



แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan-QIP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
สำนักงานอธิการบดี



ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 1/2563
เมื่อวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562 และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา วิธีการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนา ระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน อย่างต่อเนื่องต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สารบัญ

| เนื้อหา | หน้า |
|--|------|
| คำนำ..... | ก |
| สารบัญ..... | ข |
| ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | |
| สำนักงานอธิการบดี..... | 1 |
| ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้..... | 4 |
| องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี..... | 4 |
| องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงาน | |
| อธิการบดีสนับสนุนงานของภาพมหาวิทยาลัย..... | 5 |
| รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพ..... | 6 |
| จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุงในภาพรวม..... | 7 |
| แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) | |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน | |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) สำนักงานอธิการบดี..... | 9 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก 1 | |
| ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | |
| (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี | |
| งบประมาณ พ.ศ. 2562) สำนักงานอธิการบดี | |

**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รอบปีการประเมิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
|--|-------------------------|--|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคืบเคย | ประธานกรรมการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| อาจารย์ฤดี เสริมชยุต | กรรมการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์ | กรรมการและ เลขานุการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา |

1. บทนำ

**3.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ตั้ง/อาณาเขต**

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบล
ประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000 โทรศัพท์ 0-3532-
2076-9 ต่อ 1227 โทรสาร 0-3524-2708

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2549 ในส่วนของสำนักงาน
อธิการบดี เทียบเท่าคณะ แบ่งออกเป็น 4 กอง คือ 1) กองกลาง 2) กองบริการการศึกษา 3) กองนโยบาย
และแผน และ 4) กองพัฒนานักศึกษา

ปรัชญา

สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ด้านการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย ภายในปี 2564

พันธกิจ

1. สร้างและพัฒนา ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. สร้างและพัฒนา ระบบและกลไกการบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูง รองรับการพัฒนาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการและการบริการการศึกษา
4. ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาและการบริการนักศึกษา
5. ส่งเสริมการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
6. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เอกลักษณ์

เป็นหน่วยบริการ สนับสนุนการจัดการศึกษา มุ่งพัฒนาองค์กร

อัตลักษณ์

การให้บริการที่ดี (Service mind)

ค่านิยม

SUPPORT : สนับสนุน

S : Service Mind = ให้บริการที่ดี

U : Unity = ร่วมมือร่วมใจกัน

P : Proactive = ทำงานเชิงรุก

P : Performance = มุ่งประสิทธิภาพ

O : Organization = ยึดองค์กรเป็นหลัก

R : Responsibility = มีความรับผิดชอบ

T : Teamwork = ทำงานเป็นทีม

2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปัจจุบัน ในปีการศึกษา 2562 สำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการ คือ นางลักขณา เตชะวงษ์ มีผู้อำนวยการกอง 4 คน คือ นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน เป็นผู้อำนวยการกองกลาง นางสาวพิจิตา มาศ แยมบุ เป็นผู้อำนวยการ

กองนโยบายและแผน และ นางเบญญาภา สอนพรม เป็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน 143 คน มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 411,143,085 บาท ส่วนใหญ่เป็นงบดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้

ผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์**ระดับดีมาก** โดยมีค่าเฉลี่ยทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ**ผลการประเมินเท่ากับ 5.00** จำแนกตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี **มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี **มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การรับนักศึกษา **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 กระบวนการพัฒนาแผน **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 การบริหารความเสี่ยง **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การจัดการความรู้ **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน **ได้ 5.00** คะแนน อยู่ใน**ระดับดีมาก**

จุดเด่นและแนวทางเสริมโดยภาพรวม

-

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

-

3. ผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี (1 ตัวบ่งชี้)

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ (ระบุเหตุผลหากมีการปรับเพิ่ม-ลด) |
|---|--|--|------------|--|
| | | ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ค่าเฉลี่ย/ ข้อ) | คะแนน | |
| 1. การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี (1 ตัวบ่งชี้) | 1.1 การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ | | | |
| | เกณฑ์การประเมิน | | | |
| | 1. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ | 1 ข้อ | 1 คะแนน | |
| | 2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน | 1 ข้อ | 1 คะแนน | |
| | 3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน | 1 ข้อ | 1 คะแนน | |
| | 4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 1 ข้อ | 1 คะแนน | |
| | 5. จัดทำแผนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน | 1 ข้อ | 1 คะแนน | |
| 6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การ | 1 ข้อ | 1 คะแนน | | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ (ระบุเหตุผลหากมีการปรับเพิ่ม-ลด) |
|-----------------------------|---|--|------------|--|
| | | ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ค่าเฉลี่ย/ ข้อ) | คะแนน | |
| | ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ | | | |
| ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 | | 6 ข้อ | 5 คะแนน | |

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี (9 ตัวบ่งชี้)

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ (ระบุเหตุผลหากมีการปรับเพิ่ม-ลด) |
|--|---|--|---------|--|
| | | ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ค่าเฉลี่ย/ ข้อ) | คะแนน | |
| 2.การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี (9 ตัวบ่งชี้) | 2.1 การรับนักศึกษา | 6 ข้อ | 5 คะแนน | |
| | 2.2 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี | 7 ข้อ | 5 คะแนน | |
| | 2.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี | 6 ข้อ | 5 คะแนน | |
| | 2.4 กระบวนการพัฒนาแผน | 6 ข้อ | 5 คะแนน | |
| | 2.5 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน | 5 ข้อ | 5 คะแนน | |
| | 2.6 การบริหารความเสี่ยง | 6 ข้อ | 5 คะแนน | |
| | 2.7 การจัดการความรู้ | 6 ข้อ | 5 คะแนน | |

| องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ (ระบุเหตุผลหากมี การปรับเพิ่ม-ลด) |
|--|--------------------------------------|--|---------|--|
| | | ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/ค่าเฉลี่ย/ ข้อ) | คะแนน | |
| | 2.8 แผนบริหารและแผนพัฒนา บุคลากร | 5 ข้อ | 5 คะแนน | |
| | 2.9 การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน | 5-6 ข้อ | 5 คะแนน | |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 = 45 คะแนน/9 ตัวบ่งชี้ | | | 5 คะแนน | |
| เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1-2 /10 ตัวบ่งชี้ | | - | 5 คะแนน | |

4. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพ

| องค์ประกอบ ที่ | คะแนน ผ่าน | จำนวน ตัวบ่งชี้ | I | P | O | คะแนน เฉลี่ย | ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก |
|-------------------|---|--------------------|---|--------------------------|---|-----------------|---|
| 1 | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ 1-2 | 1 | - | 5.00 | - | 5.00 | ระดับคุณภาพดีมาก |
| 2 | | 9 | - | 5.00 | - | 5.00 | ระดับคุณภาพดีมาก |
| รวม | 2 | 10 | - | 5.00 | - | 5.00 | ระดับคุณภาพดีมาก |
| ผลการประเมิน | | | - | ระดับ คุณภาพ ดีมาก | - | | |

5. จุดเด่นและแนวทางเสริม/ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุงในภาพรวม

| |
|---|
| จุดเด่นและแนวทางเสริม |
| - มีระบบและกลไกการจัดความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง |
| - |

6. จุดเด่นและแนวทางเสริม/ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุงรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี (1 ตัวบ่งชี้)

| |
|--|
| จุดเด่นและแนวทางเสริม |
| - |
| จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง |
| - ควรมีการทบทวนวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย |
| - ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี |
| - ควรมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงให้มีความชัดเจนและกำหนดผลลัพธ์จากการบริหารความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้ชัดเจน |
| - ควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในหน่วยงานที่สะท้อนถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญของบุคลากรและมีความสัมพันธ์กับเป้าหมายในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี |

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี (9 ตัวบ่งชี้)

| ตัวบ่งชี้ | จุดเด่นและแนวทางเสริม | จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง |
|---|-----------------------|---|
| 2.1 การรับนักศึกษา | | - ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการรับนักศึกษาที่ระบุถึงรายละเอียดของนักศึกษากลุ่มเป้าหมายและจำนวนการสมัครและการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในแต่ละรอบเพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดรูปแบบการรับนักศึกษาที่สัมพันธ์สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาเป้าหมาย |
| 2.2 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี | | - ควรศึกษาความต้องการในการรับบริการนักศึกษาและนำผลการศึกษามาปรับปรุงการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการให้เป็นไปตามความคาดหวังมากขึ้น |
| 2.3 กิจกรรมการพัฒนา นักศึกษาระดับปริญญา ตรี | | - ควรมีการจัดกิจกรรมและประเมินผลพัฒนา นักศึกษาตามอัตลักษณ์ให้มีความชัดเจน |

| ตัวบ่งชี้ | จุดเด่นและแนวทางเสริม | จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง |
|--|-----------------------|---|
| 2.4 กระบวนการพัฒนาแผน | | <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ควรมีการกำหนดวิธีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ครบทุกกลุ่มและมีความชัดเจน - ควรระบุกลยุทธ์โครงการกิจกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงทบทวนแผนกลยุทธ์ให้มีความชัดเจน |
| 2.5 กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน | | <ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุรายละเอียดและวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกับคู่แข่งเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารหลักสูตร |
| 2.6 การบริหารความเสี่ยง | | <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงให้มีความชัดเจนและกำหนดผลลัพธ์จากการบริหารความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้ชัดเจน |
| 2.7 การจัดการความรู้ | | <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการปรับปรุงรูปแบบเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกนำมาปฏิบัติใช้ได้จริง |
| 2.8 แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร | | <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในหน่วยงานที่สะท้อนถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญของบุคลากรและมีความสัมพันธ์กับเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย |
| 2.9 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | | <ul style="list-style-type: none"> - ควรทบทวนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องสัมพันธ์กับการพัฒนามหาวิทยาลัย |

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดี (1 ตัวบ่งชี้)

| จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|----------|--------------------------|------------------------|
| - ควรมีการทบทวนวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย | - สำนักงานอธิการบดีมีแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาที่สอดคล้องกับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย | - | พ.ย. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | กองนโยบายและแผน |
| - ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) ของมหาวิทยาลัย | | | | |
| - ควรมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงให้มีความชัดเจนและกำหนดผลลัพธ์จากการบริหารความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้ชัดเจน | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงของปีที่ผ่านมา | - สำนักงานอธิการบดีมีแผนบริหารความเสี่ยง | - | พ.ย. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | กองนโยบายและแผน |
| - ควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลในหน่วยงานที่สะท้อนถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญของบุคลากรและมีความสัมพันธ์กับเป้าหมายในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี | - มีการกำหนดนโยบายการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน | - สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการ) | - | ต.ค. 2562 ถึง ก.ย. 2563 | งานบริหารทรัพยากรบุคคล |

องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีสนับสนุนงานของภาพมหาวิทยาลัย (9 ตัวบ่งชี้)

| ตัวบ่งชี้ | จุดควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|---|----------|--------------------------|-------------------|
| 2.1 การรับนักศึกษา | - ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการรับนักศึกษาที่ระบุถึงรายละเอียดของนักศึกษากลุ่มเป้าหมายและจำนวนการสมัครและการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในแต่ละรอบเพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดรูปแบบการรับนักศึกษาที่สัมพันธ์สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และนำผลมากำหนดรูปแบบการรับนักศึกษา | - จำนวนสมัครของนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว | - | ต.ค. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | กองบริการการศึกษา |
| 2.2 การบริการนักศึกษา | - ควรศึกษาความต้องการในการรับบริการนักศึกษาและนำผลการศึกษามาปรับปรุงการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการให้เป็นไปตามความคาดหวังมากขึ้น | - จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษา | - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ | - | ต.ค. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | กองพัฒนานักศึกษา |
| 2.3 กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี | - ควรมีการจัดกิจกรรมและประเมินผลพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ให้มีความชัดเจน | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | - มีแผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 25,000 | ต.ค. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | กองพัฒนานักศึกษา |
| 2.4 กระบวนการพัฒนา แผน | - ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ควรมีการกำหนดวิธีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดแผน | - มีแผนงานโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย | 25,000 | ต.ค. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | กองนโยบายและแผน |

| ตัวบ่งชี้ | จุดควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|--|----------|-----------------------------|------------------------|
| | เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ครบทุกกลุ่มและ มีความชัดเจน - ควรระบุกลยุทธ์โครงการกิจกรรมที่ เกิดจากการปรับปรุงทบทวนแผนกล ยุทธ์ให้มีความชัดเจน | | | | | |
| 2.5 กระบวนการ วิเคราะห์ข้อมูลทาง การเงิน | - ควรระบุรายละเอียดและวิเคราะห์ เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกับคู่แข่ง เพื่อ แสดงถึง ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลในการบริหารหลักสูตร | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ต้นทุนต่อ หน่วยและหาคู่แข่ง | - มีผลการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วย | - | พ.ย. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | งานการเงินและ บัญชี |
| 2.6 การบริหารความ เสี่ยง | - ควรมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยความเสี่ยงให้มีความ ชัดเจนและกำหนดผลลัพธ์จากการ บริหารความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้ชัดเจน | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ผลการบริหาร ความเสี่ยง | - มีแผนบริหารความ เสี่ยง | - | พ.ย. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | กองนโยบายและ แผน |
| 2.7 การจัดการ ความรู้ | - ควรมีการปรับปรุงรูปแบบเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสื่อสารให้หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกนำมาปฏิบัติ ใช้ได้จริง | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้สู่การ พัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน | - มีช่องทางในการ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ที่ทันสมัยและเข้าถึง ง่าย | 6,000 | พ.ย. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | งานประกัน คุณภาพ |
| | | | - แนวปฏิบัติที่ดี สามารถนำไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้จริง | | | |
| 2.8 แผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร | - ควรมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลในหน่วยงานที่สะท้อนถึง | - จัดทบทวนแผนพัฒนา บุคลากรและให้บุคลากร | - บุคลากรมี แผนพัฒนาตนเอง | - | ต.ค. 2562 ถึง ก.ย. 2563 | งานบริหาร ทรัพยากร |

| ตัวบ่งชี้ | จุดควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง จากคณะกรรมการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|----------|-----------------------------|---------------------|
| | ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของบุคลากร และมีความสัมพันธ์กับเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย | จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อวางแผนการพัฒนา ความเชี่ยวชาญให้สัมพันธ์ กับเป้าหมายภาพรวมใน การพัฒนามหาวิทยาลัย - จัดระบบพี่สอนน้องหรือ ระบบพี่เลี้ยง | รายบุคคล - บุคลากรมีตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น | | | |
| 2.9 การประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน | - ควรทบทวนและพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ สอดคล้องสัมพันธ์กับการพัฒนา มหาวิทยาลัย | - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในให้ สอดคล้องกับการพัฒนา มหาวิทยาลัย | - มีคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา | 25,000 | พ.ย. 2562 ถึง มี.ค. 2563 | งานประกัน คุณภาพ |
| | | - จัดประชุมวิพากษ์คู่มือ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย | | 5,000 | 1-13 มี.ค. 2563 | งานประกัน คุณภาพ |

ภาคผนวก

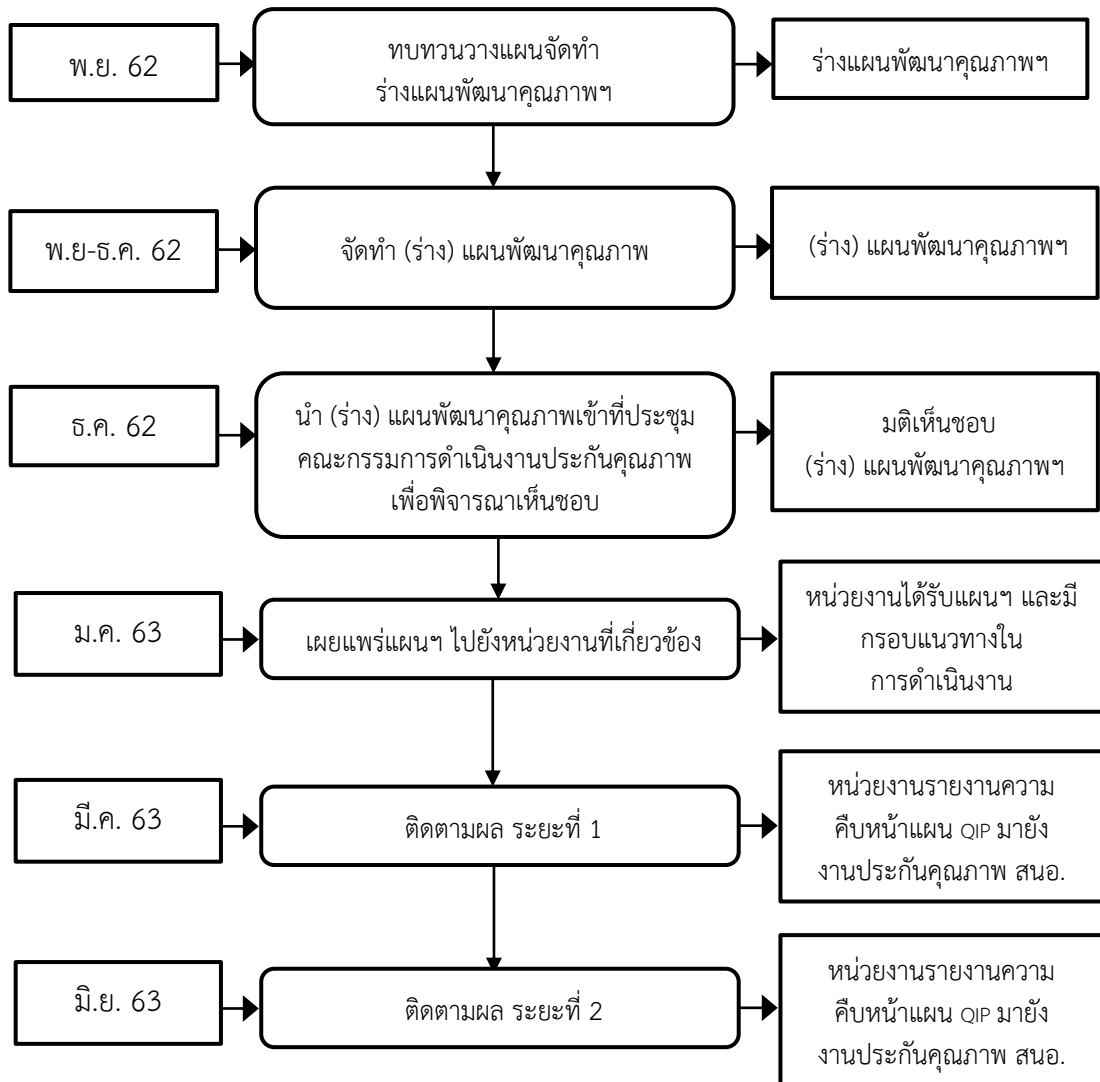
ภาคผนวก 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562) สำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

สำนักงานอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่อยู่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 96 หมู่ 2 ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
E-mail : qaaru@hotmail.com