

# การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (**Work Integrated Learning: WIL**)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

# การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

## คำจำกัดความ

เป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้  
ในชั้นเรียนหรือสถานศึกษากับประสบการณ์การทำงานในแหล่งเรียนรู้  
ในสภาพจริงที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้  
ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

# ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ด้านความรู้ในสาขาวิชา

## Hard skills

- ทักษะเชิงวิชาชีพ เช่น
  - ทักษะกระบวนการทางกฎหมาย (การเขียนเอกสารคำร้อง/คำฟ้อง การรู้กระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและอาญา และสามารถปฏิบัติได้)
  - ทักษะการทำงานในหน่วยงานรัฐและหน่วยงานทั่วไป
  - ทักษะการบริหารจัดการการแสดง (การสร้างสรรคผลงาน การจัดกิจกรรม/การแสดงต่าง ๆ)
  - ทักษะการสอน (การถ่ายทอดความรู้ การผลิตสื่อการสอน การควบคุมชั้นเรียน การทำกิจกรรมของนักเรียน)
- ทักษะทางวิชาการและการวิจัย
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะการบูรณาการศาสตร์

## Soft skills

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น/การทำงานเป็นทีม
- การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น
- การแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้อย่างมีไหวพริบ
- การเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- การมีจิตอาสา
- การพัฒนาศักยภาพของตนเอง

# องค์ประกอบของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

## 1) คณะวิชา

- จัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 2) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

- จัดให้มีห้องเรียน เช่น ห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอนโดยเฉพาะ
- จัดให้มีห้องฝึกภาคปฏิบัติ เช่น ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง

## 3) สถานประกอบการ

- หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เช่น ศาลแขวง ศาลเอกชน สำนักทนายความ
- สถานศึกษา/โรงเรียนในเครือข่าย
- โรงงานอุตสาหกรรม
- แหล่งท่องเที่ยว/ห้างสรรพสินค้า
- มีสวัสดิการรองรับ, มีค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน, มีที่พัก

## 4) ความร่วมมือ

- ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- ร่วมมือหน่วยงานที่มีศิษย์เก่าปฏิบัติงานเป็นการสร้างเครือข่ายให้นักศึกษาไปศึกษาดูงาน

## 5) แหล่งเรียนรู้

- ศึกษาดูงาน เช่น พิพิธภัณฑ์ศาลไทย
- เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจ
- นำนักศึกษาไปจัดการแสดง/ผลักดันให้มีส่วนร่วมในการแสดง
- มุมหนังสือของสาขาวิชา (ใช้งบประมาณที่สาขาวิชาได้รับการจัดสรร)

## รูปแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

### รายวิชาปฏิบัติ

- ❑ การฝึกปฏิบัติจริง เช่น รายวิชาว่าความและศาลจำลอง
- ❑ การเริ่มต้นหาหัวข้อที่จะศึกษาค้นคว้าเพื่อต่อยอดสู่การจัดทำผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา
- ❑ ความเข้าใจกระบวนการทางความคิดในการทำงาน

### กิจกรรมที่สอดแทรกในรายวิชาต่าง ๆ

- ❑ การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริง
- ❑ การศึกษาดูงานในสถานที่จริง
- ❑ การจัดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชั้นปีเพื่อบูรณาการและถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
- ❑ การทดลองสอบสอนให้แก่ศึกษาร่วมรุ่นโดยเลือกหัวข้อด้วยตนเอง ซึ่งทำให้เห็นจุดเด่นจุดด้อยและช่วยกันวิเคราะห์เสนอแนะเพื่อปรับปรุงการสอน
- ❑ การทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนในโครงการของสาขาวิชา (ลงพื้นที่)
- ❑ การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ที่เป็นความต้องการของนักศึกษา
- ❑ การจัดโครงการให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาปี 1 โดยเพื่อนร่วมรุ่นที่มีพื้นฐาน/ทักษะที่ดี (เพื่อนช่วยเพื่อน)
- ❑ การให้จัดสัมมนาในรายวิชาสัมมนาเพื่อเห็นแนวทางการจัดเตรียมการประชุมหรือจัดระบบให้แก่หน่วยงาน

# ประโยชน์จากการทำงานจริงและโอกาสต่อนักศึกษาในการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการกับการทำงาน

## ประโยชน์จากการทำงานจริง

- ❑ ได้ฝึกปฏิบัติงานจริง เช่น งานเอกสารและแบบฟอร์ม
- ❑ ได้เห็นภาพบรรยากาศการทำงานในหน่วยงานที่นักศึกษาคาดว่าจะทำงานในอนาคต
- ❑ ได้เห็นภาพลักษณ์/เรียนรู้การทำงานในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์จริงในสายอาชีพ
- ❑ ได้พัฒนาทักษะและศักยภาพของตนเอง
- ❑ ได้ซึมซับบริบทของความเป็นครูจากสถานที่จริง
- ❑ ได้รู้จักกระตุ้นความคิด กล้าแสดงออก การอธิบาย การบริหารจัดการคน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การฝึกความอดทน และมีจิตอาสา

## โอกาสต่อนักศึกษา

- ❑ โอกาสในการนำความรู้ไปช่วยเหลือในกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งภายใน/ภายนอกสาขาวิชา
- ❑ โอกาสที่หน่วยงานจะรับนักศึกษาเข้าทำงาน
- ❑ โอกาสในการนำองค์ความรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปต่อยอด เช่น สอบเป็นทนายความ
- ❑ โอกาสการมีงานทำในอนาคต/การทำงานในอาชีพอิสระที่หลากหลาย
- ❑ โอกาสและแนวทางในการทำงาน เช่น นักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับ ป.บัณฑิต เพื่อต่อยอดสู่การเป็นบุคลากรด้านการศึกษา

# ความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ/อาชีพของนักศึกษา ก่อนและหลังได้รับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

## ก่อนการได้รับ WIL

- 1) นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมในด้านบุคลิกภาพ กระบวนการทำงาน แนวทางการปฏิบัติงาน การแต่งกาย มารยาทในการทำงาน การพูด ภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์จริง การสร้างความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และศึกษาข้อมูล
- 2) นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมในการเป็นวิทยากร และการจัดกิจกรรมหรือโครงการ
- 3) นักศึกษาได้รับการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ในสาขาวิชาและช่วยแก้ไขปัญหา ให้แก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด

## หลังการได้รับ WIL

- 1) นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต โดยมีความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การเขียนโครงการ การเขียนแผน การเขียนรายงาน การประชุม การร่างหนังสือราชการ การเขียนร่างสัญญา เป็นต้น
- 2) นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยการพัฒนาจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อนของตนเอง
- 3) นักศึกษาได้เห็นบรรทัดของการทำงานในสายงานที่จะประกอบอาชีพในอนาคต

## สาขาวิชา

- นิเทศในช่วงฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ

- เครือข่ายรุ่นพี่ที่คอยให้คำปรึกษาแก่  
รุ่นน้องในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ปัจจุบันนิเทศเพื่อสัมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ระหว่างนักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความร่วมมือ	อาจารย์ผู้สอน	หลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หน่วยงานที่อาจารย์มีเครือข่าย</li> <li>▪ MOU กับหน่วยงานภายนอก</li> <li>▪ ความร่วมมือของศิษย์เก่า</li> <li>▪ ความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>▪ การสื่อสารเชิงรุกไปยังหน่วยงานต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ให้ความร่วมมือในแนวทางเดียวกัน</li> <li>▪ สร้างความเข้าใจและกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการกระตุ้นนักศึกษา</li> <li>▪ พุดคุยทำความเข้าใจกับสถานประกอบการเกี่ยวกับทักษะของนักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดูแลการเตรียมฝึก/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>▪ จัดรายวิชา/สมรรถนะของนักศึกษาที่ตอบโจทย์ตลาดงาน</li> <li>▪ เชิญรุ่นพี่มาแนะแนวทางการประกอบอาชีพเพื่อสร้างแรงจูงใจต่อการเลือกฝึกงาน</li> <li>▪ ลงพื้นที่ไปตามหน่วยงานที่มีความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ มีช่องทางติดต่อผ่านเพจของสาขาวิชา ศิษย์เก่า และอาจารย์ในสาขาวิชา</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>นักศึกษา</b></p>	<p><b>การเงิน</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีวินัย มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้</li> <li>▪ มีเป้าหมายในการประกอบอาชีพที่ชัดเจน (เลือกสถานที่ฝึกงานที่เหมาะสมกับแนวทางของตนเอง)</li> <li>▪ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ</li> <li>▪ มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ใช้สำหรับการนิเทศนักศึกษาและการเดินทางไปราชการ</li> <li>▪ ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>อาจารย์ที่ปรึกษาประจำรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b></p>	<p><b>การบริหารจัดการเชิงระบบ</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดการสารสนเทศ</li> <li>▪ การจัดเก็บข้อมูลหน่วยงานในฐานข้อมูล</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษารุ่นที่จะออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>▪ บริหารจัดการภายใต้บริบท/สถานการณ์ที่แตกต่างกันในแต่ละปี</li> </ul>		

**ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน**