าจากกรณีดังกล่าวที่ผ่านมหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่คนเดียว และยังมีกรณีจัดงานมงคลสมรสขอใช้สถานที่ในกรณีที่ทั้งคู่เป็นบุคคลากรจะพิจารณาลดครึ่งราคา ดังนั้นควรจะกำหนดรายละเอียดจำนวนคน/ครั้ง ให้ชัดเจน

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่ากรณีเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร จำนวน 500 บาท เป็นจำนวนที่ค่อนข้างน้อย เสนอว่าสามารถตัดออกได้หรือไม่ หรือเปลี่ยนเป็นการเพิ่มจำนวนเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตรได้หรือไม่ โดยขอเสนอว่าอยากให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานศพ เนื่องจากงานศพเป็นงานที่ควรให้ความสำคัญ ทั้งนี้ขอสอบถามค่าสมาชิกไม่จ่ายได้หรือไม่ เนื่องจากไม่เคยมีการนำแผนการใช้จ่ายงบประมาณมาแจ้งให้สมาชิกทราบ และอยากทราบว่าในระยะเวลา 1 ปี สโมสรฯ ได้มีการจัดเก็บค่าสมาชิกได้จำนวนเท่าไร

อาจารย์พัชร์ อัครพัฒน์กำชัย นายกสโมสรฯ ซึ่งแจ้งว่าการเก็บเงินค่าสวัสดิการคนละ 50 บาท เหลือเดือนละประมาณ 18,000 บาท ปีละประมาณ 216,000 บาท โดยจากการประชุมคณะกรรมการสโมสรฯ ทราบว่ามีการจ่ายให้จากสวัสดิการของมหาวิทยาลัยแต่ไม่ทราบว่ามีการควบคุมหรือการจ่ายอย่างไร ซึ่งทางคณะกรรมการสโมสรฯ มีนโยบายบริหารจัดการเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกมากยิ่งขึ้น ไม่ใช่สโมสรเป็นผู้ใช้จ่ายเงินเพียงอย่างเดียว ส่วนการประกาศการใช้จ่ายทางคณะกรรมการฯ ได้เตรียมการจะนำเสนอให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

อาจารย์สุทัศน์ อุทอง กล่าวว่าเห็นด้วยกับ ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม แต่การใช้จ่ายในแต่ละครั้งจะต้องทราบว่ามีการรับปัสสาวะเท่าไร จ่ายครั้งละเท่าไร เหลือเท่าไรอย่างไร และควรมีการประมาณการให้ชัดเจน การใช้จ่ายเงินดังกล่าวจะต้องมีการระบุให้ชัดเจน เช่น ค่าของเยี่ยมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเจ็บป่วยแบบไหนอย่างไร เจ็บป่วยมากน้อยแค่ไหน หากเก็บได้เพียงเดือนละ 18,000 บาท จะไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายแน่นอน อยากทราบว่ามีเกณฑ์อย่างไรว่าเจ็บป่วยมากน้อยเพียงใดที่ต้องจ่ายเงิน หรืออะไรที่ไม่จำเป็นต้องไปเยี่ยม ซึ่งเกรงว่าจะเกิดกรณีค่าใช้จ่ายติดลบ และกรณีค่างานศพเขียนไว้เฉพาะสมาชิกไม่รวมพ่อแม่พี่น้องของสมาชิก

ประธาน กล่าวว่าขอสรุปประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

1. เงินช่วยเหลือในการจัดงานศพ มหาวิทยาลัยจ่ายให้ 10,000 บาท สมาชิกสโมสรจ่ายให้เป็นเงินค่าพวงหรีดในนามสโมสรตามจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท และเงินค่าจัดงานศพ จำนวน 3,000 บาท รวม 4,000 บาท

ในกรณีเป็นงานศพบุพการี คู่สมรสหรือบุตร มหาวิทยาลัยจ่ายให้ 5,000 บาท สโมสรจ่ายให้เป็นเงินค่าพวงหรีดในนามสโมสรตามจริงแต่ไม่เกิน 1,000 บาท และเงินค่าจัดงานศพ 2,000 บาท รวมเป็น 3,000 บาท

2. ค่าของเยี่ยมเนื่องจากเจ็บป่วยหรือคลอดบุตรมหาวิทยาลัยจ่ายให้ 500 บาท สโมสรจ่ายให้ตามจริงแต่ไม่เกิน 500 บาท ทั้งนี้กรณีค่าของเยี่ยมใช้เห็นด้วยกับอาจารย์สุทัศน์ อุทอง ว่ากรณีเจ็บป่วยควรระบุระดับอาการการเจ็บป่วยซึ่งควรจะเป็นการเจ็บป่วยที่จะต้องนอนโรงพยาบาล (ผู้ป่วยใน)

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติของคณะกรรมการสโมสรฯ ได้แก่ ค่าสนับสนุนการจัดงานมงคลสมรส จำนวน 2,000 บาท ซึ่งในส่วนนี้มหาวิทยาลัยไม่มีกำหนดไว้

ฉะนั้นจึงขอให้สโมสรมหาอาจารย์ฯ ทบทวนจำนวนรายได้ที่มีกับการประมาณการใน 2 ปีที่ผ่านมา ว่าดำเนินการจ่ายไปเท่าไรในประเด็นดังกล่าว และรับประเด็นของ ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม ไปพิจารณา โดยเสนอให้มีการตัดค่าของเยี่ยมออก เพื่อปรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานศพ

ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ขอสอบถามว่ากรณี “ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่” คำว่า “อื่นๆ” หมายถึง กรณีใดบ้าง นอกจากการจัดงานมงคลสมรส

อาจารย์พัชร์ อัครพัฒน์กำชัย นายกสโมสรมหาอาจารย์ฯ ชี้แจงว่าในส่วนของการใช้จ่ายอื่นๆ คณะกรรมการสโมสรได้เสนอให้เผื่อเอาไว้กรณีเป็นค่าที่พักหรือค่าพาหนะในการเดินทางไปร่วมงานมงคลสมรส จำนวน 2,000 บาท

อาจารย์นพดล ปรามค์ทอง กล่าวว่า คำว่า “ค่าใช้จ่ายอื่นๆ” เป็นการกำหนดในนิยามคำที่กว้าง ไม่ทราบว่ามีกำหนดไว้ลักษณะ หากมีข้อเดียวก็ไม่ควรใช้คำว่า “ได้แก่”

ประธาน กล่าวว่าเห็นด้วยกับประกาศฉบับนี้ แต่สโมสรมหาอาจารย์ฯ ควรนำในส่วนของการใช้จ่าย ที่ทางมหาวิทยาลัยได้จ่ายให้แล้ว กลับไปพิจารณาตัวเลขและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานศพ และกรณี การเจ็บป่วยขอให้เป็นที่มาของคณะกรรมการสโมสรฯ จะต้องเป็นการเจ็บป่วยที่ต้องนอนโรงพยาบาล และ เสนอว่าในส่วนของการจ่าย “ค่าใช้จ่ายอื่นๆ” ถ้ามีเพียงลักษณะเดียวให้ตัดออก และให้ระบุเลยว่าเป็นค่าใช้จ่าย อะไรอย่างไร

อาจารย์พัชร์ อัครพัฒน์กำชัย นายกสโมสรมหาอาจารย์ฯ ชี้แจงว่าเหตุผลที่ไม่ได้ตั้งค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปร่วมงาน เนื่องจากทราบว่าเดิมมหาวิทยาลัยมีการตั้งไว้ 8,000 บาท ประกอบด้วยค่าที่พัก 5,000 บาท ค่าเดินทาง 3,000 บาท จึงไม่มีการตั้งค่าน้ำมัน ซึ่งขอสอบถามว่าทางมหาวิทยาลัยจ่ายให้แล้วหรือไม่อย่างไร เพื่อนำไปเข้าพิจารณาในที่ประชุมต่อไป

ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ชี้แจงว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถในการเดินทาง ไปราชการ สามารถใช้รถได้ในกรณีการเดินทางไปราชการ แต่การเดินทางไปร่วมงานนั้นมีความรับผิดชอบ ในการเดินทาง ซึ่งได้มีการสอบถามกระทรวงการคลังถึงกรณีการนำรถไปร่วมงาน จะต้องเป็นกรณีที่มาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพหรือคนที่เป็นเจ้าภาพเท่านั้น ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องของผู้รับผิดชอบหากเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น ระหว่างเดินทาง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชี้แจงว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้ 8,000 บาท และจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานขับรถคนละ 240 บาท ต่อครั้งต่อวัน

ผศ.สุวิทย์ ไวยกุล กล่าวว่ากรณีเงินช่วยในทุกรณี 2,000 บาท ในนามสโมสรถือว่าค่อนข้างน้อย จึงขอเสนอให้เพิ่มเป็นครั้งละ 3,000 บาท

อาจารย์พัชร์ อัครพัฒน์กำชัย นายกสโมสรมหาอาจารย์ฯ ชี้แจงว่ากรณีเงินช่วยงานอุปสมบทหรือ งานมงคลสมรสไม่ได้ช่วย เนื่องจากเป็นการเชิญรายบุคคล กรณีเงินค่าสนับสนุนการจัดงาน 2,000 บาท เป็นการช่วยในกรณีการเดินทางไปร่วมงาน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อ 1(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ควรระบุให้ชัดเจนว่าอะไรบ้างและหากมีข้อเดียวก็ไม่ควรมีคำว่า “ได้แก่”
2. ให้ทบทวนตัวเลขรายรับ - รายจ่าย เพื่อประมาณการให้สอดคล้องกับอัตราที่จะจ่าย
3. บางเรื่องควรระบุให้ชัดว่าจะจ่ายให้กับสมาชิกกี่คน/กี่ครั้งในกรณีที่คู่สมรสที่เป็นสมาชิกสโมสร
4. กรณีการเจ็บป่วยที่จะช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ป่วยใน (นอนโรงพยาบาล)
5. ค่าของเยี่ยมกรณีคลอดบุตร 500 บาท อาจจะน้อยไป
6. กรณีค่าสนับสนุนการจัดงานมงคลสมรสซึ่งเดิมไม่เคยมีควรทบทวนอีกครั้ง
7. มอบประธานสโมสรคณาจารย์นำกลับไปให้คณะกรรมการสโมสรคณาจารย์ทบทวนและนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้ประสานกับงานนิติการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้นำกลับเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) อีกครั้ง พร้อมกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ข้อ 3 ระบุว่าในการพิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดตั้งและดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมทั้ง 11 ประเด็น นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้จัดทำรายละเอียดทั้ง 11 ประเด็น ตามแบบฟอร์มการเสนอขอจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่าตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้เป็นบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและรองรับต่อประชาคมอาเซียน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณา พร้อมทั้งได้ประสานกับงานนิติการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กล่าวว่าตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้เสนอให้มีการแก้ไข เกณฑ์ การเขียน วิเคราะห์ เหตุผล สภาพแวดล้อม และปรับให้เป็นไปตามบริบทและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และปรับแก้ไขชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด 6 หลักสูตรให้ครบ ตามกรอบอัตราของบัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์สุทัศน์ อุ๋ทอง แจ้งว่าตามแบบเสนอขอจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่าฯ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขทั้งหมด ท่าน ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ ได้เป็นผู้ SWOT เองทั้งหมดหรือไม่อย่างไร เนื่องจากข้อความบางส่วนยังเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เช่น “หน้า 12 ข้อ 10 การกำกับตรวจสอบ หัวข้อ 10.1 การตรวจสอบภายใน” เนื้อความยังไม่มีมีการปรับแก้แต่อย่างไร ยังคงเป็นเนื้อความเดิมอยู่ จึงขอเสนอให้นำกลับไปพิจารณาอีกครั้ง

อาจารย์นพดล ปรารักษ์ทอง แจ้งว่าในเอกแบบเสนอขอจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนัก หรือเทียบเท่าฯ “หน้า 7 ข้อ 5.2 กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ” เห็นควรให้ตัดข้อ (2) และ (3) เนื่องจากเป็น ข้อบังคับที่ได้มีการยกเลิกแล้ว โดยปรับแก้ไขมาเป็นข้อบังคับฉบับปี พ.ศ. 2563 ใน (4) และตัด (5) เนื่องจาก ข้อบังคับดังกล่าวยังไม่มีมีการประกาศใช้แต่อย่างไร แต่หากต้องการระบุ (5) ไว้ให้มีคำว่า (ร่าง) และ พ.ศ.

อาจารย์สุทัศน์ อุ๋ทอง กล่าวว่าในหน้า 13 ข้อ 11 แผนการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย หัวข้อ 11.1 แผนด้านการเรียนการสอน ควรเขียนให้ครอบคลุมไม่เฉพาะเพียงหลักสูตรของคณะครุศาสตร์เพียงอย่างเดียว

อาจารย์นพดล ปรารักษ์ทอง แจ้งว่าในหน้า 5 ข้อ 4 โครงสร้างส่วนงาน เสนอให้มีการทบทวนโครงสร้าง ลำดับที่ 2 จาก “บัณฑิตวิทยาลัย” เป็น “คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” และลำดับที่ 3 “กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” เป็น “คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย”

ประธาน กล่าวว่าขอสอบถาม ผศ.ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ กรณีแผนงานและข้อบังคับดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้คณะกรรมการด้านกฎหมายหรือไม่อย่างไร

ผศ.ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์ ชี้แจงว่าเพื่อให้สอดคล้องกับแผนที่จะดำเนินการก่อนนำเข้าสู่ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ควรแนบแผนงานและข้อบังคับควบคู่กัน ในการเสนอข้อบังคับต่อคณะกรรมการ ปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยให้การพิจารณามีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ทบทวนโครงสร้างส่วนงานลำดับที่ 2 จาก “บัณฑิตวิทยาลัย” เป็น “คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” และลำดับที่ 3 “กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” เป็น “คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย”

2. ควรแนบแผนงานและข้อบังคับควบคู่กัน ในการเสนอข้อบังคับต่อคณะกรรมการพิจารณาและ
ยกร่างกฎหมาย

3. หน้า 7 ข้อ 5.2 กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้ตัด (3) ออก และ (5) แต่หากต้องการระบุ (5)
ไว้ให้มีคำว่า (ร่าง) และ พ.ศ.

4. หน้า 13 แผนพัฒนานักศึกษาควรเขียนให้ครอบคลุม ไม่เฉพาะเพียงคณะครุศาสตร์

5. ให้ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย เนื่องจากพบว่ามีชื่อ
คณะอื่น (คณะนิติศาสตร์) ปรากฏอยู่เกรงว่าจะไม่เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย

6. มอบ ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และประสานกับ ผศ.ดร.ชาตรี
มหันตรัตน์ ตรวจสอบก่อนบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
และการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่
วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่
วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563) เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2548 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามพันธกิจที่หน่วยงาน
รับผิดชอบต่อไปนั้น

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่าในภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับการ
จัดสรรงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 516,913,100 บาท มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 35.75 ของ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดินร้อยละ 35.90 และงบประมาณเงินรายได้ร้อย
ละ 35.27 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดเมื่อสิ้นสุดไตรมาส 2 (ร้อยละ 54) เนื่องจากมีการประกาศใช้
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ค่อนข้างล่าช้า และประสบปัญหาอยู่
ในช่วงสถานการณ์โควิด - 19

ทั้งนี้ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดมีจำนวนทั้งสิ้น 4 กลยุทธ์ 9 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ 1
การพัฒนาท้องถิ่น 1 ตัวชี้วัด ยังไม่มีผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา 3 ตัวชี้วัด ยังไม่มีผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาก้าวหน้าและนวัตกรรม 2

ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 50) ไม่มีผลการดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ 3 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน 2 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 33.33) ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 11.11) และไม่มีผลการดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

รศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล กล่าวว่าขอสอบถามโครงการของคณะวิทยาการจัดการ 2 โครงการที่ได้คืนงบกลับให้มหาวิทยาลัย เหตุใดจึงมีการแสดงผลขึ้น N/A

อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงว่าเนื่องจากในรอบครึ่งปีงบประมาณ 6 เดือนแรกพระราชบัญญัติการโอนงบประมาณดังกล่าวยังไม่มีผลทางกฎหมาย จะมีผลบังคับใช้ประมาณเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ตามปฏิทินที่รัฐบาลได้แจ้งไว้ แต่ในความเป็นจริงรัฐบาลได้มีการดัดงบประมาณดังกล่าวกลับคืนไปแล้ว

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่าขอสอบถามกรณีการดำเนินโครงการบางโครงการที่ได้มีการปรับ OKRs ให้เป็นไปตามที่รัฐบาลกำหนด เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการที่ได้ปรับให้มีการจัดอบรมออนไลน์ในส่วนของการใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง สามารถปรับเป็นค่าวัสดุได้หรือไม่อย่างไร

อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงว่าการใช้งบประมาณดำเนินการโครงการทุกโครงการจะต้องตอบตัวชี้วัดของโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ได้ตั้งไว้ และในส่วนของงบประมาณที่เหลือสามารถดำเนินการได้

ประธาน กล่าวว่าขอสอบถาม อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ กรณีการรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สามารถใช้งานได้หรือไม่อย่างไร

อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงว่าขณะนี้ระบบอยู่ระหว่างดำเนินการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กองนโยบายและแผน งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ในการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และดำเนินการจัดทำ

(ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทราบงบประมาณและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่าการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยได้เตรียมการรับสถานการณ์ระบาดเชื้อโควิด-19 เช่น ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งส่งผลต่อการเก็บค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักศึกษาในส่วนที่นักศึกษาไม่ได้ใช้ในช่วงสถานการณ์โควิด โดยจะไม่มีการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาในบางส่วน เช่น ค่าบำรุงกีฬา ค่าห้องพยาบาล ค่าห้องสมุดบางส่วน ค่าใช้จ่ายระบบไอที ซึ่งอาจจะมีการลดบางส่วนลงในส่วนที่นักศึกษาไม่ได้เข้ามาใช้บริการ โดยกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมดจำนวน 567,268,000 บาท ซึ่งการดำเนินการขอกรอบวงเงินจะมีการขอในจำนวนที่ได้มวงเงินงบประมาณ ทั้งนี้ในส่วนที่มีการปรับลดจะนำมาปรับลดในภายหลัง ดังนั้นสิ่งที่แตกต่างไปจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คือ เงินค่าบำรุงการศึกษาเหมารวมของเด็กสาธิต จึงทำให้เงินค่าบำรุงการศึกษามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การประมาณการรายรับจากจำนวนนักศึกษา ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะมีการนำวงเงินค่าพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตทั้ง 3 แห่ง รวมเป็นเงินในกรอบวงเงินงบประมาณ และในส่วนของคุณค่าสาธารณูปโภคมีภาระค่าใช้จ่ายในค่อนข้างสูงจึงได้มีการจัดตั้งมิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นหน่วยงานที่มีรายได้ เช่น โรงเรียนสาธิตจะต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและสาธารณูปโภคเอง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

รศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล ขอสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของแต่ละคณะ มหาวิทยาลัยมีแนวทางช่วยเหลืออย่างไรหรือไม่

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่าในส่วนของคุณค่าวิทยาศาสตร์ฯ ใช้สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และอาจารย์บางท่านก็ใช้งบประมาณส่วนตัวในการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว เช่น โปรแกรม google Meet Microsoft Teams Zoom ดังนั้นการดำเนินการดังกล่าวอาจจะไม่คุ้มค่ากับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเสนอให้เพิ่มงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาต้องมีการจัดสรรและการบริหารงบประมาณประจำปี เพื่อให้การจัดสรรและการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย พันธกิจ และบริบทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามพันธกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบต่อไป

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่านโยบายการจัดสรรงบประมาณประกอบด้วย 1)การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายและข้อกำหนดที่สำคัญ 2)การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ 3)การจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการบริหารงบประมาณ 4)การทบทวนการดำเนินการภารกิจในปีที่ผ่านมา 5)การจัดลำดับสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วน และความพร้อมการดำเนินงาน 6) การดำเนินการภารกิจให้หน่วยงานพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน เช่น แหล่งเงินรายได้ของสำนักวิทยบริการฯ 7)การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐานการดำเนินงาน 8)การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีหลักการสำคัญ คือ หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า และการมีส่วนร่วม

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน กล่าวว่าตามที่ได้มีการนำเข้า ร่างดังกล่าว แต่เนื่องจากการออกพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 จึงได้มีการปรับแก้และนำเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้เพียงฉบับเดียว คือ ข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีการระบุงการประชุมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้บอกถึงวิธีการดำเนินการประชุมแต่อย่างใด ซึ่งที่ผ่านมายังไม่ได้มีการประชุมกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วย

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเอกสารแนบประกอบด้วย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 78/2557 เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 และพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547

ผศ.ดร.ชาติริ มหันตรันน์ กล่าวว่าได้มีการปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีการปรับปรุงในข้อ 4 ได้มีการกำหนดคำนิยาม “สื่ออิเล็กทรอนิกส์” ขึ้นใหม่ และคำว่า “ผู้ร่วมประชุม” เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนด และข้อ 6 และข้อ 7 ปรับแก้ไขเพิ่มเติม และในข้อ 8 ไม่ได้มีการลำดับข้อใหม่ จึงหายไปข้อ 8 และข้อ 11 ปรับแก้ไข ข้อ 14 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้เป็นหลักฐานทางคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด และข้อ 22 การประชุมให้มีการจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ซึ่งหากแล้วเสร็จจะมีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

อาจารย์นพดล ปรามค์ทอง กล่าวว่าเสนอให้มีการตัดข้อ 4.3 ในบันทึกนำเสนอเรื่อง เนื่องจากประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 ได้มีการยกเลิก และให้นำพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 แทน และทั้งนี้ในเอกสารประกอบวาระไม่มีเอกสารพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 แนบมาแต่อย่างใด

ทั้งนี้เสนอให้มีการปรับแก้คำนิยาม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ควรระบุด้วยว่าอย่างไรที่เป็นเหตุสุดวิสัย

อาจารย์สุทัศน์ อุทอง กล่าวว่า คำว่า “สื่ออิเล็กทรอนิกส์” จะมีการระบุหรือไม่ก็ได้ แต่คำดังกล่าวไม่มีการสื่อไปในลักษณะการประชุมจะเป็นลักษณะการบันทึกลงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอให้มีการนิยามคำดังกล่าวใหม่อีกครั้ง และในข้อ 15 การประชุมต้องมีกรรมการมาหรืออนุกรรมการมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่ง ควรมีการระบุให้ชัดเจนว่ามาประชุมที่ใดอย่างไร เช่น การบอกกล่าวมาแสดงตนประชุมเข้าร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และในข้อ 22 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ควรมีการอ้างพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547 ในระเบียบดังกล่าว

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อกฎหมายข้อ 4.3 ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 ถูกยกเลิกแล้ว ควรอ้างพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 แทน
2. ข้อ 4 นิยาม “สื่ออิเล็กทรอนิกส์” ควรเพิ่มวิธีการเช่น ระบบ ZOOM , VDO Conference , Google Meet
3. นิยาม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ควรระบุด้วยว่าอย่างไรที่เป็นเหตุสุดวิสัย และควรระบุเรื่องการลงชื่อเข้าประชุม เช่น การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

4. นิยาม “ผู้ร่วมประชุม” ให้ตรวจสอบกรณีผู้ซึ่งต้องชี้แจง ในส่วนการเบิกค่าเบี้ยประชุม
5. ตรวจสอบบทวนการกำหนดข้อระเบียบอีกครั้ง อาจจะเป็น การประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) หรืออื่นๆ หรือไม่
6. ข้อ 15 แก้ไขจากคำว่า อนุกรรมการมาประชุม เป็น อนุกรรมการแสดงตนเข้าประชุม และ ทบทวนจำนวนผู้เข้าประชุมอาจเป็นอย่างน้อย 1 ใน 3 น่าจะเพียงพอ รวมทั้งข้อความในวรรคท้ายเรื่องการ วินิจฉัยข้อพิพาทในส่วนนี้อาจจะไม่ลง รายละเอียดมาก
7. ข้อ 19 กรรมการและอนุกรรมการ (1) – (7) ควรทบทวนอีกครั้งว่าข้อไหนควรจะมีบ้าง
8. เมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจะส่งหนังสือยืนยันมติที่ประชุมอีกครั้ง
9. มอบ ผศ.ดร. ธาตรี มหันตรัตน์ ตรวจสอบคำถูกผิด ลำดับข้อให้ถูกต้องและรวบรวม ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและยกร่างกฎหมาย และบางอย่างจำเป็นต้องให้ คงไว้หากไม่จำเป็นควรตัดออก

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานภาระงาน

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน กล่าวว่าตามที่ได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานภาระงาน เนื่องจากว่าส่วนใหญ่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่วนใหญ่ใช้เอกสารประกอบเป็นหนังสือหรือตำรา จึงมีการ กำหนดให้คิดเป็น 12 ภาระงาน แต่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 4 รอบการประเมิน (2 ปี) และหากมี การนำผลงานมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถนำมาคิดภาระงานได้อีก 2 รอบการประเมิน (1 ปี) และในเอกสารประกอบ 2 การคิดภาระงานจาก 4 ภาระงาน เพิ่มขึ้นเป็น 6 ภาระงาน และจาก 2 รอบการ ประเมินเพิ่มเป็น 4 รอบการประเมิน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กล่าวว่าขอสอบถามว่าจะมีโอกาสนในการที่จะทบทวนบทความวิจัย หรือผลงานวิจัยที่จะขยายเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร

ประธาน กล่าวว่ามีเพียงพอแล้ว ซึ่งหากมีการตีพิมพ์ยังสามารถถือเป็นวารสารได้อีกจำนวน 7 ภาระงาน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้

ผศ.สาโรช ปุริสังคะ กล่าวว่าขอสอบถามกรณีในการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการได้มีระบุอยู่ใน ภาระงานหรือไม่อย่างไร

ประธาน กล่าวว่ารับไปเพิ่มเติมในส่วนนี้ แต่อาจจะไม่มีปรากฏในแบบประเมิน

อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวว่าควรใช้โอกาสในครั้งนี้นทบทวนประเด็นต่างๆ กระบวนการส่วนไหน ที่มีปัญหาและควรจะทำประชาพิจารณ์

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่าควรมีการปลดล็อกขั้นตอนการดำเนินงานโดยไม่ต้องผ่านศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ในกรณีการดำเนินงานในเรื่องของการหารายได้และการให้บริการทางวิชาการ และควรมีการเพิ่มช่องในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประเภทวิชาการ (ปม.ว.) เพื่อเป็นตัวเลือกเนื่องจากพบว่ามีอาจารย์ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรปลดล็อกขั้นตอนการดำเนินงานโดยไม่ต้องผ่านศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ในกรณีการดำเนินงานในเรื่องของการหารายได้และการให้บริการทางวิชาการ
2. ควรเพิ่มช่องในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประเภทวิชาการ (ปม.ว.) เพื่อเป็นตัวเลือกเนื่องจากพบว่ามีอาจารย์ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ
3. ควรใช้โอกาสในครั้งนี้นำทบทวนประเด็นต่างๆ กระบวนการส่วนไหนที่มีปัญหาและควรจะทำประชาพิจารณ์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.1 ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์ ดร.จกกล เสงสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา แจ้งผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน 2563 และแผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2563

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน	สถานที่
1	22 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น.	อาจารย์ ดร.จกกล เสงสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ 4/2563 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรสถาบันอยุธยาศึกษาเข้าร่วมประชุม เพื่อรายงาน และกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอยุธยาศึกษา	ห้องประชุมสถาบัน อยุธยาศึกษา

แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
1	1 พฤษภาคม 2563	ประชุมปรึกษาหารือตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	ห้องประชุมสถาบัน อยุธยาศึกษา
3	20 พฤษภาคม 2563	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันอยุธยาศึกษา	ห้องประชุมสถาบัน อยุธยาศึกษา
2	25 – 29 พฤษภาคม 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	สถาบันอยุธยาศึกษา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2563 แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 และการดำเนินงาน Smart University

ผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่
1	- ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการติดตั้งระบบ กล้องวงจรปิด จำนวน 1 ระบบ (28 ตัว) ทั้งภายในและภายนอก อาคารสำนักงานอธิการบดี	1 – 15 เม.ย.63	อาคารสำนักงานอธิการบดี
2	- รายงาน Timeline ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรดำเนินการ จัดทำรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมในช่วง	1 – 30 เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่
	สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยให้จัดส่งรายงานในรูปแบบออนไลน์		
3	- รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำตารางการทำงานแบบเหลื่อมเวลา และกำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) และให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์เป็นประจำทุกวัน	1 – 30 เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	- แนวปฏิบัติการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเข้าใช้บริการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในส่วนของ IT และห้องสมุด ดังนี้ IT 1. อาจารย์และบุคลากร ต้องสวมหน้ากากอนามัยและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ณ ประตูด้านหน้าอาคารทุกครั้งที่มาติดต่อใช้บริการ 2. งดบริการห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาและบุคคลภายนอก 3. ใช้ช่องทางประตูด้านหน้าอาคาร เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น 4. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าอาคาร หรือรับ-ส่งสินค้า ภายในอาคาร สามารถติดต่อได้เฉพาะที่บริเวณเคาน์เตอร์ประตูด้านหน้าอาคาร หรือนอกบริเวณอาคาร 5. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมทางด้านงานบริการไอที ติดต่อห้องซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 035-276580 ต่อ 2777 ห้องสมุด 1. อาจารย์และบุคลากรต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่มาติดต่อใช้บริการ 2. ก่อนเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้แอลกอฮอล์และเจลล้างมือที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง 3. งดบริการยืมของนักศึกษาและบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นไปจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ 4. งดบริการพื้นที่นั่งอ่าน อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1 – 4 และ อาคารวิทยบริการ 5. อาจารย์สามารถยืมหนังสือได้ แต่งดให้บริการพื้นที่นั่งอ่านตาม ข้อ 4	1 – 30 เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่
	6. สำหรับการคืนหนังสือสามารถคืนได้ตลอด 24 ชม. ที่ตู้บริการคืนด้านหน้าอาคารบรรณราชนครินทร์ 7. ขยายเวลาการส่งคืนหนังสือให้อาจารย์ ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 สามารถตรวจสอบได้ทางอีเมล kaustasit@aru.ac.th หรือ austasit@gmail.com หากมีข้อสงสัยสอบถาม โทร.035-276555 ต่อ 2551, 2552		
5	- วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้กับ กศน.ป่าโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (OPEC LIB) ของ สพฐ. พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือ จำนวน 703 เล่ม และส่งมอบให้กับ กศน.ป่าโมก เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 เม.ย.63	1 – 7 เม.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการออกแบบระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน) และให้คณาจารย์ ที่ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลตำบลต่างๆ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง นำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เม.ย. - พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันอยุธยา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันอยุธยาศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันอยุธยาศึกษา	เม.ย. - พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) โดยมีกำหนดส่งคืนในวันที่ 1 ก.ค. 63 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้บริการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด	26 มี.ค. – 1 ก.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	ของไวรัสโคโรนา (COVID-19)		
4	รายงาน Timeline ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรดำเนินการจัดทำรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยให้จัดส่งรายงานในรูปแบบออนไลน์	1 – 31 พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและดำเนินการนำหนังสือออกให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือออกให้บริการ จำนวน 275 ชื่อเรื่อง (425 เล่ม) แบ่งตามหมวดหมู่ดังนี้ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป เบ็ดเตล็ด จำนวน 3 เล่ม หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 33 เล่ม หมวด 200 ศาสนา จำนวน 21 เล่ม หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 141 เล่ม หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 18 เล่ม หมวด 500 วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 5 เล่ม หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 88 เล่ม หมวด 700 ศิลปกรรม และนันทนาการ จำนวน 1 เล่ม หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 19 เล่ม หมวด 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ จำนวน 41 เล่ม นิยาย จำนวน 32 เล่ม เยาวชน จำนวน 8 เล่ม หนังสืออ้างอิง จำนวน 15 เล่ม	เม.ย. - พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน Smart University

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ลงนามสัญญาวันที่ 29 เมษายน 2563 อยู่ระหว่างจัดส่งและติดตั้งครุภัณฑ์ ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	เดือน พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ ราคาากลาง และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายการจัดซื้อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เดือน พ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

	จำนวน 1 งาน		
--	-------------	--	--

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตกัลยา มฤครัฐอินแปลง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2563 แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 และ วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่าประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2563

ที่	แผนงาน	ระยะเวลา	สถานที่
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดทำสัญญาทุนอุดหนุน การวิจัย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 จำนวน 8 ราย	1 เมษายน 2563	ห้องสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	6 เมษายน 2563	อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม สภามหาวิทยาลัย	8 เมษายน 2563	หอประชุมมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
4	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2563	8 เมษายน 2563	ห้องประชุม 3013 อาคารสิงหาราม ชั้น 2 (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)
5	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (วาระพิเศษ)	10 เมษายน 2563	ห้องประชุม 3013 อาคารสิงหาราม ชั้น 2 (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)
6	ภายใต้แผนงานวิจัยการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยเครือข่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ได้รับรวมผลิตภัณฑ์จาก ผลงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร่วมกับชุมชนพัฒนาและ	15 เมษายน 2563	สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ที่	แผนงาน	ระยะเวลา	สถานที่
	จะต่อยอดภายใต้แผนงานวิจัย การท่องเที่ยวโดยชุมชน นำมาเผยแพร่ในเพจ "ผลิตภัณฑ์ชุมชน คนราชภัฏ" เพื่อเป็น ช่องทางการสื่อสารการตลาด ขอเชิญชวนทุกท่านในโลกและ แชนจ์เพจ "ผลิตภัณฑ์ชุมชน คนราชภัฏ" https://www.facebook.com/ผลิตภัณฑ์ชุมชน-คนราชภัฏ-101301044898561/? Modal = admin_todo_tour		

แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ที่	แผนงาน	ระยะเวลา	สถานที่
1	สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ ให้กับคนในชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 7 เพื่อประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานการลง พื้นที่ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน/ครัวเรือน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (Covid-19) และภายหลังสถานการณ์ของโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ภายใต้โครงการ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ท้องถิ่น) กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย	1 พฤษภาคม 2563	ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี)
2	ผู้อำนวยการสถาบันสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุม ติดตามความก้าวหน้าและขับเคลื่อนโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแบบการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงประวัติศาสตร์ บนพื้นฐานทรัพยากรชุมชนของเครือข่ายกลุ่มศรีอยุธยา” กับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ	4 พฤษภาคม 2563	ประชุมผ่านระบบออนไลน์
3	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ สรรพากรกรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 1/2563	15 พฤษภาคม 2563	หอประชุมมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า (อยู่ในกระบวนการวารสาร) ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ที่	บทความ	สถานะ	สถานะบทความ
1	แนวทางการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ด้วยรูปแบบทางศิลปะการแสดง กรณีศึกษา : เทศกาลงานไหว้ครูมวยไทยโลก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ภายนอก	ตอบรับการตีพิมพ์
2	การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ OKRs	ภายใน	ตอบรับการตีพิมพ์
3	การฟื้นฟูอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของเมืองเขมราชูร์ธานี	ภายนอก	ตอบรับการตีพิมพ์
4	ภาษาไทยโครงการปรับปรุงโครงสร้าง Rightsizing ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ภายนอก	แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ขออ่านอีกครั้ง
5	การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษาเพื่อส่งเสริมการคิดเชิงคำนวณของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ภายใน	แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ขออ่านอีกครั้ง
6	การขับเคลื่อนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาศักยภาพการสร้างสื่อการออกเสียงภาษาจีนกลาง ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ (ภาษาจีน) โรงเรียนขนาดเล็กจังหวัดเชียงราย	ภายนอก	แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ขออ่านอีกครั้ง
7	การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะและเทคนิคที่จีทีเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และความสามารถในการทำงานกลุ่มของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ
8	การจัดการและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตำบลสาวชะโงกอำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ
9	EQ : ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพโดยรวมอันนำไปสู่วัฒนธรรมแห่งคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษา	ภายนอก	แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ
10	การพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ SQ4R ร่วมกับจิตตปัญญาศึกษา สำหรับนักเรียน ✓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ
11	การพัฒนาการอ่าน เขียนของเด็กปฐมวัย โดยการจัดประสบการณ์การสอนภาษาแบบธรรมชาติ	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ
12	การศึกษาวิธีการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ภายนอก	แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ
13	การศึกษารูปแบบการฝึกอบรมฐานสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้ช่วยในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	ภายนอก	แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ
14	การสังเคราะห์รูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการสะเต็ม	ภายนอก	แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่	บทความ	สถานะ	สถานะบทความ
	ศึกษาร่วมกับการเรียนแบบปัญหาเป็นฐานด้วยโมเดล PIP-MASE เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางวิศวกรรมศึกษา		

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม รองอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม รองอธิการบดี แจ้งรายงานสถิติการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563

คณะครุศาสตร์

ลำดับ	รหัสสาขา	สาขาวิชา	แผนรับ	รอบ 1 (Portfolio)			รวม	รอบ 2 (โควตา)			รวม
				รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว		รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว	
1	1514	คณิตศาสตร์	30	29	15	12	12	24	18	17	17
2	1515	วิทยาศาสตร์	30	23	15	9	9	9	8	7	7
3	1516	สังคมศึกษา	30	38	15	8	8	35	22	14	14
4	1517	การศึกษาปฐมวัย	30	28	15	12	12	29	18	14	14
5	1518	คอมพิวเตอร์ศึกษา	30	15	11	5	5	8	8	3	3
6	1519	พลศึกษา	30	35	15	13	13	40	17	15	15
7	1520	การสอนภาษาไทย	30	49	15	12	12	38	18	15	15
8	1521	การสอนภาษาอังกฤษ	30	32	15	15	15	20	10	7	7
9	1522	การประถมศึกษา	30	54	15	11	11	33	19	11	11
10	1523	การศึกษาพิเศษ	30	2	2	2	2	3	3	2	2
รวมคณะครุศาสตร์			300	305	133	99	99	239	141	105	105

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	รหัสสาขา	สาขาวิชา	รอบ 1 (Portfolio)					รอบ 2 (โควตา)			
			แผนรับ	รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว	รวม	รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว	รวม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์											
1	2203	ภาษาอังกฤษ	70	38	23	12	12	13	13	10	10
2	2206	รัฐประศาสนศาสตร์	80	109	70	43	43	31	30	15	15
3	2209	ภาษาไทย	30	27	12	5	5	7	5	3	3
4	2215	ภาษาญี่ปุ่น	30	26	16	11	11	16	16	10	10
5	2224	การปกครองท้องถิ่น	80	35	28	16	16	15	14	9	9
6	2227	นิเทศศาสตร์	40	44	30	18	18	14	13	4	4
7	2228	นิติศาสตร์	50	39	29	19	19	10	10	6	6
8	2230	ประวัติศาสตร์	30	18	15	9	9	13	13	9	9
9	2234	ศิลปะการแสดง	30	29	22	11	11	8	8	4	4
10	2235	ดนตรีสากล	30	22	17	13	13	4	4	1	1
11	2240	การพัฒนาชุมชนและสังคม	40	26	20	16	16	15	15	9	9
12	2242	ประยุกต์ศิลป์	30	11	8	6	6	6	6	3	3
13	2243	สหวิทยาการอิสลามเพื่อการพัฒนา	30	6	5	4	4	3	3	1	1
14	2244	ดนตรีศึกษา	30	23	20	13	13	4	3		0
15	2239	การสอนภาษาจีน	30	23	18	14	14	5	5	2	2
รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			630	476	333	210	210	164	158	86	86

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	รหัสสาขา	สาขาวิชา	รอบ 1 (Portfolio)					รอบ 2 (โควตา)				
			แผนรับ	รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว	รวม	รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว	รวม	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
1	3201	เกษตรศาสตร์	20	18	12	6	6	4	3	1	1	
2	3202	เคมี	30	9	6	4	4	1	1	1	1	
3	3206	วิทยาการคอมพิวเตอร์	40	27	26	10	10	6	6	0	0	
4	3208	คณิตศาสตร์	30	13	13	4	4	1	1	0	0	
5	3211	เทคโนโลยีสารสนเทศ	30	15	10	5	5	4	4	3	3	
6	3214	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	20	10	9	3	3	4	4	1	1	
7	3219	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	30	19	15	6	6	3	3	2	2	
8	3224	วิศวกรรมไฟฟ้า	40	20	14	5	5	5	5	2	2	
9	3225	จุลชีววิทยา	20	7	6	2	2	2	2	2	2	
10	3226	คหกรรมศาสตร์	30	40	27	16	16	9	9	5	5	
11	3227	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	30	24	19	3	3	8	8	4	4	
12	3228	เทคโนโลยีการผลิตพืช	30	5	4	4	4	4	4	3	3	
13	3230	วิศวกรรมการจัดการ	30	14	11	8	8	5	5	3	3	
14	3231	สาธารณสุขศาสตร์	40	49	38	17	17	12	12	7	7	
15	3313	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	30	5	5	4	4	3	3	1	1	
16	3322	วิศวกรรมไฟฟ้า	40	23	13	5	5	4	4	2	2	
17	3327	วิศวกรรมการจัดการ	30	3	3	3	3	0	0	0	0	
รวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			520	301	231	105	105	75	74	37	37	

คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	รหัสสาขา	สาขาวิชา	รอบ 1 (Portfolio)					รอบ 2 (โควตา)			
			แผนรับ	รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว	รวม	รับสมัคร	สอบผ่าน	รายงานตัว/ชำระเงินแล้ว	รวม
คณะวิทยาการจัดการ											
1	4214	การบัญชี	60	45	38	24	24	6	6	2	2
2	4230	การจัดการ	40	28	19	7	7	15	13	6	6
3	4232	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	30	16	14	5	5	8	8	1	1
4	4233	การตลาด	30	29	12	7	7	13	13	6	6
5	4234	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	30	15	10	5	5	11	11	3	3
6	4244	การจัดการโลจิสติกส์	30	74	47	27	27	20	20	6	6
7	4246	การท่องเที่ยว	30	21	17	6	6	6	6	0	0
8	4257	เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร	30	16	12	4	4	0	0	0	0
9	4258	การจัดการธุรกิจโรงแรม	30	15	9	3	3	2	2	2	2
10	4259	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	60	69	57	38	38	6	6	4	4
รวมคณะวิทยาการจัดการ			370	328	235	126	126	87	85	30	30
จำนวนรวมทั้ง 4 คณะ			1820	1410	932	540	540	565	458	258	258

ข้อมูล ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เวลา 17.25 น.

**นักศึกษาในรอบ 2 โควตา สอบผ่าน 458 คน

ลงทะเบียนผ่านระบบ TCAS 311 คน

ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ 258 คน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำรง รองอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำรง รองอธิการบดี แจ้งผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผลการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (วาระเร่งด่วน ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2563 เวลา 09.30 - 11.00 น. ณ ห้องประชุม 3013 อาคารสิงหาราม ชั้น 2 (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย) เพื่อหารือและทบทวนการปรับค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด และปรับแนวทางการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยกองนโยบายและแผนได้ดำเนินการปรับลดงบประมาณในส่วนของงบลงทุนมาจัดทำ พ.ร.บ. โอนงบประมาณปี พ.ศ. 2563 ทดแทนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้มอบหมายให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ผู้รับผิดชอบในดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการปรับโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ และมีการปรับค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด และปรับแนวทางการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของโครงการยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้วนั้น จึงทำให้ต้องมีการทบทวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณและปรับค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด และปรับแนวทางการดำเนินงานใหม่ ตามแนวทางการปรับลดงบประมาณตามสัดส่วนงบประมาณของกองนโยบายและแผน ความละเอียดทราบแล้วนั้น งานยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นฯ จึงขอแจ้งผลการประชุมเพื่อทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.2 ขอความเห็นชอบการปรับค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด - และปรับแนวทางการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ให้มีความสอดคล้องและมีความเหมาะสมกับแนวทางการปรับลดงบประมาณตามสัดส่วนงบประมาณของกองนโยบายและแผน

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับค่าเป้าหมาย - ตัวชี้วัด และปรับแนวทางการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2 ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น (โครงการหลักร่วม)

1. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมาย : อยุธยา 9 ผลิตภัณฑ์ และอ่างทอง 8 ผลิตภัณฑ์ รวม 17 ผลิตภัณฑ์

อยุธยา		อ่างทอง	
1. คณะวิทยาการจัดการ	2 ผลิตภัณฑ์	1. คณะวิทยาการจัดการ	2 ผลิตภัณฑ์
2. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	2 ผลิตภัณฑ์	2. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	2 ผลิตภัณฑ์
3. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	2 ผลิตภัณฑ์	3. คณะวิทยาศาสตร์ฯ	2 ผลิตภัณฑ์
4. สถาบันอยุธยาศึกษา	1 ผลิตภัณฑ์	4. สถาบันอยุธยาศึกษา	1 ผลิตภัณฑ์
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา	2 ผลิตภัณฑ์	5. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 ผลิตภัณฑ์

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ 5 ชุมชน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรมของอาจารย์หรือนักศึกษาที่ดำเนินการร่วมกับชุมชน 1 องค์ความรู้ต่อจังหวัด (ทุกหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนอัตลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และยกระดับ จำนวน 1 อัตลักษณ์ต่อจังหวัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนรายวิชาในหลักสูตรที่มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อย่างน้อยผลิตภัณฑ์ละ 1 รายวิชา (ทุกหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาและยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น 5 ผลิตภัณฑ์ (ทุกหน่วยงานตามคำเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน)

2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

เป้าหมาย : อยุธยา 75 ครั้วเรือน และอ่างทอง 75 ครั้วเรือน รวม 150 ครั้วเรือน

1. คณะครุศาสตร์	30 ครั้วเรือน
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30 ครั้วเรือน
3. คณะวิทยาการจัดการ	30 ครั้วเรือน
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30 ครั้วเรือน
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15 ครั้วเรือน
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา	15 ครั้วเรือน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนครั้วเรือนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้ามาให้ความรู้และร่วมพัฒนาแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้อย่างน้อย 150 ครั้วเรือน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนรายวิชาในหลักสูตรที่มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา (ทุกหน่วยงานอย่างน้อย 2 รายวิชา ยกเว้น สวพ. และ สวท.)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของครั้วเรือนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนากลุ่มความยากจน และ/หรือยกระดับรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของรายได้ครั้วเรือนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานรากต่อจำนวนนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (ทุกหน่วยงานอย่างน้อย 2 รายวิชา ยกเว้น สวพ. และ สวท.)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ประชาชนในชุมชนที่มีเข้าร่วมโครงการมีรายได้สูงขึ้นและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งกาย ใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม

3. โครงการส่งเสริมความรักสามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองฯ

เป้าหมาย : อยุธยา 20 ตำบล และอ่างทอง 20 ตำบล

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราชโบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ ไม่ต่ำกว่า 1,000 คนต่อจังหวัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราชโบายด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของนักศึกษาทั้งหมด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนกิจกรรมที่เกิดจากการมีส่วนร่วมคิดร่วมทำระหว่างภาคีเครือข่าย ผู้นำชุมชน และประชาชนอย่างน้อย 20 กิจกรรม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : รายวิชาในหลักสูตรที่มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีเครือข่ายการเรียนรู้นอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ และชุมชนที่มีศักยภาพและสามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ได้ในวงกว้าง

4. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

เป้าหมาย : ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (88 ตำบล)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบข้อมูลตำบลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจำนวนตำบลที่ได้เข้าไปพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาที่มี

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เกิดฐานข้อมูลตำบลที่หน่วยงานภาครัฐสามารถเชื่อมโยงและนำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น

เป้าหมาย : นวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น 3 นวัตกรรม

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 นวัตกรรม

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 นวัตกรรม

3. คณะครุศาสตร์ 1 นวัตกรรม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่นที่พัฒนาโดยนักศึกษา 3 นวัตกรรม

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วิดีทัศน์การดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น 3 วิดีทัศน์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู (โครงการหลักร่วม)

1. โครงการสนับสนุนสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก

เป้าหมาย : สื่อวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก 5 เรื่องๆละ 10 ตอน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็กสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (โครงการหลักร่วม)

1. โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย : โรงเรียน 40 โรงเรียน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 40 โรงเรียน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนสื่อ/รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่านออกเขียนได้หรือคิดวิเคราะห์ได้ 5 สื่อ/รูปแบบการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถอ่านออกเขียนได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 85

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลการทดสอบความสามารถในการอ่านสูงขึ้น ร้อยละ 85

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) เพิ่มขึ้น ร้อยละ 60

2. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย : นักศึกษาจำนวน 2,000 คน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 2,000 คน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักเรียนที่เข้าร่วม (ชั้นปีที่ 4) มีผลคะแนนทดสอบตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 ร้อยละ 20

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจาก ผศ.บุญไท เจริญผล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.บุญไท เจริญผล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
1	1-15 พ.ค. 2563	ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - ติดตามแผน QIP ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย - ติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย
2	1-31 พ.ค. 2563	สร้างความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในงานประกันคุณภาพ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง ศึกษาจากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX โดยแบ่งหมวดความรับผิดชอบ
3	1-31 พ.ค. 2563	- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - ติดตามความคืบหน้าของข้อมูลกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4	5 พ.ค. 2563	เปิดการประเมินในระบบ CHE QA Online
5	14 พ.ค. 2563	จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การบริหารจัดการงานสารบรรณ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริการ สำนักงานอธิการบดี ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน
6	4 มิ.ย. 2563	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2562 ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน - สรุปผลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต (รอบที่ 4)
7	5-30 มิ.ย. 2563	จัดทำรูปเล่มรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตทั้ง 4 คณะ
8	24-26 มิ.ย. 2563	- จัดทำและประกาศผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สรุปโดย งานประกันคุณภาพ (8 พฤษภาคม 2563)

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2563

ข้อเสนอ/ญัตติ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการประชุมโดยให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2563 ในวันอังคารที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

นางจิราพร พัฒนธนกิจ
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทำรายงาน

นางลักขณา เตชวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ เพื่อขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้จัดการประชุม ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 - 15.50 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น เจ้าหน้าที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมตามกระบวนการดังต่อไปนี้

1. บันทึกเสียง และจดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระ ในระหว่างการประชุม โดยเจ้าหน้าที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่งานโสต
2. นำเสนอให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข โดยมีระเบียบวาระการประชุม จำนวน 6 ระเบียบวาระ และมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....