



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ที่ ๐๐๙๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๙๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงิน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.راتรี มหันตรัตน์)	กรรมการ
๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้แทนคณบดี)	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก)	กรรมการ
๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๖. นายสุทธศัน อุ่ทอง (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)	กรรมการ
๗. นายปัณณร หอมบุญมา (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)	กรรมการ
๘. นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ)	กรรมการ
๙. นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ (ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ)	กรรมการ

๑๐. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวางแผน (นายจิรศักดิ์ ชุมวรรณนท์)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานการเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. หัวหน้างานบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้างานนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

๒. เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดรัลกเกณฑ์ วิธีการ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการในแต่ละประเภท การรับการเบิกจ่ายเงินกองทุน รวมทั้งการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม.

๓. เสนอ ก.บ.ม. เพื่อกำหนดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำรายงานการเงินของกองทุนเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓, ๔, ๖, ๗, ๘, ๙ มีภาระการดำเนินงานเป็นบังคับแต่ วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา