

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 9/2554
วันอังคารที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 - 18.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่มาประชุม

1. ดร.บุรพาทิศ	พลอยสุวรรณ์	อธิการบดี	ประธาน
2. รศ.วันทนี	แสนภักดี	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. ผศ.ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายจรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5. ดร.ชิดชัย	สนั่นเสียง	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
6. นายทวีศักดิ์	จรัสควร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
7. ดร.ชมพูนุท	สุขหวาน	(แทน) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
8. ผศ.วิชชุกร	นาครธน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.วันทนา	เนาว์วัน	(แทน) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางวิรินดา	มีบำรุง	(แทน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
11. น.ส.กันยารัตน์	โกมลโลก	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
12. นายชัยพลฤกษ์	ชุติมา	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
13. ดร.รวีวัตร	สิริภูบาล	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุนทร	โกษณงค์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ติตราการ
2. ผศ.จินตนา	เวชมี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ติตราการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุนทรี	โพธิกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
2. นางสุมาลี	สระบัว	รักษาการหัวหน้า ก.บ.ค.
3. นางสาวศราริตา	บุญฤทธิ์	นิติกร
4. นางธรราร	ศรีวิไล	ประธานหลักสูตรโลจิสติกส์

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

วันพุธที่ 20 เมษายน 2554 กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอเรียนเชิญ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ด้วย และหลังจากการประชุมภาคบ่าย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีกำหนดการเยี่ยมคณะครุศาสตร์ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นเจ้าภาพสภากาแฟของ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

วันพุธที่ 20 เมษายน 2554 มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพสภากาแฟของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสมาชิกสภากาแฟคือหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่เวลา 07.00 – 8.30 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการที่จะมาร่วมประชุมสภากาแฟในครั้งนี้

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเร่งรัดการเตรียมการซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

สาระสำคัญโดยย่อ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงเตรียมการการรับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งต้องมีการเตรียมการในส่วนของอาคารสถานที่ที่ยังไม่เรียบร้อย ระหว่างนี้อาจจะพบเห็นคนงานมาปรับปรุงตามจุดต่างๆ ขอแจ้งให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบเนื่องจากเป็นช่วงเร่งรัดการดำเนินการ หากพบจุดใดที่ยังไม่เรียบร้อยขอให้แจ้งมายังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อเร่งรัดให้เกิดความเรียบร้อยต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2554 โดยให้แก้ไขดังนี้

หน้า [2-15]

บรรทัดที่ 17 ข้อความ “ผลัก” เป็น “ให้มาสมัครและคัดเลือกตามขั้นตอนที่มีอยู่”

หน้า [3-2]

บรรทัดที่ 7 (1) “รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกระบวนการ โดยที่ประชุมเสนอให้ชะลอการรับสมัครนักศึกษาไว้ก่อน” แก้ไขเป็น “กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้รายงานสภาพของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าต่อสภามหาวิทยาลัยทราบโดยขอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติแจ้งให้กับสาขาวิชา และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงสถานะของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่)”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 8/2554

ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เสนอโครงการรับอาจารย์ชาวต่างชาติสอนภาษาจีน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2554 ในระเบียบวาระที่ 5.5 เสนอโครงการรับอาจารย์ชาวต่างชาติสอนภาษาจีน ความละเอียดทราบแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติ “เห็นชอบโครงการรับอาจารย์ชาวต่างชาติสอนภาษาจีนโดยจ้างชาวจีนวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท” จากข้อความดังกล่าวจะเห็นว่าขัดแย้งกับหลักการที่คณะมนุษยศาสตร์ฯ เสนอ เพราะคณะเสนอหลักการเกี่ยวกับการจ้างชาวต่างชาติของสาขาวิชาภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น คือ ใช้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หากจ้างชาวจีนเป็นวุฒิปริญญาโท คณะก็อาจจะประสบปัญหาเดิมคือหาคนมาสอนไม่ได้

ข้อเสนอ / ญัตติ

ขอความเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินกระบวนการแก้ไขข้อความในส่วนวุฒิการศึกษาเป็น “จ้างชาวจีนวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี”

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่คณะเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินกระบวนการแก้ไขข้อความในส่วนวุฒิการศึกษาเป็น “จ้างชาวจีนวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี”

ระเบียบวาระที่ 3.2 ยกร่างระเบียบ ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประจำตามสัญญาชาวต่างชาติ

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้กองกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ยกร่างระเบียบ ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ประจำตามสัญญาชาวต่างชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2554 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติและข้อสั่งการให้ดำเนินการ คือ

1. ระเบียบวาระที่ 5.1 การดำเนินงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน กศ.บป. จันทร-พุทธ-ศุภร์ ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2553 (ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน) มติที่ประชุม คือ

(1) ให้บริหารงบประมาณที่ตั้งไว้ตลอดปีไปพลางก่อน ซึ่งในปีการศึกษาหน้าให้ดำเนินการปรับปรุงใหม่ทั้งหมด

(2) ให้ดำเนินการรวมห้องเรียนไปอยู่ที่อาคาร 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 100 ปี เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและห้องเรียน ทั้งนี้ให้กองกลางจัดบุคลากรดำเนินการให้เหมาะสมกับภาระงานที่มอบหมายพร้อมทั้งให้คนบดี หัวหน้าสำนักงานกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

2. ระเบียบวาระที่ 5.2 การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากร (สายวิชาการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มติที่ประชุม คือ

(1) เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) เกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

(2) เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) คณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3. ระเบียบวาระที่ 5.3 เห็นชอบ (ร่าง) เกณฑ์การคัดสรรหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ปีงบประมาณ 2554

4. ระเบียบวาระที่ 5.4 การจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราเกษียณในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา มติที่ประชุม คือ

(1) การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม

(2) อัตราทดแทนเกษียณซึ่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีโควตาจำนวน 2 อัตรา คืออัตราที่มาใหม่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินก้อนใหม่ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ในส่วนอัตราเดิมซึ่งเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญายังคงอยู่

5. ระเบียบวาระที่ 5.5 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากเนื้อหาสาระของระเบียบวาระนี้ เป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณา ประกอบกับองค์คณะของที่ประชุมยังขาดอยู่ จึงสมควรนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมคราวหน้าอีกครั้ง โดยให้พิจารณาควบคู่กับแบบมอบหมายภาระงาน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการได้พิจารณาถึงปัญหาการบังคับใช้ของแบบมอบหมายภาระงานที่ผ่านมาด้วย

6. ระเบียบวาระที่ 5.6 เห็นชอบในหลักการมอบหน้าอาคาร 9 และอาคาร 10 โดยมีข้อเสนอแนะให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณา และให้นำเสนอพร้อมข้อมูลการกำหนดรายละเอียดประมาณการราคาค่าใช้จ่าย ก่อนนำเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป

7. ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอให้ นำรายงานผลการพิจารณา เรื่อง การขอรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุมเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นควรให้

(1) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติว่าควรรายงานสภาพของหลักสูตรต่อ สภามหาวิทยาลัยทราบโดยขอความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยมีมติแจ้งให้กับสาขาวิชาและ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สภาวิชาชีพ และดำเนินการให้ครบถ้วนรวมถึงแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงสถานะของหลักสูตรตาม ข้อเท็จจริง

(2) ขอให้สาขานำเสนอหลักสูตรให้ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพ หลักสูตรใด ที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ให้เสนอหลักสูตรนั้น ให้สภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรับรองก่อน จึงจะสามารถเปิด หลักสูตรดังกล่าว ได้

(3) ให้มหาวิทยาลัยนำเรื่องหารือไปยังสภาวิชาชีพวิศวกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะวิทยาการจัดการรายงานข้อมูลโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี ความละเอียดทราบแล้วนั้น ตามที่ได้มีโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี รวมทั้งในปี 2554 ได้จัดโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาไปสู่การแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรในต่างประเทศและได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวแล้วส่วนหนึ่ง โดยจัดส่งอาจารย์ 3 ท่านไป ประสานงานการรับนักศึกษาระหว่างวันที่ 21-28 มีนาคม 2554 นั้น ขอรายงานโดยสรุปและแจ้งการ เชิญผู้บริหารไปเยี่ยมมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสีดังนี้

อาจารย์ 3 ท่านที่ได้เดินทางไปประสานงานการรับนักศึกษาได้รายงานว่า เข้าพบเจรจาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน Department of International Cooperation and Exchange และคณะผู้บริหารจาก International Exchange Division รวมทั้ง พบปะกับนักศึกษาสาขาการบริหารการท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้มีการแจกแบบสอบถาม เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารโครงการให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น ทำให้ทราบปัญหาความต้องการและความสนใจของ นักศึกษาและผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนซึ่งจะได้นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป ได้มีนักศึกษาสนใจสมัครร่วมโครงการ 3+1 ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (การท่องเที่ยว และการโรงแรม) จำนวน 46 คน ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแจ้งว่าจะแจ้งเป็นทางการอีกครั้ง และได้เรียนเชิญ อธิการบดีให้ไปเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี เนื่องจาก MOU ฉบับเดิมใกล้สิ้นสุดเวลา ตามข้อตกลงแล้ว โดยทางมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสียินดีจะแนะนำการทำ MOU กับสถาบันการศึกษา อื่นๆ ตามที่ผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการได้เคยติดต่อไว้แล้วด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมงานบรรพชาและอุปสมบทหมู่เฉลิมพระเกียรติ กำหนดการที่สำคัญคือในวันที่ 22 เมษายน 2554 จะเชิญคณะกรรมการประชุมในเวลา 10.00 น. ณ สถาบันอยุธยาศึกษา ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และจะจัดพิธีในวันที่ 28 เมษายน 2554 เวลา 09.00 น. เป็นพิธีปลงพินาศโดยผู้ว่าราชการจังหวัด และในเวลา 17.00 น. ประกอบพิธีทำขวัญนาค ณ สถาบันอยุธยาศึกษา

2. วันที่ 29 เมษายน 2554 เวลา 09.00 น. จัดพิธีบรรพชา และ เวลา 12.00 น. จัดพิธีอุปสมบท

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ขอความร่วมมือเนื่องจากมีผู้เข้าใช้บริการช่วงปิดภาคเรียนสำหรับวันจันทร์-ศุกร์ จำนวนน้อยมาก ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีมาตรการประหยัดพลังงานของห้องสมุดคือขออนุญาตปิดเครื่องปรับอากาศชั้น 2 ชั้น3 และชั้น4 เพื่อเป็นการประหยัด หากคณาจารย์หรือผู้ที่ใช้บริการสามารถหยิบหนังสือมาอ่านที่ชั้น 1 ได้ตามปกติและวางหนังสือไว้ที่ชั้น 1 ได้โดยเจ้าหน้าที่จะบริการจัดเก็บหนังสือให้ด้วยความเรียบร้อย

อธิการบดี กล่าวว่า สำนักวิทยบริการฯ เคยขอความร่วมมือโดยการแจ้งด้วยวาจาเกี่ยวกับเรื่องการมอบหมายงานให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดควรจะต้องทำหนังสือแจ้งอาจารย์เข้าไปอีกครั้งหนึ่ง และดำเนินการแจ้งไปเรื่อยๆ เพื่อให้ห้องสมุดมีสีสันมีนักศึกษาใช้บริการอยู่ตลอดเวลา ควรมีฮีโร่ในที่ที่น่าสนใจ ควรมีกิจกรรมและกลยุทธ์ในการเข้าใช้บริการเพื่อแก้ไขในเรื่องดังกล่าว

คณบดีคณะครุศาสตร์ กล่าวว่า ปัจจุบันจะมีนักศึกษา สควค. ซึ่งเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกับนักศึกษา สควค. ได้รับทราบถึงการเปิดใช้ห้องสมุดตามมาตรการดังกล่าวด้วย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ กล่าวว่า สำนักงานศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ mini TCDC ขอยกเลิก MOU กับมหาวิทยาลัยในส่วนของการให้บริการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นตำราต่างประเทศและมีราคาสูง และมีคุณภาพ สาเหตุจากปริมาณการเข้าใช้ของศึกษาน้อยมาก สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงกับมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในการเข้าใช้บริการห้องสมุดต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

วันที่ 20 เมษายน 2554 ขอเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมต้อนรับแขกที่มาร่วมงานสภากาแฟ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เวลา 07.00 น. โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และขอความร่วมมือใส่เสื้อ 105 ปี ในวันดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.10.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.10.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน ได้ไปที่สำนักงานประมาณเพื่อชี้แจงงบประมาณเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรครุภัณฑ์เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข การแพทย์ จำนวน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาท)
2. งบกลางปีที่มีมหาวิทยาลัยขอจัดสรรงบฉุกเฉินเพื่อแก้ปัญหาได้รับแจ้งว่าขณะนี้เรื่องได้อยู่ที่กระทรวง ซึ่ง สกอ. ได้ส่งเรื่องไปที่รัฐมนตรี จึงนำเรียนเพื่อทราบว่า หากกรณีที่มีการยุบสภา อาจจะมีข้อขัดข้องในส่วนของงบลงทุนสำหรับงบดำเนินการคงต้องใช้ พระราชบัญญัติงบประมาณ ปี 2554 ไปพลางก่อน งบลงทุนก็ยังไม่ชัดเจนว่าจะมีผลอย่างไรต่อไป ปัจจุบันนี้สำนักงานประมาณ ยังไม่ดำเนินการจัดพิมพ์เล่มงบประมาณเนื่องจากหากจัดทำไปแล้วจะต้องถูกยกเลิกและทำให้เสียค่าใช้จ่ายโดยเปล่าประโยชน์หากต้องยกเลิกและจัดทำขึ้นมาใหม่
3. มหาวิทยาลัยยังคงต้องมีการเตรียมการในส่วนของการก่อสร้างอาคาร 8 และ อาคาร 9 ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงอาคารดังกล่าว ได้หารืออาจารย์ของนาฏศิลป์ในการหาที่จัดเก็บของจากอาคาร 8 หากมีการถมดินหรือมีการก่อสร้างจะต้องนำของที่มีอยู่จำนวนมาก เคลื่อนย้ายและหาที่จัดเก็บซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ตามหนังสือโครงการศูนย์ข่าวการศึกษาไทย ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการศูนย์ข่าวการศึกษาไทย ความละเอียดทราบแล้วนั้น จึงขอเชิญชวนผู้ที่สนใจ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว
2. การรับสมัครช่วงก่อนปิดสงกรานต์ กองบริการการศึกษามีหนังสือแจ้งไปยังคณะต่างๆ ได้รับทราบถึงกำหนดการช่วงสุดท้ายของการรับสมัครนักศึกษาคือวันที่ 20 เมษายน 2554 ซึ่งบางคณะ ยังมีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับสมัคร คณะมีมาตรการหรือแนวทางอย่างไร จึงขอให้นำเสนอ เช่น 1. ขยายเวลารับสมัคร 2. เปิดรอบสามหรือไม่ ผู้สมัครรองสอง ณ วันที่ 19 เมษายน 2554 มีจำนวน 1,519 คน โดยคณะครุศาสตร์มีผู้สมัครเกินแผนการรับสมัคร คณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นไปตามแผน ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะวิทยาการจัดการ มีจำนวนต่ำกว่าแผนการรับสมัคร จึงขอเสนอให้แต่ละ คณะพิจารณาแนวทางในการรับสมัครคือขยายเวลาการรับสมัคร และหากขยายเวลาแล้วจะกระทบ แผนการรับสมัครหรือไม่ ควรจะขยายเวลารับสมัครเฉพาะสาขาวิชาที่ไม่เป็นไปตามแผนการรับสมัครเพื่อไม่ให้กระทบแผนโดยรวม

วันที่ 20 เมษายน 2554 จะหยุดรับสมัครรอบสอง วันที่ 23 เมษายน 2554 ประกาศรายชื่อนักศึกษา วันที่ 25-26 เมษายน 2554 สอบเข้ากระบวนการก่อน และมีจำนวนนักศึกษาจริงอยู่จำนวนเท่าไร และระหว่างนี้จะมีนักศึกษาแอดมิชชั่นเข้ามาด้วย แล้วจึงพิจารณาว่าควรเปิดรับสมัครนักศึกษาช่วงใดจึงจะเหมาะสมกับการที่จะขยายการรับสมัครนักศึกษารอบสาม แนวทางทั้งหมดจะพิจารณาจากผลการดำเนินการในวันที่ 20 เมษายน 2554 เพื่อจะประชุมคณะกรรมการวางแผนการรับสมัครเพื่อให้ศึกษายังคงอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาต่อไป

คณบดีคณะครุศาสตร์ กล่าวว่า ควรต้องพิจารณาหลายแผนเมื่อพิจารณาจากเอกสารที่ได้รับจากกองบริการการศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาไม่ว่าจะอยู่ในคณะใด ก็คือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่จะต้องมองร่วมกัน คณะครุศาสตร์รับนักศึกษาไว้จำนวน 750 คน ซึ่งสามารถรับได้จากที่ขออนุญาตสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 490 คน ไม่รวมแอดมิชชั่น จะสามารถรับได้จำนวน 194 คน ซึ่งนักศึกษาอีกจำนวน 557 คน จะมีกลยุทธ์ใดให้นักศึกษา ยังคงอยู่ในมหาวิทยาลัยได้ต่อไป

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ กล่าวว่า ควรจัดทำการประชุมสัมพันธร่วมกันในการรับสมัคร ควรจัดให้ครั้งละครั้ง แต่แต่ละคณะจัดโต๊ะให้คำปรึกษาโดยจัดรับสมัครที่หอประชุมมหาวิทยาลัย

อธิการบดี กล่าวว่า คณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะวิทยาการจัดการในสาขาที่ยังไม่ครบ ควรต้องแสดงบทบาทตัวเองและนำเสนอให้ผู้สนใจได้เห็นศักยภาพในสาขาวิชา เช่น 1. การนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ซึ่งผู้สนใจสามารถดูข้อมูลรายละเอียดได้ชัดเจน 2. เมื่อนักศึกษาเดินเข้ามาภายในมหาวิทยาลัยก็ให้เห็นของสาขาที่ยังมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนเสนอมาให้มากกว่าสาขาที่ครบตามแผนการรับสมัคร แต่ทั้งนี้ผู้ที่นำเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องควรจะเป็นสาขาวิชาที่ยังขาดแคลนที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้สนับสนุน ควรดำเนินการคัดข้อมูลแต่ละสาขาวิชาที่โดดเด่นมานำเสนอให้นักศึกษาที่มาสมัครรวมทั้งนักศึกษาอื่นๆ ที่ยังไม่มาสมัครได้รับรู้ผ่านช่องทางอย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและป้ายคัดเอาท์ภายในมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า เพื่อความเป็นกันเองกับนักศึกษาควรให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดกิจกรรมให้รุ่นพี่ดูแลรุ่นน้อง และแนะนำน้องให้เลือกสมัครเข้าเรียนเป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษารุ่นพี่ได้ช่วยกันช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และจะเกิดความรู้สึกเป็นมิตรและที่สำคัญควรมีรุ่นพี่ทำกิจกรรมให้รุ่นน้องดูสำหรับแนะนำรุ่นน้องให้รู้จักสาขาวิชาต่างๆ ที่ตัวเองไม่ได้เลือกเรียน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และมอบหมายให้คณะวิทยาการจัดการและคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หารามาตรการในการแสดงศักยภาพของสาขาเพื่อชักจูงให้นักศึกษาสมัครเข้าเรียนในสาขาของตน โดยเป้าหมายแรกคือนักศึกษาที่มาสมัครเข้าเรียนในสาขาอื่นที่ยังไม่ได้ และเป้าหมายที่สองคือนักศึกษาที่ยังไม่ได้สมัครเข้ามาเรียน ให้ดำเนินการโดยทันที

ระเบียบวาระที่ 4.10.4 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.10.5 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4.10.6 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
สาระสำคัญโดยย่อ

1. แผนปฏิบัติการงานซ่อมรับปริญญา รายละเอียดดังนี้

แผนงานปฏิบัติการ งานซ่อมรับปริญญาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2554 (วันที่ 1- 30 เม.ย. 54)						
ลำดับ	กิจกรรม	สถานที่	วันที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	QC. โดย	หมายเหตุ
1	ติดตั้งป้ายไวนิล	ริมรั้วหน้ามหาวิทยาลัย	1-10 เม.ย.	ทีมงาน โรงซ่อม	นายสวัสดิ์	PDCA โดย รศ.วันทนีย์ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
2	ติดตั้งป้ายทั้ง 4 คณะ บัณฑิต 1 ที่	หน้าคณะตามกำหนด	17 เม.ย.	ทีมงาน โรงซ่อม	นายสวัสดิ์	
3	ประกอบแท่นซ่อม รับปริญญา 10 แห่ง	1. เวทีหอประชุม 3. หอประชุม 100 ปี 2. โรงยิม 2	5 พ.ค.	ทีมงาน โรงซ่อม	นายสวัสดิ์	
4	ผูกผ้าหน้าเวที หอประชุม	เวทีหอประชุม	5 พ.ค.	ทีมงานคุณนรินทร์ คุณเอิบและงานรวม	นายเอิบ นายถาวร	อ.ทวีศักดิ์ ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย บริหาร
5	จัดเก้าอี้หอประชุม และ โรงยิม	1. หอประชุม 700 ตัว 2. โรงยิม 500 ตัว 3. กองพัฒนา 200 ตัว	5 พ.ค. 6 พ.ค.	ทีมงานงานรวม ทีมงานงานรวม	นายถาวร	
6	ประกอบชุดถ่ายรูป ARU	ตามที่ อ.ทวีศักดิ์ กำหนด	1-5 พ.ค.	ทีมงาน โรงซ่อม และคุณหทัย	นายสวัสดิ์	
7	จัดโต๊ะ ลงทะเบียน บัณฑิตและโต๊ะ อาหาร	หอประชุมใหญ่	8 พ.ค.	ทีมงานงานรวม	นายถาวร	นางสุนทรี ศอ.กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี และทีมงาน งานอาคาร สถานที่
8	จัดเก้าอี้นั่งพัก	บริเวณด้านหน้าอาคาร 2 จำนวน 100 ตัว, โซฟา 1 ชุด	8 พ.ค.	ทีมงานงานรวม	นายถาวร	
9	คัดหญ้า ถูกวาดใบไม้	- บริเวณด้านหน้าอาคาร 2 และอาคาร 3, หน้าอาคารบัณฑิต, อาคารกิจการนักศึกษา	17, 25 เม.ย.	ทีมงานภาคพื้นดิน	นายจำเนียร	

แผนงานปฏิบัติการ งานซ่อมรับปริญญาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี 2554 (วันที่ 1-30 เม.ย. 54) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา						
ลำดับ	กิจกรรม	สถานที่	วันที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	QC. โดย	หมายเหตุ
10	จัดตั้งไม้คอกและไม้ประดับ	- ถนนทางเข้า - หน้าอาคาร 2 - กองพัฒนานักศึกษา - หน้ามหาวิทยาลัย	17, 20 เม.ย.	ทีมงานภาคพื้นดิน	นายจันเนียร	
11	ธงประดับ	ธงชาติ ธงมหาวิทยาลัย	18 เม.ย.	ทีมงานโรงซ่อมและนายเอิบ	ทีมงานโรงซ่อมและเอิบ	
12	จัดบริการน้ำดื่มและบริการอาหารว่างให้กับบัณฑิต	- เคาน์เตอร์น้ำหอประชุม	7-9 พ.ค.	ทีมงานคนงานเจ้าหน้าที่	นางสุนทรี	
13	จัดทำ คัดตั้งป้ายถาวรรูป ผูกผ้า	หน้าอาคาร 2 สนามหญ้า	25-27 เม.ย.	ทีมงานโรงซ่อม นายเอิบ นายหทัย	นายสวัสดิ์ นายหทัย	
14	งานรื้อถอนเก็บของ	แท่นซ้อม โรงอิม 2 หอประชุมใหญ่ เก็บเก้าอี้โรงอิม หอประชุม เคาน์เตอร์ เก็บพัสดุโรงอิม ป้ายคณะ ธงประดับ ต้นไม้	10 พ.ค. 11 พ.ค. 9 พ.ค. 12-14 พ.ค. 15 พ.ค. 16-17 พ.ค.	ทีมงานโรงซ่อม ทีมงานงานรวม ทีมงานงานรวม ทีมงานโรงซ่อม ทีมงานโรงซ่อม ทีมงานภาคพื้นดิน	นายสวัสดิ์ นายถาวร นายถาวร นายสวัสดิ์ นายสวัสดิ์ นายจันเนียร	
15	ไฟฟ้าแสงสว่าง	ทางเข้ามหาวิทยาลัย งานฉลอง	6-7 พ.ค.	ทีมงานไฟฟ้า	นายเอนก	
16	เครื่องเสียง กล้อง TV จอ LCD	หอประชุม และสนามซ้อมรับ 6 แห่ง	7-8 พ.ค.	ทีมงานประชาสัมพันธ์ ทีมงาน IT	อ.ชัยพฤกษ์ นายสมชาย	

ผู้เสนอแผน อ.ทวีศักดิ์ จริตวร กลุ่มงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ 1243, 1244

2. งานฉลองบัณฑิตจากมติที่ประชุมเนื่องจากระยะนี้เป็นช่วงปลายเดือนเมษายนและต้นเดือนพฤษภาคมมีร่องมรสุม เกิดจากแนวความกดอากาศต่ำ มีโอกาสฝนตกได้ มหาวิทยาลัยได้เตรียมการ 2 แผน ดังนี้

(1) ฝนไม่ตกจะจัดที่สนามหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีจำนวน 140 โต๊ะ

(2) หากฝนตกหรือคาดว่าฝนจะตกจะจัดโต๊ะแยกเป็น 2 จุด คือที่หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจำนวน 70 โต๊ะ และจัดที่โรงอาหารจำนวน 70 โต๊ะ

3. ในวันที่ 21 และ 22 เมษายน 2554 จะดำเนินการทำความสะอาดโรงอาหารและจัดโต๊ะให้เรียบร้อยพร้อมที่จะให้ร้านค้าเคลื่อนย้ายมาภายในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม

4. จะดำเนินการทำความสะอาดโต๊ะหิน เก้าอี้ไม้ เสาหิน ต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมการสำหรับงานซ่อมรับปริญญา

5. ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จะมีการดำเนินการหาที่ดินหน้าอาคารบัณฑิตศึกษา โดยดำเนินการตั้งนั่งร้านในวันที่ 20 เมษายน 2554

6. ฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทำหนังสือแจ้งไปยังคณะวิทยาการจัดการในการจัดภูมิสถาปัตย์ได้ข้อมูลย้อนกลับมาเรื่องต้นไม้ประจำคณะคือต้นอินทนิลเพียงเรื่องเดียว แต่สำหรับรูปแบบการจัดสวนและต้นไม้อื่นๆ ยังไม่ได้รับแจ้ง ในการนี้ขอหารือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับถนนสาย 21 มีความยาวไม่เกิน 300 เมตร แต่มี 6 ประตู หากรวมประตูเข้า-ออก ของคณะครุศาสตร์จะเป็น 7 ประตู และคณะวิทยาการจัดการจะต้องเปิดรั้วหรือไม่ ซึ่งประตูมีจำนวนมากเกินไปทำให้ไม่ปลอดภัยในอนาคต ปัจจุบันได้รับมอบอาคารเรียบร้อยแล้วก็ได้ดำเนินการปิดรั้ว ซึ่งคณะบัณฑิตวิทยาการจัดการยังไม่ได้ประชุมและให้ข้อมูลว่าบริเวณด้านหน้าจะเปิดรั้วหรือไม่ จะทำลานจอดรถหรือไม่

หรือจะจัดทำสวนเพื่อจะได้ดำเนินการออกแบบให้สอดคล้องกัน จึงขอความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว

อธิการบดี สรุปดังนี้

1. ถนนสาย 21 รั้วที่มีประตูอยู่แล้วให้คงอยู่สภาพเดิมการใช้งานหากมีความจำเป็นต้องเปิดก็ให้ทำการเปิดได้แต่หากไม่จำเป็นก็ปิดไว้ให้อยู่ในสภาพเป็นรั้ว

2. อาคารวิทยาการจัดการจะเจาะรั้วหรือไม่โดยสภาพการก่อสร้างจะต้องเจาะเพื่อให้รับกับตัวอาคาร แต่เมื่อเจาะแล้วมีข้อดีข้อเสียอย่างไร

มอบหมายคณะวิทยาการจัดการและฝ่ายอาคารสถานที่นำไปพิจารณาร่วมกันและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีมติเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2554 เห็นชอบให้การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2553-31 มีนาคม 2554) ให้ใช้แบบประเมินและวิธีการเดิม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งข้อบังคับ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 จึงสมควรพิจารณาเพื่อปรับแก้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสายวิชาการและสายสนับสนุน

ข้อกฎหมาย

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2554 เห็นชอบให้การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2553-31 มีนาคม 2554) ให้ใช้แบบประเมินและวิธีการเดิม

ข้อเสนอ / ญัตติ

ขอความเห็นชอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสายวิชาการและสายสนับสนุน

มติที่ประชุม

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสายวิชาการและสายสนับสนุน เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ใช้ตามแบบและวิธีการเดิม
2. ให้ฝ่ายเลขานุการถอดเทปการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554 ระเบียบวาระที่ 5.5 โดยนำความเห็นจากที่ประชุมสรุปนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลเสนอบันทึกข้อความเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งอธิการบดีได้มอบกองกลางนำเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) โดยได้สำเนาแจ้งให้กรรมการทราบและพิจารณาก่อนการประชุม

ข้อกฎหมาย

มาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอ / ญัตติ

ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอความเห็นชอบการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แจ้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย ในวันที่ 7 เมษายน 2554 และตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา เขียนว่า “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดย ผศ. ดร. วิมลพรรณ รุ่งพรหม รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่ามหาวิทยาลัย ฝ่ายหนึ่ง กับ 1. สมาคมอุตสาหกรรมจังหวัด โดยนายทศพล วงศ์ลาบัตร์ 2. โรงพยาบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยนายแพทย์วิระพล ธีระพันธ์เจริญ และ 3. บริษัทภัทรทรานสปอร์ต จำกัด โดยนายปรีชา ประสพผล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่าเครือข่ายสหกิจศึกษา” ซึ่งผู้ร่วมลงนามนั้นยังประกอบด้วยคณะบดี 3 คณะวิชาของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่มีรายละเอียดว่ามีสถานภาพใดในบันทึกข้อตกลง ทั้งที่เป็นผู้ดำเนินการหลักมาตั้งแต่ต้น อีกทั้งขอขยายความร่วมมือมีเพียง 1. ข้อ ซึ่งไม่แน่ใจว่าจะครอบคลุมประเด็นตามมาตรฐานการจัดสหกิจศึกษาหรือไม่

ข้อกฎหมาย

มาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอ / ญัตติ

ขอความเห็นชอบการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการโดยให้ตรวจสอบข้อความในบันทึกข้อตกลงให้ตรงกับแนวปฏิบัติในการจัดสหกิจศึกษาแล้วเสนอเพื่อตรวจสอบและทำการแก้ไขให้ตรงกันและเสนอลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่องสืบเนื่องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและการถมบ่อน้ำอาคาร 9 และอาคาร 10

สาระสำคัญโดยย่อ

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554 โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและการถมบ่อน้ำอาคาร 9 และอาคาร 10 ซึ่งผู้อำนวยการกองกลางได้หารือกับฝ่ายพัสดุในการดำเนินการขั้นตอนจัดตั้งคณะกรรมการ ต้องได้รับความเห็นชอบในการประมาณการราคาก่อนจึงจะดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดคุณลักษณะดังกล่าวต่อไปได้

ตารางเปรียบเทียบเครื่องปรับอากาศ

รายการ	เครื่องปรับอากาศ จำนวน	พัฒนาระบาย อากาศจำนวน	รายการที่เสนอขอ อนุญาตครั้งก่อน	รายการที่เสนอขอ อนุญาตครั้งนี้	จำนวนที่ลดลง
จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 32,000 BTU 3 เฟส เบอร์ 5 และติดตั้งพัดลม ระบายอากาศขนาด 15 ซม.	5	6	3147,383		
จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 32,000 BTU 3 เฟส เบอร์ 5 และติดตั้งพัดลม ระบายอากาศขนาด 15 ซม.				213,944	
สรุป					103,439

ตารางประมาณการถมบ่อน้ำอาคาร 9 และ อาคาร 10

รายการ	กว้าง	ยาว	ลึกโดยเฉลี่ย	สูบน้ำ-ตักเลน	ถมทราย	ถมดิน	รวม
ถมบ่อน้ำอาคาร 9	17 ม.	60 ม.	3.20 ม.	87,000	390,000	503,000	980,000
ถมบ่อน้ำอาคาร 10	13 ม.	60 ม.	3.10 ม.	63,000	330,000	367,000	760,000
สรุป				150,000	720,000	870,000	1,740,000

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กล่าวว่า เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการที่จะพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ควรจะเป็นผู้มีความรู้ร่วมกันพิจารณา ไม่ใช่ในส่วนของการตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะ

อธิการบดี กล่าวว่า เจ้าหน้าที่ที่เป็นฝ่ายปฏิบัติการซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่องราคาคำนวณราคาคือฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทำการคำนวณราคาตามแบบราคากลางที่ได้ทำการพิจารณาแล้ว และคำนวณได้วงเงินตามตารางประมาณการการถมบ่อดังกล่าว แต่ในส่วนของการอนุมัติวงเงินงบประมาณ เกินอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติได้ในส่วนของการถมดิน จึงต้องนำเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ผ่านไปยังสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติวงเงินดังกล่าว

และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศถึงแม้งบประมาณจะไม่ถึงหนึ่งล้านบาทแต่เห็นควรให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบและร่วมพิจารณาเห็นชอบด้วย

มติที่ประชุม

อนุมัติวงเงินงบประมาณการติดตั้งเครื่องปรับอากาศจำนวน 213,944 บาท และเห็นชอบให้ดำเนินการถมบ่ออาคาร 9 และอาคาร 10 โดยนำเรื่องเสนอขออนุมัติวงเงินงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2554

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนำเสนอปฏิทินเพื่อหารือเรื่องกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2554

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2554 วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา เวลา 18.00 น.

รศ.วันทนี้อยู่ แสงนภักดี

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

นางสาวนงคราญ ปันแก้ว

ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวปิยะนุช แสงมะฮะหมัด

ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวกัชรินทร์ ภิญญา

จัดทำรายงานการประชุม