



๖๕๖

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม ข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๓ (๓) (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือน ค่าประกันชีวิต ค่าประกันสุขภาพ และค่าซื้อสลากออมทรัพย์

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา หรือ อาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค จากผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ แต่ไม่รวมค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๕) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตร และค่าดูแลหลังคลอดบุตร

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วย วิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมาย ว่าด้วย วิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ หรือการประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมาย ว่าด้วยยาซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ และ ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่าการศึกษาบุตร” หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์กรของรัฐบาล

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์กรของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัด หรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์กรของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ค่าเช่าบ้าน” หมายความว่า ค่าเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย หรือค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงินเพื่อชำระราคาค่าบ้าน โดยมีหลักฐานสัญญาเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย หรือหลักฐานค่าเช่าซื้อ หรือหลักฐานผ่อนชำระเงินกู้มาแสดง เพื่อยื่นขอรับสิทธิ

“ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือน” หมายความว่า ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือนที่มีการเรียกเก็บจากผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือในประเทศไทย โดยมีหลักฐานใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการที่ระบุหมายเลขและชื่อ - สกุล ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับสิทธิ

“ค่าประกันชีวิต” หมายความว่า เบี้ยประกันชีวิต ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ผู้ทำประกันต้องจ่ายให้กับบริษัทประกัน เพื่อเป็นการแลกกับความคุ้มครอง กรณีผู้เอาประกันเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

“ค่าประกันสุขภาพ” หมายความว่า เบี้ยประกันสุขภาพ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ผู้เอาประกันภัยต้องจ่ายให้กับบริษัทประกัน เพื่อแลกกับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

“ค่าซื้อสลากออมทรัพย์” หมายความว่า สลากออมสินของธนาคารออมสิน หรือสลากออมทรัพย์ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เงินฝากประเภทมีสลาก

ข้อ ๔ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ ให้จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือน ค่าประกันชีวิต ค่าประกันสุขภาพ และค่าซื้อสลากออมทรัพย์ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการจากกองทุน ปึงงบประมาณละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ

กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้ โดยไม่เกินจำนวนเงินที่มีการนำส่งเข้ากองทุน

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของเงินที่แต่ละคนได้รับการจัดสวัสดิการ หรือกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพตามข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และยังมีเงินสวัสดิการคงเหลือให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุน เพื่อมหาวิทยาลัยบริหารจัดการต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับเงินสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามแบบขอรับเงินสวัสดิการที่งานการเงินกำหนด ยกเว้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และหลักฐานที่แนบขอเบิกเงินสวัสดิการต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน หลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายแล้ว โดยหลักฐานแนบของแต่ละปีงบประมาณจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปีงบประมาณ และต้องดำเนินการส่งเบิกภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ หากเกินกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิและจะขอเบิกย้อนหลังมิได้ ทั้งนี้ วันที่ที่ระบุในหลักฐานแนบขอเบิกเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) ระบุอยู่ในปีงบประมาณใด ให้สามารถเบิกได้เฉพาะในปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศฉบับนี้ อาจมีการปรับลดหรือยกเลิกวงเงินสวัสดิการ
ได้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของกองทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
.....ฝ่ายกฎหมาย
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้ร่าง/พิมพ์