



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ

จัดทำโดย

นางจุฑามาศ เจริญใจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้ อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ รวมถึงเพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นำไปปรับใช้ในการดำเนินงานในระดับคณะ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานได้ต่อไป

ข้าพเจ้าขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นอย่างยิ่ง ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
- ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	5
- ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาการจัดการ	6
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก นโยบาย เป้าประสงค์	7
- โครงสร้างหน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ	11
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ (EdPEX)	12
ระดับคณะ คณะวิทยาการจัดการ	
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	15
ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	21
ขั้นตอนที่ 3 เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	26
ขั้นตอนที่ 4 รับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEX)	47
ขั้นตอนที่ 5 จัดเตรียมงบประมาณการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	52
ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลผ่านระบบ CHE QA Online	54
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan (จากข้อเสนอแนะผลการประเมินฯ Feedback Report)	59

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพประกอบที่

1	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	16
2	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	17
3	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	18
4	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	19
5	ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวังของนักเรียน/นักศึกษาด้านการจัด การศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ	22
6	ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการ	23
7	ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการบริการวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)	23
8	ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP : Organizational Profile)	27
9	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพันของนักศึกษา	28
10	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการด้านวิชาการ	29
11	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการ ด้านวิชาการ (ต่อ)	30
12	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการ ด้านวิชาการ (ต่อ)	31
13	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการ ด้านวิชาการ (ต่อ)	32
14	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร	33
15	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)	34
16	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)	35
17	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)	36
18	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)	37
19	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)	38

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพประกอบที่

20	ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	39
21	ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	40
22	ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	41
23	ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	42
24	ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	43
25	ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	44
26	ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	45
27	ตัวอย่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	48
28	ตัวอย่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	49
29	ตัวอย่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)	50
30	ตัวอย่างระบบ CHE QA Online ตรวจสอบยืนยันผลในระดับหลักสูตร	54
31	ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS (Common Data set)	55
32	ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS (Common Data set) (ต่อ)	55
33	ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ครบถ้วนทั้ง 12 ประเด็น	56
34	ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การบันทึกสรุปผลการประเมิน และรายการเอกสารหลักฐาน	57
35	ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การดำเนินการคลิก update เพื่อทำการบันทึกข้อมูล	57
36	ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)	60
37	ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) (ต่อ)	61
38	ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) (ต่อ)	62

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0-3527-6555-9 โทรสาร 0-3532-2076 ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานทรัพย์ จำนวน 30,000 บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2448 ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญอนุโลม ตามหลักสูตรมัธยมศึกษา 1-2-3 แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. 2458 ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลหั่วเมืองของกระทรวงธรรมการดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. 2467 ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลหลักสูตรขึ้นสอนวิชาหลักสูตรที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ. 2475 ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. 2476 มีการยกเลิกมณฑลโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลหลักสูตร

พ.ศ. 2479 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหารที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2479 เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร ประเภท ข (กึ่งนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. 2484 ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลม โรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชย บริเวณหอพัก อุทองในปัจจุบัน

พ.ศ. 2491 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2497 กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครู เมื่อวันที่ 29 กันยายน

พ.ศ. 2498 เริ่มผลิตครู ป.กศ. ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ 2-2-2 ของกรมฝึกหัดครูรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อ 2 ปี

พ.ศ. 2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันเลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. 2511 กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ. 2517 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม. หรือ พ.ม. เปิดปีแรก 2 สาขา คือสาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ. 2519 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ., ป.ป., ม.ศ.5 และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง, ป.วส., ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ. 2523 เปิดสอนระดับปริญญา (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5 , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. 2524 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษาฝึกหัดครู พ.ศ. 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. 2528 เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครู โดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี พร้อมๆ กัน

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่าสถาบัน “ราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

พ.ศ. 2538 ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2540 เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิต 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. พัฒนากำลังคนขั้นสูง
 - มุ่งผลิต พัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและสมรรถนะขั้นสูง เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตอบโจทย์ต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
 - ให้ความสำคัญต่อกระบวนการการผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง การพัฒนาเทคโนโลยีต้นแบบทางการศึกษารวมถึงการพัฒนางานวิจัย การสร้างนวัตกรรม และการบูรณาการศาสตร์อย่างครบวงจร และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
 - พัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการด้วยการบูรณาการศาสตร์และทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลกอย่างครบวงจร และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ
 - มุ่งผลิตพัฒนานวัตกรรมและต้นแบบนวัตกรรมทางการศึกษาให้มีคุณภาพสูงตรงตามความต้องการมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ
 - ส่งเสริมและพัฒนางานค้นคว้า วิจัยด้านประวัติศาสตร์ และบูรณาการองค์ความรู้ "อยุธยาภูมิ" เพื่อการเป็นศูนย์กลางทางข้อมูลศูนย์กลางการศึกษาประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาอยุธยาของโลก
3. การพัฒนาท้องถิ่น
 - มุ่งพัฒนาท้องถิ่นโดยให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น สู่การสร้างมูลค่าทุนชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเองตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและยั่งยืน
4. การพัฒนามหาวิทยาลัย
 - มุ่งพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด ก้าวทันเทคโนโลยี เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีความล้ำสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Digital University)

คำนิยาม : D-CIDE

D = Digital (ดิจิทัล) : Digital and Smart University

C = Culture (วัฒนธรรม) : Culture Capital and sustainable

I = Innovation (นวัตกรรม) : Innovation and Integration of study, research, and academic service

D = Development (การพัฒนา) : Development for Global Citizen and Global Talent

E = Excellence (ความเป็นเลิศ) : Excellence of Education for career and collaboration

วัฒนธรรมองค์กร : ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา

สมรรถนะหลัก : เรียนรู้ สร้างสรรค์ สืบสาน

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

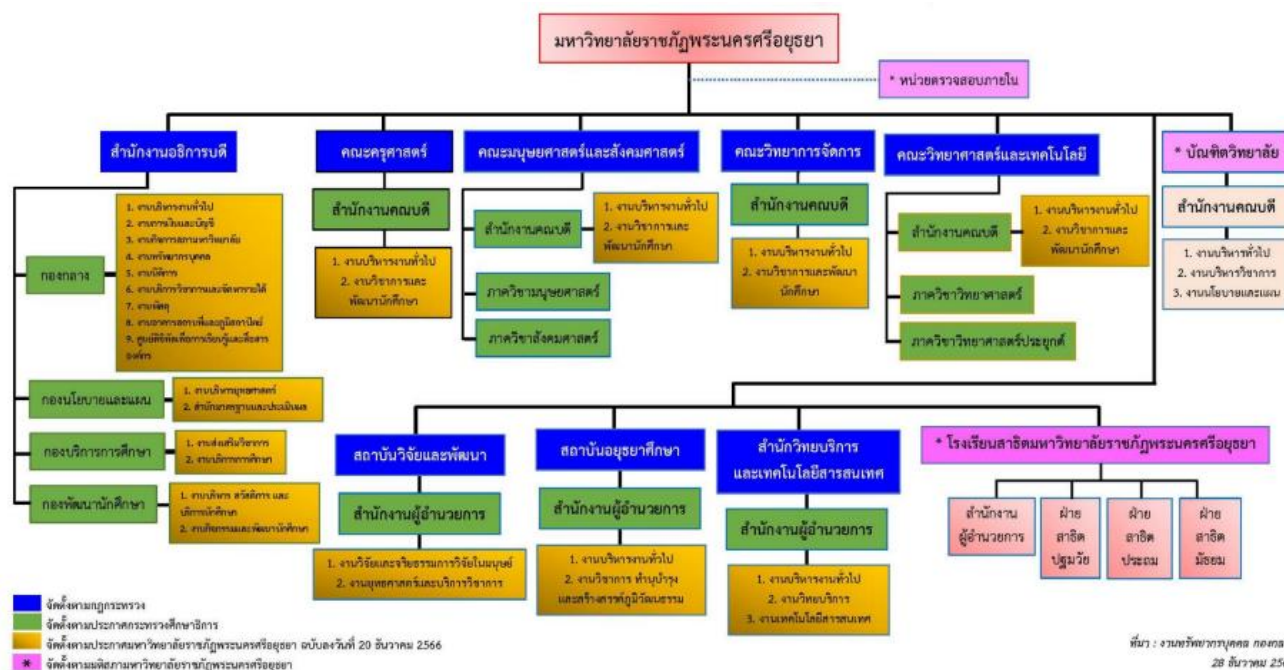
วินัยดี : เป็นผู้มีวินัยดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ตลอดทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและกรอบคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นพลเมืองดี

มีจิตอาสา : เป็นผู้มี ความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และสามารถใช้ความรู้ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

นำพาเทคโนโลยี : เป็นผู้มี ความตั้งใจให้รู้ นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ประกอบสัมมาชีพสู่โลกแห่งการทำงาน โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มีภาวะผู้นำ : เป็นผู้มี ทักษะความเป็นผู้นำ มีการสื่อสารที่ดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจและสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นหน่วยราชการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่มีการพัฒนาจากคณะวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ.2527 โดยจัดสอนกลุ่มวิชาด้านบริหารธุรกิจและการจัดการให้กับคณะต่างๆ ที่เลือกเรียน วิชาพื้นฐานหลักๆ ที่สำคัญ เช่น วิชาเศรษฐศาสตร์ วิชาการสหกรณ์ วิชาการตลาด วิชาด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ปีต่อมาเริ่มเปิดสอนหลักสูตรในคณะวิชาวิทยาการจัดการของตนเองในระดับ อนุปริญญา เช่น วิชาเอกการจัดการทั่วไป วิชาเอก บริหารธุรกิจ และเริ่มรับอาจารย์เพิ่มขึ้นตาม จำนวนนักศึกษาที่มากขึ้นเรื่อยๆ รวมทั้งรับโอนอาจารย์ในวุฒิที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน ในปี พ.ศ.2538 วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 คณะวิชาวิทยาการจัดการเปิดสอนหลากหลายสาขามากขึ้น ทั้งระดับปริญญาตรี และอนุปริญญา ต่อมาปี พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และคณะวิชาวิทยาการจัดการ ปรับเป็นคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการที่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้อง กับการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตทุกหลักสูตร และมีสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

การจัดการศึกษา	ระดับ	หลักสูตร - สาขาวิชา
ภาคปกติ	ปริญญาตรี 4 ปี	บริหารธุรกิจบัณฑิต
		การจัดการ
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
		การบริหารทรัพยากรมนุษย์
		การตลาด
		การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
		การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
		บัญชีบัณฑิต
		การบัญชี
		ศิลปศาสตรบัณฑิต
ภาค กศ.บป. (เสาร์ – อาทิตย์)	ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	บริหารธุรกิจบัณฑิต
		การจัดการ
		การจัดการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก นโยบาย เป้าประสงค์

ปรัชญา

วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำการบริหารสู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ รองรับการทำงานระดับชาติและนานาชาติ
2. ผลิตงานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่น
3. บริการวิชาการเพื่อส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจ ชุมชน ท้องถิ่น
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้นวัตกรรมนำการทำงานด้วยรูปแบบ WE R MS และหลักธรรมาภิบาล

เอกลักษณ์

แหล่งเรียนรู้ฐานนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อสังคมและท้องถิ่น

อัตลักษณ์

“หล่อหลอมการพัฒนากำลังคน ด้วยภูมิปัญญาอันทรงคุณค่า สืบสาน รักษา ตีลบวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก”

ค่านิยมองค์กร

WE R MS :

W = Wisdom ทำงานอย่างชาญฉลาด

E = Excellence มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

R = Responsibility รู้ รับผิดชอบ

M = Moral คุณธรรมในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน,

S = Smart สง่างาม/ชาญฉลาด

วัฒนธรรม : สามัคคี สร้างสรรค์ ส่งเสริม

สมรรถนะหลัก : มุ่งมั่น สร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม

นโยบายคณะวิทยาการจัดการ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการบริหารธุรกิจและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

1.1 หลักสูตรทุกหลักสูตรได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานคุณวุฒิ และสภาวิชาชีพ

1.2 มีหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษและทักษะด้านดิจิทัล

2. สร้างบัณฑิตให้มีความพร้อมในการออกไปรับใช้สังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามรูปแบบของวิศวกรสังคม

2.1 สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง วิศวกรสังคม ให้กับบุคลากรเพื่อเป็นต้นแบบแก่นักศึกษา

2.2 สร้างความร่วมมือกับคณะมนุษยศาสตร์ (สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน) เพื่อให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการออกไปรับใช้สังคม ชุมชนและท้องถิ่นมากขึ้น

3. ส่งเสริมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) โดยผ่านความร่วมมือกับสถานประกอบการ

3.2 สร้างธนาคารหน่วยกิต เพื่อรองรับบุคลากรวัยทำงาน

3.3 ส่งเสริมการสร้างสื่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

4. สนับสนุนส่งเสริมให้หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติการโดยใช้รายวิชาเป็นฐาน

4.1 มีห้องปฏิบัติการ มีระบบและอุปกรณ์ที่ทันสมัย รองรับการฝึกปฏิบัติตามสมรรถนะของหลักสูตรครบทุกหลักสูตร

4.2 มีกระบวนการและรายวิชาที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

5. ส่งเสริมให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการจริงผ่านความร่วมมือกับบริษัทเอกชน

5.1 ส่งเสริมให้มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการภาคเอกชน

6. ยกระดับรายได้ของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน

6.1 ผลักดันให้เกิดศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจ

6.2 ทำความร่วมมือกับสมาคมที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

7. พัฒนางานวิจัย หรือนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

7.1 จัดหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกที่สนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

7.2 ส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมไปพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

7.3 แสวงหาความร่วมมือในการทำวิจัยกับภาครัฐและเอกชน

8. อาจารย์สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ ให้แก่ชุมชน และท้องถิ่นได้

8.1 ส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาและให้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจอย่างมืออาชีพ

9. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

9.1 มุ่งเน้นการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

10. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ และสายงาน

10.1 สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ

10.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์สร้างผลงานทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

10.3 ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

10.4 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีสมรรถนะ มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์ มีความเป็นมืออาชีพเพื่อเป็นที่ยอมรับของสังคม

10.5 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะและสมรรถนะที่สูงขึ้นอย่างมืออาชีพ

10.6 ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

11. บริหารงบประมาณ โดยยึดหลักมุ่งผลสัมฤทธิ์และคำนึงถึงต้นทุน ภายใต้กฎ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ด้วยหลักความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ ตรวจสอบได้

11.1 มีมาตรการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของคณะ

11.2 มีการวางแผน และการบริหารงบประมาณตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

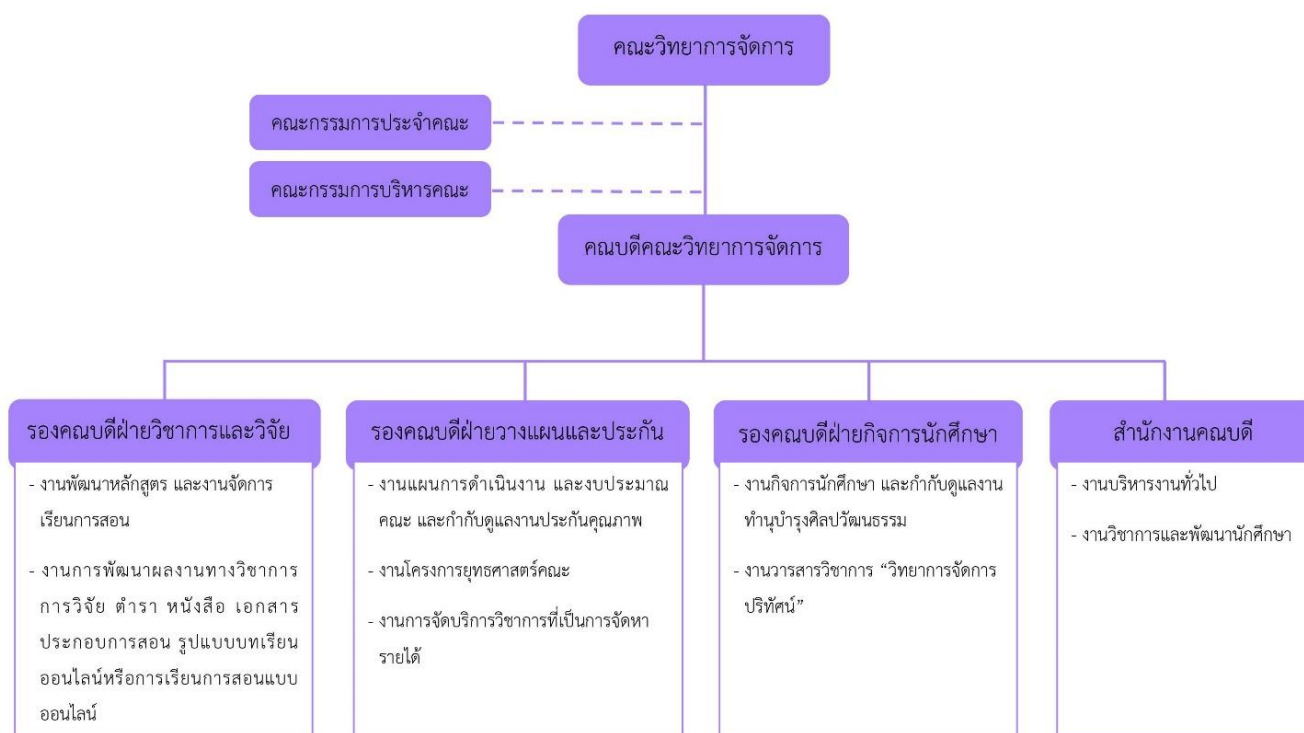
1. บัณฑิตมีคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นที่ต้องการของสังคม และประเทศชาติ
2. นักศึกษามีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นนักปฏิบัติการและมีทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
3. บุคลากรมีการพัฒนาวิชาชีพในทุกศาสตร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา การวิจัย และนวัตกรรมนำไปสู่การสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์
4. คณะมีผลงานวิชาการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะวิทยาการจัดการ ตามพันธกิจของคณะ ดังนี้

1. ให้การศึกษาและผลิตบัณฑิตด้านวิทยาการจัดการที่มีความรู้ คู่คุณธรรม และสำนึกในความเป็นไทย
2. วิจัยและแสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาการจัดการ
3. ให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาการจัดการ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า และความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิทยาการจัดการของผู้นำชุมชน

6. ร่วมมือและสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านวิทยาการจัดการ
8. แสวงหาแนวทางปรับปรุง พัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านวิทยาการจัดการให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
9. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาด้านวิทยาการจัดการ

โครงสร้างหน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ



ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ คณะวิทยาการจัดการ

EdPEX ย่อมาจาก “Education Criteria for Performance Excellence” หรือ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ” ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางของเกณฑ์ Malcolm Baldrige National Quality Award: MBNQA ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) เกณฑ์ EdPEX คือกรอบที่ทำให้มอง/คิดและบริหารองค์กรในเชิงระบบ (มองทุกระบบเชื่อมโยงกันหมด) และช่วยให้ในการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืนจากจุดเน้นที่เป็นเรื่องหลักของสถาบันของเราจริงๆ

เกณฑ์ EdPEX เป็นการนำเกณฑ์บัลดริจด้านการศึกษา (Baldrige Excellence Framework for Education) มาปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทของการอุดมศึกษาไทย เพื่อให้สถาบันใช้พัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งจะยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันและของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ

เกณฑ์ EdPEX เป็นเกณฑ์ที่ไม่กำหนดวิธีดำเนินการว่าต้องทำอะไร (Nonprescriptive) เกณฑ์นี้จึงสามารถเสริมพลังให้สถาบันของท่านบรรลุเป้าหมาย ปรับปรุงผลลัพธ์และแข่งขันได้ฐานคิดของเกณฑ์ EdPEX มาจากค่านิยมและแนวคิดหลัก ซึ่งประกอบด้วยความเชื่อและพฤติกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญที่เห็นได้จากองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น ได้แก่

- มุมมองเชิงระบบ (Systems Perspective)
- การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership)
- ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน (Student- Centered Excellence)
- การให้ความสำคัญกับคน (Valuing People)
- ความคล่องตัวและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Agility and Resilience)
- การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational Learning)
- การมุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม (Focus on Success and Innovation)
- การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact)
- การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)
- จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)
- การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering Value and Results)

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence EdPEx)

ใช้เกณฑ์แบบเดียวกับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ใช้กับระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ เกณฑ์จะตั้งคำถามให้สถาบันพิจารณา ว่าได้ทำสิ่งเหล่านี้แล้วหรือไม่

มีการดำเนินงานที่เป็นระบบหรือไม่

- นำระบบไปใช้อย่างจริงจัง สม่าเสมอ และทั่วถึงหรือไม่
- ติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้นหรือไม่
- ผลการปรับปรุง ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายและทิศทาง ที่มุ่งหวังหรือไม่
- ผลลัพธ์ของการปรับปรุง สร้างความยั่งยืนได้หรือไม่

โครงสร้างของเกณฑ์ EdPEx

1. โครงร่างองค์กร

เป็นการบ่งบอกถึงบริบท และอธิบายวิธีการปฏิบัติการขององค์กร สภาพแวดล้อมการดำเนินการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญในการปฏิบัติการ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นแนวทางที่ครอบคลุมระบบการจัดการ การดำเนินการองค์กรโดยรวม

2. หมวดกระบวนการ (หมวด 1 – 6)

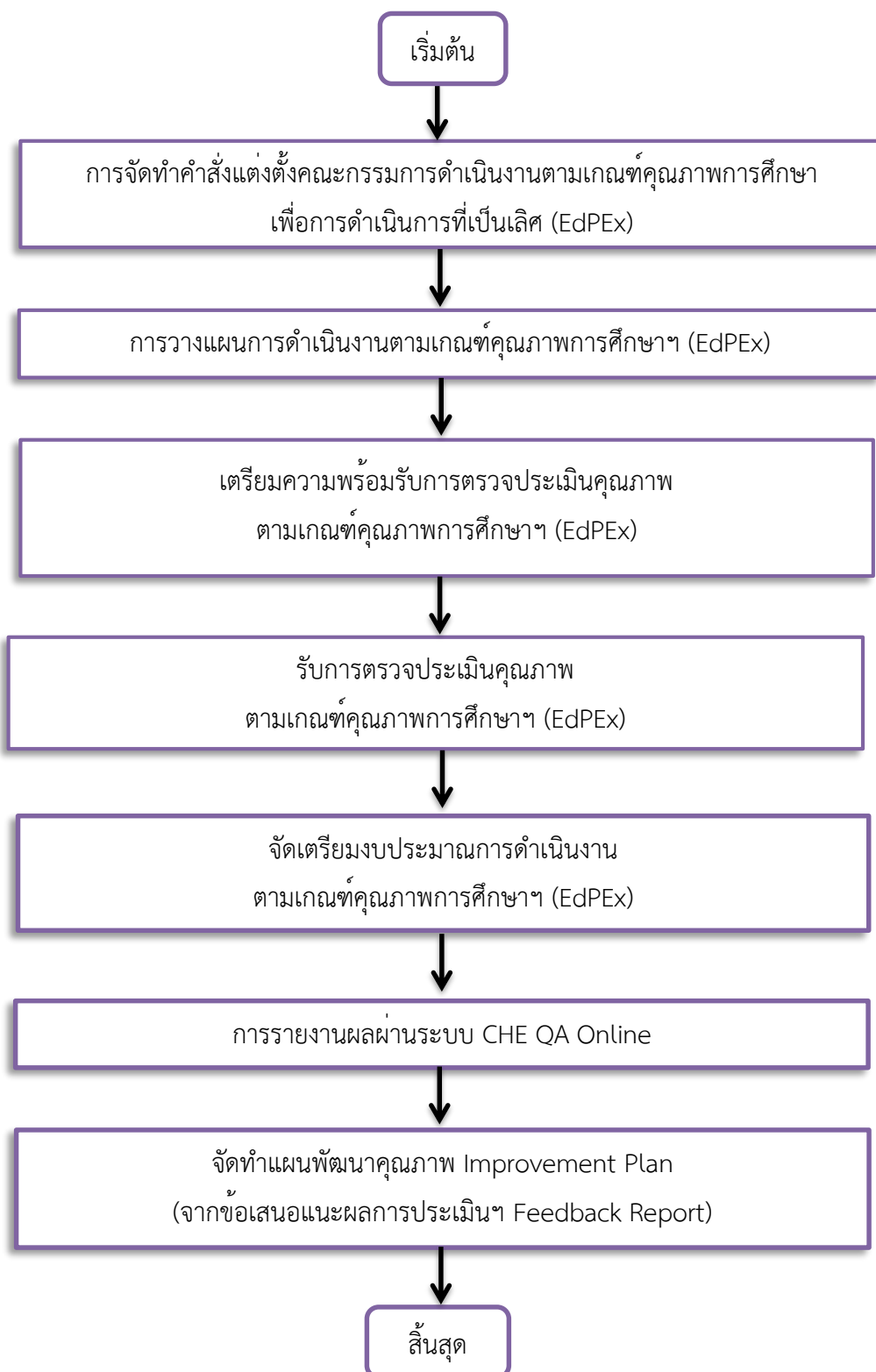
- หมวด 1 การนำองค์กร : วัดประสิทธิผลของการนำองค์กร
- หมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ : วัดการบรรลุแผนงานและยุทธศาสตร์
- หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้า : วัดความพึงพอใจ และความผูกพัน (เกี่ยวกับหลักสูตรและกลไกการสนับสนุนการเรียนรู้)
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : วัดผลการเรียนรู้ขององค์กรและการแก้ปัญหา
- หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร : วัดการสร้างและพัฒนาบุคลากร
- หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทุกส่วนงาน

3. หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7)

พิจารณาตั้งแต่คุณภาพหลักสูตร ผลการเรียนรู้ คุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพระบบงานต่างๆ ผลการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้เรียน การสร้างความผูกพันและการพัฒนาบุคลากร การเงิน ความเป็นผู้นำ และการสนับสนุนชุมชน การประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ประเมินกระบวนการ (มีแนวทางที่เป็นระบบ มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการเรียนรู้ มีการบูรณาการ)
- ประเมินผลลัพธ์ (แนวโน้ม การเปรียบเทียบ การบูรณาการ)

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ



ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

การกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญ เนื่องจากการดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่ายทั้งระดับผู้บริหาร ที่ให้คำแนะนำ กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดทำคำสั่งประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์ (EdPEX) อำนวยการ ควบคุม การดำเนินงาน ตลอดจนให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการนำเกณฑ์ (EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ติดตาม กำกับดูแล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

คณะกรรมการผู้กำกับดูแลตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ และประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามรายหมวดที่รับผิดชอบ

1.2 เมื่อครบปีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงส่งคำสั่ง หรือส่งคำสั่งผ่านไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
คณะกรรมการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมในการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาเป็นกรอบการดำเนินงานและการบริหารจัดการคุณภาพและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้อย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของคณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีมหาวิทยาลัยจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ประธานหมวดที่ ๑ การนำองค์กร	กรรมการ
๑.๖	ประธานหมวดที่ ๒ กลยุทธ์	กรรมการ
๑.๗	ประธานหมวดที่ ๓ ลูกค้า	กรรมการ
๑.๘	ประธานหมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	กรรมการ
๑.๙	ประธานหมวดที่ ๕ บุคลากร	กรรมการ
๑.๑๐	ประธานหมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๑๑	ประธานหมวดที่ ๗ ผลลัพธ์	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและกรอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์ (EdPEX)
- อำนวยการ ควบคุม การดำเนินงาน ตลอดจนให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการนำเกณฑ์ (EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ติดตาม กำกับดูแล ผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ภาพที่ 1 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

หมวด	ผู้กำกับดูแล	ผู้ดำเนินการ
หมวดโครงสร้างองค์กร	๑. คณบดี ๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	๑. คณบดี ๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๕. ประธานหมวดที่ ๑ การนำองค์กร ๖. ประธานหมวดที่ ๒ กลยุทธ์ ๗. ประธานหมวดที่ ๓ ลูกค้า ๘. ประธานหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๙. ประธานหมวดที่ ๕ บุคลากร ๑๐. ประธานหมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ ๑๑. ประธานหมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ ๑๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ๑๓. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
หมวดที่ ๑ การนำองค์กร	๑. คณบดี ๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	๑. คณบดี ๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๕. ประธานหมวดที่ ๑ การนำองค์กร ๖. ประธานหมวดที่ ๒ กลยุทธ์ ๗. ประธานหมวดที่ ๓ ลูกค้า ๘. ประธานหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๙. ประธานหมวดที่ ๕ บุคลากร ๑๐. ประธานหมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ ๑๑. ประธานหมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ ๑๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ๑๓. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสำนักงานคณบดี ๑๔. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
หมวดที่ ๒ กลยุทธ์	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. อาจารย์ ดร.ชาญชัย เมธาวีรุฬห์ (ประธานหมวด)	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. อาจารย์ ดร.ชาญชัย เมธาวีรุฬห์ (ประธานหมวด) ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาการจัดการ (กรรมการ) ๔. ผศ.ดร.แสงจิตต์ ไต้แสง (กรรมการ) ๕. อาจารย์มนภัทร บุชปฤกษ์ (กรรมการ) ๖. ผศ.พรชวรณ สุขสมวัฒน์ (กรรมการและเลขานุการ) ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ๘. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสำนักงานคณบดี ๙. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ

ภาพที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

๓

หมวด	ผู้กำกับดูแล	ผู้ดำเนินการ
หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๔. อาจารย์ ดร.ฤดี เสริมชยุต (ประธานหมวด)	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๔. อาจารย์ ดร.ฤดี เสริมชยุต (ประธานหมวด) ๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาการตลาด (กรรมการ) ๖. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาการท่องเที่ยว (กรรมการ) ๗. อาจารย์สุวรรณา สิทธิณาวีวัฒน์ (กรรมการ) ๘. อาจารย์ณัฏฐนันท์ ทองอินทร์ (กรรมการและเลขานุการ) ๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ๑๐. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสำนักงานคณบดี ๑๑. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
หมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๓. ผศ.ภัทราพร จันตะนี (ประธานหมวด)	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๓. ผศ.ภัทราพร จันตะนี (ประธานหมวด) ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (กรรมการ) ๕. อาจารย์ ดร.กิตติมา ทามาลี (กรรมการ) ๖. อาจารย์ฉัตรชัย นิยะบุญ (กรรมการ) ๗. อาจารย์ ดร.มรุต กลัดเจริญ (กรรมการและเลขานุการ) ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ๘. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสำนักงานคณบดี ๙. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
หมวดที่ ๕ บุคลากร	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. อาจารย์ ดร.วรปภา มหาสำราญ (ประธานหมวด)	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. อาจารย์ ดร.วรปภา มหาสำราญ (ประธานหมวด) ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กรรมการ) ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาการบัญชี (กรรมการ) ๕. รศ.ดร.วันทนา เนาว์วัน (กรรมการและเลขานุการ) ๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ภาพที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

๔

หมวด	ผู้กำกับดูแล	ผู้ดำเนินการ
		๗. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสำนักงานคณบดี ๘. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
หมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๔. อาจารย์สุทามาศ ยัมวัฒนา (ประธานหมวด)	๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๔. อาจารย์สุทามาศ ยัมวัฒนา (ประธานหมวด) ๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน (กรรมการ) ๖. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (กรรมการ) ๗. อาจารย์สรพล ขัตติยาสวรรณ (กรรมการ) ๘. อาจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ ศรีวิไล (กรรมการและเลขานุการ) ๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ๑๐. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสำนักงานคณบดี ๑๑. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ
หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์	คณะกรรมการผู้กำกับดูแลแต่ละหมวด	ผู้ดำเนินการแต่ละหมวด

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

๒. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ตามรายหมวดที่รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการผู้กำกับดูแล อำนวยการ กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ และประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงาน ให้รายงานคณบดีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาพที่ 4 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) (ต่อ)

ปัญหา

ในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะวิทยาการจัดการ ในการทำคำสั่งคณะกรรมการผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการผู้ดำเนินงาน ซึ่งคณะจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความให้สาขาวิชาส่งรายชื่อเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละหมวด ทั้งนี้ เมื่อจัดทำคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้วนั้น แต่ได้รับคำแนะนำจากผู้บริหารในการเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามหมวดที่เกี่ยวข้องทำให้ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งฯ ก่อให้เกิดความล่าช้าในการเสนอผู้บริหารลงนาม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะวิทยาการจัดการ ควรดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการขอความเห็น และคำปรึกษาจากรองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ขอความเห็นชอบในการพิจารณารายชื่อคณะกรรมการผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการดำเนินที่ตรงตามรายหมวด หรือสัมพันธ์กัน เพื่อคณะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะวิทยาการจัดการ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

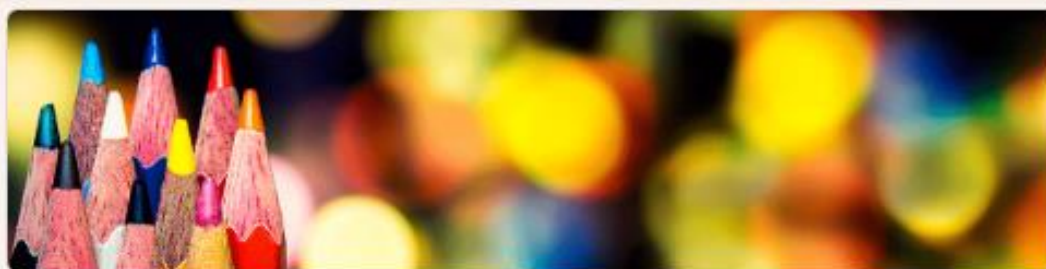
2.1 ศึกษาการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศของคณะ

2.2 ประชุมวางแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กับผู้บริหาร และประธานหมวด เพื่อกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP : Organizational Profile)

2.3 ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงสร้างองค์กร (OP : Organizational Profile) จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงสร้างองค์กร โดยเชิญผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารของ หน่วยงาน คณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX (ถ้ามี) ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติมข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วนเพียงพอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละหมวด

2.4 ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านจัดการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ โดยใช้แนวทางการตั้งคำถามในแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลจากงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

2.5 ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปและประมวลผลความต้องการ/ความคาดหวังด้านจัดการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)



แบบสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง ของนักเรียน/นักศึกษา เกี่ยวกับการให้ บริการด้านการจัดการศึกษาของคณะ วิทยาการจัดการ

juthamas@aru.ac.th สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาของนักเรียน/นักศึกษา *

- ☐ 1) พระนครศรีอยุธยา
- ☐ 2) อ่างทอง
- ☐ 3) สระบุรี
- ☐ 4) สุพรรณบุรี

ภาพที่ 5 ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวัง
ของนักเรียน/นักศึกษาด้านการจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

**แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการบริการวิชาการของ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ LGBTQ+

2. อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 18 ปี ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 40 ปี
☐ 41 – 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป

3. สถานะผู้ให้สัมภาษณ์ :

- ☐ 1) หน่วยงานภาครัฐ
☐ 2) หน่วยงานภาคเอกชน
☐ 3) ชุมชน
☐ 4) สถานศึกษา

2.ท่านได้รับบริการจากคณะวิทยาการจัดการด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1) ด้านเศรษฐกิจ (ตัวอย่าง รายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น, ประกอบอาชีพหลากหลาย, แนวทางการส่งเสริมการขาย, วิธีการเพิ่มผลผลิต, จัดตลาดนัดชุมชน, ธุรกิจ SME, การท่องเที่ยว)
- ☐ 2) ด้านสังคม (ตัวอย่าง อัตราการป่วยลดลง, เกิดศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญา, จัดงานประเพณีต่างๆ, การส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุ, กลุ่มเปราะบาง)
- ☐ 3) ด้านการศึกษา (ตัวอย่าง หลักสูตรที่ร่วมมือกับองค์กร)
- ☐ 4) ด้านสิ่งแวดล้อม (ตัวอย่าง ชุมชนมีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี, มีการจัดการน้ำเน่าเสีย, สารพิษจากโรงงาน, มลภาวะทางอากาศ)

ภาพที่ 6 ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการบริการวิชาการ
ของคณะวิทยาการจัดการ

ส่วนที่ 2 : ความต้องการและความคาดหวังของท่านเกี่ยวกับการให้บริการของคณะวิทยาการจัดการ

1. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

.....

.....

.....

.....

2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

3. ด้านเนื้อหาหรือเรื่องที่ต้องการรับบริการ

.....

.....

.....

.....

4. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 7 ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการบริการวิชาการ
ของคณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)

ปัญหา

ในการจัดเก็บข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จำนวนการตอบกลับไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากติดปัญหาด้านเวลา ด้านความสะดวกรวดเร็ว เช่น นักศึกษา และชุมชนที่รับบริการวิชาการ ซึ่งกลุ่มนักศึกษาสะดวกตอบกลับผ่านทางออนไลน์ แต่ชุมชนสะดวกตอบในแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูล

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มทั้งแบบออนไลน์ และแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ และติดตามสถานะการตอบกลับทุกแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ควรวางแผนการดำเนินงาน หรือจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ในการจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆ ให้ทันตามช่วงเวลาที่ต้องใช้ข้อมูลประกอบการทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ขั้นตอนที่ 3 เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

การวางแผนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญ เนื่องจากการดำเนินงานทุกขั้นตอน ผู้รับการตรวจประเมินและผู้เกี่ยวข้องจะต้องทราบรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษานั้นๆ ตั้งแต่กำหนดการรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ ปฏิทินและรูปแบบการดำเนินงาน คุณสมบัติพร้อมองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพฯ อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) และการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามรายการหมวด

3.2 เมื่อครบคดียกลงนามในบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว จากนั้นสำเนา หรือจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งไปยังหลักสูตร เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด

3.3 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กร (OP: Organizational Profile) ร่วมกับผู้บริหาร และประธานผู้รับผิดชอบรายการหมวด

3.4 ดำเนินการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพันด้านการจัดการศึกษา ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบรายการหมวด

3.5 จัดทำร่าง Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) พร้อมส่งแบบฟอร์มให้ผู้รับผิดชอบรายการหมวด

3.6 ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามรายการหมวด

3.7 ผู้รับผิดชอบรายการหมวดปรับแก้ไขเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามข้อเสนอแนะ แนวทางที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประสานงานดำเนินการรวบรวมและจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) พร้อมกำหนดวันเวลา เวลา สถานที่ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ

3.8 ดำเนินจัดส่งฐานข้อมูลผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทั้งภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งให้งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ อว 0629.4/ ๒๔๑

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม

อ้างถึงคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ 60/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ นั้น

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ

ข้อเสนอ/ความเห็น

คณะวิทยาการจัดการ จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เฉพาะผู้กำกับดูแล (ประธานหมวด) และ ผู้ดำเนินการ (กรรมการและเลขานุการ) เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) ในวันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอินทนิล 3 อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี (อาคาร 41)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสุพาสก์ เจริญใจ)
ผู้บันทึกเสนอ

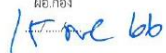

(อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ทน.กลุ่มงาน/
สาขาวิชา(ถ้ามี)


เลขานุการคณะ/

ทพ.สำนักงาน มอ./

ผอ.กอง


/ Fare bb

ภาพที่ 8 ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงสร้างองค์กร
(OP : Organizational Profile)

ส่วนที่ 1 จาก 4

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ
การสำรวจความผูกพันของนักศึกษา คณะ
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2566

B I U ☞ ✕

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และการสำรวจความผูกพันของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านการจัดการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงใจ ที่มีต่อการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 การสำรวจความผูกพันที่มีต่อการดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

ภาพที่ 9 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพันของนักศึกษา

**แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และการสำรวจความผูกพัน
ของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566- 30 พฤษภาคม 2567)**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ LGBTQ+

2. อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 18 ปี ☐ 18 – 25 ปี ☐ 26 – 40 ปี
☐ 41 – 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

- ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ พนักงานเอกชน ☐ เกษตรกร ☐ ว่างาน
☐ อื่นๆ

4. วุฒิการศึกษา

- ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ระดับปริญญาตรี
☐ ระดับบัณฑิตศึกษา ☐ อื่นๆ

5. หน่วยงานที่สังกัด/ชุมชน/โรงเรียน..... หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

6. ท่านติดตามข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook
☐ Line ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์
☐ จดหมายข่าว/วารสาร ☐ ป้ายไวนิล/โปสเตอร์
☐ ผู้บริหาร/บุคลากร ☐ อื่น ๆ :

7. จุดประสงค์ในการติดตามข่าวสารของการให้บริการวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ บริการต่าง ๆ ☐ สาธิตนำรู้
☐ กิจกรรมต่าง ๆ ☐ อื่นๆ :

ภาพที่ 10 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการด้านวิชาการ

ส่วนที่ 2 การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจที่มีต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ระดับความพึงพอใจ” หรือ “ระดับความไม่พึงพอใจ” (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ต่อประเด็นความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระดับความพึงพอใจ

5 = ความพึงพอใจมากที่สุด

4 = ความพึงพอใจมาก

3 = ความพึงพอใจปานกลาง

2 = ความพึงพอใจน้อย

1 = ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับความไม่พึงพอใจ

5 = มีความไม่พึงพอใจในด้านนั้น ๆ ในระดับมากที่สุด

4 = มีความไม่พึงพอใจในด้านนั้น ๆ ในระดับมาก

3 = มีความไม่พึงพอใจในด้านนั้น ๆ ในระดับปานกลาง

2 = มีความไม่พึงพอใจในด้านนั้น ๆ ในระดับน้อย

1 = มีความไม่พึงพอใจในด้านนั้น ๆ ในระดับน้อยที่สุด

2.1 ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ

ประเด็นความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจต่อการบริการวิชาการ	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความไม่พึงพอใจ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ด้านวิทยากร										
1.1 การถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี/นวัตกรรมของวิทยากรมีความชัดเจน										
1.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา										
1.3 การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม										
1.4 ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม										
1.5 การใช้เวลาตามที่กำหนดเหมาะสม										
1.6 การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม										
2. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ										
2.1 กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็นระบบและมีความคล่องตัว										
2.2 ความสะดวกสบายในการให้บริการ										
2.3 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนสู่การปฏิบัติ										
2.4 ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ										
2.5 ความคุ้มค่า (ทรัพยากรแรงงาน และเวลา) ของการเข้ารับการอบรม										

ภาพที่ 11 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการด้านวิชาการ (ต่อ)

ประเด็นความพึงพอใจ/ ไม่พึงพอใจต่อการบริการวิชาการ	ระดับ ความพึงพอใจ					ระดับ ความไม่พึงพอใจ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. ด้านหลักสูตรและฝึกอบรม										
3.1 หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ										
3.2 หลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้										
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสมสามารถก่อให้เกิดความเข้าใจ และเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
4. ด้านสถานที่/ ระยะเวลาในการจัดอบรม/ อาหารในการจัดอบรม										
4.1 สถานที่มีความเหมาะสม										
4.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์										
4.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม										
4.4 อาหารมีความเหมาะสม										
5. ด้านประโยชน์ที่ได้รับ										
5.1 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง										
5.2 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดเชิงพาณิชย์/เพิ่มรายได้										
5.3 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่										

2.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 การสำรวจความผูกพันที่มีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ

ระดับความผูกพัน

5 = ความผูกพันมากที่สุด

4 = ความผูกพันมาก

3 = ความผูกพันปานกลาง

2 = ความผูกพันน้อย

1 = ความผูกพันน้อยที่สุด

ภาพที่ 12 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการด้านวิชาการ (ต่อ)

ประเด็นความผูกพันต่อการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ	ระดับความผูกพัน				
	5	4	3	2	1
1. ท่านมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการด้านชุมชน สามารถตอบสนองความต้องการของท่านได้เป็นอย่างดี					
2. ท่านมีความประทับใจต่อการให้บริการที่ดีเยี่ยมของบุคลากร					
3. ท่านมีความประทับใจต่อการให้บริการวิชาการ และตั้งใจจะมาเข้ารับบริการอย่างต่อเนื่อง					
4. ท่านจะแนะนำ บอกต่อผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ให้มาใช้บริการด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ					
5. ท่านมีความยินดีที่จะให้ข้อมูลของการบริการวิชาการในทางที่ดี เชิงบวกกับหน่วยงานอื่น ๆ					
6. ท่านมีความยินดีที่จะให้ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ขอร้องเรียน ที่จะ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการในครั้งถัดไป					
7. ท่านยินดีที่จะเข้าร่วมกิจกรรม / มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการบริการ วิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน					
8. หากท่านอยากทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัยฯ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลจากมหาวิทยาลัยด้วยความสะดวกและ สบายใจ					

ภาพที่ 13 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และสำรวจของผู้ใช้บริการด้านวิชาการ (ต่อ)



แบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง เพื่องานทรัพยากรบุคคล จักได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคลการเรียนรู้และแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

ดังนั้น งานทรัพยากรบุคคล จึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามตามความรู้สึกของท่านและตามความเป็นจริงให้มากที่สุด โดยงานทรัพยากรบุคคล จะเก็บรักษาผลการประเมิน และความคิดเห็นที่ท่านได้ตอบมาเป็นความลับ และสรุปประมวลผล นำเสนอข้อมูลในภาพรวมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

โดยแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ส่วนคำถามที่เป็นข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ส่วนคำถามที่เป็นแบบประเมินความสุข

ตอนที่ ๓ ส่วนคำถามที่เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการทำงานรวม ๖ ด้าน คือ

- ๓.๑ ด้านงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๓.๒ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๓.๓ ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
- ๓.๔ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ๓.๕ ด้านโอกาสที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๓.๖ ด้านการรักษาคุณภาพการทำงานและชีวิตส่วนตัว

ขอขอบคุณทุกท่านในการตอบแบบสอบถาม

ภาพที่ 14 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร

๒

ตอนที่ ๑ ส่วนคำถามที่เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุตัว (การนับเวลา : เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

☐ ๑) น้อยกว่า/เท่ากับ ๓๓ ปี ☐ ๒) ๓๔ - ๔๘ ปี ☐ ๓) ๔๙ ปี ขึ้นไป

๓. อายุราชการ (การนับเวลา : เกินกว่า ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี)

☐ ๑) ๑ - ๘ ปี ☐ ๓) ๑๗ - ๒๔ ปี ☐ ๕) ๓๓ ปี ขึ้นไป
☐ ๒) ๙ - ๑๖ ปี ☐ ๔) ๒๕ - ๓๒ ปี

๔. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ๒) ปริญญาตรี ☐ ๓) ปริญญาโท ☐ ๔) ปริญญาเอก

๕. ปัจจุบันเป็นบุคลากรประเภท

☐ ๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ๕) เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
☐ ๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ๖) ครูโรงเรียนสาธิต
☐ ๓) พนักงานราชการ ☐ ๗) ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
☐ ๔) ลูกจ้างประจำ

๖. ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งในปัจจุบัน

☐ ๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง ☐ ศาสตราจารย์
☐ รองศาสตราจารย์
☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
☐ อาจารย์☐ ๒) ประเภทสนับสนุนวิชาการ วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ
☐ ระดับชำนาญการ
☐ ระดับปฏิบัติการ

ภาพที่ 15 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)

ตอนที่ ๒ ส่วนคำถามที่เป็นแบบประเมินความสุข

คำจำกัดความ

ความสุข คือ สภาพชีวิตที่เป็นสุข อันเป็นผลจากการมีความสามารถในการจัดการปัญหาในการดำเนินชีวิต มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี โดยครอบคลุมถึงความดีงามภายในจิตใจ ภายใต้อาสา สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของท่านมากที่สุด

คำถามที่เป็นแบบประเมินความสุขของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อยที่สุด ๒	ไม่เลย ๑
๑. ท่านรู้สึกว่าคุณภาพชีวิตของท่านมีความสุข					
๒. ท่านรู้สึกภูมิใจในตัวเอง					
๓. ท่านต้องไปปรับการรักษาพยาบาลเสมอๆ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานได้					
๔. ท่านมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน					
๕. ท่านรู้สึกประสบความสำเร็จและความก้าวหน้าในชีวิต					
๖. ท่านเต็มใจที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นในชีวิต					
๗. ถ้าสิ่งต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังท่านจะรู้สึกหงุดหงิด					
๘. ท่านรู้สึกเป็นสุขในการช่วยเหลือผู้อื่นที่มีปัญหา					
๙. ท่านมีความสุขกับการริเริ่มงานใหม่ ๆ และมุ่งมั่นที่จะทำให้อำนาจสำเร็จ					
๑๐. ท่านรู้สึกว่าคุณภาพชีวิตของท่านไร้ค่า ไม่มีประโยชน์					
๑๑. ท่านมีเพื่อนหรือญาติพี่น้องคอยช่วยเหลือท่านในยามที่ท่านต้องการ					
๑๒. ท่านมีความมั่นใจว่าสังกัดงานที่ท่านอยู่อาศัยมีความปลอดภัยต่อท่าน					
๑๓. ท่านมีโอกาสได้พักผ่อนคลายเครียด					

ภาพที่ 16 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)

๔

ตอนที่ ๓ ส่วนคำถามที่เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการทำงานรวม ๖ ด้าน

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการทำงานของท่านมากที่สุด

คำถามที่เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อยที่สุด ๒	ไม่เลย ๑
๓.๑ ด้านงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ					
๑. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่					
๒. งานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดการเรียนรู้และได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะอย่างต่อเนื่อง					
๓. งานที่ได้รับมอบหมายมีความท้าทายกับตำแหน่ง หน้าที่					
๔. ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ตรงตามความรู้ ความสามารถและตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน					
๕. ท่านมีการวางแผนงานในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง					
๖. ท่านมีอิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จในงานที่ได้รับผิดชอบ					
๗. ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำการทำงานที่รับผิดชอบ โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๘. ท่านเข้าใจบทบาท ภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อหน่วยงาน					
๓.๒ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ทำงานของท่านมีแสงสว่างในห้องทำงานเอื้อต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ					
๒. ในที่ทำงานของท่านมีเครื่องมือ/อุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ สำหรับ ใช้ทำงานที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอต่อการ ทำงาน					
๓. สภาพแวดล้อมในที่ทำงานเอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ ด้านกาย และจิตด้านชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรใน หน่วยงาน					
๔. ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานสนับสนุนการทำงาน และมีส่วน ช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน					
๕. มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและภูมิทัศน์โดยรอบภายใน อย่างเหมาะสม					
๖. มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอ					

ภาพที่ 17 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)

๕

คำถามที่เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อยที่สุด ๒	ไม่เลย ๑
๗. โรงอาหารของหน่วยงาน มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีที่นั่ง เพียงพอ					
๘. หน่วยงาน มีระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ที่เหมาะสม ไม่มี ผลกระทบต่อการทำงาน					
๙. หน่วยงาน มีระบบกำจัดของเสียและการจัดการขยะ อย่างเหมาะสม					
๑๐. มีมาตรการรักษาการและระบบรักษาความปลอดภัย รวมทั้ง อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม					
๑๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง หรือ พัฒนาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๓ ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร					
๑. หน่วยงานมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน					
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนงาน					
๓. มีการมอบหมายงานตามโครงสร้างการบังคับบัญชาที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่					
๔. ผู้บังคับบัญชาสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่บุคลากรในองค์กร ได้					
๕. ผู้บังคับบัญชาให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของท่าน					
๖. ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง					
๗. ผู้บังคับบัญชามีหลักการและวิธีการลดความขัดแย้งให้บุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม					
๘. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ รวมถึง การกระตุ้นแรงจูงใจผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
๓.๔ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ					
๑. เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ท่านได้รับเพียงพอต่อค่าครองชีพ					
๒. เงินเดือนและค่าตอบแทน เป็นปัจจัยที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน					

ภาพที่ 18 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)

๖

คำถามที่เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	น้อย ๓	น้อยที่สุด ๒	ไม่เลย ๑
๓. การเลื่อนเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้					
๔. ความเหมาะสมของสวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้					
๓.๕ ด้านโอกาสที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ					
๑. ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ ความสามารถในการเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งสูงขึ้น					
๒. ท่านได้รับการส่งเสริมและโอกาสให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา ตลอดจนได้รับการให้ศึกษา ดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องโดยไม่ถูกปิดกั้น					
๓. ท่านได้รับโอกาสในการใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนางาน					
๔. โอกาสในความก้าวหน้าในการทำงานมีความชัดเจน					
๕. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม					
๖. งานที่ท่านทำอยู่มีความมั่นคงในอาชีพ					
๓.๖ ด้านการรักษาคุณภาพการทำงานและชีวิตส่วนตัว					
๑. ภาระงานที่รับผิดชอบทำให้ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บ่อยครั้ง					
๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัว					
๓. ท่านมีเวลาออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาพได้อย่างเหมาะสม					
๔. ท่านแบ่งเวลาในการทำงาน เวลาส่วนตัว เวลาให้ครอบครัว และสังคมได้อย่างเหมาะสม					
๕. ปริมาณงานที่รับผิดชอบไม่มีผลกระทบต่อชีวิตส่วนตัว ชีวิต ครอบครัว					
๖. ท่านมีความพึงพอใจและความพึงพอใจโดยรวม					

ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

.....

สิ่งที่ท่านประทับใจมากที่สุดในหน่วยงานของท่าน

.....

ท่านคิดว่า เรื่องที่หน่วยงาน ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

.....

ภาพที่ 19 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (ต่อ)



รายงานการประเมินตนเอง

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ปีการศึกษา 2566

SELF-Assessment Report 2023

สำนัก/สถาบัน/มหาวิทยาลัย

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภาพที่ 20 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ข
โครงร่างองค์กร	1
P1.ลักษณะองค์กร	
P1ก. สภาพแวดล้อมองค์กร	
P1ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	
P2.สถานการณ์ขององค์กร	
P2ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	
P2ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	
P2ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	
หมวดที่ 2 กลยุทธ์	
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	
หมวดที่ 3 ลูกค้า	
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	
หมวดที่ 5 บุคลากร	
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	
หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ	
6.1 กระบวนการทำงาน	
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์	

ภาพที่ 21 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

สารบัญ

หน้า

- 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ
- 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า
- 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร
- 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร
- 7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์

ภาพที่ 22 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

สารบัญภาพ	
ภาพที่ ๑	หน้า 1
ภาพที่ ๒	
ภาพที่ ๓	
ภาพที่ ๔	
ภาพที่ ๕	

ภาพที่ 23 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวดการนำองค์กรนี้ ถ้ามองถึงการปฏิบัติตนของผู้ในระดับสูง ชี้นำ และทำให้สถานมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ เรายังถามถึงระบบการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งวิธีการที่สถาบันใช้เพื่อบรรลุผลความรับผิดชอบต่อด้านกฎหมายและจริยธรรม และเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม

1.1 การนำองค์กรโดยผู้ในระดับสูง : ผู้ในระดับสูงนำองค์กรอย่างไร

ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม : ผู้ในระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการกำหนดและถ่ายทอดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม : การปฏิบัติตนของผู้ในระดับสูงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

ผู้ในระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันบุคลากรทั่วทั้งสถาบัน คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการที่สำคัญ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 24 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินงานของสถาบัน

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ : ผู้นำระดับสูงดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมอย่างไรเพื่อให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง : ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไรในการทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม : สถาบันดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลขององค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร : สถาบันทำให้อย่างไรว่ามีการกำกับดูแลองค์กรด้วยความรับผิดชอบอย่างครอบคลุมและรอบด้าน

(2) การประเมินผลการดำเนินการ : สถาบันประเมินการดำเนินการของผู้นำระดับสูงและระบบกำกับดูแลองค์กรอย่างไร

ภาพที่ 25 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน : ระบบการกำกับดูแลองค์กรมีการทบทวนผลการดำเนินการของสถาบันอย่างไร

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ : สถาบันดำเนินการด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในปัจจุบัน และในอนาคต รวมถึงความกังวลของชุมชนที่มีต่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และการปฏิบัติอย่างไร

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม : สถาบันดำเนินการอย่างไรในการกำหนดและส่งเสริมให้มั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของสถาบันเป็นไปอย่างมีจริยธรรม

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม : สถาบันทำให้ความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร

(2) การสนับสนุนชุมชน : สถาบันดำเนินการอย่างไรในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของสถาบัน

ภาพที่ 26 ตัวอย่างแบบฟอร์ม Template รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

ปัญหา

1. การจัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กร (OP : Organizational Profile) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ (ประธานหมวด และเลขานุการหมวด) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กร (OP : Organizational Profile) ได้ตามวัน เวลาที่คณะกรรมการ
2. การจัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กร (OP : Organizational Profile) ต้องดำเนินการแก้ไขหลายครั้งทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กร (OP : Organizational Profile) ก่อนล่วงหน้า เพื่อจะได้ไม่ทับซ้อนกับงานของคณะกรรมการ
2. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพศึกษาหัวข้อโครงร่างองค์กร (OP : Organizational Profile) ให้ชัดเจน และปรึกษาหาแนวทางการ หรือตัวอย่างจากหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อจะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพศึกษาส่ง (ร่าง) โครงร่างองค์กร (OP : Organizational Profile) ให้ผู้บริหารพิจารณาทุกครั้งเพื่อดำเนินการปรับแก้ไข

ขั้นตอนที่ 4 รับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

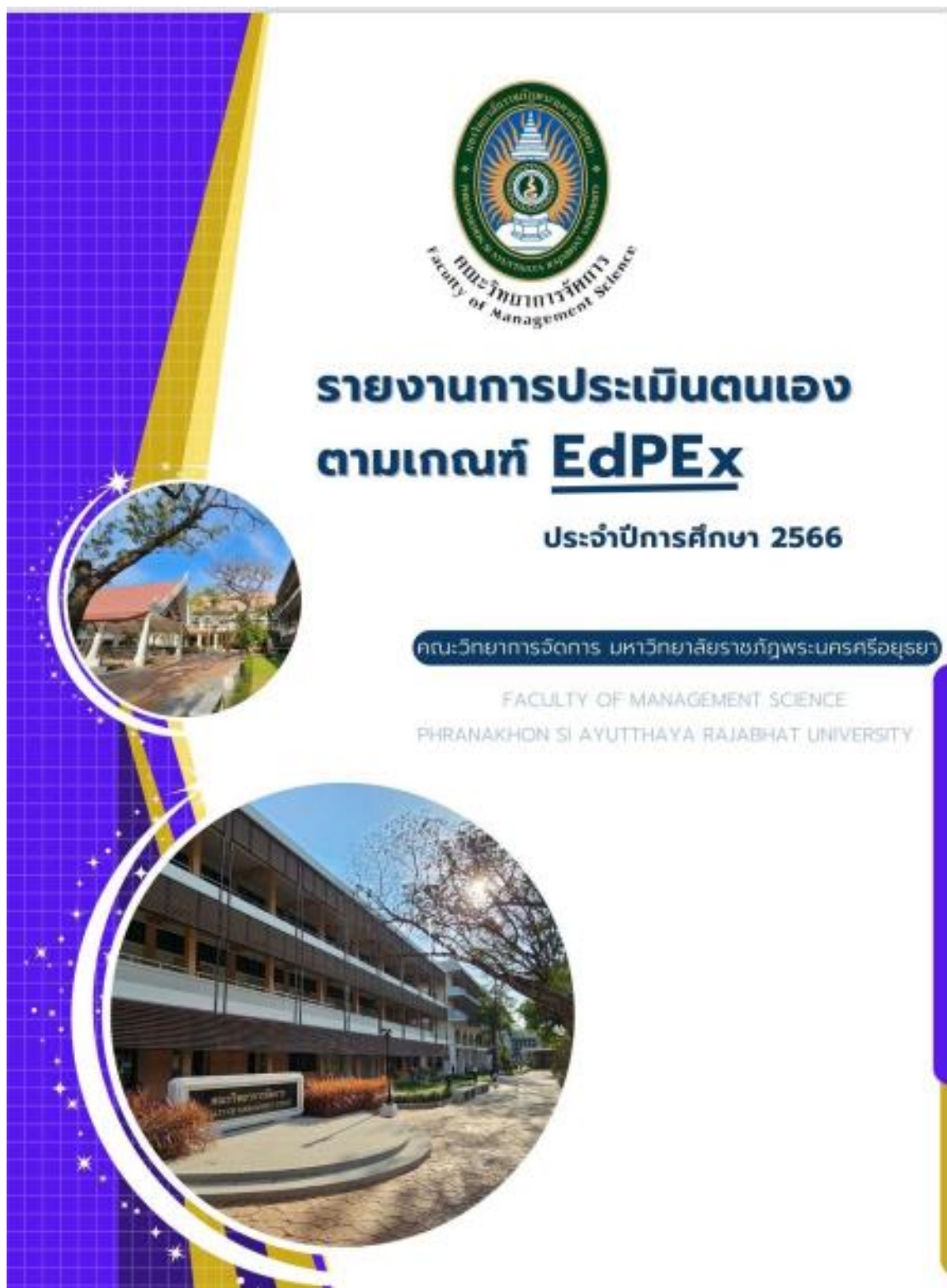
4.1 จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพฯ (EdPEX) พร้อมจัดส่งเล่มรายงานให้คณะกรรมการทั้งภายในและภายนอก ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

4.2 ดำเนินการจัดทำซื้อจ้าง และยืมเงินทรองราชการ โดยดำเนินการจัดทำซื้อจ้าง คือ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินและผู้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพ และค่าจ้างทำเล่มรายงานผลการประเมินฯ เมื่อเรื่องได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการยืมเงินทรองราชการ หลังจากดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้น ดำเนินการจัดทำเบิกจ่ายในระบบบัญชี 3 มิติ ตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยกำหนด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.260 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการเงิน

4.3 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามวัน เวลา สถานที่ ที่ได้ระบุไว้ตามกำหนดการ พร้อมทั้งประสานงานการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวันตรวจประเมินฯ (EdPEX)

4.4 ดำเนินการจัดทำใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมตรวจประเมิน ผู้รับการตรวจประเมิน และเอกสารทางราชการ เพื่อใช้สำหรับเบิกจ่าย

4.5 รับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามวัน เวลาที่กำหนดเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน พร้อมทั้งติดตามรายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อนำไปปรับปรุง และจัดทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป



ภาพที่ 27 ตัวอย่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

คณะวิทยาการจัดการ พัฒนาจากคณะวิชาวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. 2527 ที่จัดสอนกลุ่มวิชาด้านบริหารธุรกิจและการจัดการให้กับคณะต่าง ๆ ต่อมาเริ่มเปิดสอนหลักสูตรในคณะวิชา วิทยาการจัดการของตนเอง ในระดับอนุปริญญา และได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับการยกฐานะอีกครั้งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. 2547 และคณะวิชาวิทยาการจัดการปรับเปลี่ยนชื่อเป็นคณะวิทยาการจัดการ ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 4 หลักสูตร 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย 1. หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต 7 สาขาวิชา 2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1 สาขาวิชา 3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 1 สาขาวิชา และ 4. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต 1 สาขาวิชา นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการยังมีพันธกิจหลักอื่นๆ ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

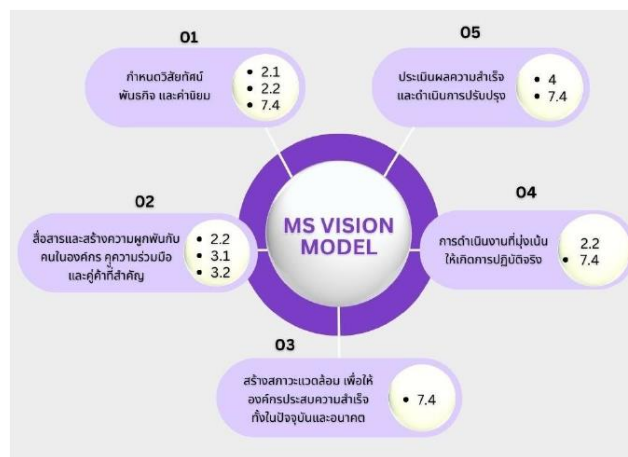
ตาราง OP.1n(1) การจัดการ/กลไกการส่งมอบการจัดการศึกษา วิจัยและบริการทางวิชาการอื่น ๆ

หลักสูตร	จำนวน	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	การจัดการ/กลไกการส่งมอบ
หลักสูตร ระดับปริญญาตรี	10 หลักสูตร	ร้อยละ 25.83 ของประมาณทั้งหมด	1) มีการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา 2) ผลัดบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและการ ปฏิบัติงาน เน้นการบูรณาการในการเรียนการสอนกับ การทำงาน มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อ พัฒนาชุมชนท้องถิ่น 3) มีการจัดการเรียนการสอนโดยร่วมมือกับสถาน ประกอบการ
บริการอื่น	จำนวน	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	การจัดการ/กลไกการส่งมอบ
การวิจัย	5 เรื่อง	ร้อยละ 13.29 ของประมาณทั้งหมด	1) ดำเนินการตามสัญญาตาม กรอบทุนวิจัยทั้งภายใน และ ภายนอก 2) มีการติดตาม ตามกรอบ ระยะเวลา 3) ส่งเสริม สนับสนุน สร้างผลงานวิจัยให้ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติ 4) มีการส่งมอบและเกิดการใช้นงานเชิงพาณิชย์
การบริการวิชาการ	3 โครงการ	ร้อยละ 48.73 ของประมาณทั้งหมด	1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้หลักสูตร จัดโครงการบริการ วิชาการแบบให้เปล่า และที่ก่อเกิดรายได้ 2) บริการชุมชนในพื้นที่ เพื่อ แก้ไขปัญหา ยกระดับ พัฒนาคุณภาพชีวิต 3) มีการส่งมอบและเกิดการใช้นงานเชิงพาณิชย์

ภาพที่ 28 ตัวอย่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง



ภาพที่ 1.1-1 MS Vision Model

ผู้นำระดับสูงคณะประกอบด้วย คณบดีและรองคณบดี มีการนำองค์กรโดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรมบูรณาการในการดำเนินงานในทุกพันธกิจของคณะ พร้อมร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ “ผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายในปี 2570” และ ค่านิยม “WE R MS” ดังวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคี สร้างสรรค์ ส่งเสริม” (OPn(2)) ผ่านระบบการนำองค์กร ดังภาพ 1.1-1 ซึ่งมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ 7.4ก(1)-1 ถึง 6 อย่างมีประสิทธิภาพ ก.พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

1.1ก.(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

คณบดี รองคณบดีและประธานหลักสูตรมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการของที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล โดยคณบดีและกบ.คณะ กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยมตาม OP.1 ก (2) และภาพที่ 1.1-1 MS Vision Model ขั้นตอนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โดยการวิเคราะห์ Gap Vision และมีการกำหนด KPI เพื่อวัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ และสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับค่านิยม WE R MS แล้วกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติตามรูปที่ 1.1-1 MS Vision Model ในขั้นตอนที่ 1 คณะวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและคาดการณ์อนาคตโดยใช้ SWOT Analysis วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา การระดมความคิดเห็นภายในองค์กรและทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม มีการทบทวนและปรับวิสัยทัศน์ นำผลวิสัยทัศน์ที่ได้นำเข้าที่ประชุม กบ.คณะ กำหนดวิธีการสื่อสารไปยังกลุ่มบุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ มี

ภาพที่ 29 ตัวอย่างเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) (ต่อ)

ปัญหา

การจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไม่ตรงตามวันที่ผู้บริหารกำหนดไว้ เนื่องจากการรวบรวมผลการประเมิน (ร่าง) จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ (ประธาน) จัดส่งกลับมายังคณะ จึงทำให้เกิดความล่าช้า

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพติดตามการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ (ประธาน)

ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ รายงานผลการจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้ผู้บริหารทราบ หาแนวทางแก้ไข และจัดส่งเล่มรายงานฯ ได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 5 จัดเตรียมงบประมาณการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

5.1 ประชุมวางแผนกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมดังนี้ ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรมสนับสนุนการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และกิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมจากผลการประเมินความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะวิทยาการจัดการ

ปัญหา

1. ในการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับกิจกรรมสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งในระหว่างปีงบประมาณต้องมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม จึงทำให้เกิดปัญหาเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

2. คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลงส่งผลให้งบที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงาน EdPEX ลดลง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ รายงานต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงาน จัดกิจกรรม พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

1. คณะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนงบบริหารจัดการของคณะ เพื่อให้สามารถดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

ขั้นตอนที่ 6 การรายงานผลผ่านระบบ CHE QA Online

ตามหนังสือกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0204.5/ว10892 เรื่อง การรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2566 ข้อ 2 การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน (2.1) การรายงานผลการประเมินคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่เลือกใช้ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ให้บันทึกการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบ PDF File และข้อมูลพื้นฐาน CDS (Common Data Set) ผ่านระบบ CHE QA Online

ตามปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักมาตรฐานและประเมินผล กำหนดให้หลักสูตร และคณะ ทำการรายงานผลผ่านระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินและได้รับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับเรียบร้อยแล้ว

กระบวนการบันทึกการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่าน ระบบ CHE QA Online เป็น ขั้นตอนสุดท้ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนดังนี้

6.1 ทำการตรวจสอบการยืนยันผลในระดับหลักสูตรว่า “ผ่าน” เกณฑ์การกำกับมาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และทำการส่งผลการประเมินครบถ้วน เพื่อให้สามารถยืนยัน CDS ในขั้นตอนต่อไปได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

frm_CheckCurStatus

Not secure

202.28.55.163/cheqa342566/frm_CheckCurStatus.aspx

YouTube

Google

Translate

Desktops and all...

Adobe Acrobat

CHE

เมนูหลัก

mail_admin

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u

u</

ภาพที่ 30 ตัวอย่างระบบ CHE QA Online ตรวจสอบยืนยันผลในระดับหลักสูตร

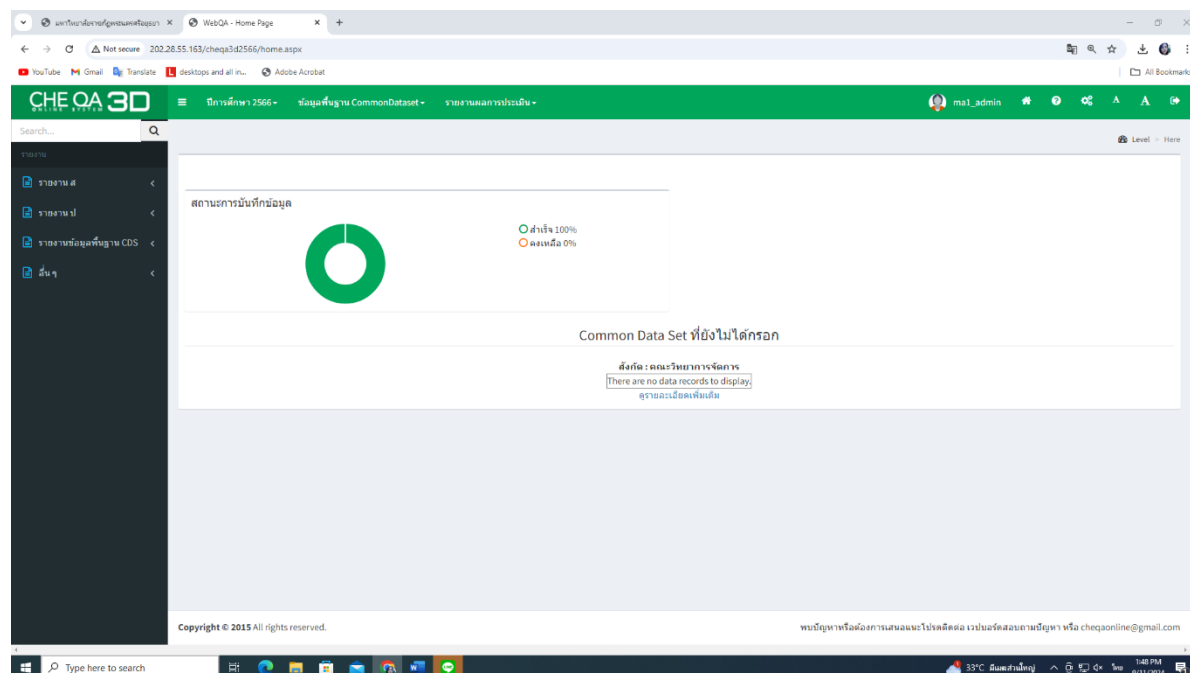


The screenshot shows a web application for selecting Common Data Sets. On the left is a navigation menu under "ข้อมูลพื้นฐาน". The main heading asks to select CDS for record keeping. Below it, there's a section for "ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set" where several options are listed, some selected. A tabbed interface at the bottom allows switching between different views or filters.

	-ระดับปริญญาตรี	-ระดับ ปริญญาโท	-ระดับปริญญาเอก	-ระดับ ปริญญาพิเศษสูง	-ระดับปริญญาเอก	รวม
หลักสูตร						
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี				1		1.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา			1			1.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาการในการธนาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1.00					1.00

ภาพที่ 32 ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS (Common Data set) (ต่อ)

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ครบถ้วนทั้ง 12 ประเด็น ระบบจะแสดงผลสถานการณ์
บันทึกข้อมูล ดังภาพ



ภาพที่ 33 ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS ครบถ้วนทั้ง 12 ประเด็น

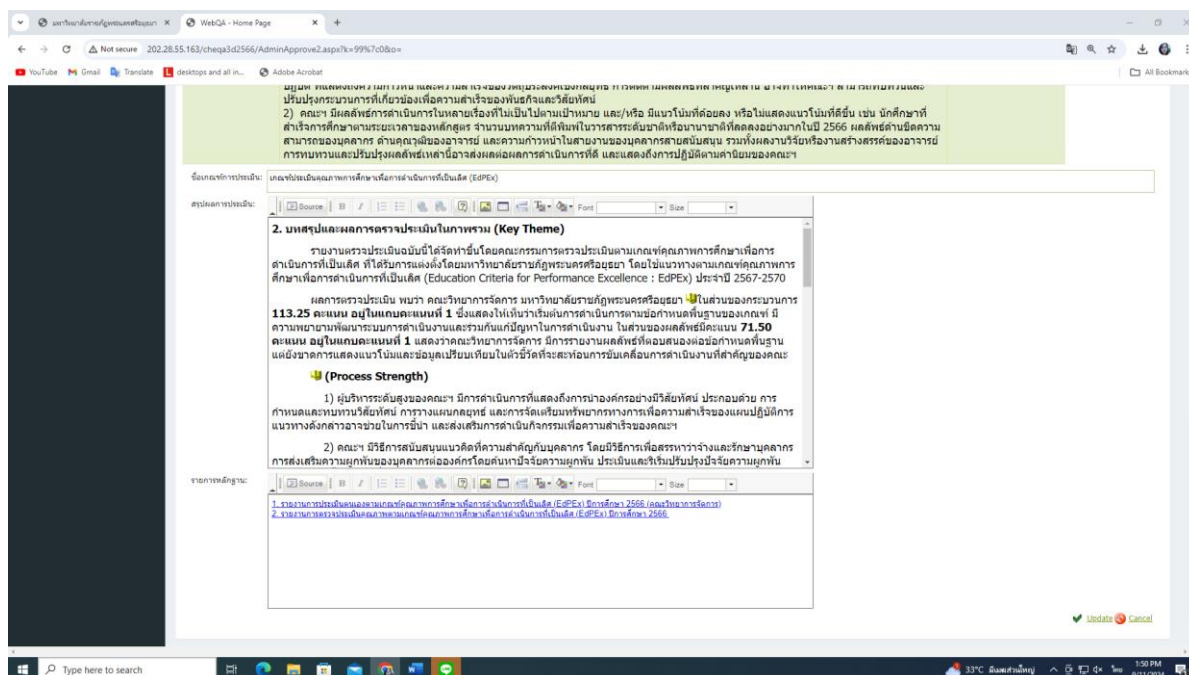
6.3 ทำการบันทึกรายงานการประเมินตนเอง โดยบันทึกข้อมูล ได้แก่

ชื่อเกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

สรุปผลการประเมิน : ให้นำบทสรุป Key Theme จาก Feedback Report ที่ได้จากการประเมิน
มาบันทึกข้อมูล ดังภาพ

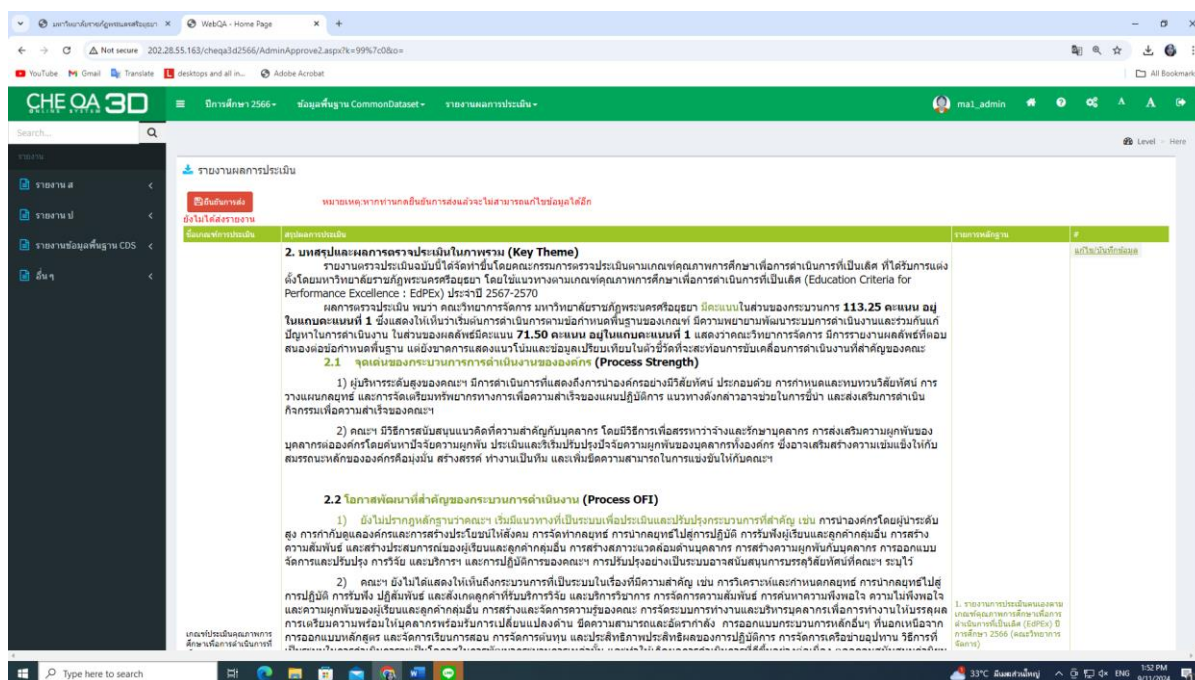
รายการเอกสารหลักฐาน : ประกอบด้วยเอกสาร 4 ฉบับ ที่ต้องทำขึ้น Google drive
พร้อมแนบ Link ได้แก่

1. รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ปีการศึกษา 2566 (คณะวิทยาการจัดการ)
2. รายงานการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ปีการศึกษา 2566
3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. รายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx



ภาพที่ 34 ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การบันทึกสรุปผลการประเมิน และรายการเอกสารหลักฐาน

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการคลิก update เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะแสดงผลดังภาพ



ภาพที่ 35 ตัวอย่างระบบ CHE QA Online การดำเนินการคลิก update เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

6.4 ประสานแจ้งสำนักมาตรฐานและประเมินผล เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการประสานประสานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ เพื่อทำการยืนยันการส่งผล ยัง สป.อว. ต่อไป

ปัญหา

1. ในการดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับคณะ ต้องดำเนินการตรวจสอบการยืนยันผลในระดับหลักสูตรว่า “ผ่าน” เกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งทุกหลักสูตรต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกด “ยืนยันการส่ง” รายงานผลการประเมินให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หลักสูตรยังไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวจะทำให้เกิดความล่าช้าในการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับคณะ
2. ระบบ CHE QA Online บ่อยครั้งที่ไม่สามารถดำเนินการกรอกได้เนื่องจากปัญหาจากระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการกรอกข้อมูล

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพดำเนินแจ้งไปยังหลักสูตร เพื่อขออนุญาตดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมดำเนินการกด “ยืนยันการส่ง” รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร เพื่อความรวดเร็วในการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ระดับคณะ ต่อไป
2. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพดำเนินการแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย ในการตรวจสอบระบบ CHE QA Online

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ รายงานต่อผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขการโดยติดตามให้หลักสูตรดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้ครบถ้วน พร้อมดำเนินการกด “ยืนยันการส่ง” ให้เรียบร้อยตามลำดับ

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Quality Improvement Plan (จากข้อเสนอแนะผลการประเมิน Feedback Report)

ในการรับตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เสร็จสิ้นลง คณะจะต้องนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน (Feedback Report) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)

7.1 ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) เสนอคณบดีคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามในบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว จากนั้นสำเนา หรือจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังคณะกรรมการ (ประธานหมวด)

7.2 ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเล่มแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

7.3 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามวัน เวลา ที่กำหนด

7.4 ติดตามรายงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จากประธานหมวด พร้อมดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ นำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ Quality Improvement Plan (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้ผู้บริหารพิจารณา

7.5 นำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (กปจ.) พิจารณา และประธานหมวดดำเนินการปรับแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ตามข้อ เสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ (กปจ.) ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะ ดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ให้มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ อว 0629.4/ 254

วันที่ 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม

อ้างถึงคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ 60/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ นั้น

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ

ข้อเสนอ/ความเห็น

คณะวิทยาการจัดการ จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประกอบด้วยผู้บริหาร และประธานหมวด เข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา 2567 (จากผลการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2566) ในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม อินทนิล 3 อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี (อาคาร 41)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสุทนต์ เจริญใจ)
ผู้บันทึกเสนอ


(อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หน.กลุ่มงาน/
สาขาวิชา(ถ้ามี)



เลขานุการคณะ/
หน.สำนักงาน ผอ./

ผอ.กอง

16 กค 67

ภาพที่ 36 ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)

หมวดที่ 2 กลยุทธ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	การขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ	วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 2. เพื่อทบทวน/กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์
โอกาสในการปรับปรุง (ตามข้อเสนอแนะใน Feedback Report)	1. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ 1.1 ตัวชี้วัดผลการดำเนินการไม่ระบุค่าเป้าหมายและค่าคาดการณ์อย่างชัดเจน 1.2 ไม่พบแนวทางการระบุสถานการณ์ที่จะกระทบต่อคณะฯ คือสถานการณ์ใด และเมื่อรับรู้แล้วมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาปรับแผนอย่างไร การประเมินผลการคาดการณ์ทำได้ด้วยวิธีการใด การจัดทำแผนงานฉบับแก้ไข เพื่ออนุมัติดำเนินการอย่างไร 2. การจัดทำกลยุทธ์ 2.1 ไม่พบว่าคณะมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการตัดสินใจว่ากระบวนการที่สำคัญใดจะดำเนินการเองโดยคณะฯ กระบวนการใดจะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบ และ/หรือคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ		

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม	งบประมาณ
		พ.ศ.2567						พ.ศ.2568					
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
1. ทบทวนกระบวนการจัดทำกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศ													
	1.1 ทบทวนแนวทาง/วิธีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์	✓	✓	✓							กบค.	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	
	1.2 ทบทวนการจัดทำโอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน	✓	✓	✓									
	1.3 ทบทวนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้เกิดความสมดุลระหว่างความต้องการที่หลากหลาย	✓	✓	✓									
	1.4 จัดให้มีระบบกำกับ ติดตามแผนทางและวิธีการดำเนินงาน					✓	✓	✓	✓				
	1.5 นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง												
2. ทบทวนและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จในการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์													

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม	งบประมาณ
		พ.ศ.2567						พ.ศ.2568					
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
	2.1 ทบทวน/กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์	✓	✓	✓							กบค.	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	
	2.2 ประชุมเพื่อมอบหมาย OKRs	✓	✓	✓									
	2.3 วางแผนในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	2.4 ประชุมเพื่อวางแผนปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อให้มีค่าคาดการณ์เป็นไปตามเป้าหมาย				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3. ทบทวน พัฒนาตัวชี้วัด และติดตามผลลัพธ์การเงิน ตลาด และกลยุทธ์													
	3.1 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี							✓	✓		กบค.	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	
	3.2 รายได้จากการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ							✓	✓				
	3.3 ร้อยละของตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำเร็จตามเกณฑ์เป้าหมาย							✓	✓				
	3.4 ร้อยละของตัวชี้วัดโครงการที่สำเร็จตามเกณฑ์เป้าหมาย							✓	✓				

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(.....)

ภาพที่ 37 ตัวอย่างแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) คณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร:	การพัฒนาผลการดำเนินการและการจัดการความรู้ขององค์กร	วัตถุประสงค์:	1. เพื่อนำผลการดำเนินการไปจัดลำดับความสำคัญ 2. เพื่อหาแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ในการกำหนดนวัตกรรม
โอกาสในการปรับปรุง: (ตามข้อเสนอแนะใน Feedback Report)	1. การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร 1.1 ไม่ปรากฏหลักฐานว่าคณะ ได้นำผลการทบทวนการดำเนินงานไปใช้เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ตามที่กล่าวถึงการพิจารณา PDCA เพื่อติดตามประเมินผลกิจกรรมต่างๆ และนำมาจัดลำดับความสำคัญ ไม่ได้ให้ข้อมูลว่า ใช้อย่างไร จัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากประเด็นอะไรบ้าง 1.2 ไม่พบว่าคณะฯ นำผลการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้ทบทวนเพื่อหาโอกาสสร้างนวัตกรรม การดำเนินการเหล่านี้อย่างเป็นระบบ อาจทำให้คณะฯตอบสนองต่อการความท้าทายเชิงกลยุทธ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1 ไม่ปรากฏหลักฐานถึงวิธีการเพื่อสร้างและจัดการความรู้ของคณะฯ จากสารสนเทศที่คณะฯรายงานตามภาพที่ 4.2ฯ(1) 2.2 ไม่ปรากฏหลักฐานถึงแนวทางดำเนินการของคณะฯเพื่อระบุโอกาสการมุ่งสร้างนวัตกรรมที่ต้องดำเนินการ 2.3 ไม่พบว่าคณะฯ จะดำเนินการอย่างไรกับโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่จะเป็นตัวเลือกหรือกำหนดนวัตกรรมที่ต้องดำเนินการ		

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม	งบประมาณ
		พ.ศ.2567			พ.ศ.2568					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
1. การวัด การวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร										
	1. ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อจัดลำดับความสำคัญด้านต่าง ๆ	✓						รองคณบดี, คณะกรรมการ	คณบดี	
	2. วางแผนติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ		✓							
	3. รวบรวมผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง			✓	✓					
	4. ตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นประจำ					✓				
	5. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้						✓			

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้ดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม	งบประมาณ
		พ.ศ.2567			พ.ศ.2568					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
2. การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ										
	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	✓						รองคณบดี, คณะกรรมการ	คณบดี	
	2. กำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวิจัย		✓							
	3. ถ่ายทอดการจัดการความรู้ผ่านการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเพิ่มเติมความรู้ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการวิจัยเพื่อหาข้อสรุป			✓						
	4. รวบรวมองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสรุปเป็นคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการ KM			✓						
	5. การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านคู่มือการปฏิบัติงานไปสู่บุคลากรภายในและภายนอก					✓				
	6. จัดกิจกรรมวัน KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวิจัย					✓				
	7. ทบทวน ประเมินผลการจัดการความรู้ทุกปีเพื่อวางแผนเชิงกลยุทธ์ในปีถัดไปในการสร้างนวัตกรรม						✓			

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(.....)

ภาพที่ 38 ตัวอย่างแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) คณะวิทยาการจัดการ (ต่อ)

ปัญหา

การจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) โดยคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เลิศ ตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน (Feedback Report) และจัดส่งมายังคณะ ซึ่งคณะได้ดำเนินการนำเข้าสู่ประชุมขอความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ (กปจ.) หลังจากได้ข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพนำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ (กปจ.) จึงเกิดความล่าช้าในการนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ให้กับมหาวิทยาลัย

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ติดตาม (ร่าง) รายงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) จากประธาน หรือผู้รับผิดชอบหมวด พร้อมดำเนินการเชิญผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เลิศ ร่วมประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพฯ เพื่อปรับแก้ไขก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (กปจ.)

ข้อเสนอแนะ

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน (Feedback Report) ตามเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เลิศ (EdPEX) ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เลิศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ได้อย่างถูกต้องตรงตามเกณฑ์ พร้อมจัดส่งมหาวิทยาลัยได้ตามระยะเวลาที่กำหนด