

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 6/2557

วันอังคารที่ 18 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 – 17.15 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. ดร.ชิตชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
2. ดร.พรเทพ	รู้แผน	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสุนทร	โกษมรงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5. ดร.อมรรัตน์	สนั่นเสียง	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
6. ผศ.ทศยรัตน์	ทรรพสุ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
7. ผศ.ศานิต	สวัสดิกาญจน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
8. ดร.ศานติ	เล็กมณี	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
10. ดร.จกกล	เฮงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
11. ผศ.ธนู	บุญญานวัตร	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
12. ดร.รวีวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	กรรมการ
13. นางลักขณา	เตชะวงศ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	อธิการบดี	ติตราชการ
--------------	------------	-----------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวเพลินดา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
2. นางสาวสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
3. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ
4. นางสาวเกษรา	ศรีวิเชียร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
5. นางสาวนันทนา	แย้มบุ๋	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา	พาวิณัย	หัวหน้างานพัสดุ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 รักษาราชการแทนอธิการบดีเข้าเฝ้าสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 18 มีนาคม 2557 รักษาราชการแทนอธิการบดีได้เข้าเฝ้าสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อทูลเกล้าถวายเงิน ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน กรุงเทพมหานคร และได้มอบหมายให้ ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง เป็นประธานการประชุมแทน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การแข่งขันกีฬาประเพณีสโมสรอาจารย์

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 18 มีนาคม 2557 มีการแข่งขันกีฬาประเพณีสโมสรอาจารย์ ณ โรงยิม 1 และโรงยิม 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 การขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี 2557 ณ วัดศาลาปูน วรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี 2557 เพื่อถวาย ณ วัดศาลาปูน วรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันพฤหัสบดีที่ 23 ตุลาคม 2557 มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สถาบันอยุธยาศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานในเรื่องนี้ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและขอความร่วมมือจากทุกท่าน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 ในวันที่ 19 มีนาคม 2557 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันอังคารที่ 4 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2557 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2557 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันอังคารที่ 4 มีนาคม 2557 ดังต่อไปนี้

1. ขอความเห็นชอบในการยื่นเสนอโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลในวิชาเรียนตามอัธยาศัยและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศ (e – learning)

มติที่ประชุม เห็นชอบในการยื่นเสนอโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลในวิชาเรียนตามอัธยาศัยและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศ (e – learning) และมอบหมายให้ ผศ.ธนุ บุญญานันต์ร ตั้งตั้งคณะกรรมการยื่นเสนอโครงการจัดการเรียนการสอน

ทางไกลในวิชาเรียนตามอัธยาศัยและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศ (e – learning)

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- อยู่ระหว่างการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการยื่นเสนอโครงการจัดการเรียนการสอน

ทางไกลในวิชาเรียน ตามอัธยาศัยและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศ (e – learning)

นางสาวนันทนา แยมบู่ กล่าวว่า อยู่ระหว่างการลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จากอธิการบดี และในเบื้องต้นได้จัดทำปฏิทินการดำเนินการ และจะมีการประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการประชุมในวันที่ 19 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 น. เนื่องจากมีเวลาที่จำกัด เพื่อของบประมาณในวันที่ 31 มีนาคม 2557 ต่อไป

2. ขอความเห็นชอบโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และขอให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) แล้วนำมาแจ้งรายละเอียดในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งต่อไป

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และนำมาแจ้งรายละเอียดในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ต่อไป

3. ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานและภาระงานของอาจารย์สังกัดหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พ.ศ. 2557

มติที่ประชุม เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานและภาระงานของอาจารย์สังกัดหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พ.ศ. 2557 โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานและภาระงานของอาจารย์สังกัดหลักสูตร และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พ.ศ. 2557

4. ขอความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประจำกองบรรณาธิการ และค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้งานนิติการตรวจสอบก่อนนำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.)

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- สถาบันวิจัยและพัฒนาหารือกับนิติกร ก่อนนำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.)

5. ขอความเห็นชอบการสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติและรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2557

มติที่ประชุม เห็นชอบการสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติและรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2557

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- แจ้งมติการประชุมให้แก่งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- กองนโยบายและแผนเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ในวันที่ 19 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 น. เพื่อหาแนวทางร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อซอฟต์แวร์การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในระบบ e – learning (Speexx)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่บริษัท นิว โนวเลจ อินฟอรมเมชั่น จำกัด ได้นำเสนอ/สาธิตซอฟต์แวร์การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในระบบ e – learning (Speexx) เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2557 ซึ่งที่ประชุมให้ความสนใจและมีความต้องการในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างมาก และได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการดำเนินการประสานงานกับบริษัท นิว โนวเลจ อินฟอรมเมชั่น จำกัด

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และงานพัสดุได้นัดหมายบริษัท นิว โนวเลจ อินฟอรมเมชั่น จำกัด เพื่อประชุม และนำเสนอข้อมูลของ Software โดยบริษัทได้เสนอราคา จำนวน 904,150 บาท (3,500 licenses) เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณมหาวิทยาลัยเป็นงบที่มีอยู่แล้ว จำนวนประมาณ 4 ล้านบาท และจะนำมาใช้เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย แต่ในระหว่างปีได้มีการใช้งบประมาณไปแล้วส่วนหนึ่ง การจะนำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ขอให้คิดให้รอบคอบ เนื่องจากยังมีความจำเป็นอื่นที่ยังคงต้องมีการพัฒนาเช่นเดียวกัน
2. หากมีความจำเป็นที่วิเคราะห์แล้วว่าต้องมีการลงทุน หากงบประมาณไม่พอก็ต้องตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ในส่วนนี้
3. ควรมีโครงการเพื่อนำเสนอรายละเอียดอย่างชัดเจน ว่าใช้งบประมาณส่วนไหน มีการดำเนินการอย่างไร จะมีการพัฒนาในกลุ่มใดก่อน จะมีการประเมินผลแต่ละเป้าหมายอย่างไร
4. ขอให้จัดทำไว้เป็นแผนระยะยาว ขอให้วางระบบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้ามา จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนนี้ด้วย จะทำให้การดำเนินการที่ยั่งยืน ทุกคณะ/หน่วยงานต้องมีการตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้เพิ่มเติมส่วนนี้ไว้ด้วย การบริหารจัดการขอให้ชัดเจน
5. ต้องมีมาตรการที่จะบังคับใช้ เช่น หากอาจารย์ไม่ใช้หรือทดสอบแล้วไม่ผ่านจะมีผลต่อภาระงาน ส่วนนักศึกษาจะกำหนดให้มีการทดสอบ
6. ขอให้ดำเนินการก่อน และมีการประเมินผลในภายหลัง
7. ขอให้เชิญคณบดีทั้ง 4 คณะประชุมเพื่อบริหารจัดการต่อไป
8. ขอให้กองนโยบายและแผนนำรายละเอียดของงบประมาณวิทยาลัยมาแจ้งให้ทราบ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

อนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อซอฟต์แวร์การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในระบบ e – learning (Speexx) จำนวน 904,150 บาท และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นเรื่องการหมดภาระผูกพันงานจ้างเหมาก่อสร้างอาคารเรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อาคาร

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่บริษัท สแตนดาร์ด บิลเดอร์ จำกัด ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ขอคืนหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) เนื่องจากหมดภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง ซึ่งงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขความชำรุดของหลังคาซึ่งผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ถอนวาระนี้ออกไปก่อน และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบสภาพและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
2. ควรมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งไปยังคณะกรรมการตรวจการจ้างว่าจะมีการดำเนินการ เพื่อรับทราบ
3. หากมีอะไรที่ชำรุดก็ดำเนินการให้บริษัทมาซ่อมแซม หากซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ต้องคืนหลักประกันสัญญาให้กับบริษัท เนื่องจากขณะนี้เกินระยะเวลาของการคืนหลักประกันแล้ว

4. ควรให้คณะกรรมการตรวจการจ้างมาหารือกันเพื่อแก้ปัญหา และให้นิติกรมาช่วยตีความด้วย

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

ให้ถอนเรื่องออก และมอบหมายให้งานพัสดุหารือกับงานนิติกรเพื่อดำเนินการ ตามกฎหมาย และให้เชิญคณะกรรมการตรวจการจ้างมาหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ในวันที่ 19 มีนาคม 2557 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาแก่นักศึกษาคณะครุศาสตร์ และในวันที่ 20 มีนาคม 2557 จะนำข้อมูลนักศึกษาภาคปกติที่จบการศึกษาไปยื่นขอใบประกอบวิชาชีพต่อคุรุสภา จำนวน 228 คน เพื่อให้ทันกับการสอบบรรจุในครั้งที่ 1/2557
2. ในวันที่ 31 มีนาคม 2557 – วันที่ 3 เมษายน 2557 จะมีการอบรมวิทยฐานะให้กับข้าราชการครูและผู้บริหาร มีผู้สมัครโอนเงินเข้ามาแล้ว จำนวน 200 คน
3. เดือนเมษายน – สิงหาคม 2557 จัดอบรมผู้ที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพใน 9 มาตรฐานจากคุรุสภา จำนวน 16 สัปดาห์ โดยได้จัดทำแผนไปให้กับคุรุสภาแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

การอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามโครงการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน ได้ตั้งเป้าหมายไว้คือนักศึกษา จำนวน 990 คน ซึ่งจากการจัดอบรมผ่านไป จำนวน 3 รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 817 คน ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 173 คน มีผู้สอบผ่านเกณฑ์ 65% ทุกรุ่น ยังขาดอีก 173 คน คณะได้แจ้งไปแล้วว่าในส่วนที่ยังไม่ครบตามเป้าหมายจะจัดอบรมอีกครั้งหนึ่งให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และจะทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร โดยหลักสูตรท่องเที่ยวนานาชาติ เดือนเมษายน 2557 จะทำการวิพากษ์ และดำเนินการตามแผน ส่วนหลักสูตร MBA อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากที่ผ่านมาการปรับแก้ยังไม่เรียบร้อย

2. การอบรมภาษาอังกฤษให้กับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะวิทยาการจัดการ มีการทดสอบก่อนการอบรมแล้ว และจะทำการอบรมในเดือนพฤษภาคม 2557 นี้
3. คณะวิทยาการจัดการได้จัดส่งอาจารย์ไปประเทศอินเดียเพื่อช่วยสอนในวิชาวิจัย วิชาการเงิน และการสัมมนางานวิจัยร่วม ซึ่งจะเดินทางกลับประเทศไทยในวันที่ 24 มีนาคม 2557 นี้
4. การประเมินผลการทดลองงานของอาจารย์ จำนวน 6 คน ผลปรากฏว่าผ่านการประเมิน จำนวน 5 ท่าน ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน 1 ท่าน ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย
5. การประเมินผลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้าง จำนวน 12 คน ผลการประเมินผ่านทั้งหมด และอยู่ในเกณฑ์ดี
6. เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2557 คณะวิทยาการจัดการได้จัดการประชุมประจำคณะ ที่ประชุมมีมติเรื่องภาระงานในช่วง 6 เดือน ให้ไปพัฒนาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม และอาจารย์ที่ต้องส่ง ผลงานทางวิชาการ 6 เดือนนั้น ต้องส่งผลงาน 50% หากทำได้จะให้ 2% กับ 4%
7. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมีมติให้ต่ออายุราชการของ รศ.ปราณี ต้นประยูร ซึ่งคณะวิทยาการจัดการจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. เมื่อวันที่ 10 – 14 มีนาคม 2557 ท้องฟ้าจำลองได้รับเป็นแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน ในเขตภาคกลาง จำนวน 3 โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาลวัดทองปุมโบราณคณิสสร โรงเรียนมวกเหล็ก วิทยา และโรงเรียนอนุบาลพิจิตร เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการเรียนดาราศาสตร์
2. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557 สาขาจุลชีววิทยาได้จัดการอบรมหลักสูตรการใช้ประโยชน์ จากจุลินทรีย์ด้านอาหาร ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทางช้าง อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ การผลิตโยเกิร์ตจากผลไม้พื้นบ้าน และการผลิตแหนม เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ในการนำจุลินทรีย์มาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
3. ในวันที่ 17 – 21 มีนาคม 2557 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์จัดอบรม เชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ณ อาคาร 100 ปี ห้อง 31120 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมเพื่อนำไปพัฒนางานของตนเอง และพัฒนาผลงานทางวิชาการ
4. ในวันที่ 21 มีนาคม 2557 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต ณ ห้องประชุม 1 อาคารเฉลิม พระเกียรติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอฝากประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจจะเข้าร่วมการอบรม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ในวันที่ 20 มีนาคม 2557 กำหนดจัดกิจกรรมสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม ห้องประชุมต้นโมก เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาแนวทางการสร้างเกณฑ์มาตรฐาน ด้านการสร้างสรรค์ผลงานด้านนาฏศิลป์ และการดนตรี
2. ในวันที่ 21 มีนาคม 2557 กำหนดจัดงานยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มีผลงานดีเด่น ทางด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ซึ่งจัดพิธีมอบรางวัลบุศราคมมณีศรีราชภัฏ ครั้งที่ 11 และได้กราบเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มอบรางวัล เริ่มในเวลา 09.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในงาน
3. ในวันที่ 24 มีนาคม 2557 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม และความร่วมมือในการอนุรักษ์เอกสารโบราณ ณ เรือนไทย สถาบันอยุธยาศึกษา ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากกรมศิลปากรเป็นผู้มาให้ความรู้
4. สถาบันอยุธยาศึกษาได้จัดทำวารสารทางวิชาการ ฉบับที่ 2 ปีที่ 4 ประจำเดือน มกราคม – มีนาคม 2557 หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะนำมาเผยแพร่ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
5. พื้นที่ในการจัดแสดงนิทรรศการศิลปะของหอศิลป์ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้ขอใช้พื้นที่ของอาคารศาลากลางหลังเก่า แต่ปัจจุบันการท่องเที่ยวอยุธยาต้องใช้พื้นที่ของอาคารเพิ่มมากขึ้น โดยมหาวิทยาลัยจะเหลือพื้นที่ชั้น 2 ด้านปีกซ้ายของอาคาร และมีปัญหาเรื่องสถานที่เก็บของ และจัดแสดง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลในรายวิชาตามอัธยาศัย ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขา ประธานสาขา และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดอบรมโครงการบริการวิชาการ ประกอบด้วย
 - (1) การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงบูรณาการสื่อห้องสมุดแนวใหม่
 - รุ่นที่ 1 วันที่ 22 – 23 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมต้นโมก
 - รุ่นที่ 2 วันที่ 24 – 25 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมต้นโมก

(2) กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการศึกษาในท้องถิ่น ในวันที่ 11 – 31 พฤษภาคม 2557 เป็นโรงเรียนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(3) การติดตั้งและใช้งานเว็บไซต์ CMS

- รุ่นที่ 1 ในวันที่ 8 – 10 เมษายน 2557 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- รุ่นที่ 2 ในวันที่ 21 – 23 เมษายน 2557 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

(4) การซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

- รุ่นที่ 1 ในวันที่ 24 – 25 เมษายน 2557 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
- รุ่นที่ 2 ในวันที่ 28 – 29 เมษายน 2557 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี

ดร.ศานติ เล็กมณี กล่าวว่า ขอทราบความคืบหน้าเรื่องระบบโปรแกรมประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน

ผศ.ธนู บุญญานุวัตร กล่าวว่า ได้เขียนโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้สถาบันวิจัยและพัฒนาช่วยดำเนินการประมวลผล

นางสาวเกษรา ศรีวิเชียร กล่าวว่า จะดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ประมวลผลให้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. เมื่อวันที่ 5 – 7 มีนาคม 2557 ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนคณาจารย์ทั้ง 4 คณะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนของกองนโยบายและแผน ได้ร่วมประชุมสัมมนา ณ วังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา เรื่องทบทวนแผนปฏิบัติราชการปี 2557 และจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการปี 2558 แผนกลยุทธ์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการตรวจสอบ และจะนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันต่อไป

2. ข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปี 2558 ซึ่งได้จัดส่งไปเพื่อพิจารณาแล้ว และได้ตอบกลับมาแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบ จำนวน 6 โครงการ จากทั้งหมด 32 โครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะทำหนังสือแจ้งไปยังนักวิจัยต่อไป

3. ความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนวิจัยของปี 2556 ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า 70% ไม่เป็นไปตามแผน ได้เรียนเชิญผู้ได้รับทุนวิจัยทุกกลุ่มมาร่วมประชุมร่วมกับผู้บริหารของทุกคณะ หัวหน้างานการเงินและบัญชี เพื่อรับฟังปัญหา ชี้แจงปัญหา และวิธีการแก้ไข มติที่ประชุมให้ขยายเวลาส่ง

งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 ได้ตกลงว่าผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ให้ส่งภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 เพื่อให้ทันกับรอบการตรวจประกันคุณภาพ จากข้อมูลมีเรื่องที่เป็นห่วง 2 เรื่อง คือ นักวิจัยต้องส่งหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัด ขอให้คณิตแต่ละคณะช่วยติดตาม

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ ขณะนี้มีปัญหาอยู่ 1 ราย คือ นายกฤษณะ กันอ่ำ ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในปี 2556 ได้มีการเบิกจ่ายงวดแรกไปแล้ว แต่งวดที่ 2 และงวดที่ 3 ยังไม่ได้เบิก สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ติดตามไปแล้ว ก็ได้รับแจ้งว่ากำลังดำเนินการอยู่ จะขอหารือจากที่ประชุมว่าจะดำเนินการอย่างไร หากไม่เบิกจ่ายภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 นี้ งานอาจดำเนินการไม่เสร็จตามเวลา จะมีผลต่องบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรในปีต่อไปของมหาวิทยาลัย

ประธาน กล่าวว่า ขอให้คณิต และผู้บริหารช่วยกำกับติดตาม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจะจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในวันที่ 26 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน ขอเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/61 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งรวมถึงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาด้วย ซึ่งกองบริการการศึกษาได้ดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ในเรื่องของการรับรองปริญญา และการกำหนดอัตราเงินเดือน ในส่วนของการรับรองคุณวุฒิได้รวบรวมให้แล้ว ได้แนบรายละเอียดคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองมาให้ และอัตราเงินเดือน ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่และ ก.พ. ได้รับรองจำนวน 40 สาขา และจะมีเพิ่มเติมอีก

2. กองบริการการศึกษาได้ดำเนินการตรวจโครงสร้างของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ซึ่งภาคปกติได้หมดเขตในการส่งเกรดไปแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่ยังไม่ได้จัดส่ง ซึ่งได้เร่งรัดไปยังคณะแล้ว ขอให้อาจารย์ส่งเกรดให้เร็วขึ้น สำหรับ กศ.บป ได้ประสานงานไปยังอาจารย์โดยตรงให้ส่งเกรดเร็วขึ้น เพื่อจะขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

3. บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 16 สิงหาคม 2557 จำนวนประมาณ 955 คน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 5.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำสำเนาลูกกุญแจให้กับงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557

2. หน่วยงานใดมีการจัดกิจกรรมขอให้แจ้งมายังงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ เพื่อเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดูแลความเรียบร้อย

3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน ได้จัดทำสรุปมาเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้รับทราบและขอความเห็น ก่อนนำเข้าการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) ในวันที่ 26 มีนาคม 2557

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

1. ควรใช้ชื่อว่า หลักเกณฑ์เบื้องต้นที่จะปรับปรุงสัญญา
2. ควรปรับปรุงภาษาที่ใช้ให้ถูกต้อง ชัดเจน
3. สัญญาต้องสัมพันธ์กับ ก.พ.อ.เรื่องการกำหนดมาตรฐานการกำหนดแห่ง
4. อายุสัญญา 2 ปี ควรจะเขียนว่าต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้น
5. ตำราประกอบการสอนขอให้ใช้คำว่า เอกสารประกอบการสอนตามรายวิชาที่กำหนด
6. การพัฒนาตนเอง จะมีการอบรมก็ต้องเขียนให้ชัดเจน และพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้

7. เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปเรียน ควรจะจบตามระยะเวลาที่กำหนด
8. ควรใช้ชื่อว่าหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง หรือหลักเกณฑ์การทำสัญญาจ้าง
9. ให้ดูเกณฑ์ของ ก.พ.อ. มาตรา 19 ว่าด้วย เรื่อง การต่ออายุราชการที่มีอายุเกิน 60 ปี ขึ้นไป ควรจะเขียนว่า ในกรณีที่ต่ออายุราชการเป็นพิเศษได้ถึงอายุ 65 ปี
10. การทำงานให้มีประสิทธิภาพใช้เกณฑ์ตามไหน บอกระดับให้ชัดเจน
11. มีความสอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่ มิติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเป็นอย่างไรให้นำมาประกอบด้วย

12. องค์ประกอบในการต่อสัญญา วิธีการต่อสัญญา หากทำเกณฑ์นี้แล้วผ่านถึงจะต่อสัญญา ต้องมีความละเอียด จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ต้องมียกย่องนักศึกษาที่จะสอนด้วย

13. การวิจัยเป็นเรื่องดี แต่ต้องได้รับทุนจากภายนอก ส่วนหนึ่งเพื่อหารายได้ให้มหาวิทยาลัยด้วย มีงานวิจัยจากแหล่งภายนอกเป็นวิทยากรในการอบรม จัดหลักสูตรการอบรม สามารถสร้างหลักสูตรใหม่ได้ ไมเช่นนั้นจะมีผลในระยะยาว

14. หลักเกณฑ์ควรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หากมีอะไรที่มีความสำคัญต้องเพิ่มเติม เช่น เมื่อเป็น รศ.แล้ว ควรมีผลงานวิจัยที่ขอกทุนจากที่อื่นมาได้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของอาจารย์ มีการประเมินภาระงานของอาจารย์ ควรมีส่วนหนึ่งที่เป็นภาระงานมาเพิ่มเติมด้วย ต้องมีหลักสูตรประจำหรือไม่ ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.ต้องมีการพัฒนางานภายใน 5 ปี

15. ควรเพิ่มว่าต้องมีภาระงานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และต้องเป็นหน่วยงานต้นสังกัดประเมินว่าให้ต่อสัญญาได้

16. ควรมีบทความทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง

17. การทดสอบภาษาอังกฤษ ถ้ามีเกณฑ์อยู่แล้ว ให้ตั้งเป้าหมายไว้เลย

18. กรณีที่ลาศึกษาต่อและมีการคร่อมสัญญา ต้องมีเงื่อนไขว่าต้องเขียนแผนการจบตามระยะเวลาที่กำหนด

19. ต้องมีงานวิจัย 1 เล่ม ที่เป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.

20. อาจจะเขียนเพิ่มเติมว่าในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีภาระงานให้ อาจทำให้สัญญาสิ้นสุดลง

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

1. ระบบการรับเข้าทำงานของแต่ละหน่วยงาน ลักษณะการทำงานไม่เท่ากัน การต่อสัญญามอบหมายงานไม่เท่ากัน และเป็นนอกเวลาด้วย ต้องทำงานเชิงรุก สัญญา 2 ปีเท่ากัน แต่น้ำหนักงานไม่เท่ากัน ระบบการประเมินรายปีไม่เท่ากัน ทำอย่างไรให้สัญญา 2 ปีแรก เท่ากับการทำงานของกองนโยบายและแผน มีการอบรม มีการสอนงาน ขอให้ปรับฐานการทำงานให้เข้ารูปก่อนแล้วค่อยปรับในส่วนอื่น ๆ

2. การพัฒนาตนเองมีตัวชี้วัดของ สมศ.ว่าต้องมีการพัฒนาปีละครั้ง

3. ควรเพิ่มระยะที่ 3 ต้องมีนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่จะพัฒนางานที่รับผิดชอบ จะมีการพัฒนาโปรแกรม ระบบงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

4. ต้องมีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย การร่างหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ

5. ต้องมีเกณฑ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต้องมีค่าเฉลี่ย

6. ควรเขียนว่ามีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับดีถึงจะต่อสัญญาให้ และการต่อสัญญาต้องเชื่อมโยงกับผลการประเมิน

7. ต้องนำข้อมูลรายปีมาประกอบการพิจารณาการประเมินด้วย หากมีการให้ข้อเสนอแนะไป ได้มีการพัฒนาหรือไม่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

สาระสำคัญโดยย่อ

1. รายงานประจำปี 2556 กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 19 มีนาคม 2557 เพื่อรับทราบต่อไป
2. เมื่อวันที่ 13 - 14 มีนาคม 2557 กองนโยบายและแผนได้ไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี และได้ทำ MOU ด้านงานประกันคุณภาพแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในลำดับต้น ๆ ของราชภัฏ คณะต่าง ๆ อาจไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้
3. การสมัครเข้ารับรางวัล PMQA ด้านความก้าวหน้า กองนโยบายและแผนได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมในวันที่ 19 มีนาคม 2557 เวลา 13.30 น. ขอเชิญเข้าร่วมประชุมด้วย หากคณบดีติดภารกิจก็ขอให้จัดส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมด้วย
4. การแก้ไขตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2557 ของสถาบันอุดมศึกษา ขอแก้ไขตัวที่ 5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ปรับใหม่แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย คือ การเบิกจ่าย งบลงทุน และการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม เป้าหมายของการเบิกจ่าย งบลงทุนคือร้อยละ 82 การเบิกจ่ายภาพรวมคะแนนเต็มคือร้อยละ 85
5. จากการประชุมคณะกรรมการตรวจรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้ให้ดำเนินการจัดทำความปลอดภัยอัคคีภัย ได้แจ้งว่าให้จัดหาวิทยากรฟรีให้ และเสนอมหาวิทยาลัยว่าจะจัดวัสดุฝึกอบรมให้ และขอให้จัดน้ำมัน ถังแก๊สเพื่อมาประกอบการฝึกอบรม และจ่ายเฉพาะอาหารกลางวัน ผ่าคณบดีจัดส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านอัคคีภัยของหน่วยงานโดยตรง บุคคลเหล่านี้ต้องมีหน้าที่โดยตรง หากมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นต้องรับผิดชอบโดยตรง
6. การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะรับปริญญาในเดือนสิงหาคม 2557 ก็ขอให้รับดำเนินการโดยเฉพาะเรื่องลานจอดรถ ถนนหลักที่เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย ขอให้ผู้อำนวยการกองกลางและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้เร่งรัดไปยังงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ให้ดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ในปี 2557 จะมีการประกาศ TQR ในหลักสูตรที่ได้รับความนิยมเห็นชอบแล้ว และมหาวิทยาลัยจะมีการอบรม Work shop โดยมีคณบดี รองวิชาการ นักวิชาการศึกษา และประธานหลักสูตร ซึ่งได้หารือกับรองคณบดีคณะวิทยาการจัดการได้แจ้งว่าอาจารย์บางคนยังเขียน มคอ. 3 ไม่เป็น เงื่อนไขนี้ขอให้คณบดีได้ดูแล เนื่องจาก มคอ.3 เป็นเรื่องง่ายที่สุด แต่ยังเขียนไม่ถูก ต้องแก้ไข
2. ทุกสิ้นเทอมเมื่อท่านมี มคอ.5 ต้องประชุม และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องมีบันทึกการประชุมว่าสิ้นเทอมมีการประชุมหรือไม่ ส่วนหนึ่ง

มีการประกาศเรื่องแนวปฏิบัติการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปี พ.ศ.2552 ทุกครั้งที่หลักสูตรเห็นชอบ จะเขียนว่าให้ดำเนินการตาม IQA

3. การมอบหมายงานในช่วงปิดภาคเรียน จะมีแบบฟอร์มให้อาจารย์ได้กรอก เพื่อเป็นการติดตามการปฏิบัติงาน ให้เกิดความชัดเจนในการควบคุมกำกับ

4. ช่วงปิดภาคเรียนขอให้อาจารย์แต่งกายให้สุภาพ เพื่อเป็นการเคารพสถานที่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2557

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7/2557 ในวันอังคารที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 17.15 น.

นางนงคราญ

นางลักขณา

คงสมทรง

เดชวงษ์

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม