



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ 1296/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน
ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

เพื่อให้การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ข้อ 11
ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนด
ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินค่างาน
เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับที่ 208 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 29 กันยายน
พ.ศ. 2569 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี

1.1 กองกลาง

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.2 กองนโยบายและแผน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.3 กองบริการการศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.4 กองพัฒนานักศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะครุศาสตร์

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- | | |
|---|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

4. คณะวิทยาการจัดการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|---|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

6. สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

7. สถาบันอยุธยาศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรณีหัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการแทน

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินค่างานที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาประเมินค่างานของตำแหน่งและให้นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง และพิจารณาสรุปผลการประเมินค่างานเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา