

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 6/2563

วันอังคารที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 – 14.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร	อธิการบดี	ประธาน
2. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ธাত্রี มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.นพดล ปรากฏทอง	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณนัง	รองอธิการบดี	กรรมการ
7. ผศ.บุญไท เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์สุดาร์ตน์ เกลี้ยงสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. อาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
10. รศ.ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. ผศ.นันทนธิ์ เอ็บอิม	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
13. ผศ.ดร.สุวิทย์ ไวยกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
14. ผศ.ดร.สุจิตต์กัลยา มฤครัฐอินแปลง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
15. ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
16. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
17. อาจารย์กันยารัตน์ คงพร	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
18. อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
19. นางลักขณา เดชวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
20. นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางจิราพร พัฒนธกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางนงคราญ คงสมทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์สุพรชัย ปิยะรัตน์วันกุล	ประธานบริหารหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น
2. ผศ.หทัยรัตน์ ทรรพสุ	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 3. ผศ.บวรศรี มณีพงษ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น |
| 4. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล | นักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การประชุมรับทราบเกณฑ์การประเมินติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี แจ้งว่าในวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2563 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 การจัดงานครบรอบ 115 ปี วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี แจ้งว่าในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยจะจัดงานครบรอบ 115 ปี วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขณะนี้อยู่ในระหว่างการศึกษาสถานที่จัดงานระหว่างหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและสถาบันอยุธยาศึกษา โดยในงานจะมีการมอบเกียรติบัตรนักวิจัยดีเด่น การบรรยายธรรมะเรื่อง “New Normal” โดยพระมหาวิมล วรญาณ ธรรมะอารมณ์ดี การสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของมหาวิทยาลัย การทำบุญถวายเพลพระ และการรับประทานอาหารร่วมกัน ส่วนกำหนดการที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขณะนี้งานสื่อสารองค์กรกำลังดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอร่วมร้องเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยของแต่ละหน่วยงาน สำหรับในส่วนของผู้บริหารจะบันทึกวีดีโอ ในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2563

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2563 โดยไม่มีการแก้ไข
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว และมอบให้หน่วยงานและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการและปฏิบัติตามดังนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. ควรระบุรายละเอียดในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้ครบถ้วน เช่น กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย 2. ในตาราง 4.2 ประมาณการวงเงินรายได้ของหน่วยงาน จำนวนงบประมาณไม่ตรงกับเอกสารแบบเสนอโครงการ ดังนั้นหากไม่ได้ใช้ควรตัดออก 3. มอบอาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และกองนโยบายและแผน ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดให้เป็นไปตามรูปแบบการเขียนแผนปฏิบัติการก่อนลงนามและเผยแพร่ต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินการให้แก่หน่วยงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ
4.2	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ	1. ข้อ 1(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ควรระบุให้ชัดเจนว่า	- แจ้งผลการดำเนินการให้แก่

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสวัสดิการแก่ สมาชิกสโมสรคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	อะไรบ้างและหากมีข้อเดียวก็ไม่ควรมีคำว่าได้แก่ 2. ให้ทบทวนตัวเลขรายรับ - รายจ่าย เพื่อประมาณการให้สอดคล้องกับอัตราที่จะจ่าย 3. บางเรื่องควรระบุให้ชัดว่าจะจ่ายให้กับสมาชิกกี่คน/กี่ครั้งในกรณีที่ผู้สมรสก็เป็นสมาชิกสโมสรด้วย 4. กรณีการเจ็บป่วยที่จะช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ป่วยใน (นอนโรงพยาบาล) 5. ค่าของเยี่ยมกรณีคลอดบุตร 500 บาท อาจจะน้อยไป 6. กรณีค่าสนับสนุนการจัดงานมงคลสมรสซึ่งเดิมไม่เคยมีควรทบทวนอีกครั้ง 7. มอบประธานสโมสรคณาจารย์นำกลับไปให้คณะกรรมการสโมสรคณาจารย์ทบทวน และนำเสนอครั้งต่อไป	หน่วยงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ
4.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.	1. ทบทวนโครงสร้างส่วนงานลำดับที่ 2 จากบัณฑิตวิทยาลัย เป็น คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และลำดับที่ 3 กรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เป็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 2. ควรแนบแผนงานและข้อบังคับควบคู่กัน ในการเสนอข้อบังคับต่อคณะกรรมการพิจารณาและยก ร่างกฎหมาย 3. หน้า 7 ข้อ 5.2 กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้ตัด (3) ออก และ (5) แต่หากต้องการระบุ (5) ไว้ให้มีคำว่า (ร่าง) และ พ.ศ. 4. หน้า 13 แผนพัฒนานักศึกษาควรเขียนให้ครอบคลุม ไม่เฉพาะเพียงคณะครุศาสตร์ 5. ให้ตรวจสอบและทบทวนรายละเอียดให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย เนื่องจากพบว่ามิใช่คณะอื่น (คณะนิติศาสตร์) ปรากฏอยู่เกรงว่าจะไม่เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย 6. มอบ ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และประสานกับ ผศ.ดร. ธาตรี มหันตรัตน์ ตรวจสอบก่อนบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยก ร่างกฎหมาย	- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยก ร่างกฎหมาย มหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 มิถุนายน 2563
4.4	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และการ	- แจ้งผลการดำเนินการให้แก่หน่วยงาน

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
	ตามแผนปฏิบัติราชการและ การประเมินผลโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)	ประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
4.5	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) กรอบวงเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ เสนอให้เพิ่มงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน แบบออนไลน์	- แจ้งผลการดำเนินการ ให้แก่หน่วยงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ
4.6	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและ การบริหารงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) นโยบายการจัดสรร และการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	- แจ้งผลการดำเนินการ ให้แก่หน่วยงาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ
4.7	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ...	1. ข้อกฎหมายข้อ 4.3 ประกาศคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 ถูกยกเลิกแล้วควรอ้าง พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 แทน 2. ข้อ 4 นิยาม “สื่ออิเล็กทรอนิกส์” ควรเพิ่มวิธีการ เช่น ระบบ ZOOM , VDO Conference , Google Meet 3. นิยาม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ควร ระบุด้วยว่าอย่างไรที่เป็นเหตุสุดวิสัย และควรระบุ เรื่องการลงชื่อเข้าประชุม เช่น การใช้ลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ 4. นิยาม “ผู้ร่วมประชุม” ให้ตรวจสอบกรณีผู้ซึ่ง ต้องชี้แจง ในส่วนการเบิกค่าเบี้ยประชุม 5. ตรวจสอบบทวนการกำหนดชื่อระเบียบอีกครั้ง อาจจะเป็น การประชุมผ่านระบบการประชุม ทางไกล (Video Conference) หรืออื่นๆ หรือไม่ 6. ข้อ 15 แก้ไขจากคำว่า อนุกรรมการมาประชุม เป็น อนุกรรมการแสดงตนเข้าประชุม และบทวน	- แจ้งผลการดำเนินการ ให้แก่หน่วยงาน - ดำเนินการแก้ไขแล้ว นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการปรับปรุงและ ยกร่างกฎหมายของ มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 - อยู่ระหว่างนำเสนอเข้าสภา มหาวิทยาลัย

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		จำนวนผู้เข้าประชุมอาจเป็นอย่างน้อย 1 ใน 3 น่าจะเพียงพอ รวมทั้งข้อความในวรรคท้ายเรื่อง การวินิจฉัยข้อพิพาทในส่วนนี้อาจจะไม่ลงรายละเอียดมาก 7. ข้อ 19 กรรมการและอนุกรรมการ (1) – (7) ควรทบทวนอีกครั้งว่าข้อไหนควรจะมีบ้าง 8. เมื่อประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจะส่งหนังสือยืนยันมติที่ประชุมอีกครั้ง 9. มอบ ผศ.ดร. ธาตรี มหันตรัตน์ ตรวจสอบคำถูกผิด ลำดับข้อให้ถูกต้องและรวบรวมข้อเสนอแนะ	
4.8	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน ภาระงาน	1. ควรปลดล็อกไม่ต้องผ่านศูนย์ดิจิทัล เรื่องการหารายได้ บริการวิชาการ 2. ควรเพิ่มช่องในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประเภทวิชาการ (ปม.ว.) เพื่อเป็นตัวเลือกเนื่องจากพบว่ามีอาจารย์ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย 3. ใช้โอกาสนี้ในการทบทวนประเด็นต่างๆ กระบวนการส่วนไหนที่มีปัญหาและควรจะปรึกษาพิจารณา	- แจ้งผลการดำเนินการให้แก่งาน - อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการพิจารณาให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทเพื่อรับเข้าเป็นอาจารย์สาขาภาษาญี่ปุ่น

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทเพื่อรับเข้าเป็นอาจารย์สาขาภาษาญี่ปุ่น และมีมติขอเสนอแนวทางเพื่อให้

ได้มาซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น โดยวิธีการรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าเป็นอาจารย์ประจำสัญญาและให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท โดยมีสัญญาผูกพันให้เป็นอาจารย์ของ สาขาภาษาญี่ปุ่นเมื่อสำเร็จการศึกษา ขณะนี้สาขาได้ทาบทามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 1 ราย ที่มีความประสงค์ จะเป็นอาจารย์ของสาขาวิชาโดยมีผลการเรียน 7 ภาคการศึกษาคะแนนเฉลี่ย 3.67 มีภูมิลำเนาจังหวัดอ่างทอง เพื่อเตรียมการทดแทนการเกษียณอายุราชการในอีก 3 ปี

รศ.ดร.ภาคนิ โชติเวศย์ศิลป์ กล่าวว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 ท่าน คือ ผศ.หทัยรัตน์ ทรรพสุ และ ผศ.บวรศรี มณีพงษ์ ดังนั้น ทางสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นจึงได้นำเข้าหารือกับทางคณะว่าสาขาภาษาญี่ปุ่นได้มีการกำหนดตัวนักศึกษาที่เรียนจบเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้สอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทอยู่ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยนักศึกษามีความตั้งใจที่จะกลับมาเป็นอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และยื่นแสดงความจำนงต่อสาขาวิชา แต่ติดปัญหาในเรื่องของค่าใช้จ่าย ทางสาขาจึงได้ทำบันทึกเสนอคณะว่าหากเรียนจบระดับปริญญาโททางมหาวิทยาลัยจะให้ทุนเพื่อผูกพันให้กลับมาเป็นอาจารย์กับทางมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

อาจารย์สุทัศน์ อุทอง กล่าวว่า การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทสามารถทำได้ กรณีการรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญา แต่ไม่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท และเมื่อได้ลาศึกษาต่อมหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายเงินเดือนตลอดระยะเวลาการลาศึกษาต่อ แต่หากมีการรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการลาศึกษาต่อและขอรับทุนจะเริ่มที่ระดับปริญญาโท และต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ปี ติดต่อกัน ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผนด้านงบประมาณให้ชัดเจน

ประธาน เสนอว่าหากจะรับเป็นอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต เนื่องจากมีวิชาภาษาญี่ปุ่นและให้ลาศึกษาต่อระหว่างปฏิบัติงาน เมื่อไปเรียนแล้วกลับมาเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทางคณะครุศาสตร์มีช่องทางอย่างไรหรือไม่ หรือต้องกลับไปหารือกับทางสาธิตก่อนอย่างไร

ผศ.ดร.สุวิทย์ ไวยกุล กล่าวว่าสามารถดำเนินการได้ แต่ทางคณะกังวลในเรื่องระยะเวลาในการลาศึกษาต่อค่อนข้างใช้เวลานาน ในขณะที่โรงเรียนสาธิตมีภาระงานค่อนข้างสูง จึงเสนอให้จัดทุนการศึกษาและทำสัญญาเมื่อจบการศึกษาแล้วต้องกลับมาทำงานให้มหาวิทยาลัย

ผศ.หทัยรัตน์ ทรรพสุ กล่าวว่า ได้มีการเปิดรับอาจารย์ประจำสาขาดังแต่ปี 2548 จำนวน 14 ครั้ง มีผู้สมัครและแต่งตั้งได้เพียง 1 รายเท่านั้น เป็นอาจารย์ระดับปริญญาตรีแต่ต่อมาได้ลาออก สาขาวิชาได้มีการปรับแผนการรับที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ก็ไม่มีใครมาสมัคร และเคยทำเรื่องขอจ้างระดับปริญญาตรีแต่มหาวิทยาลัยปฏิเสธเนื่องจากยังไม่มีระเบียบรองรับกรณีดังกล่าว จึงขอเป็นให้ทุนค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา

ซึ่งนักศึกษามีความต้องการที่อยากจะกลับมาเป็นอาจารย์ให้กับมหาวิทยาลัย แต่ครอบครัวไม่พร้อมที่จะส่งเสียให้เรียนจนจบ ทางคณะจึงอยากหาทุนให้กับนักศึกษาเรียนจนจบและทำข้อผูกมัดให้กลับมาเป็นอาจารย์ให้กับมหาวิทยาลัย

อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวว่า มหาวิทยาลัยอาจนำทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมาเป็นทุนสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนต่อจนจบ แต่จะต้องมีการออกระเบียบ/ประกาศมารองรับการลาศึกษาต่อ และการให้ทุนศึกษาต่อเมื่อจบการศึกษาแล้วกลับมาเป็นอาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่ขาดแคลน จึงควรศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อออกระเบียบ/ประกาศรองรับการให้ทุนในกรณีนี้

ประธาน กล่าวว่า จะดำเนินการพิจารณาระเบียบการให้ทุนแก่สาขาวิชาที่ขาดแคลนอาจารย์ประจำสาขาวิชาในกรณีที่รับสมัครมาหลายครั้งแล้ว ซึ่งจะมอบให้ฝ่ายกฎหมายร่างระเบียบและสัญญาผูกพันผู้ขอรับทุนต่อไป

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า การให้ทุนควรเป็นทุนต่างหากและประกาศเปิดกว้าง เช่น ทุนให้เปล่า ทุนภายนอกมหาวิทยาลัยและทำสัญญาอีกรูปแบบหนึ่งเพื่อเป็นการผูกพันสัญญาทุน

อาจารย์สุทัศน์ อุ่ทอง กล่าวว่า ไม่ควรเรียกว่าทุนพัฒนาบุคลากรเพราะจะติดเรื่องคุณสมบัติ

ประธาน กล่าวว่า มอบสาขาญี่ปุ่นฝากแจ้งผู้สมัครอีกท่านที่จะมาสมัครให้รับมาสมัครเพื่อจะได้ช่วยแบ่งเบาภาระงานในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และควรมีการวางแผนแนวทางการจัดสรรอัตราเพื่อรองรับอัตราว่างทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและจำนวนนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชานั้นๆ

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทสามารถทำได้ กรณีการรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญา แต่ไม่ให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท และเมื่อได้ลาศึกษาต่อมหาวิทยาลัย จะต้องจ่ายเงินเดือนตลอดระยะเวลาการลาศึกษาต่อ ดังนั้น จึงต้องวางแผนด้านงบประมาณให้ชัดเจน
2. กรณีการรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการลาศึกษาต่อและขอรับทุนจะเริ่มที่ระดับปริญญาโท แต่ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ปี ติดต่อกัน
3. การให้ทุนควรเป็นทุนต่างหาก และประกาศเปิดกว้าง เช่น ทุนให้เปล่า ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และทำสัญญาอีกรูปแบบหนึ่งเพื่อเป็นการผูกพันสัญญาทุน
4. หากใช้ทุนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการออกระเบียบ/ประกาศมารองรับการลาศึกษาต่อ และการให้ทุนศึกษาต่อเมื่อจบการศึกษาแล้วกลับมาเป็นอาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่ขาดแคลน จึงควรศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อออกระเบียบ/ประกาศรองรับการให้ทุนในกรณีนี้
5. อาจารย์เข้าเป็นอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต เนื่องจากมีสาขาภาษาญี่ปุ่นและให้ลาศึกษาต่อระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งคณะครุศาสตร์สามารถดำเนินการได้ แต่ทางคณะกังวลในเรื่องระยะเวลาในการลาศึกษา

ค่อนข้างใช้เวลานาน ในขณะที่โรงเรียนสาธิตมีภาระงานค่อนข้างสูง จึงเสนอให้จัดงบประมาณและทำสัญญาเมื่อจบการศึกษาแล้วต้องกลับมาทำงานให้มหาวิทยาลัย

6. ควรมีการวางแผนทางการจัดสรรอัตราเพื่อรองรับอัตราว่างทดแทนผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและจำนวนนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชานั้นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร

สาระสำคัญโดยย่อ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ประธาน กล่าวว่าตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีความเห็นเสนอให้มีการแก้ไขปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตร (ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2552) โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขบางส่วนเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

1. กรณิพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การขอความเห็นชอบพัฒนาหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบหลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ และระยะเวลาการเสนอขอความเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่

2. กรณิหลักสูตรปรับปรุง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การขอความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบ และระยะเวลาการเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง

3. กรณิปิดหลักสูตร ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการขอความเห็นชอบปิดหลักสูตร ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตรใหม่ และระยะเวลาการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอความเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร เพื่อให้มีความชัดเจน และขอเสนอความเห็นผ่านไปยังสภามหาวิทยาลัย การพิจารณาหลักสูตรอยากให้พิจารณาได้หลายหลักสูตรในการประชุมแต่ละครั้ง หรือกรณีจำเป็นอาจจะจัดประชุมวาระพิเศษก็ได้

ประธาน ชี้แจงว่า ได้มีการนำเรียนนายกสภามหาวิทยาลัยไว้แล้วหากจำเป็นต้องนำเสนอหลักสูตรตั้งแต่ 4 – 5 หลักสูตรขึ้นไป สภามหาวิทยาลัยจะมีการกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยวาระพิเศษเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับหลักสูตรเท่านั้น โดยใช้เวลาในการนำเสนอประมาณหลักสูตรละ 40 นาที

ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ กล่าวว่า กรณีจัดทำหลักสูตรใหม่ควรมีการระบุเกี่ยวกับการจัดทำพระราชกฤษฎีกา ด้วย เช่น สีชุดครุย ชั้นปริญญา

อาจารย์สุทัศน์ อุทอง กล่าวว่า หน้า 2 ข้อ 3.6 วรรคท้ายให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมพิจารณา ตามที่เห็นสมควร แล้วเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น เห็นว่าควรสิ้นสุดที่คณบดีเป็นผู้บริหารจัดการไม่ต้องเสนอมหาวิทยาลัย เพราะเคยมีปัญหาทำนองนี้มาแล้ว จึงควรกระจายอำนาจ

ประธาน กล่าวว่า ต้องมีการนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งนั้นเป็นการสืบเนื่องมาจากหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท บางสาขาวิชามีอาจารย์เพียง 3 – 4 ท่าน เท่านั้น ทำให้ภาระงานค่อนข้างสูง จึงขอเสนอว่าจะดำเนินการปรับแก้โดยนำข้อบังคับของบัณฑิตศึกษาเป็นแบบฉบับ

อาจารย์สุทัศน์ อุทอง กล่าวว่าหน้าแรกของประกาศ ให้ตัดคำว่าเลขที่ 304 , เลขที่ 271 และเลขที่ xxx เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักงานสารบรรณ ซึ่งประกาศไม่มีการลงเลขที่กำกับและไม่สามารถนำเลขที่ดังกล่าวมาใช้อ้างอิงอย่างเป็นทางการได้

ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ เสนอว่าในหน้า 2 ข้อ 3.6 ควรปรับการเขียนโดยให้ขึ้นต้นด้วยหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีความชัดเจนว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นในส่วนของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ ดร.นพดล ปรากฏทอง กล่าวว่าในกรณีปิดหลักสูตร ข้อ 1.1 – 1.4 ควรเปลี่ยนเป็นประโยคปฏิเสธ ดังนี้

- 1.1 ไม่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ความต้องการของตลาดแรงงานของประเทศ
- 1.2 ไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- 1.3 ดำเนินการไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 1.4 ไม่เปิดสอนหรือไม่มีจำนวนนักศึกษาตามมติสภามหาวิทยาลัย ติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา

ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมมณฑอม กล่าวว่าตามที่แก้หน้า 2 ข้อ 3.6 ควรแก้หน้า 4 ข้อ 2.8 ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันด้วย เนื่องจากเป็นข้อความประเด็นเดียวกัน

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่าขอเสนอให้พิจารณาหน้า 4 ข้อ 2.8 คำว่า “ร่วมกันพิจารณา” ควรปรับให้เป็นอำนาจของคณบดีผู้พิจารณาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 2 ข้อ 3.6 วรรคท้ายให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมพิจารณาฯ ตามที่เห็นสมควร แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น เห็นว่าควรสิ้นสุดที่คณะบดีบริหารจัดการไม่ต้องเสนอมหาวิทยาลัย เพราะ เคยมีปัญหาทำนองนี้มาแล้ว จึงควรกระจายอำนาจและปรับการเขียนคำขึ้นต้นหลักสูตรเป็นระดับบัณฑิตวิทยาลัย

2. หน้า 4 ข้อ 2.8 คำว่า “ร่วมกันพิจารณา” ควรปรับให้เป็นอำนาจของคณะบดีผู้พิจารณาสำหรับ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3. หน้าแรกของประกาศ ให้ตัดคำว่าเลขที่ 304 , เลขที่ 271 และเลขที่ xxx เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักงานสารบรรณ

4. กรณีการปิดหลักสูตร ข้อ 1.1 – 1.4 ควรเปลี่ยนเป็นประโยคปฏิเสธ ดังนี้

1.1 ไม่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ความต้องการของตลาดแรงงานของประเทศ

1.2 ไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

1.3 ดำเนินการไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

1.4 ไม่เปิดสอนหรือไม่มีจำนวนนักศึกษาตามมติสภามหาวิทยาลัย ติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา

5. กรณีจัดทำหลักสูตรใหม่ควรมีการระบุเกี่ยวกับการจัดทำพระราชกฤษฎีกา ด้วย เช่น สัปดาห์ ครุฑ ชั้นปริญญา

6. ขอเสนอความเห็นผ่านไปยังสภามหาวิทยาลัย การพิจารณาหลักสูตรอยากให้การพิจารณาได้หลาย หลักสูตรในการประชุมแต่ละครั้ง หรือกรณีจำเป็นอาจจะจัดประชุมวาระพิเศษก็ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม กล่าวว่า ตามเอกสารสารคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2562 หน้า 136 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดให้ระบบและกลไกให้หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และในหน้า 163 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ โดยรายละเอียดระบุในหน้า 89 – 90 และรายละเอียดรูปแบบการดำเนินงานระบุในหน้า 37 จำนวน 9 รูปแบบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้มีการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำงานหน้าที่ ขับเคลื่อนการดำเนินงานในการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับ

คณะ/หลักสูตร ให้เป็นไปตามแผน และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

ประธาน กล่าวว่ ในคำนำได้ระบุการตอบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ทุกหน่วยงานดำเนินการเป็นไปตามรูปแบบ 9 รูปแบบ ใช่หรือไม่อย่างไร

ผศ.บุญไธ เจริญผล กล่าวชี้แจงว่า การดำเนินการตามรูปแบบ 9 รูปแบบ แต่หน่วยงานดำเนินการในบางข้อไม่ได้ครบทุกข้อ เช่น ข้อ 9 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ ดำเนินการโดยคณะครุศาสตร์ และในข้อ 3 สหกิจศึกษา ซึ่งดำเนินการโดย 3 คณะ จึงเป็นที่มาที่ทุกคณะจะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการดังกล่าว เพื่อที่จะทราบว่าคณะหรือหลักสูตรใดที่จะมีการทำงานแผนตามรูปแบบใด ซึ่งงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ร่วมกับกองบริการการศึกษาจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการฯ โดยการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคม 2563 และระดับคณะเริ่มดำเนินการในเดือนกันยายน 2563

ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑอม กล่าวว่ ตามเอกสาร (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการฯ หน้า 68 ได้มีการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานของ WIL และกิจกรรมการดำเนินการ ซึ่งในแต่ละคณะได้ร่วมเป็นคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการฯ

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.1 คณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะครุศาสตร์ แจ้งผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2563 ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1/ 2563 (ออนไลน์)	25-27 พฤษภาคม 2563	คณะครุศาสตร์ (ออนไลน์)	งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2	อบรมเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ก่อนออกฝึก	11 มิถุนายน 2563 เวลา 08.30-16.30 น.	อาคารครุสรรพลสิทธิ์ คณะครุศาสตร์	งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1/ 2563			และสาขาวิชา
3	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2562	10-22 มิถุนายน 2563	อาคารครุสรรพลสิทธิ์ คณะครุศาสตร์	งานวิชาการ และสาขาวิชา
4	ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563	15 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00- 16.30 น.	ห้องประชุม 211 อาคารครุสรรพลสิทธิ์ คณะครุศาสตร์	งานบุคคล
5	อบรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร ในคณะครุศาสตร์	18 มิถุนายน 2563 เวลา 08.30-16.30 น.	ณ ห้อง 105ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์และห้อง ประชุม 204 อาคาร ครุสรรพลสิทธิ์	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
6	ประชุมสัมมนาเพื่อการตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร (ประเมินไขว้)	19 มิถุนายน 2563 เวลา 08.30-16.30 น.	ณ ห้องประชุม 204 อาคารครุสรรพลสิทธิ์	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
7	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการ ความรู้เพื่อการเตรียมข้อมูลในระบบ Che QA Online	30 มิถุนายน 2563 เวลา 08.30-16.30 น.	ณ ห้อง 105 ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	งานประกันคุณภาพ การศึกษา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 และแผนที่จะดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 2563 ดังนี้

ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม 2563

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
1 พ.ค. 2563	- จัดประชุมคณะทำงานชุดฝึกอบรมเสริมสร้างพลังอำนาจผู้สูงอายุเพื่อการดำเนินชีวิตที่เป็นสุข	ห้องประชุมหมื่นจันทราฯ(ห้อง 43110) อาคารบรมพุทธาราม(อาคาร 43) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
1 พ.ค. 2563	- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เลขานุการหลักสูตรและหัวหน้ากลุ่มวิชา	ห้องประชุมหมื่นจันทราฯ(ห้อง 43110) อาคารบรมพุทธาราม(อาคาร 43) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
1 พ.ค. 2563	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	ห้องประชุมหมื่นจันทราฯ(ห้อง 43110) อาคารบรมพุทธาราม(อาคาร 43) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
12 พ.ค. 2563	- สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จัดโครงการนิเทศศาสตร์ CSR นิเทศอาสาพัฒนาสังคม ปีที่ 6	ห้องประชุมหมื่นจันทราฯ(ห้อง 43110) อาคารบรมพุทธาราม(อาคาร 43) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
27 พ.ค. 2563	- ให้การต้อนรับ นายบุญสม อัครธรรมกุล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พร้อมด้วยนายสุรพงษ์ กองจันทึก กรรมการสำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์ เพื่อหารือเรื่องโครงการบูรณะอนุสรณ์สถานปรีดี พนมยงค์ และการจัดกิจกรรมทางวิชาการในวาระ 120 ปีชาตกาล นายปรีดี พนมยงค์ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ห้องประชุมหมื่นจันทราฯ(ห้อง 43110) อาคารบรมพุทธาราม(อาคาร 43) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
28 พ.ค. 2563	- สาขาวิชานิติศาสตร์ จัดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนิติ เทพสุเมธานนท์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง(คณะกรรมการ ยกร่างมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 มคอ. 1 สาขาวิชานิติศาสตร์), ผู้ใช้บัณฑิต ท่านสมชัย คชวรรณ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ, ผู้ใช้บัณฑิต ท่านธีรยุทธ นุ่มนวล อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ช่วยราชการสำนักงานอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ผู้ใช้บัณฑิต คุณสุกกร มหาศักดิ์ ประธานสภาพนายความจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แผนที่จะดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 2563

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
1-3 มิ.ย. 2563	- อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนและปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมประชาชน ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขเพื่อการดำเนินชีวิตที่เป็นสุข ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ห้อง 104 อาคารคณะไกรน้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
17 มิ.ย. 2563	- จัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2563	ห้องประชุมหมื่นจันทราช(ห้อง 43110) อาคารบรมพุทธาราม(อาคาร 43) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา แจ้งผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 และแผนการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563

ผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมและผลการดำเนินงาน	สถานที่
1 พฤษภาคม 2563	- วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 น. สถาบันอยุธยาศึกษา จัดประชุมปรึกษาหารือตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยมี อาจารย์ ดร.จกมล เสงสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา นัยผ่องศรี และอาจารย์อรุณ พุ่มไสว ที่ปรึกษาโครงการ รวมทั้งตัวแทนกลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ ตำบลโรงช้าง จังหวัดอ่างทอง และกลุ่มผลิตภัณฑ์จากผ้า ตำบลไผ่ลิง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการคัดสรรผลิตภัณฑ์ ในการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสินค้าไปสู่มาตรฐาน มีคุณภาพเหมาะสมกับราคาและอัตลักษณ์ของชุมชน รวมทั้งขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพตรงต่อความต้องการของตลาดและสามารถขยายสินค้าให้เกิดการสร้างรายได้ที่ยั่งยืน	ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา

แผนที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2563

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
17 มิถุนายน 2563	- ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษา ครั้งที่ 2/2563	ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา
24 มิถุนายน 2563	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันอยุธยาศึกษา	ณ ห้องประชุมสถาบันอยุธยาศึกษา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งแผนที่จะดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 2563 การดำเนินงาน Smart University และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ดังนี้

แผนการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
1 มิ.ย.63	- ห้องสมุดเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.63 เป็นต้นไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเปิด ให้บริการห้องสมุด ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.63 โดยมีมาตรการ ในการเข้าใช้บริการดังนี้ 1. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ทุกครั้งที่มาติดต่อใช้บริการ 2. วัดอุณหภูมิก่อนเข้าห้องสมุด หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน 37.5 ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคาร 3. สแกน QR CODE ก่อนเข้าห้องสมุด 4. ล้างมือด้วยเจลฆ่าเชื้อ/แอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนเข้าใช้บริการ 5. บริการพื้นที่นั่งอ่าน อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 1-4 โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) 6. เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ระหว่างเวลา 11.00-12.00 น. และ เวลา 14.00-15.00 น. แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ และบริเวณที่สัมผัส 7. สแกน QR CODE ก่อนออกห้องสมุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
1 มิ.ย.63	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 2	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณ

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
	“โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 2 “โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ราชนครินทร์
2 มิ.ย.63	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 4 “การจัดการของเสียและมลพิษ” - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 4 “การจัดการของเสียและมลพิษ” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
9 มิ.ย.63	- จัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดทำสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดทำสมรรถนะ และคู่มือปฏิบัติงานหลัก ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
10 มิ.ย.63	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2563 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาการ (ร่าง) การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบ 6 เดือน)	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
17 มิ.ย.63	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวครั้งที่ 6/2563 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 6/2563 เพื่อดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
18 มิ.ย.63	- ร่วมร้องเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัย - ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริเวณด้านหน้าอาคาร 100 ปี

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
	ร่วมร้องเพลงและถ่ายทำคลิปวิดีโอเพลงมาร์ช มหาวิทยาลัย	
มิ.ย.63	-ตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด -สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มิ.ย.63	-จัดส่งใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) -สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการประเมินในปี 2561-2562 จำนวน 76 คน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มิ.ย.63	-จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ -สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อแนะนำการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษาใหม่ ดังนี้ 1. บริการยืม – คืน และการสมัครสมาชิกห้องสมุด 2. บริการอินเทอร์เน็ตและมุมสบาย 3. บริการห้องเฉลิมพระเกียรติ และห้องจดหมายเหตุ 4. บริการวารสาร และหนังสือทั่วไป 5. บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 6. บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน Smart University

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
1 มิ.ย.63	- ข้อมูลจากรางทางคอมพิวเตอร์ กำหนดส่งสินค้าภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามสัญญา (วันที่ 29 เมษายน 2563) ขณะนี้ทางบริษัทได้ส่งสินค้าและติดตั้งเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 และกำหนดตรวจรับงาน วันที่ 1 มิ.ย.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มิ.ย.63	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ ราคาากลาง และกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายการจัดซื้อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
เม.ย.-พ.ค.63	พัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการออกแบบระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน) และให้คณาจารย์ ที่ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลตำบลต่างๆ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง นำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เม.ย. - พ.ค.63	ปรับปรุงเว็บไซต์สถาบันอยุธยา - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันอยุธยาศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันอยุธยาศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
26 มี.ค.- 1 ก.ค.63	ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายเวลาการคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) โดยมีกำหนดสัปดาห์ ในวันที่ 1 ก.ค. 63 เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้บริการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1 – 31 พ.ค.63	รายงาน Timeline ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยให้จัดส่งรายงานในรูปแบบออนไลน์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ค.63	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและดำเนินการนำหนังสือออกให้บริการ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือออกให้บริการ จำนวน 138 ชื่อเรื่อง (204 เล่ม) แบ่งตามหมวดหมู่ดังนี้ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป เบ็ดเตล็ด จำนวน 3 เล่ม หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 25 เล่ม หมวด 200 ศาสนา จำนวน 1 เล่ม หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 77 เล่ม หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 7 เล่ม หมวด 500 วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 6 เล่ม หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 21 เล่ม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
	หมวด 700 ศิลปกรรม และนันทนาการ จำนวน 7 เล่ม หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 18 เล่ม หมวด 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ จำนวน 20 เล่ม นิยาย จำนวน 14 เล่ม หนังสืออ้างอิง จำนวน 5 เล่ม	
13 พ.ค.63	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาการกำหนดเป้าหมายผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
19 พ.ค.63	ประชุมติดตามการดำเนินงานห้องสมุด - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน ในส่วนของงานห้องสมุดเพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ในรูปแบบออนไลน์	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
26 พ.ค.63	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 3 “การจัดการทรัพยากรและพลังงาน” - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 3 “การจัดการทรัพยากรและพลังงาน” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
27 พ.ค.63	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 5 “การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 5 “การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
27 พ.ค.63	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม	ห้องจดหมายเหตุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
	คณะกรรมการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ครั้งที่ 3/2563 เพื่อติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามแผนการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	
28 พ.ค.63	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 1, หมวด 6 และ หมวด 7 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว หมวด 1 “ทั่วไป” หมวด 6 “บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง” และหมวด 7 “เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด” เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์
25 – 29 พ.ค.63	พัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิ์การรับ Sim Card ของนักศึกษา - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบตรวจสอบสิทธิ์การรับ Sim Card ฟรี 7 เดือน ของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันส่งให้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) นำไปใช้ในการจัดส่ง Sim Card ให้กับนักศึกษาได้ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
29 พ.ค.63	ส่งข้อมูลรายบุคคลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปี 2562 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปี 2562 ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อทำการรวบรวม ประมวลผล และจัดทำสารสนเทศด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้มีความครบถ้วน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายทั้งในระดับหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาต่อไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
29 พ.ค.63	ส่งมอบหนังสือและวารสารให้กับ เทศบาล ต.บางปะอิน - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งมอบหนังสือจำนวน 104 เล่ม และวารสาร จำนวน 234 เล่ม ที่ได้รับบริจาคจาก คุณปาริณา จินตนาวงษ์ ให้กับ เทศบาล ต.บางปะอิน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อนำไปให้บริการในชุมชนท้องถิ่นต่อไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่/เวลา	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สถานที่
พ.ค.63	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย -สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้กับสำนักงานอธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการนำเข้าและเผยแพร่เอกสารประกอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ค.63	การวิเคราะห์ค่างานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ -สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 4 ตำแหน่ง คือ เลขที่ตำแหน่ง 0162 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง 0221 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 0223 ตำแหน่งบรรณารักษ์ เลขที่ตำแหน่ง 0338 ตำแหน่งบรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ค.63	จัดทำคู่มือและวิดีโอการจัดการความรู้ (KM) ความรู้คอมพิวเตอร์ และการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ -สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และวิดีโอการจัดการความรู้ (KM) กระบวนการตรวจสอบและซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โดยสามารถเข้าชมวิดีโอดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.aru.ac.th/arit/?pages=aritKM	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563 แผนการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563 ปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 และวารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่าอยู่ในกระบวนการวารสาร ประจำเดือนมิถุนายน 2563

ผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2563

ระยะเวลา	แผนงาน	สถานที่
1 พ.ค. 63	- สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 7 เพื่อประชุมหารือ แนวทางการดำเนินงานทางลงพื้นที่ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน/ครัวเรือนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ในช่วงสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (Covid-19) และภายหลังสถานการณ์ของโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น) กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย	ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี)
4 พ.ค. 63	- ผู้อำนวยการสถาบันสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าและขับเคลื่อนโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงประวัติศาสตร์บนพื้นฐานทรัพยากรชุมชนของเครือข่ายกลุ่มศรีอยุธยา” กับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	ประชุมผ่านระบบออนไลน์
15 พ.ค. 63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 1/2563	หอประชุมมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
20 พ.ค. 63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2563	ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี)
29 พ.ค. 63	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำโดย ผศ.ดร.สุจิตต์กัลยา มฤคธัญอินแปลง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดประชุม เปิดเวทีการเสวนา แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประเด็น "เทคนิคการประสานงานในชุมชน สำหรับการลงพื้นที่บริการวิชาการ" โดยมี ผศ.ดร.พิทยา ใจคำ จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี จากคณะวิทยาการจัดการ และคณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มาร่วมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ เทคนิคการประสานงานในชุมชน สำหรับการลงพื้นที่บริการวิชาการต่างๆ ร่วมกัน และ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามคู่มือ "เทคนิคการประสานงานในชุมชน สำหรับการลงพื้นที่บริการวิชาการ" และนำคู่มือไปเผยแพร่ให้กับ คณะ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	ห้องประชุม 3025 ชั้น 3 อาคาร สิงหาราม (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)

ระยะเวลา	แผนงาน	สถานที่
30 พ.ค. 63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธานการประชุม ติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ครั้งที่ 4/2563 (ครั้งที่ 7 ประชุมภายนอก) ปังบประมาณ พ.ศ. 2563 (ภายใต้โครงการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก) โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมประชุมกับผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มอาชีพจากฐานของชุมชน ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา ที่ร่วมโครงการฯ เพื่อติดตามการดำเนินงาน	ณ ชุมชน ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

ปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563

ระยะเวลา	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
8 พ.ค.63	- ใช้เครื่องมือแบบสัมภาษณ์ออนไลน์ ครั้งที่ 7	แบบสัมภาษณ์ออนไลน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 7	สถาบันวิจัยและพัฒนา
16 พ.ค. 63	- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 8	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 8	สถาบันวิจัยและพัฒนา
21 พ.ค.63	- จัดทำคู่มือ	คู่มือ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
29 พ.ค.63	- ประชุมเสวนาการจัดการความรู้	ประชุมเสวนาการจัดการความรู้	สถาบันวิจัยและพัฒนา

แผนการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563

ระยะเวลา	แผนงาน	สถานที่
1 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2/2563	ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
2 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2563	เรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา
2 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละหน่วยงานเขียนข้อเสนอโครงการบูรณาการเรียนการสอน กับบริการวิชาการ งานวิจัยฯ โดยให้ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 3/2563	ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
5 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธาน การประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ครั้งที่ 5/2563 (ครั้งที่ 8) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ภายใต้ โครงการบริหารจัดการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ	ห้องประชุม 3013 อาคารสิงหาราม ชั้น 2

ระยะเวลา	แผนงาน	สถานที่						
	ยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก)							
8 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2563	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา						
8 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดส่งรายงานข้อมูลภาพรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ไปยังแผนงาน/โครงการ งวดที่ 1 <table border="1" data-bbox="418 734 1015 983"> <tr> <th>หน่วยงาน</th><th>งบประมาณงวดที่ 1 ตาม MoA (บาท)</th><th>งบประมาณงวดที่ 1 ที่หน่วยงานเบิกจ่ายไปยังแผนงาน/โครงการแล้ว (บาท)</th></tr> <tr> <td>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</td><td>2,688,800</td><td>1,344,400</td></tr> </table>	หน่วยงาน	งบประมาณงวดที่ 1 ตาม MoA (บาท)	งบประมาณงวดที่ 1 ที่หน่วยงานเบิกจ่ายไปยังแผนงาน/โครงการแล้ว (บาท)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2,688,800	1,344,400	สถาบันวิจัยและพัฒนา
หน่วยงาน	งบประมาณงวดที่ 1 ตาม MoA (บาท)	งบประมาณงวดที่ 1 ที่หน่วยงานเบิกจ่ายไปยังแผนงาน/โครงการแล้ว (บาท)						
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2,688,800	1,344,400						
11 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมพบปะหารือ เพื่อการประเมินมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา						
12 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ร่วมถ่าย MV เพลงมาร์ชมหาวิทยาลัย ในโอกาสครบรอบ 115 ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	บริเวณอาคารสิงหาราม						
18 มิ.ย.63	- สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมกองบรรณาธิการวารสารราชภัฏกรุงเก่า สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ห้องประชุม 3025 ชั้น 3 อาคารสิงหาราม						
21 - 23 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมเครือข่ายสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยาและการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Design thinking”	โรงแรมนิวเทรเวลบิช จังหวัดจันทบุรี						
30 มิ.ย.63	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2563	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน						

วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่าอยู่ในกระบวนการวารสาร ประจำเดือนมิถุนายน 2563

ลำดับ	บทความ	สถานะ	สถานะบทความ
1	- แนวทางการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมด้วยรูปแบบทางศิลปะการแสดง กรณีศึกษา : เทศกาลงานไหว้ครูมวยไทยโลก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ภายนอก	ตอบรับการตีพิมพ์

ลำดับ	บทความ	สถานะ	สถานะ บทความ
2	- การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ OKRs	ภายใน	ตอบรับการ ตีพิมพ์
3	- การฟื้นฟูอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของเมืองเขมราชูร์ธานี	ภายนอก	ตอบรับการ ตีพิมพ์
4	- ภาษาไทยโครงการปรับปรุงโครงสร้าง Rightsizing ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2562	ภายนอก	แก้ไขตาม คำแนะนำ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	- การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษาเพื่อส่งเสริมการคิดเชิงคำนวณของ ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ภายใน	แก้ไขตาม คำแนะนำ ผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้ขอ อ่านอีกครั้ง
6	- การขับเคลื่อนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาศักยภาพการสร้างสื่อ การออกเสียงภาษาจีนกลางของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ(ภาษาจีน) โรงเรียนขนาด เล็กจังหวัดเชียงราย	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ ขออ่านอีกครั้ง
7	- การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะและเทคนิคที่จีทีเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ และความสามารถในการทำงานกลุ่มของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน บทความ
8	- การจัดการและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตำบลวาชะโงกอำเภอบางคล้า จังหวัด ฉะเชิงเทรา	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน บทความ
9	- EQ : ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการคุณภาพ โดยรวมอันนำไปสู่วัฒนธรรมแห่งคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษา	ภายนอก	แก้ไขตาม คำแนะนำ ผู้ทรงคุณวุฒิ
10	- การพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ โดยใช้การจัดการเรียนรู้ แบบ SQ4R ร่วมกับจิตต ปัญญาศึกษา สำหรับนักเรียน✓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ภายนอก	ตอบรับการ ตีพิมพ์
11	- การพัฒนาการอ่าน เขียนของเด็กปฐมวัย โดยการจัดประสบการณ์การสอนภาษาแบบ ธรรมชาติ	ภายนอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน บทความ
12	- การศึกษาวิธีการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่21	ภายนอก	ตอบรับการ ตีพิมพ์
13	- การศึกษารูปแบบการฝึกอบรมฐานสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับครูผู้ช่วยใน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	ภายนอก	ตอบรับการ ตีพิมพ์
14	- การสังเคราะห์รูปแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการสะเต็มศึกษาร่วมกับการเรียนแบบ	ภายนอก	ตอบรับการ

ลำดับ	บทความ	สถานะ	สถานะ บทความ
	ปัญหาเป็นฐานด้วยโมเดล PIP-MASE เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางวิศวกรรมศึกษา		ตีพิมพ์

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ (รองอธิการบดี) แจ้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ข้อมูลสะสมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563										
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563										
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา										
จำแนกตามประเภทงบประมาณ										
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร (1)	ปรับลด	งบประมาณ หลังปรับลด	ผลการเบิกจ่าย (2)	คงเหลือทั้งสิ้น (3)	ร้อยละ เบิกจ่าย	ค่าเป้าหมาย ไตรมาส 3	อยู่(-) ค่า (-) กว่า เป้าหมาย	รายรับจริง (4)	เงินคงเหลือ ส่งคลัง (5)=(4)-(2)
งบแผ่นดิน	397,113,100.00	19,418,800.00	377,694,300.00	191,626,089.90	186,068,210.10	48.25	77	(28.75)	-	-
งบเงินรายได้	119,800,000.00	-	119,800,000.00	54,543,773.82	65,256,226.18	45.53	70	(24.47)	72,793,968.73	27,259,092.29
งบ บ.กค.	81,488,000.00	-	81,488,000.00	39,634,047.68	41,853,952.32	48.64	70	(21.36)	62,470,749.85	22,836,702.17
งบ กศ.บป.	8,392,000.00	-	8,392,000.00	3,961,488.54	4,430,511.46	47.21	70	(22.79)	6,433,142.78	2,471,652.24
งบ บัณฑิตศึกษา	5,720,000.00	-	5,720,000.00	1,939,340.22	3,780,659.78	33.90	70	(36.10)	3,890,078.10	1,950,737.88
งบ บ.กค. (เพิ่มเติม)	24,200,000.00	-	24,200,000.00	9,008,897.38	15,191,102.62	37.23	70	(32.77)	-	-
รวมทั้งหมด	516,913,100.00	19,418,800.00	497,494,300.00	246,169,863.72	251,324,436.28	47.62			72,793,968.73	27,259,092.29

หมายเหตุ :

- มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบแผ่นดิน ไตรมาส 3 คิดเป็นร้อยละ 48.25
- มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบ บ.กค. ไตรมาส 3 คิดเป็นร้อยละ 48.64
- มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบ กศ.บป. ไตรมาส 3 คิดเป็นร้อยละ 47.21
- มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบบัณฑิตศึกษา ไตรมาส 3 คิดเป็นร้อยละ 33.90
- มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบ บ.กค. (เพิ่มเติม) ไตรมาส 3 คิดเป็นร้อยละ 37.23

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ข้อมูลสะสม ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)							ค่าเป้าหมาย ไตรมาส 3	สูง(+) ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่จัดสรร	ปรับลด	งบประมาณหลังปรับลด	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	80,633,000.00	15,000,000.00	65,633,000.00	-	65,633,000.00	-	65	(65.00)
รายจ่ายประจำ	316,480,100.00	4,418,800.00	312,061,300.00	191,626,089.90	120,435,210.10	60.55	80	(19.45)
รายจ่ายภาพรวม	397,113,100.00	19,418,800.00	377,694,300.00	191,626,089.90	186,068,210.10	48.25	77	(28.75)

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ผลการดำเนินงานภาพรวมสะสม)							ค่าเป้าหมาย ไตรมาส 3	สูง(+) ต่ำ(-) กว่าเป้าหมาย
ประเภท	งบประมาณที่จัดสรร	ปรับลด	งบประมาณหลังปรับลด	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย		
รายจ่ายลงทุน	12,093,744.00	-	12,093,744.00	5,191,742.16	6,902,001.84	42.93	72	(29.07)
รายจ่ายประจำ	107,706,256.00	-	107,706,256.00	49,352,031.66	58,354,224.34	45.82	70	(24.18)
รายจ่ายภาพรวม	119,800,000.00	-	119,800,000.00	54,543,773.82	65,256,226.18	45.53	70	(24.47)

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7/2563

ข้อเสนอ/ญัตติ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการประชุมโดยให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 7/2563 ในวันอังคารที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

นางปิยะนุช สุขเพ็ชร
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทำรายงาน

นางลักขณา เตชะวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ เพื่อขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้จัดการประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันอังคารที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 – 14.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น เจ้าหน้าที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมตามกระบวนการดังต่อไปนี้

1. บันทึกเสียง และจดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระ ในระหว่างการประชุม โดยเจ้าหน้าที่งานกิจการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่งานโสต
2. นำเสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข โดยมีระเบียบวาระการประชุม จำนวน 6 ระเบียบวาระ และมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....