

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 8/2556

วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.45 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทนอธิการบดี	ประธาน
2. ดร.พรเทพ	รู้แผน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. ดร.ชิดชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
5. นายสุนทร	โกษมงคล	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายทวีศักดิ์	จรีตวร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
7. นางสาววนิดา	อินทรลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและตรวจสอบ ภายใน	กรรมการ
8. ดร.สุภัทรา	คงเรือง	รักษาราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.อารีรัตน์	คุณดี	รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	กรรมการ
10. ผศ.วชิรา	บุษตรีรัตน์	รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	กรรมการ
11. นายสมเกียรติ	แดงเจริญ	รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
12. นางสาวณัฐธิญา	แก้วแหวน	(แทน)ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
13. นายชัยพลฤกษ์	ชูดำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
14. นางวลัยทิพย์	พิมพ์สุธีธิดา	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
2. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3. นายชุมพล	พีชพันธ์ไพศาล	ประธานคณะกรรมการศูนย์ฝึกฯ
4. นางเบญญาภา	สอนพรม	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ	อธิการบดี	ติดราชการ
2. รศ.ไพฑูรย์	สมักรกิจ	ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ	ติดภารกิจ

4. นางลักขณา เตชวงษ์ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 13.45 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สาระสำคัญโดยย่อ

มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2556 ตามหนังสือที่ ศธ0545.1(1)/ว805 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 รายงานผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สาระสำคัญโดยย่อ

มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยสุรากล ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2556 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2555 ตามหนังสือที่ ศธ0562.01/ว0644 ลงวันที่ 25 เมษายน 2556

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

วันนี้ช่วงเช้าได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อไประบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะมีบทบาทสูงมาก ผลการประเมินจะมีผลต่อหลายเรื่อง เรื่องแรกที่สำคัญคือกองทุนกู้ยืมทั้ง กยศ. และ กรอ. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจะมีผลต่อการพิจารณาจำนวนร้อยละของการขอรับการจัดสรรทุน

ซึ่งมีผลกับระบบอื่น ๆ เช่น การ link ข้อมูลจากระบบ IQA เป็นเรื่องที่สำคัญมาก ในปีนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาดูระบบ IQA โดยดูผลในปีที่ผ่านมาคือ ปี 2554 ส่วนในปี 2555 ยังไม่ได้มีการประเมิน หากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 4 ของคณะหรือสถาบันใดมีคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 3.51 คือ ต่ำกว่า

ระดับดี ในปีถัดไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะส่งรายชื่อผู้ประเมินมาให้เอง โดยที่มหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิเลือก และได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ว่าในปี 2554 ในระดับมหาวิทยาลัยนั้นมหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์ แต่มีอยู่ 1 คณะที่องค์ประกอบที่ 4 ต่ำกว่า ร้อยละ 3.51 แล้วในปี 2557 จะต้องได้รับการตรวจเยี่ยมจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ส่วนในปี 2555 ยังคงประเมินตามปกติ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 ขอต้อนรับผู้รักษาราชการแทนคณบดี ผอ.สถาบัน / สำนัก

สาระสำคัญโดยย่อ

ขอต้อนรับผู้รักษาราชการแทนคณบดีเข้าสู่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีได้ทำคำสั่งแต่งตั้งไปแล้วนั้น ขอให้ทำหน้าที่ตามเงื่อนไขที่มีอยู่ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ก็ขอให้แจ้ง และขอแสดงความยินดีกับทุกท่าน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่วันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 เวลา 13.40 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2556 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 7/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการ นำเสนอรายงานข้อมูลจากการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2556 ดังนี้

1. ขอให้ทบทุนการปรับปรุงห้องอิหร่านศึกษา และศูนย์ตะวันออกกลางและ
อิสลามศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ ข้อความเป็นห่วงจากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง การปรับปรุงห้องอิหร่านศึกษา และศูนย์ตะวันออกกลางและ
อิสลามศึกษา

ผลการปฏิบัติ ฝ่ายเลขานุการ กบ. ได้แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
รับทราบ

2. ขอความเห็นชอบการจัดทำความร่วมมือพัฒนาหลักสูตรใหม่ 2 หลักสูตร คือ
การจัดการธุรกิจอาหารและงานครัว และหลักสูตรการจัดการสุขภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดทำความร่วมมือพัฒนาหลักสูตรใหม่ 2 หลักสูตร คือ
การจัดการธุรกิจอาหารและงานครัว และหลักสูตรการจัดการสุขภาพ
โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
หลักสูตรใหม่ในปีงบประมาณ

ผลการปฏิบัติ 1. ฝ่ายเลขานุการ กบ.ได้แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
รับทราบ

2. กองนโยบายและแผนเตรียมนำเรื่องนี้เข้าบรรจุไว้ในการจัดสรร
งบประมาณสนับสนุนหลักสูตรใหม่ในปีงบประมาณ 2557
เพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่

3. ขอความเห็นชอบและข้อเสนอแนะการพิจารณากรอบเจรจาตามร่างบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
มารา (University Teknologi MARA)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารา (University
Teknologi MARA) ประเทศมาเลเซีย

ผลการปฏิบัติ 1. ฝ่ายเลขานุการ กบ.ได้แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
รับทราบ

2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

4. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ตลาดนัด พ.ศ. ...

มติที่ประชุม มอบหมายผู้อำนวยการกองกลางทบทวน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ตลาดนัด พ.ศ. ... โดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ.2550 เป็นแนวทางในการปรับปรุงร่างระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ตลาดนัดให้ถูกต้องตามระบบทางราชการ ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เสนอ โดยใช้หลักการเดียวกันกับระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเทียบเคียง

ผลการปฏิบัติ อยู่ระหว่างผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 8 พฤษภาคม 2556 เวลา 13.00 น. คณะอาจารย์สาขาการศึกษาปฐมวัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะมาศึกษาดูงานในเรื่องการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

2. โรงเรียนสาธิตปฐมวัยจะลงนามทำสัญญากับบริษัท คลับอะคาเดมี จำกัด เป็นบริษัทที่นำเข้าหลักสูตรภาษาอังกฤษฟังดู ควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปกติกับการศึกษาปฐมวัย ในช่วงวันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2556 จะมีการอบรมให้แก่ครู เพื่อให้ครูสามารถสอนภาษาอังกฤษให้กับเด็กเล็กได้ เป้าหมายคือเด็กในระดับปฐมวัยชั้นปีที่ 1 – 3 โดยใช้สื่อมัลติมีเดียในการสอนในห้องเรียน ควบคู่กับการเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศมาสอนภาษาอังกฤษให้กับเด็กอนุบาล เมื่อเข้าสู่การเป็นอาเซียนจึงต้องมีการสอนเสริมภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น ขณะนี้อยู่ในกระบวนการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน

ประธาน กล่าวว่า กรณีมีการสอนเพิ่มเติมภาษาอังกฤษได้ทำต่อเนื่อง หรือเป็นช่วงหากเป็นการทำต่อเนื่อง มีผลต่อค่าเทอมหรือไม่

ดร.สุภัทรา คงเรือง กล่าวว่า ค่ารายหัวเด็กปีละ 3,000 บาท จำนวน 72 ชั่วโมง หลักสูตรละ 3 ปี พอครบ 3 ปี จะนำมาพิจารณาว่าครูสามารถพัฒนาตนเองในการสอนภาษาอังกฤษ

ได้หรือไม่ หากมีศักยภาพก็จะถอนหลักสูตรนี้ออก คาดว่าภายใน 3 ปี จะมีการพัฒนาบุคลากรควบคู่กันไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 23 พฤษภาคม 2556 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และภาพรวมของมหาวิทยาลัยและคณะ อีกทั้งเป็นการต้อนรับนักศึกษาใหม่
2. นักศึกษาจีนจากโครงการ 3+1 ของสาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้สำเร็จการศึกษาครบ 10 เดือน และเดินทางกลับไปที่ 9 - 10 เมษายน 2556 และคาดว่าจะมีนักศึกษาใหม่มาแต่ยังไม่สามารถระบุจำนวนนักศึกษาได้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2556 จะมีการอบรมโครงการบริการวิชาการเรื่องการใช้ Open sort ในโรงเรียน โครงการนี้จัดเพื่อนำคุณธรรมสู่ท้องถิ่น เป็นโปรแกรมที่เทียบเคียงกับโปรแกรม Microsoft Office มุ่งเน้นสถานศึกษาที่ไม่มีงบประมาณในการซื้อซอฟต์แวร์ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี เนื่องจากได้มีการจัดอบรมตั้งแต่ปีที่แล้ว และต่อเนื่องมา จนมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมากขึ้น

ประธาน กล่าวว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เรื่องระบบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จะมุ่งเน้นสมรรถนะของบัณฑิตเป็นหลัก โดยมีสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการทดสอบของชาติ ซึ่งจะมีชุดทดสอบในการวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับผู้จบการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในระยะแรกจะเป็นการสมัครใจ อาจต้องถูกบังคับให้เข้าไปทดสอบ เป็นความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อจะได้ผ่านการทดสอบแล้วหรือไม่ อาจจะกระจายไปทุกสาขา และอาจมีแบบทดสอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้วยเช่นกัน จึงได้แจ้งให้ทั้ง 4 คณะได้รับทราบเพื่อจะได้วางรากฐานในอนาคตต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2556 สถาบันอยุธยาศึกษาร่วมกับวัดอโยธยา กำหนดจัดงานเทศน์มหาชาติ ประจำปี 2556 ณ วัดอโยธยา โดยได้รับเกียรติจากผู้ว่าราชการจังหวัด พระนครศรีอยุธยาเป็นประธานพิธีเปิด
2. ได้รับเกียรติจากพระวิทยากร เทศน์มหาชาติทรงเครื่อง เรื่อง พระเวสสันดรชาดก พระครูวาทีพัชรโสภณ (พระอาจารย์ราชัน อริโย)
3. ในช่วงเช้าจะมีพิธีเทศน์คาถาพัน โดย พระครูเกษมปญญากร กับเจ้าอาวาสวัดดุสิตาราม และในช่วงบ่าย ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมงานในครั้งนี้
4. วันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2556 สถาบันอยุธยาศึกษาร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา จัดอบรมให้ความรู้เรื่องอยุธยาศึกษา ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ในวันที่ 7 – 9 พฤษภาคม 2556 ห้องสมุด อาคารบรรณราชนครินทร์จัดให้บริการ เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีนำบุคลากรไปศึกษาดูงานที่อำเภอสตึก จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 8 พฤษภาคม 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น. นักวิจัยที่ได้รับเงินกองทุนวิจัยของ มหาวิทยาลัย จำนวน 17 ท่าน จะนำเสนอรายงานความก้าวหน้า ระยะที่ 2
2. สภาการศึกษาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาลภาคกลางฝั่งตะวันออก จำนวน 16 จังหวัด ตั้งแต่จังหวัดชัยนาทถึงจังหวัดตราด ระยะที่ 2 เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2556 โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบ หากอาจารย์ท่านใดสนใจสามารถติดต่อได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธาน กล่าวว่า เนื่องจากผลประกอบการในปี 2554 - 2555 มีปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานของผู้วิจัย เป็นเหตุให้ในปีงบประมาณ 2557 ถูกตัดงบประมาณไปครึ่งหนึ่ง จากเดิมคาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 7,000,000 บาท แต่ได้รับทราบว่า จะได้รับจัดสรรงบประมาณเพียง 3,500,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีในกรณีที่มีผลการเบิกจ่ายที่ต่ำติดต่อกันในระยะเวลา 2 ปี ก็จะถูกตัดงบประมาณ ตามที่ได้เคยนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว โดยได้แก้ปัญหาส่วนใหญ่ไปแล้ว แต่ก็ยังไม่พ้นในเรื่องข้อมูลหรือข้อเท็จจริงในเชิงประจักษ์ตามที่เคยได้แจ้งไว้แล้วว่าสำนักงานงบประมาณจะนำผลการเบิกจ่ายไปเป็นเกณฑ์การจัดสรรในปีต่อไป โดยใช้เกณฑ์เดียวกับงบลงทุน ในเรื่องการเบิกจ่ายมีความสำคัญมาก หากได้รับงบประมาณขอให้เร่งรัดการเบิกจ่าย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

วันเสาร์ที่ 18 พฤษภาคม 2556 ทางมูลนิธิเจ้าพระยาบวรราชนายก (เฉกอะหมัด) ได้ขออนุญาตใช้สถานที่ เพื่อทำพิธีอุทิศส่วนกุศลของศาสนาอิสลาม สำนักงานอธิการบดีและกองกลางได้มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อจัดเตรียมสถานที่ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 และขอเรียนเชิญผู้บริหารร่วมพิธีตั้งแต่เวลา 10.00 – 11.00 น.

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ตามที่อธิการมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดี โดยท่านมีอำนาจเต็มในการบริหารจัดการงานในความรับผิดชอบของท่านเช่นเดียวกับคณบดี เพราะตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินได้กำหนดไว้ชัดเจนว่ากรณีที่ไม่มีผู้บริหารให้ผู้มีอำนาจสามารถแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

2. งานประเมินความดีความชอบ การปฏิบัติราชการ ขณะนี้ไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้นำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเนื่องจากเรื่องยังไม่ครบ ต้องการให้เสร็จสิ้นก่อนที่อธิการบดีและผู้บริหารจะหมดวาระ คณะใดที่ยังไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ส่งข้อมูลเข้ามา ขณะนี้ได้ให้ฝ่ายบุคคลช่วยตรวจสอบในส่วนของคุณะ ขอให้ดำเนินการส่งข้อมูล ประมาณต้นสัปดาห์หน้าจะนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรอง

3. งานอาคารและสถานที่ รวมถึงพัสดุที่ค้างตามหน่วยต่าง ๆ ต้องดำเนินการจำหน่ายให้แล้วเสร็จก่อนวาระผู้บริหารใหม่เข้ารับงาน ไม่ควรมีการส่งงานค้างให้ผู้บริหารใหม่ และบัญชีพัสดุจะได้เป็นปัจจุบัน อธิการบดีได้ตั้งคณะทำงานในเรื่องการตรวจสอบข้อมูลการส่งมอบงานในหน้าที่ เป็นงานด้านบุคคลและบริหาร คณะที่ท่านเก่าต้องส่งมอบงานให้ท่านผู้รักษาราชการแทนคณะบดี ส่วนการรักษาราชการคณะบดีก็ต้องส่งมอบงานให้คณะบดีคนใหม่เช่นเดียวกัน ต้องตรวจสอบว่าคณะบดีที่หมดวาระได้ส่งมอบงานครบถ้วนแล้วหรือไม่ และเตรียมข้อมูลนั้นให้คณะบดีท่านใหม่ รวมทั้งผู้บริหารก็ต้องทำเช่นเดียวกัน ขออนุญาตเน้นย้ำเพื่อให้งานเป็นไปตามขั้นตอนและถูกต้อง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ผลการตรวจประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ที่เข้าสู่ระบบระดับก้าวหน้าเป็นปีแรก ได้ผ่านเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน และก้าวสู่การประเมินในขั้นก้าวหน้า ผลการประเมินเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งผลการประเมินเพิ่งได้รับแจ้งมา สรุปว่าทุกหมวดผ่านเกินกว่าร้อยละ 80 มีหมวดที่ได้คะแนนสูงสุดคือหมวด 6 มีข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เป็นเอกสารที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) อย่างเป็นทางการ ได้รับแจ้งเพื่อให้มาตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่มาประเมินหรือไม่ นำไปศึกษาก่อน ในระดับขั้นต่อไปก้าวเข้าสู่เกณฑ์สู่ความเป็นเลิศ ต้องทำงานกันต่อไปในทีมผู้บริหาร เพื่อเข้าสู่การประเมินในเกณฑ์สู่ความเป็นเลิศ ท่านผู้บริหารต้องรู้และเข้าใจในระบบคุณภาพอย่างลึกซึ้ง

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (รอบ 6 เดือน) ให้นำเอกสารไปศึกษา ผลการเบิกจ่ายทำให้งบประมาณในปีต่อไปมีปัญหา โดยเฉพาะผลการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ปี 2555 เบิกจ่ายไม่ได้ตามแผน ไม่ได้ตามเป้าหมาย รวมถึงประหยัดพลังงานก็ไม่ได้ ในปี 2556 ต้องมีการดำเนินการในเรื่องนี้ด้วยเช่นกัน

3. ตารางที่รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบที่ 2 และองค์ประกอบที่ 4 เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ส่วนใหญ่ผ่านเกินร้อยละ 3.51 สำหรับองค์ประกอบใดที่ไม่ถึงและมีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาเยี่ยมในปี 2557 สืบเนื่องจากคณะครุศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาตัวชี้วัดที่สำคัญคือผลการวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับบัณฑิตศึกษาจะนำไปปรับปรุงแนวทางต่อไป ต้องมีการบังคับ

ให้นักศึกษาได้มีการนำผลงานมาตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ในระดับที่รับรอง มิฉะนั้นก็จะมีปัญหา ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาว่าอาจารย์ที่สอนระดับบัณฑิตศึกษาจะสามารถสอนได้ต้องมีงานวิจัย หากตรวจสอบแล้วไม่มีงานวิจัยจะเป็นปัญหา และงานวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อจบการศึกษา ต้องเป็นงานวิจัยในระหว่างปี ฝ่ายดูระบบและกลไกที่เป็นปัญหาคือเรื่องจรรยาบรรณการทำวิทยานิพนธ์ การลอกเลียนผลงาน หรือการรับจ้าง ทางมหาวิทยาลัยจะมีวิธีป้องกันและแก้ไขอย่างไรในเรื่องนี้เพื่อไม่ให้เกิดสิ่งเหล่านี้ ต้องเตรียมการ รวมทั้งคณะที่จัดบัณฑิตศึกษาก็ต้องดูในเรื่องนี้ด้วย

ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง กล่าวว่า ดูจากเอกสารมีข้อสงสัยว่าหากมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในองค์ประกอบที่ 4 สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาต้องระมัดระวัง การตีพิมพ์สาขาทางคณะครุศาสตร์ต้องตีพิมพ์ทั้งหมดแต่จะได้รับการรับรองหรือไม่ ถ้าเป็นการเผยแพร่ข้อมูลทางวิทยานิพนธ์ทุกเรื่องต้องผ่านการตีพิมพ์ ข้อควรระวังคือหากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษายังตีพิมพ์แบบเดิมยังงี้ก็ไม่ผ่าน ขอให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษานำไปแก้ปัญหาดังกล่าว การบริหารการศึกษาเป็นภาคพิเศษและเป็นผู้มีอายุ ไม่มีอะไรถูกผิดทั้งหมดขอให้กลับไปทบทวน เช่นเดียวกับงานวิจัยได้งบประมาณไป แต่พอถึงเวลาก็เบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ทัน

ประธาน กล่าวว่า การเบิกจ่ายดูจากระบบ GFMS หากไม่มียอดเบิกในระบบก็ถือว่ายังไม่มี การเบิกจ่าย ต่อให้ทำเกือบเสร็จแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายก็โดนตัดงบประมาณ

ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า จากมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ผ่านมา เรื่องการขออนุมัติจบของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ก็ได้ถามถึงเรื่องการตีพิมพ์ หากตีพิมพ์และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยอาจจะยังไม่อนุมัติ ต้องมาทบทวนในเรื่องการตีพิมพ์ เกณฑ์ที่แจ้งไปนั้นปัญหาคือราชภัฏตีพิมพ์กันเอง สภาวิชาการได้เสนอไปหลายครั้งแล้ว ว่าการตีพิมพ์ต้องเป็นวารสารที่ได้รับการรับรอง แสดงให้เห็นถึงคุณภาพ ขอให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาต้องรีบดำเนินการแก้ปัญหาเหล่านี้ เพราะจะส่งผลให้นักศึกษา ต้องแจ้งให้นักศึกษาด้วยว่าหากไม่ได้รับการตีพิมพ์อาจทำให้นักศึกษาไม่จบการศึกษาได้ ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาครั้งต่อไปขอให้วาระเรื่องดังกล่าวเข้าด้วยเพื่อกำหนดให้นักศึกษาว่าตั้งแต่รุ่นไหนที่จะใช้มาตรการตามที่ได้นำเสนอให้รับทราบถึงปัญหา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. วันที่ 8 พฤษภาคม 2556 จะมีการประชุมสภาวิชาการ และจะมีประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 วาระสำคัญคือแต่งตั้งรักษาการอธิการบดี รองอธิการบดี เนื่องจากหมดวาระในวันที่ 24 พฤษภาคม 2556 ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดี มีประเด็นในเรื่องการทำหลักสูตรบางส่วนตามที่ได้ประสานงานในเบื้องต้นแล้ว วันที่ 8 พฤษภาคม 2556 ช่วงบ่ายจะเชิญประชุมเพื่อหารือ

2. นักศึกษาจีนจะเดินทางมาในเดือนมิถุนายน 2556 หลักสูตรการท่องเที่ยวในเดือนมิถุนายนต้องเตรียมการ และอาจจะเปิดรับสมัครไม่ตรงกับรอบปกติ ส่วนหนึ่งคือสาขาการท่องเที่ยว สาขาภาษาอังกฤษ จะต้องมีการเรียน 2+2 ได้หรือไว้แล้ว ส่วนอื่นไม่ว่าจะเป็นคณะครุศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์ขอให้ดำเนินการไปสมัครสอบ แต่ลำดับการเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยอาจจะไม่เท่ากัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

1. จากการประชุมแทนอธิการบดีที่ศาลากลางจังหวัด ระหว่างวันที่ 17-20 พฤษภาคม 2556 ผู้ว่าราชการพระนครศรีอยุธยาจะเชิญศาลเอกอัครราชทูตจากประเทศอิหร่านมาเปิดศูนย์อิสลามศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีกำหนดการที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยได้เตรียมการไว้เรียบร้อยแล้ว

2. วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2556 งานเฉลิมฉลอง 200 ปี ลัทธิสยามวงศ์ที่ประเทศไทย ส่งพระอุปาสีไปเผยแพร่ที่ประเทศศรีลังกา ในงานนี้มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมต่างๆ และผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งปิดถนนปรีดิพนมยงค์จากสี่แยกจิระศาสตร์ถึงศาลากลางเก่า และในช่วงกลางวันจะย้ายตลาดนัดที่ริมคลองมะขามเรียงมาไว้ที่นี้เป็นเวลา 7 – 10 วัน มีการประดับไฟตลอดแนว และมีอุโมงค์ไฟ ซึ่งบริษัทเอกชนได้เสนองบประมาณให้กับจังหวัดมากกว่า 2 ล้านบาท ส่วนมหาวิทยาลัยได้เตรียมซื้อธงชาติ ธงธรรมจักร ธงศาสนาพุทธที่ใช้ในประเทศอินเดีย ประเทศศรีลังกาและประเทศจีน สำหรับการเดินทางอาจารย์และบุคลากรที่จะใช้เส้นทางในตอนกลางวันก็ให้เลี้ยวทางจิระศาสตร์เพื่อเข้าประตูด้านข้างได้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.10.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
และตรวจสอบภายใน**

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ได้รับมอบหมายเรื่องการแต่งตั้งขอมูลรับส่งงานในหน้าที่ราชการ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 318 ให้ส่งภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2556 และรายงานผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2556 แต่ของผู้อำนวยการกองกลางแจ้งว่าให้รวบรวมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ซึ่งจะเห็นว่าคำสั่งขัดแย้งกับคำสั่งของมหาวิทยาลัย ขอให้ช่วยปรับด้วย หน่วยตรวจสอบภายในซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการเกรงว่าจะรวบรวมข้อมูลให้ไม่ทันภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2556

ประธาน กล่าวว่า ขอให้คณบดีรักษาราชการแทนคณบดีทุกท่านช่วยเร่งรัดการดำเนินงานโดยประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานให้เร่งรัดดำเนินการให้เรียบร้อย โดยให้คณบดีท่านเดิมมีการลงนามมอบ และผู้รักษาราชการแทนคณบดีเป็นผู้รับมอบ และฝ่ายเลขานุการจะมีการนัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

**ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้มหาวิทยาลัย**

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556 มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางทบทวน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ตลาดนัด พ.ศ. ... โดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ.2550 เป็นแนวทางในการปรับปรุงร่างระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ตลาดนัดให้ถูกต้องตามระบบทางราชการตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เสนอโดยใช้หลักการเดียวกันกับระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเทียบเคียง

นางสุนทรี โพธิกุล กล่าวว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะว่าประเภทรายได้ที่มานั้น มาจากหลายสถานที่ไม่ได้มาจากตลาดนัดแห่งเดียว ได้มาจากการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย การใช้ที่ราชพัสดุ เงินรับฝาก ดอกเบี้ย การใช้บริการสถานที่ตู้ ATM ตู้ซักรีดน้ำหนัก จึงได้ปรับเปลี่ยนจากเงินรายได้ตลาดนัดมาเป็นเงินรายได้ เนื่องจากเงินที่ได้รับมาจากหลายแหล่งไม่ได้มาจากตลาดนัดเพียงอย่างเดียว

ประธาน กล่าวว่า สาเหตุที่ต้องจัดทำระเบียบฉบับนี้ขึ้นมาเนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เข้ามาตรวจสอบ เดิมเรียกว่าเงินสวัสดิการที่ได้มาจากตลาดนัด และมีการใช้จ่ายแยกต่างหากไม่ได้นำเข้าระบบปกติ เช่น งานกุศล หรืองานฌาปนกิจก็ใช้ในส่วนนี้ แต่เนื่องจากรายจ่ายบางอย่างไม่ได้มีระเบียบ เช่น ค่าช่วยงานศพ เลยต้องจัดทำระเบียบนี้ขึ้นมาเพื่อให้สามารถจ่ายได้ถูกต้องมีระเบียบรองรับ และในการจัดตลาดนัดมีวัตถุประสงค์ไม่ใช่เพื่อเชิงธุรกิจ หากเป็นธุรกิจรายได้ต้องส่งคืนคลัง สิ่งที่ต้องเป็นการบริการ เงินที่เรียกเก็บต้องเรียกว่าค่าบำรุงสถานที่ หากมีค่าที่บ่งบอกถึงการแสวงหาผลประโยชน์อาจจะต้องเข้าสู่ระบบภาษี หรือส่งคืนคลัง การออกระเบียบนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบอื่นที่ใหญ่กว่า เช่น ระเบียบกระทรวงการคลัง พระราชบัญญัติอื่น ๆ หากผู้ร่างทำตามหลักนี้แล้วก็ไม่มีปัญหา แต่มีรายละเอียดมากอาจจะเป็นการวิเคราะห้ได้ทั้งหมด ได้รับการแนะนำจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ว่าการจ่ายเงินใด ๆ ก็ต้องมีอยู่ในแผน หากถึงเวลาแล้วไม่ใช่ก็สามารถขออนุญาตเปลี่ยนแปลงได้ ในทุก ๆ ปีต้องจัดทำโครงการ

นางสาววนิดา อินทรลักษณ์ กล่าวว่า เงินรายได้ และเงินงบประมาณรายจ่าย น่าจะเป็นเงินรายจ่าย จำนวนเงินที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อกั้นผูกพัน กรณีนี้ไม่น่าจะก่อกั้นผูกพันได้เกิน 1 ปี หรือไม่น่าจะก่อกั้นผูกพันได้

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า ขอให้ดูในเรื่องการใช้ภาษาอาจจะมีความหมายรายจ่ายทั้งหมดครอบคลุมหรือไม่เพื่อจะได้ใช้จ่ายได้คล่องตัว การเก็บรักษาเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บให้นำส่งงานการเงินและบัญชีให้เป็นผู้รับผิดชอบเขียนให้สอดคล้องกัน การให้อำนาจอธิการบดีควรจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งขึ้นมาบริหารหรือไม่

ประธาน กล่าวว่า เจตนาของการมีระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่มีระเบียบรองรับให้มีระเบียบขึ้นมาเพื่อรองรับแต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบใหญ่ การใช้จ่ายใดๆ ถ้าทำเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณก็จะเข้าสู่ระบบ ให้ประมาณการหรือและคาดการณ์ไว้ก่อน การสร้างระเบียบต้องไม่ยุ่งยากเกินไปให้สามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติแต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบ

นางสาววนิดา อินทรลักษณ์ กล่าวว่า ในหน้า 2 ไม่แน่ใจว่าจุดประสงค์ของร่างเพื่อที่จะใช้เป็นเงินรายได้ตลาดนัด ข้อ 6 เงินรับฝากจะมีหรือไม่ ถ้าในระบบของงบประมาณนั้นมี แต่ถ้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น่าจะมี หากนำมาจากระเบียบของกระทรวงการคลังก็น่าจะให้เหมาะสมกับระเบียบนี้ด้วย

ดร.พรเทพ รุ่งแผน กล่าวว่า เงินรายได้จากสวัสดิการตลาดนัดไม่ใช่แค่เงินตลาดนัดควรเขียนให้ครอบคลุม การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เริ่มตั้งแต่เงินที่เข้ามาหมวดเงินรายได้หมายถึงอะไร คือเงินที่ได้มาจากการเก็บค่าบำรุงสถานที่ การให้บริการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่เงินบำรุงการศึกษา ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน จะไม่เข้าเงินรับฝาก เพราะเงินที่ไม่ใช่การเช่าสถานที่คนละส่วนกัน ให้ตัดออกไปไม่เกี่ยวข้อง ที่มาของเงินรายได้มาจากการเก็บค่าธรรมเนียมให้ครอบคลุม กรณีที่คาดการณ์ว่าจะเกิดลักษณะอื่น ๆ ด้วย หมวดการเก็บรักษา หลังจากนั้นถึงจะใช้ ควรจะจัดเรียงหมวดของการใช้ให้ถูกต้อง การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายในกรณีใดบ้าง บริหารจัดการตั้งแต่การได้มา แล้วนำมาเก็บรักษาไว้ และเป็นหมวดการจ่ายกรณีใดบ้าง เงินที่เป็นปัญหาที่ใช้ตามระเบียบปกติไม่ได้ กรณีรายจ่ายที่ไม่อยู่ในระเบียบของกระทรวงการคลังต้องใช้

งบประมาณแผ่นดิน ส่วนใหญ่ต้องไม่เป็นการหากำไร แต่เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ค่าตอบแทนต่าง ๆ จ้างเก็บขยะจริงๆ แล้วสามารถตั้งเป็นงบประมาณแผ่นดิน จ้างเหมาบริการ แต่ถ้าเป็นการจ้างที่เกี่ยวกับเงินรายได้คือจ้างทำความสะอาดตลาดนัดแบบนี้ทำได้

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า ควรมีคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องนี้เหมือนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง กล่าวว่า ควรทำให้เกิดความรอบคอบ ให้ไปดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารควบคุมดูแล

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กองนโยบายและแผน และหน่วยตรวจสอบภายใน แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและใช้งาน โดยไม่ขัดกับระเบียบอื่น ก่อนนำเข้าคณะกรรมการร่างกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบในหลักการโครงการงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

สาระสำคัญโดยย่อ

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) เสนอกรอบวงเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ ต่อเนื่อง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า ขอให้แก้ไขส่วนของหลักการและเหตุผลใหม่ ไม่ใช่ประวัติโดยสังเขป และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับให้นั้นนักศึกษา วัตถุประสงค์เน้นฝึกประสบการณ์ในหลาย ๆ สาขาวิชาให้มีความชัดเจนไม่ใช่เพียงสาขาวิชาการท่องเที่ยว และเป็นการฝึกประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา รายได้จุดคืนทุนคุ่มทุนเป็นเรื่องรอง ผลที่คาดว่าจะได้รับต้องปรับปรุงตัวชี้วัด งบประมาณของเดิมที่มีต้องเพิ่มหรือแก้ไข ต้องมีรายละเอียดให้ครบถ้วนประกอบพิจารณาการขอเสนออนุมัติงบประมาณยอดทั้งหมด 2,280,864 บาท ต้องนำเข้าสภามหาวิทยาลัยขอให้เตรียมข้อมูลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ให้ปรับแก้โครงการ และทำบันทึกเข้าสภามหาวิทยาลัย

ดร.พรเทพ รุ่งแผน กล่าวว่า แผนงบประมาณรายจ่ายที่จะเสนอในปี 2556 ได้มีการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและเสนอความคิดเห็นแล้วหรือไม่ ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมประชุม กรณีที่ต้องนำเรื่องนี้เข้าสภามหาวิทยาลัยจะได้แจ้งว่าได้ผ่านกรรมการชุดนี้แล้ว เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ในเรื่องการดำเนินการแผนการดำเนินงานนั้นมีความเสี่ยง ต้องหาเงินเพื่อจ่ายในส่วนนี้ ควรจะปรับลดหรือไม่ เช่นค่าตอบแทนกรณีที่บริหารจัดการต้องมีการทำงานโดยไม่ต้องจ่ายเพิ่มได้หรือไม่ แต่ถ้าต้องทำเพิ่มตามเวลาปกติก็ต้องจ่ายเพิ่ม หากมีศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจและมียอดศึกษามาฝึกจะลดต้นทุนการจ้าง ได้หรือไม่ มีข้อมูลหรือไม่ เพราะขณะนี้มหาวิทยาลัยต้องแบกรับความเสี่ยงมาก ให้ดูว่าสามารถลดต้นทุนได้หรือไม่

ประธาน กล่าวว่า ในช่วงปรับปรุงก็ต้องปิดสถานที่บางส่วน ควรหาแนวทางวางแผน ซึ่งจะกระทบกับความเสี่ยง ประมาณการที่ตั้งไว้ก็จะมีผลกระทบสูง

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า ได้ผ่านกองนโยบายและแผนตรวจสอบแล้วหรือไม่ นางสาวนิตา อินทรลักษณ์ กล่าวว่า ค่าสาธารณูปโภคควรเป็นร้อยละ 10 ของงบประมาณรายได้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการกรอบวงเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ธุรกิจ ต่อเนื่อง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยให้ปรับปรุงโครงการ และนำเข้าคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณตามแผนพัฒนาศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ธุรกิจ ต่อเนื่อง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2558

สาระสำคัญโดยย่อ

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) เสนอโครงการงบประมาณรายจ่าย ในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า ขอให้นำโครงการกลับไปทบทวนก่อน และหาข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่อธิการบดีให้แนวคิดมานั้นต้องปรับโครงการให้ครบถ้วนถูกต้อง เขียนให้ชัดเจน และสามารถดำเนินการได้จริง

ดร.พรเทพ รุ่งแผน กล่าวว่า ตั้งงบประมาณไว้ปีแรก 7 ล้านบาทบาท ระบบน้ำ ค่าไฟ ส่วนไหนมีปัญหาคือการปรับปรุงขั้นต้น สิ่งที่ต้องทำควบคู่กันไปคือแผนธุรกิจ ระหว่างที่รออนุมัติ 10 ล้าน เพื่อมาปรับปรุงชุดใหญ่ เบื้องต้นที่ต้องปรับคือรูปลักษณ์อาคารไม่เป็นที่ดึงดูดใจ จะได้ทำส่วนนี้ก่อน ควบคู่กับแผนการสร้างรายได้ แผนธุรกิจว่าจะโปรโมทอย่างไรเพื่อดึงดูดใจลูกค้า หากบริการดี จะได้ปรับราคาให้สูงขึ้น เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการ

ประธาน กล่าวว่า โครงการปรับปรุงคงต้องปรับแก้ไขว่าจะใช้เงินเท่าไรจากแหล่งใด หรือเมื่อไหร่ที่ต้องดำเนินการเพราะเป็นแผนพัฒนายอยู่แล้ว ปัญหาคือเงินเก็บคงเหลือจำนวน 9 ล้านบาท หากใช้ไปในครั้งแรกทั้งหมด 7 ล้านบาทบาท ผลปรากฏว่าไม่ได้เงินตามเป้าหมายแล้วมีรายจ่ายเกิดขึ้น แต่หากมีเงินเก็บคงอยู่ก็จะสามารถดึงเงินเก็บมาใช้ได้บ้าง

นางเบญญาภา สอนพรม กล่าวว่า หน้า 6 ในโครงการขอความเห็นชอบกรอบวงเงิน กิจกรรมที่ 1 สร้างมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ทั้งหมด 5 รายการ รายการที่ 1 ฝึกอบรมและศึกษาดูงานอาจจะไม่จำเป็น ที่เหลือ ณ ปัจจุบันใช้ไม่ได้ทุกอย่าง ตั้งแต่รายการที่ 1.2- 1.5 ถ้าจะให้ปรับก็ขอให้ปรับในรายการจำเป็นเร่งด่วน จำนวน 1,280,000 บาทได้หรือไม่

ดร.พรเทพ รุ่งแผน กล่าวว่า เห็นด้วยกับแนวคิดนี้ การปรับปรุงห้องพักเพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันจะแข่งขันกับใคร ซึ่งไม่จำเป็นต้องเร่งรีบดำเนินการ ต้องจัดความสำคัญว่าสิ่งใดควรทำก่อนหรือหลัง หากปรับภูมิทัศน์ดีแล้วก็ทำแผนธุรกิจ ในปีต่อไปก็ทำงบประมาณแบบก้าวกระโดดเลย ถึงจะถูกต้อง

ประธาน กล่าวว่า งบดำเนินงานนั้นเห็นชอบไปแล้ว ส่วนงบประมาณให้เสนอโครงการพัฒนาศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการระยะ 3 ปี โดยปีที่ 1 เป็นงานที่เร่งด่วนจะขออนุมัติกรอบ แต่เสนอไป 3 ปีให้เห็นภาพรวม การนำเสนอสภามหาวิทยาลัยคราวนี้เพื่อขออนุมัติเงินในระยะที่ 1 คือระยะเร่งด่วน ซึ่งปี 2556 เหลืออีกไม่กี่เดือน จะเหมาะสมในการใช้เงินล้านกว่าบาท

ดร.ชิดชัย สนั่นเสียง กล่าวว่า ห้องพักรวม 20 ห้อง หากทำพร้อมกัน จะต้องปิดโรงแรมกี่วัน อาจจะแยกทำเป็นระยะ ๆ น่าจะดี

ดร.พรเทพ รุ่งแผน กล่าวว่า ห้องพักร่วมจะปรับให้ดีขึ้นได้อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเป็นกลุ่มเดิมเพราะราคาแบบนี้ถึงได้มา เห็นด้วยที่จะปรับปรุงทัศนียภาพรอบนอก และค่อยปรับแผนธุรกิจ

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า คำว่าการปรับปรุงภาพลักษณ์คืออะไรต้องดูให้ดี ลำดับการดำเนินการต้องเรียงลำดับให้เห็นชัดเจน

นายสุนทร โภชนงค์ กล่าวว่า ในปี 2556 ควรจะทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน เช่น ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง กล้องวงจรปิด ระบบโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต แต่ห้องพักร่วมพอใช้ได้ควรจะดำเนินการภายหลังได้

ประธาน กล่าวว่า ในปีแรกให้เสนอเฉพาะในส่วนที่จำเป็นก่อน และไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินการ

นางเบญญาภา สอนพรม กล่าวว่า ข้อมูลที่นำมาพิจารณาว่าเหตุใดที่ต้องปรับปรุงห้องเป็นข้อมูลจากลูกค้าที่เข้ามาพัก จะมีลูกค้าที่มาพักเป็นกลุ่มหรือกรุ๊ปทัวร์ซึ่งโรงแรมไม่มีห้องพัก จึงคิดว่าจะทำการปรับปรุงห้องเดียวให้เป็นห้องพักเป็นกลุ่มหรือครอบครัวได้ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการโครงการงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (อาคารสวนหลวง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยใช้นำเข้าคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย ระเบียบประชุมกรรมการ พ.ศ. ...

สาระสำคัญโดยย่อ

การปรับปรุง แก้ไขการกำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยให้ใช้หลักการเดียวกันกับระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด และหาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเทียบเคียง เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย

ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จะมีบางส่วนที่มีปัญหาคือค่าพาหนะในการไปรับกรรมการ จึงขอปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมใหม่ และจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย

ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม กล่าวว่า ควรนำคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมาร่วมด้วย มีการมอบางท่านต้องเดินทางมาทางเครื่องบินให้ร่วมด้วย ในการจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามระเบียบเบิกได้ 800 บาท แต่จ่ายจริงแล้วจ่าย 8,000 บาท เก่งกว่าจะจ่ายไม่ได้ การทำงานของ

เจ้าหน้าที่ตัวอย่างเช่นเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องละจากงานปกติที่ทำงานและทำงานหนัก ในส่วนของการถ่ายทอดสด ส่วนเจ้าหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทน การประชุมสภาเป็นงานที่หนัก ใช้เวลาและความรับผิดชอบมารวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความยุ่งยาก และมีกระบวนการมาก จะเห็นว่ามีงานที่ต้องดำเนินการมากและได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากการประชุมปกติเป็นการประชุมองค์คณะบุคคลต่าง ๆ การจัดอาหารและเครื่องดื่มก็เป็นงานหนัก การทำงานมีกระบวนการพอสมควร อยากให้บททวนและตั้งคำสั่งผู้มาช่วยงานให้ชัดเจน เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานกิจการคณะกรรมการก็ขอให้ผู้อำนวยการไปทบทวนว่ายังไ้กรณีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเดินทางไปต่างประเทศขอให้เขียนรองรับไว้ด้วย คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจะมีค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนให้ด้วยหลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ประธาน กล่าวว่า ฉบับนี้เฉพาะสภามหาวิทยาลัย ขอให้ครอบคลุมคณะกรรมการชุดอื่นด้วย และค่าพาหนะแบ่งเป็น 2 กรณี คือ กรณีเหมาจ่าย และกรณีมหาวิทยาลัยจัดการให้ก็ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ดร.พรเทพ รุ่งแผน กล่าวว่า เงินที่จะเบิกค่าเบี้ยประชุมซึ่งเขียนไว้ว่าเป็นเงินนอกงบประมาณ คือ เงินบำรุงการศึกษา ต้องมีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมให้ครบตามองค์คณะที่จะจ่าย หากจะตั้งเป็นงบประมาณแผ่นดินก็ได้ เจตนาของการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมนี้เป็นการเพิ่มเติม หรือใช้ระเบียบนี้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดิน โดยหลักการประชุมตามกฎหมายเบิกงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินได้ ขอให้ชัดเจนว่าตั้งขึ้นมาเพราะเป็นคณะกรรมการที่อยู่นอกกฎหมายหรือไม่ หรืออยู่ในกฎหมายแต่การเบิกจ่ายต้องการจะกำหนดให้สูงขึ้นเลยมาเขียนระเบียบเพิ่มเติม สามารถที่จะเบิกจากเงินงบประมาณส่วนหนึ่งแล้วเบิกจากตรงนี้อีกส่วนหนึ่งก็สามารถทำได้ และในส่วนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคิดว่าถ้าเป็นการทำงานปกติ ไม่มีที่ไหนจะจ่ายเงินให้ ยกเว้นการประชุมนั้นเป็นการประชุมนอกเวลาราชการก็เบิกเป็นค่าตอบแทนนอกเวลาให้ ค่าพาหนะหากไม่มั่นใจก็ให้เขียนเป็นประกาศได้โดยอธิการเป็นผู้รักษารตามระเบียบนี้ก็ออกประกาศก็จะครอบคลุมตามที่ต้องการ

นางสุนทรี โพธิกุล กล่าวว่า เดิมมีการจ่ายด้วยเงินตลาดนัด เพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ทำงานเพิ่มขึ้นเป็นประกาศออกมา

ประธาน กล่าวว่า ระเบียบฉบับนี้ให้ระบุกรรมการที่จ่ายค่าเบี้ยประชุมให้ครบถ้วน และค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายการประชุมอื่นให้เป็นไปตามประกาศเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนได้ อัตราค่าเบี้ยประชุมให้เทียบเคียงจากแหล่งอื่นด้วย

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ... โดยมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองนโยบายและแผนไปตรวจสอบแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเข้าคณะกรรมการร่างกฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความเห็นชอบ (ร่าง) โครงการและอนุมัติงบประมาณ ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษานานาชาติ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษานานาชาติ โดยให้แต่ละคณะ มีหลักสูตรนานาชาติเพื่อรองรับการจัดการศึกษา จึงต้องมีโครงการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ งบประมาณ จำนวน 827,200 บาท ส่วนใหญ่เป็นการแปลเอกสารหลักสูตร การวิพากษ์หลักสูตร เพื่อสนับสนุน บรรยากาศความเป็นนานาชาติ และทุนการศึกษา

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) โครงการและอนุมัติงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษานานาชาติ ตามที่เสนอและนำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2556

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 9/2556 ในวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา 17.00 น.

นางนงคราญ

นางสารภี

คงสมทรง

พูลศิริ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม