



๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ภาระงานอื่นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยเรื่องการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานการพัฒนานักศึกษา หมายถึง ปริมาณและคุณลักษณะของงานด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ การจัดกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือการรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

(๒) ภาระงานด้านการบริหารและการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย หมายถึง ปริมาณและคุณลักษณะของงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีมาตรฐานภาระงานทางวิชาการขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือเทียบเท่า ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ การกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อยต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

๖.๑ ตำแหน่งอาจารย์

๖.๑.๑ ภาระงานสอนนักศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ภาระงาน และไม่สามารถทดแทนได้ด้วยภาระงานอื่น

๖.๑.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงาน แต่ไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน และไม่สามารถทดแทนได้ด้วยภาระงานอื่น

๖.๑.๓ ภาระงานบริการวิชาการ ไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน

๖.๑.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน

๖.๑.๕ ภาระงานการพัฒนานักศึกษาและการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน

๖.๑.๖ ภาระงานอื่น ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นอกจากมีภาระงานตามข้อ ๖.๑.๑ ถึง ๖.๑.๖ แล้วให้มีผลงานทางวิชาการที่กำหนดสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ อย่างน้อยปีละหนึ่งรายการ

ข้อ ๗ วิธีคำนวณภาระงานสอน

๗.๑ ภาระงานสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คิดภาระงานโดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอน และการตรวจงาน โดยคำนวณภาระงานสอนรายวิชาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ คาบ เท่ากับภาระงาน ๑.๗๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

๗.๒ ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานโดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอน และการตรวจงาน โดยคำนวณภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลักษณะวิชาดังนี้

| จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน | วิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต<br>คิดภาระงานต่อสัปดาห์ | วิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต<br>คิดภาระงานต่อสัปดาห์ |
|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ต่ำกว่า ๓๑ คน             | ๒.๐๐                                          | ๒.๕๐                                              |
| ๓๑ - ๕๐ คน                | ๒.๒๕                                          | ๒.๗๕                                              |
| มากกว่า ๕๐ คน             | ๒.๕๐                                          | ๓.๐๐                                              |

๗.๓ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานโดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การเตรียมการสอน และการตรวจงาน โดยคำนวณภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลักษณะวิชาดังนี้

| จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน | วิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต<br>คิดภาระงานต่อสัปดาห์ | วิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต<br>คิดภาระงานต่อสัปดาห์ |
|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ต่ำกว่า ๑๕ คน             | ๓.๐๐                                          | ๓.๒๕                                              |
| ๑๕ คน ขึ้นไป              | ๓.๕๐                                          | ๓.๗๕                                              |

กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานรวมแล้วเฉลี่ยตามสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน

กรณีรายวิชาที่อาจารย์สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงานเพิ่มให้อีก ๑ ภาระงานต่อหน่วยกิต ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือวิชาภาษาต่างประเทศที่ต้องสอนด้วยภาษานั้น ๆ

๗.๔ งานประสบการณ์ภาคสนาม งานนิเทศก์ การฝึกประสบการณ์ และสหกิจศึกษา คิดภาระงาน ๑ ภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คนต่อครั้ง ทั้งนี้รวมแล้วคิดให้ไม่เกิน ๖ ภาระงาน กรณีที่จัดอาจารย์ต่อนักศึกษามากกว่า ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด

#### ๗.๕ ภาระงานควบคุมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์

๗.๕.๑ งานที่ปรึกษางานวิจัย โครงการ ปัญหาพิเศษระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน ๑ ภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คนต่อเรื่อง ทั้งนี้ รวมไม่เกิน ๕ ภาระงาน กรณีจัดอาจารย์ต่อนักศึกษามากกว่า ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด

๗.๕.๒ งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คิดภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน และให้คิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคเรียนดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ คิดภาระงาน ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์
- อาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ คิดภาระงาน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๘ วิธีคำนวณภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ให้คิดภาระงานตามลักษณะหรือประเภทการวิจัยระหว่างดำเนินการวิจัย ตามสัญญาการวิจัย ผลสำเร็จของการวิจัย ผลสำเร็จการผลิตผลงานทางวิชาการ

#### ๘.๑ การคิดภาระงานวิจัยจากลักษณะหรือประเภทของการวิจัยต่องานวิจัย ๑ เรื่อง

| ลักษณะหรือประเภทการวิจัย                                            | ภาระงานต่อสัปดาห์ | เงินทุน (กรณีงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย)                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การวิจัยในชั้นเรียน                                                 | ๑                 | จำนวนเงินทุนวิจัยต่อปีที่ได้รับ ถ้าได้รับ ๒๐,๐๐๐-๒๕,๐๐๐ บาท ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน และถ้าได้รับทุนมากกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท ให้ทุกๆ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเพิ่มขึ้น ๐.๑ ภาระงานต่อสัปดาห์ |
| งานวิจัยเชิงสำรวจและงานวิจัยสถาบัน                                  | ๒                 |                                                                                                                                                                                    |
| งานวิจัยเชิงทดลองหรือพัฒนาองค์ความรู้ทั่วไป เฉพาะศาสตร์หรือสาขาวิชา | ๓                 |                                                                                                                                                                                    |

๘.๒ ผลสำเร็จของการวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ ให้คิดภาระงานจากการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมจากการจดอนุสิทธิบัตร การจดสิทธิบัตร และผลงานทางวิชาการ และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๘.๒.๑ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากประชุมทางวิชาการระดับชาติ ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน

๘.๒.๒ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้คิดภาระงาน ๕ ภาระงาน

๘.๒.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI) กลุ่มที่ ๒ หรือผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ให้คิดภาระงาน ๗ ภาระงาน

๘.๒.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI) กลุ่มที่ ๑ ให้คิดภาระงาน ๙ ภาระงาน

๘.๒.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือผลงานการได้รับการจดสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน ให้คิดภาระงาน ๑๒ ภาระงาน

๘.๓ ความในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ กรณีงานวิจัย บทความวิจัย หรือ บทความทางวิชาการ หรือ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน หรือ ตำราหนังสือ ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๑ คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของผู้ที่ร่วมผลิตผลงาน และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๘.๔ วิธีคำนวณภาระงานวิชาการอื่น ให้คิดภาระงานดังนี้

๘.๔.๑ ตำรา หนังสือ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานภาระงานทางวิชาการระดับคณะแล้ว คิดให้ไม่เกิน ๑๒ ภาระงาน ส่วนเอกสารการสอน เอกสารประกอบการสอน คิดให้ไม่เกิน ๖ ภาระงาน และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา

ในกรณีจัดทำตำรา หนังสือ เอกสารการสอน และเอกสารประกอบการสอนฉบับภาษาอังกฤษสำหรับสอนในรายวิชาที่ไม่ใช่วิชาภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ ให้คิดเพิ่มภาระงานอีก ๑ ภาระงาน

๘.๔.๒ สื่อประกอบการสอนอื่น ๆ ให้คิดภาระงานไม่เกิน ๓ ภาระงาน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๙ วิธีคำนวณภาระงานบริการวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๙.๑ การเป็นผู้จัดและผู้ให้บริการทางวิชาการ โดยใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๙.๑.๑ การเป็นผู้จัดเพื่อให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้ ๑ โครงการ หรือเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๙.๑.๒ การเป็นวิทยากรผู้ให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัย กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๙.๒ การเป็นผู้จัดและเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ โดยใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัย

๙.๒.๑ การเป็นผู้จัดเพื่อให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัย กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๙.๒.๒ การเป็นวิทยากรผู้ให้บริการทางวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะหรือมหาวิทยาลัย กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน

๙.๓ การเป็นกรรมการวิชาการ เช่น กรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรรมการตัดสินผลงานทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากิจกรรมที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น กำหนดให้ ๑ คำสั่งให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๙.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินบทความทางวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการหรือวารสารทางวิชาการระดับชาติ กำหนดให้ ๑ งาน ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๙.๕ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินบทความทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการหรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ กำหนดให้ ๑ งาน ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน

ข้อ ๑๐ วิธีการคำนวณภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคิดภาระงาน ดังนี้

๑๐.๑ การเป็นผู้จัดหรือเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๐.๑.๑ การเป็นผู้จัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงาน

๑๐.๑.๒ การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๑๐.๒ การเป็นผู้จัดหรือเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานหรือการใช้แหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๑ การเป็นผู้จัดโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ ๑ โครงการหรือเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย ให้คิดภาระงาน ๑ ภาระงาน

๑๐.๒.๒ การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน

ข้อ ๑๑ วิธีการคำนวณภาระงานการพัฒนานักศึกษา

๑๑.๑ งานที่ปรึกษานักศึกษา

งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาจำนวน ๑ - ๓๐ คน ให้คิดภาระงาน ๒ ภาระงานต่อหนึ่งหมู่เรียน กรณีที่มีนักศึกษาในหมู่เรียนมากกว่า ๓๐ คน ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงานต่อหนึ่งหมู่เรียน

กรณีจัดอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คนในหนึ่งหมู่เรียน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อหมู่เรียน

๑๑.๒ งานที่ปรึกษาชมรมที่ได้รับการจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานชมรมละ ๑ ภาระงาน โดยกำหนดให้แต่ละชมรมมีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๒ วิธีการคำนวณภาระงานการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยคิดภาระงาน ดังนี้

๑๒.๑ การเป็นคณะกรรมการในโครงการตามคำสั่งเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะ  
สำนัก สถาบัน กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๐.๕ ภาระงาน

๑๒.๒ การเป็นกรรมการในโครงการที่มีระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า ๑ ภาค  
การศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ สำนัก สถาบัน กำหนดให้ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงาน ๓ ภาระงาน

ข้อ ๑๓ วิธีคำนวณภาระงานด้านการบริหารและการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย

๑๓.๑ อธิการบดี มีภาระงาน ๓๕ ภาระงาน

๑๓.๒ รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงาน

๒๘ ภาระงาน

๑๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มีภาระงาน ๒๑ ภาระงาน

๑๓.๔ รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงาน ๑๘

ภาระงาน

๑๓.๕ หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
สาธิต มีภาระงาน ๑๔ ภาระงาน

๑๓.๖ ประธานสภาคณาจารย์ มีภาระงาน ๑๑ ภาระงาน

๑๓.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์  
กรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ กรรมการส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
ที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งหรือเทียบเท่า มีภาระงาน ๗ ภาระงาน

๑๓.๘ ผู้ช่วยคณบดี มีภาระงาน ๕ ภาระงาน

๑๓.๙ เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีภาระงาน ๕ ภาระงาน

๑๓.๑๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีภาระงาน ๓ ภาระงาน

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการบริหารหลายตำแหน่งให้คำนวณภาระงานด้านการบริหาร  
ที่มีสัดส่วนสูงที่สุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๔ แนวปฏิบัติในการกำหนดภาระงานขั้นต่ำและการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการ

๑๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณากำหนดภาระงานในหลักสูตรให้  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกระจายการปฏิบัติงานให้ครบภาระงานตามที่หลักสูตร  
รับผิดชอบ

๑๔.๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานภาระงานทางวิชาการระดับ  
คณะ เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ประเมินผล และรายงานผลให้คณะกรรมการประจำคณะทราบเป็นราย  
ภาคการศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๑๔.๓ ให้คณบดีใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์  
อักษร ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพื่อการกระจายงาน การกำหนดอัตราค่าจ้าง การจัดเวลาพบหรือให้  
คำปรึกษานักศึกษา และการจัดการเวลาการผลิตผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น และรวบรวมรายงานการ  
มอบหมายภาระงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะมอบหมาย เสนอ  
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกภาคการศึกษา

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลมาตรฐานภาระงานทางวิชาการสำหรับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๑๔.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสามารถเสนอขอปรับสัดส่วนภาระงานของตนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยทำข้อตกลงในแบบมอบหมายภาระงาน (job assignment) ตามแนบท้ายประกาศนี้กับคณบดีที่สังกัดอยู่

๑๔.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดภาระงานแตกต่างจากนี้ให้คณบดี เสนอเรื่องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานภาระงานทางวิชาการระดับคณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้ยกเว้นการบังคับใช้เกณฑ์ภาระงานโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นรายกรณี ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งทางการบริหารในระหว่างภาคเรียน

๑๕.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือกลับจากการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลาในระหว่างภาคเรียน

๑๕.๓ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยนับจากวันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งแต่ไม่ถึงเวลา ๑ ปี ให้ยกเว้นการบังคับตามข้อ ๖.๒

๑๕.๔ การอื่น ๆ ที่อยู่ในระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา