



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๘๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาชุดใหม่แทนชุดเดิม ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร   | กรรมการ             |
| ๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้แทนคณบดี)   | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก) | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ  | กรรมการ             |
| ๖. นายปกาศิต เจริมรอด<br>(ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)                                   | กรรมการ             |
| ๗. นายสุทัศน์ อุ่ทอง<br>(ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)                                    | กรรมการ             |
| ๘. นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ<br>(ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ)                     | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย<br>(ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ)                   | กรรมการ             |
| ๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและกฎหมาย  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. หัวหน้างานนิติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

๒. เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภท การรับการเบิกจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

๓. เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำรายงานการเงินของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ , ๔ , ๖ , ๗ , ๘ , ๙ มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา