



๓๖๕

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลให้ได้มาตรฐาน เกิดประโยชน์เกื้อกูล ตลอดจนสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงาน และสิทธิในสวัสดิการจากทางมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๓ (๓) (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ หรือการประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วย วิชาชีพทันตกรรม แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขยายตามกฎหมาย ว่าด้วยยาซึ่งประกอบธุรกิจการขยายยาโดยเฉพาะ และไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันสุขภาพหรือเบี้ยประกันชีวิต ค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตร ที่เบิกได้ตามประกาศนี้

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา หรือ อาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

- (๒) ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
- (๕) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตร และค่าดูแลหลังคลอดบุตร
- (๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค
- (๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ
- “สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า
- (๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
- (๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
- (๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
- (๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ
- (๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ
- “สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า
- (๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๒) โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- “เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล
- “เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด
- ข้อ ๔ การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุน
- ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการจากกองทุนแบบเหมาจ่าย ปีงบประมาณ ละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในกรณีที่ปีงบประมาณใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเบิกจ่ายไม่หมดให้นำเงินเก็บสะสมเพื่อเป็นสวัสดิการในปีงบประมาณถัดไปได้ และในปีต่อ ๆ ไป ให้เบิกได้ไม่เกินยอดเงินสะสม
- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๑ (๖) (๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และยังมีเงินสวัสดิการคงเหลือให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๑ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และยังมีเงินสวัสดิการคงเหลือให้นำเงินดังกล่าวจัดสรรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย บิดามารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่ทุพพลภาพ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

(๒) การขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตาม (๑) ซึ่งบุคคลเหล่านั้นได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนกรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่ให้การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลเหล่านั้นไม่ได้อีก เว้นแต่ ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาด โดยให้ใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนได้ ภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๓) ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคคลในครอบครัวตามข้อ (๑) ได้มีประกันสุขภาพ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ หรือประกันชีวิตไว้กับบริษัทประกันภัย เมื่อเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล และได้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลแล้ว หากนำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลไปขอรับเงินทดแทนจากบริษัทประกันภัย สามารถใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนได้ โดยใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยรับรองว่าพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวตาม (๑) ได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าไรเป็นหลักฐานในการขอเบิกส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๔) การขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล

(๕) การอนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้หัวหน้างานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิก แล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติใบเบิก

(๖) วิธีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานประกอบ ได้แก่

(๖.๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล

(๖.๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๗) การนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินมาเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกได้ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่สถานพยาบาลออกหลักฐานให้ หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

(๘) การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยให้เบิกค่าเบี้ยประกันจากกองทุนภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรได้ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตร จากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้

(๒) ให้เบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตร ได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

(๓) กรณีมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตาม (๒) ตาย ภายพิการไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ บุตรวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นอีก เท่าจำนวนบุตรที่ตาย ภายพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

(๔) การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

(๕) กรณียังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรยังไม่ถึงสามคน ต่อมา มีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้นั้นมีสิทธิเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรสำหรับบุตรแฝดดังกล่าวทุกคน

(๖) กรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งหนึ่งตาย ภายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ บุตรวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรลง จนกว่าจำนวนบุตรเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้น จึงจะมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือเงินบำรุงการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นได้

(๗) การเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือเงินบำรุงการศึกษาบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตรา ดังนี้

(๗.๑) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาบุตรเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๗.๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เบิกสวัสดิการค่าบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๗.๓) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้เบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๗.๔) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๗.๕) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เบิกสวัสดิการค่าบำรุงการศึกษาได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๗.๖) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรอื่น และไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาไม่เกินวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีตามข้อ ๕

(๗.๗) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะเบิกได้เฉพาะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีแรกเท่านั้น ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาต่างประเทศไม่สามารถเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรได้

(๘) การขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน

(๙) การอนุมัติเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตร ให้หัวหน้างานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิก แล้วนำเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติใบเบิก

(๑๐) วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตร ให้ใช้แบบตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานประกอบ ได้แก่

(๑๐.๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน

(๑๐.๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๑) ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษา ให้ใช้สิทธิเบิกได้ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่สถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนออกหลักฐานให้ หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

(๑๒) การเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรตามประกาศนี้ ให้เบิกภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับสิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับสิทธิต่อไป

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมียอดเงินสะสมจากสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้ยอดเงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นยอดเงินสะสมในข้อ ๕ ของประกาศนี้

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศฉบับนี้ อาจมีการปรับลดหรือยกเลิกวงเงินสวัสดิการได้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของกองทุนในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา