

ส่งเอกสารได้ที่กองบริการการศึกษา
ตามกำหนดการรายงานตัวบัณฑิต



กองบริการการศึกษา
ใบคำร้องเลขที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ผู้รับ.....

กองบริการการศึกษา

แบบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อในการขานชื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ในการขานชื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ข้าพเจ้า (ชื่อบัณฑิต)

รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ภาค ปกติ ภาคพิเศษ

คณะ ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาการจัดการ

ปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีบัณฑิต

เศรษฐศาสตรบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทร.....

☛ ข้อมูลการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ในการขานชื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร

รายละเอียด	จากเดิมตามใบแสดงผลการเรียน	เป็นคำนำหน้าตามคำสั่งที่แนบ
คำนำหน้าชื่อ		

☛ เอกสารประกอบการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ในการขานชื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร

<input type="checkbox"/> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน 1 ฉบับ
<input type="checkbox"/> 3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ	จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. โปรดรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารให้ครบถ้วน

2. การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ จะเปลี่ยนเฉพาะขานชื่อบัณฑิตเท่านั้น ใบปริญญาจะไม่เปลี่ยนแปลงตามคำร้องฉบับนี้ และบัณฑิตต้องแต่งกายบัณฑิตตามประกาศเท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่รับคำร้อง	ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ
ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว	<input type="checkbox"/> อนุญาต
<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน/ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก
<input type="checkbox"/> จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (.....)	(.....)	(.....)
.....
...../...../...../...../...../...../.....