

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ครั้งที่ 7/2562

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.00 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารศรีอยุธยา (สำนักงานอธิการบดี)

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูลีห์ ประดับเพชร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธาน
2. อาจารย์จรัสศักดิ์ ขุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณนัง	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.นพดล ปรามค์ทอง	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. ผศ.บุญไท เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
6. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
7. อาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. ผศ.ดร.สุวิทย์ ไวยกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10. ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
11. ผศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
12. ผศ.ดร.สุจิตต์กลัย มฤครัฐอินแปลง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
13. อาจารย์สุภาพร ณ หนองคาย	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
14. ผศ.ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
15. อาจารย์สุทัศน์ อู่ทอง	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
16. นางสาวเพลินตา โมสกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
17. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
18. นางสาวรพี พูลศิริ	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
19. นางเบญญาภา สอนพรม	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
20. นางลักขณา เตชะวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางนงคราญ คงสมทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางปิยะนุช สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

1. ผศ.ธาดารี มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
2. ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.จกมล เสงสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|------------|-----------------------|
| 1. นางสาวฐิติรัตน์ | ชาวบริสุทธ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นายเจษฎา | สุขสมพิช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี แจ้งเรื่อง การใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E – Meeting) ซึ่งจะเริ่มใช้ในการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เป็นการประชุมครั้งแรก ระบบนี้สามารถดูเอกสารประกอบวาระการประชุมได้ทันที ซึ่งมีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน อีกทั้งสามารถเปิดดูเอกสารผ่านทางโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาได้ และยังทำให้ประหยัดกระดาษเพราะไม่ต้องจัดทำเล่มเอกสารการประชุมแล้ว

เนื่องจากได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ประจำเดือนมิถุนายน 2562 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562 จึงทำให้ในการประชุมครั้งนี้ไม่มีวาระเพื่อพิจารณา มีเพียงวาระรับรองรายงานการประชุม และวาระเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ส่วนระเบียบวาระที่ 5 แจ้งผลและรายงานแผนที่จะดำเนินงานตามที่ได้แจ้งให้แต่ละหน่วยงานนำวาระนี้แจ้งที่เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานนั้น ทั้งนี้สามารถดำเนินการแบบเดิมและสามารถแจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) โดยจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลมายังผู้ช่วยเลขานุการ และจะนำข้อมูลเข้าไปในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ในส่วนของรายงานการประชุม หากมีแก้ไขให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ทั้งนี้เอกสารประกอบวาระการประชุม หากไม่เร่งด่วนจะไม่ให้แจกในห้องประชุมโดยหน่วยงานต้องจัดส่งข้อมูลเพื่อเข้าระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E – Meeting) ก่อนการประชุม 3 วัน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2562

สาระสำคัญโดยย่อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 6/2562 โดยให้มีการแก้ไข หน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 1.5 การลดใช้กระดาษจากวาระการประชุม แก้ไขเป็น การประชุมด้วยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E – Meeting)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2562

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและ ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2562 ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
3.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562	เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562 และให้นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงและร่างกฎหมายและการประชุมสมามหาวิทยาลัยต่อไป คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. เสนอให้เปลี่ยนชื่อ “ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562” เป็น “การบริหารศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ พ.ศ. 2562” 2. ให้ตรวจสอบความถูกต้องในการอ้างอิงพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงานภายใน พ.ศ. 2550 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. แก้ไข ข้อ 3 บรรดาข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบ ให้แก้เป็น ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ 4. ควรนำแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ได้แนะนำกรณีของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาว่าให้จัดทำเป็นโครงการจัดตั้งและจัดทำข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน....	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - นำเข้าการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและร่างกฎหมาย ในวันที่ 15 มิถุนายน 2562 เพื่อขอความเห็นชอบ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		5. ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ (2) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติฯ จะเป็นการเพิ่มงานให้กับคณะกรรมการที่มาดำเนินงาน ควรจะมีการบูรณาการร่วมกันเนื่องจากทุกหน่วยงานต้องทำแผนร่วมกันอยู่แล้ว โดยขอให้มีแผน และใช้คำให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย 6. ข้อ 8 (4) ควรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการออกระเบียบ และข้อ 8 (5) ควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) 7. หมวด 1 ข้อ 6 (3) จัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติในสาขาวิชาต่าง ๆ คงเป็นเรื่องอนาคต 8. ข้อ 14 วรค 2 “ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความสมบัติตามข้อ 10” แก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีความสมบัติตามข้อ 12” 9. ข้อ 15 (6) เปลี่ยนจาก “คณะกรรมการ” เป็น “คณะกรรมการอำนวยการ” 10. หมวด 3 เงินรายได้ หากเป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งเทียบเท่าคณะ ไม่สามารถใช้เงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ ให้ใช้เฉพาะเงินรายได้ที่มาจากค่าธรรมเนียมและเงินรายได้อื่น ๆ และหาทางแก้ไขในเรื่องนี้ต่อไป	
3.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ	เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง) ต่อไป คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. ในประกาศไม่ได้ระบุกรณีหากไม่มีงบประมาณในการจ่าย เนื่องจากเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และเสนอให้กองนโยบายและแผนตั้งงบประมาณส่วนนี้ไว้รองรับด้วย 2. ให้งานนิติการตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกรณีให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับจะมีสิทธิรับค่าตอบแทนการจัดทำผลงานจะกระทำหรือไม่เนื่องจากช่วงเวลาที่ยังดำเนินการยังไม่มีความพร้อมรับ	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามประกาศแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		3. อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่าง กฎหมายของมหาวิทยาลัย	
4.1	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน ขงจื้อแห่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่างสถาบันขงจื้อแห่ง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กับ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปดำเนินการ ลงนามแทนมหาวิทยาลัย และรายงานผล การดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะจุดประสงค์เพื่อพัฒนาความ ร่วมมือฯ ดังต่อไปนี้ 1. ก. ควรปรับเป็น ร่วมมือในการ พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกันตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยระหว่างคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และ สถาบันขงจื้อ 2. ข. ควรปรับเป็น พัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย 3. ค. ควรปรับเป็น ร่วมกันพัฒนาและ จัดกิจกรรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรม 4. แลกเปลี่ยนนวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา 5. งบประมาณต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ มหาวิทยาลัยและควรจะเป็นงบของใคร ต้องชัดเจน 6. การวัดระดับภาษาจีนให้เป็นกิจกรรม หนึ่งของการทำความร่วมมือ	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันขงจื้อ แห่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญว่าจะสามารถ ลงนามในระดับคณะได้หรือไม่
4.2	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) นโยบาย การจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรและการ บริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ 1. ข้อ 6 เพิ่มพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 10 และพระปฐมบรมราชโองการฯ “เรา จะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครอง แผ่นดินโดยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่ง อาณาราษฎรตลอดไป” 2. ข้อ 1 และข้อ 8 ใช้คำว่า “จัดสรร งบประมาณ” ซ้ำกันซึ่งบางเรื่องเป็นการ บริหารจัดการ	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - อธิการบดีลงนามแล้ว และนำแจ้งสภา มหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ และข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		3. การจัดสรรงบประมาณต้องอยู่ภายใต้ กรอบยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกล ยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 4. คำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุดและลดความ ซ้ำซ้อน การมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้	
4.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	เห็นชอบ (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบประมาณรายรับ จำนวน 718,344,400 บาท และงบประมาณรายจ่าย จำนวน 690,854,400 บาท คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) มีข้อเสนอแนะ คือ ก่อนที่จะไปจัดทำแผนใน วันที่ 23 – 24 พฤษภาคม 2562 จะต้องแจ้ง ทางคณะว่ามีกรอบอยู่จำนวนเท่าไร ให้ส่วนกลางเท่าไร พื้นฐานของ มหาวิทยาลัยเท่าไร ที่เหลือให้นำมาจัดสรร เป็นรายหัวของแต่ละคณะ และเมื่อเสนอ โครงการมาจะได้พิจารณาได้อย่างรวดเร็วขึ้น มอบกองนโยบายและแผนวางกรอบของแต่ละ คณะให้มีความชัดเจน เพื่อจะได้จัดสรร งบประมาณได้ และให้จัดสรรเกินกรอบ เพื่อคณะอื่นเหลือจะสามารถเติมเต็มได้	- แจ้งมติการประชุมให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - นำเข้าการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 12 มิถุนายน 2562 เพื่อขอความเห็นชอบ

**มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 3.2 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี 2561 มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2562 มีมติให้ปรับแก้ไขรายงานประจำปี 2561 ตามข้อเสนอแนะ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) รายงานประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ กล่าวว่า ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 27 ข้อ ส่วนใหญ่เป็นความผิดพลาดเกี่ยวกับการพิมพ์ และมีบางส่วนที่ไม่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 6 ข้อ คือ ข้อ 4 คำนียมองค์กร เนื่องจากการกำหนดคำนียมจะมีกระบวนการของการประกันคุณภาพ จึงไม่สามารถแก้ไขโดยทันทีได้ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เพิ่มเติม รั้ววิหาคามรู้ หากมีกระบวนการในการเพิ่มการปรับก็จะแก้ไขได้ หากปรับครบปรับในปี 2562 และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เพิ่มผู้มีวินัย เนื่องจากเป็นรายงานประจำปีของปี 2561 ซึ่งผ่านไปเรียบร้อยแล้ว จะปรับเปลี่ยนควรเปลี่ยน

ปี 2562 และให้มีการวางแผนการทำงานกับคณะอย่างจริงจัง มีการตั้งทีมบรรณาธิการ โดยขอรับหลักการไปดำเนินการ และไม่ควรจำกัดขอบเขตเฉพาะ 4 คณะ ควรมีครบทุกหน่วยงาน จากการสอบถามเจ้าหน้าที่คือได้ส่งข้อมูลตามที่กำหนดแต่ไม่ได้รับข้อมูลกลับมา จึงขอรับไปดำเนินการ และตั้งทีมงานเพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบวาระกระบวนการดำเนินการใหม่

รศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล กล่าวว่า ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของ สภาคณาจารย์และข้าราชการมี 2 หน้า ควรเขียนระยะเวลาด้วยหรือไม่ และ ผศ.บางท่าน เป็น ดร.แล้ว แต่ยังไม่ได้แก้ไข

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 แจ้งผลและรายงานแผนที่จะดำเนินงาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

.....
(นางลักขณา เตชะวงศ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานการประชุม