

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 6/2562

วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00 – 14.13 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี)

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
2. ผศ.ชาติรี	มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. อาจารย์จรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. ผศ.ดร.กรรณทิพย์	เนียมณอม	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. ผศ.ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.นพดล	ปรังค์ทอง	รองอธิการบดี	กรรมการ
7. ผศ.บุญไท	เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์นรินทร์	อุ้นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. ดร.ปารณีย์	ชาวเจริญ	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
10. ผศ.ดร.ภาคิน	โชติเวชศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
11. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
12. ผศ.ดร.อัจฉรา	หล่อตระกูล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
13. ผศ.ดร.สุจิตกัลยา	มฤครัฐอินแปลง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.จกมล	เฮงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
15. ผศ.สาโรช	บุรีสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
16. ผศ.ดร.อภิชาติ	พานสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
17. อาจารย์สุทัศน์	อุ๋ทอง	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
18. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
19. นายวีรศักดิ์	โพธิ์ภิรมย์	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายฯ	กรรมการ
20. นางสาวเกี	พูลศิริ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
21. นางเบญญาภา	สอนพรหม	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
22. นางลักขณา	เดชะวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
23. นางศิรินทร์	สุวรรณทัศน์	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวกาญจน์พิญา	ภิญญา	รักษาการหัวหน้างานกิจการคณะกรรมการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางนงคราญ	คงสมทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางปิยะนุช	สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางจิราพร	พัฒน์ธนกิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์มนภัทร	บุษปฤกษ์	ประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพ (อาคารสวนหลวง)
2. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์
3. นางอรุณญา	จงกลรัตน์	หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ฯ
4. นางวิรินดา	มีบำรุง	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ
5. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา	พาวิชัย	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
6. ดร.เกษรา	ศรีวิเชียร	หัวหน้าสำนักงานสถาบันอยุธยาศึกษา
7. นางสาวทิวพร	ส่งแสง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
8. นางสาวพิจิกามาศ	แย้มปู่	หัวหน้าสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ
9. นางสาวเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย	รักษาการหัวหน้างานประกันคุณภาพ
10. ว่าที่ร้อยเอกอนุชา	ดีเปรม	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
11. นางศราริตา	แจ่มพันธ์	นิติกร
12. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13. นายณเรศม์	จิตรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นางปาณิสรา	ผดุงรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
15. นางสาวนัฐรา	ภูมิดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การมอบหมายงานรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี ประธาน แจ้งเรื่องการมอบหมายงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลงานด้านต่าง ๆ และจะมีเอกสารแจ้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทราบต่อไป ดังต่อไปนี้

1. ผศ.ชาติรี มหันตรัตน์ กำกับดูแลงานของสถาบันอยุธยาศึกษา กองกลาง ยกเว้นงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ งานสื่อสารองค์กร งานบริการและฝึกอบรม ที่เหลือท่านกำกับดูแล
2. อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กำกับดูแลงานของกองนโยบายและแผน แต่ยกเว้นงานวิเทศสัมพันธ์ กับโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ กำกับงานกองกลางในส่วนงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม กำกับดูแลงานของกองบริการการศึกษา ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครูกับยกระดับคุณภาพการศึกษา

4. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ กำกับดูแลงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นสถาบันวิจัยและพัฒนา กองกลางในส่วนของงานบริการและฝึกอบรม กองนโยบายและแผนในส่วนของงานวิเทศสัมพันธ์ กับโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ

5. อาจารย์ ดร.นพดล ปรำงค์ทอง กำกับดูแลงานของกองพัฒนานักศึกษา กองกลางในส่วนของงานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ งานสื่อสารองค์กร และเป็นเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

6. ผศ.บุญไท เจริญผล กำกับดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา

7. อาจารย์สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด กลั่นกรองงานโครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ และวิเทศสัมพันธ์

8. อาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว กลั่นกรองงานในส่วนของ ผศ.ธำตรี มหันตรัตน์ ในงานนิติการ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 วันครบรอบ 114 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยจะมีการจัดงานวันครบรอบ 114 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา “อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 โดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำหนังสือเชิญทุกหน่วยงานมาร่วมงานแล้วนั้น

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 โครงการอบรมหลักสูตรจิตอาสา 904 หลักสูตรประจำ รุ่นที่ 2/2561 รุ่น “เป็นเข้า เป็นแม่พิมพ์”

สาระสำคัญโดยย่อ

โครงการอบรมหลักสูตรจิตอาสา 904 หลักสูตรประจำ รุ่นที่ 2/2561 รุ่น “เป็นเข้า เป็นแม่พิมพ์” วันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ต้องการผู้ร่วมงาน จำนวน 1,000 คน แบ่งเป็น 2 รอบ คือ รอบเช้าและรอบบ่าย โดยได้สำรวจจำนวนของนักเรียนโรงเรียนสาธิต และของมหาวิทยาลัยให้ได้ จำนวน 1,000 คน และขอให้ช่วยกำกับดูแลคณาจารย์และบุคลากรของแต่ละหน่วยงานให้มาร่วมกิจกรรม โดยขอมอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจัดผังและติดชื่อที่เก้าอี้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 นโยบายการลดใช้กระดาษ

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดีมีนโยบายการลดใช้กระดาษ เช่น คำสั่งคุมสอบ คำสั่งงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเมื่อส่วนกลางออกคำสั่งแล้วให้สำเนาส่งให้คณะ จำนวน 1 ชุด และคณะสำเนา จำนวน 2 ชุด ให้อาจารย์ที่มีชื่อในคำสั่งเซ็นรับทราบ และอีก 1 ชุดให้ติดประกาศหรือใส่แฟ้มคณะเพื่อรับทราบ ส่วนไฟล์ส่วนกลางจะส่งไปยังผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงานซึ่งอยู่ในกลุ่มไลน์ของผู้บริหาร และกลุ่มประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ผศ.ชาติรี มหันตรัตน์ กล่าวว่า กรณีการรับทราบคำสั่ง ให้ถือว่าการรับทราบเมื่อได้แจ้ง และเซ็นรับคำสั่งแล้ว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 การลดใช้กระดาษจากวาระการประชุม

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งต่อไปในเดือนกรกฎาคม 2562 จะเริ่มใช้ระบบการประชุม e – meeting ซึ่งระบบมีอยู่แล้วที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระบบนี้จะเริ่มตั้งแต่การเชิญประชุมจัดส่งเป็น e – mail พร้อมแนบวาระการประชุม ทำให้กระบวนการประชุมรวดเร็วยิ่งขึ้น วาระใดที่มีเอกสารแนบ File ได้ และข้อดีคือหากสงสัยว่าเรื่องนี้เคยมีการพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ก็สามารถค้นหาได้โดยทันที หลังจากประชุมแล้วฝ่ายเลขานุการสามารถสรุปเนื้อหาและรายงานการประชุมได้ทันทีภายหลังการประชุม และเมื่อได้รับ e – mail เชิญประชุมกำหนดนัดหมายประชุมแล้ว ก็สามารถเปิดอ่านเอกสาร หรือพิมพ์เอกสารได้ และหากมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คก็สามารถนำมาเปิดดูในห้องประชุมได้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 หลักสูตรที่ต้องปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ครบ 5 ปีที่ต้องปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาจีน และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร และต้องนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม 2562 หากไม่นำเข้าจะทำให้ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยอาจตกได้ ปัญหาคือจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กระบวนการพัฒนาหลักสูตรต้องผ่านการวิพากษ์หลักสูตร ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ผ่านสภามหาวิทยาลัย และผ่านสภามหาวิทยาลัย จึงขอให้คณะดีช่วยกำกับดูแล ไม่ให้เกินรอบเวลาในการตรวจประกันคุณภาพ และตรวจสอบผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและการยุบรวมนักศึกษากรณีที่จำนวนไม่เป็นไปตามที่กำหนด

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑม กล่าวว่ จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ปัจจุบันภาคปกติ ปีการศึกษา 2562 ที่มารายงานตัวแล้ว จำนวน 1,196 คน และมีนักศึกษาลาออก จำนวน 4 คน นักศึกษาที่จ่ายค่าลงทะเบียนแล้วและลาออก คือ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน จำนวน 1 คน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 1 คน สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน การธนาคาร จำนวน 1 คน และขณะนี้การเปิดรับสมัครรอบ 5 ครั้งที่ 2 มีนักศึกษามาสมัครแล้ว จำนวน 2 คน และหลังวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ก็จะสามารถสรุปได้ว่าจำนวนนักศึกษาสาขาใดที่จำนวนต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.8 การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคเรียนที่ 1/2562

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑม กล่าวว่ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแล้วระบบล่ม เนื่องจากการเข้าระบบพร้อมกัน ที่เกิดปัญหานั้นจะเป็นหลักสูตรปี พ.ศ. 2559 ไม่ใช่หลักสูตรปัจจุบัน โดยวิชาศึกษาทั่วไปจะบังคับต้องเรียน 1 ตัว พบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 4 และชั้นปีที่ 3 จะลงทะเบียนไม่ได้ จึงทำให้ต้องมาขอเปิด โดยได้ทำการแก้ปัญหาใน 2 เรื่อง คือ ระบบจะล่มเมื่อเข้าพร้อมกัน และนักศึกษาที่จบการศึกษาแต่ไม่สามารถลงทะเบียนในวิชาบังคับได้ ได้มีการวางหลักเกณฑ์ให้นักศึกษาลงทะเบียนตามลำดับชั้นปี โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 กับนักศึกษาค้างรุ่นลงทะเบียนก่อน ตามด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 1 ซึ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะเป็นวิชาบังคับเรียนอยู่แล้ว และต่อไปจะจัดให้ลงทะเบียนในวิชาที่นักศึกษาเลือกตามหลักเกณฑ์เดิม และให้ลงทะเบียนก่อนเปิดเทอมอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และจะมีการนัดหมายเพื่อประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนระบบที่จะลงทะเบียนในภาคเรียนใหม่ จะกำหนดช่วงเวลาในการลงทะเบียนชั้นปีละ 2 วัน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.9 ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจากกองคมนตรีได้มาตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้เชิญผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ท้องถิ่นไปประชุมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เมื่อวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2562 มีข้อสรุปเกี่ยวกับการของบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาท้องถิ่นที่สำคัญ เรื่องแรกคือของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้นำอาจารย์ลงไป 1 คร้วเรือน ต่ออาจารย์ 1 คน ในพื้นที่ตำบลบ่อสุพรรณ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาท้องถิ่นหลักๆ ที่ต้องดำเนินการเป็นของยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของทั่วประเทศ ที่กำหนดเหมือนกัน คือ 1. โครงการพัฒนาชีวิตและยกระดับรายได้คนในชุมชนฐานราก รับผิดชอบ จำนวน 200 คร้วเรือน ประกอบด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 100 คร้วเรือน จังหวัดอ่างทอง จำนวน 100 คร้วเรือน โดยที่ประชุมอธิการบดี (ทปอ.) และสำนักงบประมาณเป็นผู้กำหนด 2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น 2 จังหวัด จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ 3. ส่งเสริมความรักสามัคคีของประชาชน เป้าหมาย จำนวน 80 ตำบล ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง ฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 30 ของจำนวนตำบลในปีแรก และการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ที่จะส่งไปยังกองคมนตรี เป็นตัวชี้วัดคร่าว ๆ โดยจะมีการเชิญประชุมเพื่ออธิบายตัวชี้วัดและแบ่งผู้รับผิดชอบต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.10 การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่า งบประมาณปี 2562 ที่ยังมีปัญหาต้องบลงทุน และงบประมาณแผ่นดินที่ยังค้าง คือ งบก่อสร้างอาคารศิลปกรรม และงบผูกพันที่ยังไม่ได้รับจัดสรร จำนวน 20 ล้านบาท เนื่องจากยังไม่ได้ข้อสรุปคดีความเกี่ยวกับหนังสือระงับการก่อสร้างของกรมศิลปากร สรุปก็คือประมาณ ปี 2561 จำนวน 1 รายการที่กันเหลือปีไว้ ประมาณ 60 ล้านบาท กล้องโทรทัศน์เบิกจ่ายแล้ว งบประมาณปี 2562 มี 2 รายการ คือ หอประชุม จำนวน 38 ล้านบาท ยังไม่ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง หากยังไม่ได้ผู้รับจ้างภายในเดือนกันยายน 2562 งบประมาณ จำนวน 38 ล้านบาทอาจจะถูกพับ และถูกยกเลิกในปี 2563 วิธีดำเนินการคือต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน เพื่อให้ได้ผู้รับจ้าง เงื่อนไขต่าง ๆ จะเป็นข้อตกลงสำหรับผู้ชนะการประเมิน ขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ อยู่ในชั้นอุทธรณ์ ห้องปฏิบัติการเบเกอร์อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย โต๊ะเก้าอี้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างการเบิกจ่าย งบปรับปรุงสระน้ำหน้าอาคาร 4 วงเงิน 15 ล้านบาท อยู่ระหว่างการดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดวันที่ 23 มกราคม 2563 หากเป็นไปตามแผนก็ไม่มีปัญหาสามารถเบิกจ่ายปีเดียวได้ถึงเดือนมีนาคม 2563 การปรับปรุงอาคาร 317 สิ้นสุดวันที่ 23 มกราคม 2563 สระน้ำหน้าอาคาร 2 สิ้นสุด 31 พฤศจิกายน 2562 เท่าที่ทราบยังไม่มีปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้า จะเสร็จทันภายในสิ้นปีนี้ ที่เป็นประเด็นมี 2 รายการ คือ สระน้ำหน้าอาคาร 1 และอาคาร 2 อยู่ระหว่างการอุทธรณ์แต่ไม่น่าจะมีปัญหา กรณีมีผู้อุทธรณ์ต้องส่งเรื่องภายใน 60 วันแต่อย่างช้าไม่เกิน 90 วัน

ประมาณเดือนกรกฎาคม 2562 จะทราบผล ทำให้มีปัญหาในการบริหารโครงการก่อสร้าง ไม่เกินเดือน มีนาคม 2563 ทั้งนี้จะพยายามบริหารงานก่อสร้างให้ทันเวลา ปัญหาการร้องเรียนเครื่องปรับอากาศ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์โดยเร่งรัดให้พัสตติดตาม สถาบันอยุธยาศึกษาการก่อสร้างเรือนเก็บของดำเนินการ อยู่ สัญญาหมด วันที่ 26 มิถุนายน 2562 แต่มีการขยายระยะเวลาถึงเดือนกรกฎาคม 2563 และเบิกจ่าย เสร็จสิ้น ส่วนงบรายจ่ายอื่น ไม่ว่าจะเป็นยุทธศาสตร์จำนวน 40 ล้าน ยังไม่ได้ผูกพันมียอด จำนวน 400,000 บาท จึงได้ปรึกษา ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ กำหนดผู้รับผิดชอบในอนาคต

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.11 การเข้าค่ายปฐมนิเทศของนักศึกษาใหม่

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน กล่าวว่า การเข้าค่ายปฐมนิเทศของนักศึกษาใหม่ แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ช่วงแรก วันที่ 25 - 27 กรกฎาคม 2562 ยกเว้นวันที่ 28 กรกฎาคม 2562 ช่วงที่สอง วันที่ 29 - 31 กรกฎาคม 2562 ส่วนเรื่องมาตรการควบคุมดูแลกิจกรรมน้องใหม่ ได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) เดิม ให้ควบคุมอย่างใกล้ชิด และได้ยกตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ทำให้นักศึกษาทั้งสาขาออก

อาจารย์ ดร.นพดล ปรารค์ทอง กล่าวว่า การเข้าค่ายปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ได้ทราบปัญหา จากปีที่แล้วจากกองพัฒนานักศึกษาว่าผลการประเมินได้รับความพึงพอใจมากที่สุด แต่มีปัญหาอาจารย์ ที่ควบคุมดูแล และมีข้อวิจารณ์คือความพร้อมของอาคารสถานที่ ที่พัก และห้องน้ำ มีหลายความเห็น ต้องรบกวนอาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ได้รับปรุงในส่วนที่ต้องแก้ไข ส่วนเรื่องการรับน้อง เจริญสร้างสรรค์ ได้รับนโยบายจากอธิการบดีในการเพิ่มเติมแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา โดยทุกสาขาต้อง จัดให้มีธงสาขา ซึ่งก่อนรับน้องต้องมารับธงที่กองพัฒนานักศึกษาและต้องส่งคืน อีกทั้งนักศึกษาใหม่ ต้องมีป้ายห้อยคอทุกคน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.12 งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันที่ 28 กรกฎาคม 2562

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน กล่าวว่า งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2562 อยู่ระหว่าง รอนโยบายจากที่ประชุมอธิการบดี (ทปอ.) ว่าให้จัดกิจกรรมวันไหน หากให้จัดอิสระก็จะประชุม เพื่อกำหนดวันและกิจกรรมต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.13 นโยบายจัดสรรงบประมาณ ปี 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน กล่าวว่ นโยบายการจัดสรรงบประมาณปี 2563 คือ 1. เรืองทุนวิจัยคณะต่าง ๆ ไม่ต้องจัด จะมีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่เดียว 2. การทำผลงานวิชาการต่าง ๆ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนารับผิดชอบในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีนี้จะมีการจัดอบรมลูกไก่ โครงการตำรา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.14 การตรวจประกันคุณภาพ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.บุญไท เจริญผล กล่าวว่ ตามที่งานประกันได้นำตัวบ่งชี้เพื่อเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ไปแล้วนั้น ได้มีการเพิ่มตัวบ่งชี้ของที่ประชุมอธิการบดี (ทปอ.) และจากการได้หารือกับเครือข่ายทั้ง 30 แห่งแล้ว ยังคงใช้เกณฑ์เดิม ดังนั้นจึงขออนุญาตในปีนี้จะยังคงใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยโดยใช้เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เดิม ทั้งหมด ไม่เพิ่มตัวบ่งชี้ จากเดิมที่ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ไปแล้ว เนื่องจากไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ปัจจุบันที่กำหนดใหม่

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2562 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2562

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562 ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
3.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562 และให้นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงและร่างกฎหมายและการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. เสนอให้เปลี่ยนชื่อ “ข้อบังคับว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562” เป็น “การบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562” 2. ให้ตรวจสอบความถูกต้องในการอ้างอิงพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานภายใน พ.ศ. 2550 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. แก้ไข ข้อ 3 บรรดาข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบ ให้แก้เป็น ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ 4. ควรนำแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ได้แนะนำกรณีของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาว่าให้จัดทำเป็นโครงการจัดตั้งและจัดทำข้อบังคับว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน.... 5. ข้อ 8 อานาจหน้าที่ (2) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ ๖ จะเป็นการเพิ่มงานให้กับคณะกรรมการที่มาดำเนินงาน ควรจะมีการบูรณาการร่วมกันเนื่องจากทุกหน่วยงานต้องทำแผนร่วมกันอยู่แล้ว โดยขอให้มีแผน และใช้คำให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย 6. ข้อ 8 (4) ควรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการออกระเบียบ และข้อ 8 (5)	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - นำเข้าการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและร่างกฎหมาย ในวันที่ 15 มิถุนายน 2562 เพื่อขอความเห็นชอบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		ควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) 7. หมวด 1 ข้อ 6 (3) จัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติในสาขาวิชาต่าง ๆ คงเป็นเรื่องอนาคต 8. ข้อ 14 วรค 2 “ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความสมบัติตามข้อ 10” แก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความสมบัติตามข้อ 12” 9. ข้อ 15 (6) เปลี่ยนจาก “คณะกรรมการ” เป็น “คณะกรรมการอำนวยการ” 10. หมวด 3 เงินรายได้ หากเป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งเทียบเท่าคณะ ไม่สามารถใช้เงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ให้ใช้เฉพาะเงินรายได้ที่มาจากค่าธรรมเนียมและเงินรายได้อื่น ๆ และหาทางแก้ไขในเรื่องนี้ต่อไป	
3.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง) ต่อไป คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. ในประกาศไม่ได้รับบุกรณีหากไม่มีงบประมาณในการจ่าย เนื่องจากเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และเสนอให้กองนโยบายและแผนตั้งงบประมาณส่วนนี้ไว้รองรับด้วย 2. ให้งานนิติการตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกรณีให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับจะมีสิทธิรับค่าตอบแทนการจัดทำผลงานจะกระทำได้อหรือไม่เนื่องจากช่วงเวลาที่ยังดำเนินการยังไม่มีกฎหมายรองรับ 3. อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัย	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562
4.1	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันขงจื่อแห่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันขงจื่อแห่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปดำเนินการลงนามแทนมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันขงจื่อแห่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญว่าจะสามารถลงนามในระดับคณะได้หรือไม่

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะจุดประสงค์เพื่อพัฒนาความร่วมมือฯ ดังต่อไปนี้ 1. ก. ควรปรับเป็น ร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกันตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และสถาบันขงจื้อ 2. ข. ควรปรับเป็น พัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 3. ค. ควรปรับเป็น ร่วมกันพัฒนาและจัดกิจกรรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม 4. แลกเปลี่ยนนวัตกรรม เทคโนโลยี ทางด้านการศึกษา 5. งบประมาณต้องไม่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยและควรจะเป็นงบของใคร ต้องชัดเจน 6. การวัดระดับภาษาจีนให้เป็นกิจกรรมหนึ่งของการทำความร่วมมือ	
4.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบาย การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. ข้อ 6 เพิ่มพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 10 และพระปฐมบรมราชโองการฯ "เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป". 2. ข้อ 1 และข้อ 8 ใช้คำว่า "จัดสรรงบประมาณ" ซ้ำกันซึ่งบางเรื่องเป็นการบริหารจัดการ 3. การจัดสรรงบประมาณต้องอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 4. คำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุดและลดความซ้ำซ้อน การมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามแล้ว และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัยต่อไป
4.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบประมาณรายรับ จำนวน 718,344,400 บาท และงบประมาณรายจ่าย จำนวน	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - นำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 12 มิถุนายน 2562

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		690,854,400 บาท คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ คือ ก่อนที่จะไปจัดทำแผนใน วันที่ 23 – 24 พฤษภาคม 2562 จะต้องแจ้ง ทางคณะว่ามีกรอบอยู่จำนวนเท่าไร ให้ส่วนกลางเท่าไร พื้นฐานของ มหาวิทยาลัยเท่าไร ที่เหลือให้นำมาจัดสรร เป็นรายหัวของแต่ละคณะ และเมื่อเสนอ โครงการมาจะได้พิจารณาได้อย่างรวดเร็วขึ้น มอบกองนโยบายและแผนวางกรอบของแต่ละ คณะให้มีความชัดเจน เพื่อจะได้จัดสรร งบประมาณได้ และให้จัดสรรเงินกรอบ เพื่อคณะอื่นเหลือจะได้สามารถเติมเต็มได้	เพื่อขอความเห็นชอบ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี 2561 มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันอังคาร
ที่ 23 เมษายน 2562 มีมติให้รับแก้ไขรายงานประจำปี 2561 ตามข้อเสนอแนะ ซึ่งขณะนี้ได้
ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) รายงานประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว นั้น

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่า ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย จำนวน 27 ข้อ ส่วนใหญ่เป็นความผิดพลาดเกี่ยวกับการพิมพ์ และมีบางส่วนที่แก้ไข
ไม่ได้ จำนวน 6 ข้อ คือ ข้อ 4 คำนียมองค์กร เนื่องจากการกำหนดค่านียมจะมีกระบวนการของ
การประกันคุณภาพ จึงไม่สามารถแก้ไขโดยพลการได้ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เพิ่มเติม
รู้วิธีหาความรู้ หากมีกระบวนการในการเพิ่มการปรับก็จะแก้ไขได้ หากจะปรับต้องปรับในปี 2562
และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เพิ่ม ผู้มีวินัย เนื่องจากเป็นรายงานประจำปีของปี 2561
ซึ่งผ่านไปแล้ว จะปรับเปลี่ยนก็ต้องในปี 2562 และให้มีการวางแผนการทำงานกับคณะอย่าง
จริงจัง มีการตั้งทีมบรรณาธิการ โดยจะรับหลักการไปดำเนินการ และไม่ควรถูกจำกัดขอบเขตเฉพาะ
4 คณะ ควรมีครบทุกหน่วยงาน จากการสอบถามเจ้าหน้าที่คือได้ส่งข้อมูลตามที่กำหนด แต่ก็ไม่ได้
รับข้อมูลกลับมา จึงขอรับไปดำเนินการ และตั้งทีมงานเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบ วางกระบวนการ
ดำเนินการใหม่

ผศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล กล่าวว่า ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของ
สภาคณาจารย์และข้าราชการมี 2 หน้า ควรจะเขียนระยะเวลาด้วยได้หรือไม่ และ ผศ.บางท่าน เป็น
ดร.แล้ว แต่ยังไม่ได้เพิ่มให้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
และการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผล
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน) เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางการ
เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการบริหาร
งบประมาณ พ.ศ. 2548 ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามพันธกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ
ต่อไป กองนโยบายและแผนจึงได้เสนอ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและ
การประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน) เพื่อให้คณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) พิจารณาต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และการประเมินผล
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จ ควรปรับวิธีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และ
ผลที่ชัดเจน
2. การเสนอในประเด็นยุทธศาสตร์ การวัดที่มีผลสะท้อนกลับ และตัวชี้วัดที่นำมาตรวจ
ได้รับประโยชน์ แต่ระยะเวลาสั้นเกินไปที่จะระบุว่าสำเร็จมากน้อยเพียงใด ควรดูที่ระยะเวลาการ
ดำเนินการในปี 2562 ตั้งแต่การตั้งงบประมาณ การลงพื้นที่ และการวัดผลสำเร็จ ส่วนเครื่องมือที่จะวัด
ต้องกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งอาจใช้เวลา ส่วนแผนที่เสนอไปแล้ว แต่ยังไม่ทราบทิศทางว่าจะเป็นอย่างไร ควร
จะต้องมีการหารือกัน

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ “รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มเพื่อสิ่งแวดล้อม” ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท เอส พี เปเปอร์ แอนด์ ทิว จำกัด

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่บริษัท เอส พี เปเปอร์ แอนด์ ทิว จำกัด มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการ “รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มเพื่อสิ่งแวดล้อม” ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท เอส พี เปเปอร์ แอนด์ ทิว จำกัด เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการคัดแยกจัดเก็บและแปรรูปกล่องเครื่องดื่มใช้แล้วให้เป็นผลิตภัณฑ์รีไซเคิล เพิ่มอัตราการรีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มใช้แล้ว ซึ่งจะช่วยลดปริมาณขยะ บรรเทาภาวะโลกร้อน ตลอดจนลดปัญหามลพิษจึงก่อให้เกิดผลดีต่อชนรุ่นหลังและสิ่งแวดล้อมของประเทศ และนำคุณค่าสู่สังคมผ่านทางการแบ่งปันและใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์รีไซเคิลรวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นแนวคิดเรื่อง Zero Waste หรือขยะเหลือศูนย์ นโยบาย 3R ; Reduce (การลดการใช้) Reuse (การใช้ซ้ำ) Recycle (การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่) ตลอดจนแนวคิดเรื่อง Circular Economy หรือเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องการนำขยะมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ จึงได้เสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ “รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มเพื่อสิ่งแวดล้อม” ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท เอส พี เปเปอร์ แอนด์ ทิว จำกัด เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ได้พิจารณาต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ “รีไซเคิลกล่องเครื่องดื่มเพื่อสิ่งแวดล้อม” ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ บริษัท เอส พี เปเปอร์ แอนด์ ทิว จำกัด และมอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนำเสนอ ผศ.ธำมณี มหันตรัตน์ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเรื่องการทำความร่วมมือได้พิจารณาอีกครั้ง และหากมีประเด็นใดเพิ่มเติมให้นำเข้าการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายเพื่อพิจารณาต่อไป และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ คือ ควรระบุระยะเวลาในการทำข้อตกลงด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาเพื่อลงโทษทางวินัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2554 ซึ่งต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษข้าราชการที่พ้นจากราชการภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจาก

ราชการ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 มาตรา 7 ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ ของมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ที่เกี่ยวกับกรณีที่มีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน นั้น

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบให้แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณาเพื่อลงโทษทางวินัย และมอบ ผศ.ชาติรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี ดำเนินการในกระบวนการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง และยกร่างกฎหมาย และการประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 แจ้งผลและรายงานแผนที่จะดำเนินงาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2562

สาระสำคัญโดยย่อ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7/2562 ในวันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมมอญุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงาน อธิการบดี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยขอให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการแจ้งเพื่อทราบจากหน่วยงานต่าง ๆ

สาระสำคัญโดยย่อ

ประธาน แจ้งว่า วาระแจ้งเพื่อทราบของแต่ละหน่วยงานให้แจ้งเฉพาะประเด็นที่สำคัญในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) และส่วนที่เป็นเอกสารให้นำขึ้นเว็บไซต์ของแต่ละ หน่วยงาน โดยไม่ต้องนำมาใส่ในเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อเป็น การลดการใช้กระดาษ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ธাত্রี มหันตรัตน์ แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในเดือนกรกฎาคม 2562 ยังเป็นชุดเดิม แต่ภายในเดือนสิงหาคม - กันยายน 2562 จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ชุดใหม่ ซึ่งจะมีจำนวนคณะกรรมการน้อยลงจากเดิม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และมอบ ผศ.ธাত্রี มหันตรัตน์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

เลิกประชุมเวลา 14.13 น.

.....
(นางลักขณา เตชะวงศ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(รศ.ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานการประชุม