



รายงานการประเมินตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



EdPEX

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565



รายงานการประเมินตนเอง
ตามการดำเนินงานด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ 2565

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและประเมินตนเองในรอบระยะเวลาดังกล่าว และเพื่อให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ได้ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ตามหมวดต่าง ๆ

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มีการพัฒนาขึ้นตามลำดับ และบัณฑิตวิทยาลัยจะยังคงพัฒนางานของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการใช้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหลักในการวิเคราะห์ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนา เพื่อให้ผลกาดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ และตามทิศทางและเป้าหมายของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญรูปภาพ	ฉ
บทนำ : โครงร่างองค์กร	1
P.1 ลักษณะองค์กร	1
P.2 สถานการณ์ของสถาบัน	5
หมวดที่ 1 : การนำองค์กร	7
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	7
1.2 การกำกับดูแลและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	10
หมวดที่ 2 : กลยุทธ์	14
หมวดที่ 3 : ลูกค้า	15
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	15
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	16
หมวดที่ 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	21
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	21
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	22
หมวดที่ 5 : บุคลากร	23
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	23
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	24
หมวดที่ 6 : การปฏิบัติการ	27
6.1 กระบวนการทำงาน	27
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	29
หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์	31
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ	31
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	34
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	36
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	37
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	41

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
P.1 ก(1)	การจัดการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1
P.1 ก(3)-1	บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยจำแนกตามกลุ่ม ประเภท และคุณวุฒิการศึกษา	2
P.1 ก(3)-2	ปัจจัยส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุน	3
P.1 ก(5)	กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ	3
P.1 ข(2)	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสีย	4
P.1 ข(3)	คู่ความร่วมมือและบทบาทในระบบงาน	5
P.2 ก(3)	ข้อมูลลำดับการแข่งขันและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	5
P.2 ข.	ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	6
1.1 ข.	ระบบการสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสีย	8
1.2 ก(1)	การกำกับดูแลการดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย	10
1.2 ข(2)	การบริหารองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	12
3.1 ก.	วิธีการสื่อสารและฟังเสียงลูกค้ำ	18
3.2 ก.	ระบบการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำ (ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	19
3.2 ก(3)	การรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา บุคลากร และลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้รับผิดชอบหลัก	19
3.2 ข.	วิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบัณฑิตวิทยาลัย	20
7.1 ก.	ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้ำ	31
7.1 ข(1)	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการระบวงการ	31
7.1 ข(2)	ความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	33
7.1 ค.	ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	34
7.2 ก(1)	ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	34
7.2 ก(2)	ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	36
7.3 ก(1)	ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร	36
7.3 ก(2)	บรรยากาศการทำงาน	36
7.3 ก(3)	ความผูกพันของบุคลากร	37
7.3 ก(4)	การพัฒนาบุคลากร	37
7.4 ก(1)	การนำองค์กร	37
7.4 ก(2)	การกำกับดูแลองค์กร	38
7.4 ก(3)	กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ	39
7.4 ก(4)	จริยธรรม	40
7.4 ก(5)	สังคม	41

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
7.5 ก(1)	ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	41
7.5 ก(2)	ผลการดำเนินการด้านตลาด	41
7.5 ข.	ผลลัพธ์การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	42

สารบัญรูปลูกภาพ

รูปที่		หน้า
P.1 ข(1)	โครงสร้างองค์กรของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	4
7.2 ก(1)-1	ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ	35
7.2 ก(1)-2	ความพึงพอใจต่อระบบการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้าด้านการจัดการศึกษา	35
7.2 ก(1)-3	ความพึงพอใจด้านการให้บริการ	35

โครงสร้างองค์กร

(Organizational Profile)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ประกาศ ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาโอนไปเป็นบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับ และให้มีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service and Service Offerings)

ตาราง P.1 ก(1) การจัดการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การจัดการศึกษา	ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร	กลไกการส่งมอบ	ผลลัพธ์
1. บริการ 1.1. การจัดทำหลักสูตร	- หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	- กำกับดูแลการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร การปิดหลักสูตรตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	7.1ข(1)
1.2 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- การจัดการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	- ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	7.4ก(3)
- กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา	- นักศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของหลักสูตร	- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง - ประกาศรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ จัดสอบ ประกาศผลสอบ - ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	7.1ข(1) 7.4ก(1) 7.4ก(3)
- การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	- นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ - ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มีการเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ	- ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา ในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การพิจารณาโครงร่าง การอนุมัติหัวข้อ และการ สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการสำเร็จการศึกษา - ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการ ออกประกาศคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการในการสอบต่าง ๆ - ตรวจสอบและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการตามขั้นตอน การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด - สนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์/การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และข้อมูลแหล่งทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมการพัฒนาทักษะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การนำเสนอผลงาน/การเขียนบทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในระดับนานาชาติ การอบรมจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ - การบริการนักศึกษา เช่น การออกหนังสือราชการ การให้ข้อมูลทางการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	7.1ก, 7.2ก(1), 7.4ก(1), 7.4ก(3)

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values, and Culture)

วิสัยทัศน์ : “กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้มีคุณภาพ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ภายในปี 2567”

พันธกิจ :

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่สนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ
3. ส่งเสริมบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม และทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องตามแนวพระราชดำริ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
5. สร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

ค่านิยม : GSTSU

1. G Good Governance : ยึดหลักธรรมาภิบาล
2. S Standard : มุ่งมั่นมาตรฐาน
3. T Teamwork : ทำงานเป็นทีม
4. S Service mind/Smile : ยิ้ม และมีจิตบริการ
5. U Ultimate Goal : ฝันให้ไกลไปให้ถึง

สมรรถนะหลัก : กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

วัฒนธรรมองค์กร : การบริหารจัดการองค์กรโดยสร้างความร่วมมือและการบริการที่ดี

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile) ดังตาราง P.1 ก(3)-1

ตาราง P.1 ก(3)-1 บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยจำแนกตามกลุ่ม ประเภท และคุณวุฒิการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สายวิชาการ		สายสนับสนุนวิชาการ	
	พนักงานมหาวิทยาลัย	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินรายได้
ปริญญาเอก	11	10	-	-
ปริญญาโท	-	-	-	-
ปริญญาตรี	-	-	2	2
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-
รวม	11	10	2	2

ตารางที่ P.1 ก(3)-2 ปัจจัยส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ ความสำคัญ	ประเด็น	ผลลัพธ์
1	ขอบเขตงาน ความรับผิดชอบ การมอบหมายงาน มีความชัดเจน ภาระงาน และปริมาณงาน มีความเหมาะสม	7.3 ก(3)
2	บรรยากาศการทำงานดี เพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการทำงาน	7.3 ก(2), 7.3 ก(3)
3	การมีส่วนร่วมและมีความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแผนงาน การถ่ายทอด และการนำไปปฏิบัติ	7.3 ก(3)
4	สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสม เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ มีความปลอดภัย	7.3 ก(2), 7.3 ก(3)

(4) สินทรัพย์ (Assets) บัณฑิตวิทยาลัย มีพื้นที่ 1 แห่ง คือ อาคารสิงหาราม (บัณฑิตวิทยาลัย) มีครุภัณฑ์ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 1,056 รายการ

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดตั้งขึ้นภายใต้ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งบริหารจัดการงานในแต่ละด้านภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานนั้นบรรลุเป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการดังตาราง P.1 ก(5)

ตาราง P.1 ก(5) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

การดำเนินงาน	กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1. ด้านการจัดการศึกษา	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
2. ด้านการบริหารจัดการ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในและแบ่งหน่วยงานภายใน - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563 - ระเบียบงานพัสดุ - ระเบียบการตรวจสอบภายใน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในและแบ่งหน่วยงานภายในโดยมีการแบ่งส่วนราชการในข้อ 4 ให้แบ่งหน่วยงานในบัณฑิตวิทยาลัยเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่ากอง แบ่งหน่วยงานในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่างาน ซึ่งประกอบด้วย 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานบริหารวิชาการ 3) งานนโยบายและแผน ดังรูปที่ P.1 ข(1)



รูปที่ P.1 ข(1) โครงสร้างองค์กรของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้เสีย (Students, Other Customers and Stakeholders)

ตาราง P.1 ข(2) ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่ม	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์
1. ผู้เรียนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	- หลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (สป.อว.)	7.1 ก
1.1 ลูกค้ายุทธศาสตร์: - นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	- การพัฒนาทักษะผู้เรียนด้านต่าง ๆ ทุนสนับสนุน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - แหล่งฝึกปฏิบัติงาน - การบริการที่ดี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	7.2 ก(1), (2)
1.2 ลูกค้ายุทธศาสตร์: - บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	- สถาบันมีชื่อเสียง และคณาจารย์มีความเชี่ยวชาญตรงกับสาขา - หลักสูตรมีความทันสมัย มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (สป.อว.) - นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	7.2 ก(1)
2. ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐและเอกชน)	- บัณฑิตมีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ นำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดและแก้ไข ปัญหา มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (life long learning) การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ และมนุษยสัมพันธ์ดี	7.1 ก

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, Partners, and Collaborators)

บัณฑิตวิทยาลัยมีผู้ส่งมอบหลัก/คู่ความร่วมมือ โดยมีบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ดังตาราง P.1 ข(3)

ตาราง P.1 ข(3) คู่ความร่วมมือและบทบาทในระบบงาน

ผู้ส่งมอบหลัก/คู่ความร่วมมือ	บทบาท	ข้อกำหนด
คณะคู่ความร่วมมือ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาการจัดการ	ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต	การจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ผู้ส่งมอบหลักสูตร ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาการจัดการ	พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation)

(ก) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

ไม่มีการจัดอันดับบัณฑิตวิทยาลัยภายในประเทศ แต่กำหนดคู่แข่งดังตาราง P.2 ก(3)

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตอบสนอง ต่อความต้องการของชุมชน/ผู้เรียน การจัดการศึกษาที่หลากหลายทั้งแบบให้ปริญญาเดี่ยวและปริญญาคู่ขนาน สนับสนุน อาจารย์ที่เป็นคู่ความร่วมมือในหลักสูตรสร้างความโดดเด่น เป็นเลิศเฉพาะทางและควมมีชื่อเสียงด้านวิชาการ (Academic Reputation) การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

ตาราง P.2 ก(3) ข้อมูลลำดับการแข่งขันและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คู่แข่ง	ประเด็นเปรียบเทียบ ตัวชี้วัด หรือผลงาน	แหล่งข้อมูล
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	- จำนวนหลักสูตร - คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์	เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญมีดังตาราง P.2 ข

ตาราง P.2 ข. ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)
การสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. การสร้างระบบและฐานข้อมูลสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ - ระบบแจ้งเตือนขั้นตอนการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานเปรียบเทียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง - ระบบจัดทำคำสั่งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ สอบวัด คุณสมบัติ สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ - ฐานข้อมูลแหล่งทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ - ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ 3. การตระหนักรู้ถึงความมีชื่อเสียง/ความเชี่ยวชาญในการผลิตครูของมหาวิทยาลัย ที่มีมาอย่างยาวนานถึง 116 ปี 4. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาลดลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการจัดทำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ และพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล 2. มีระบบการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์แบบออนไลน์ ส่งเสริมทักษะการใช้ เทคโนโลยีของนักศึกษา 3. มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง โดยเฉพาะทางด้านการผลิตครูทำให้มีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา 4. มีข้อบังคับสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบปริญญาเดี่ยว และปริญญาคู่ สามารถเปิดรับนักศึกษาได้ทั้งไทยและต่างชาติ
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	5. แนวโน้มการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้น	5. ปี 2564 มีจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งสิ้น 8 หลักสูตร จากเดิม 2 หลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 6. มหาวิทยาลัยมีข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ พ.ศ. 2562 7.ด้านคุณภาพอาจารย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. บัณฑิตวิทยาลัย สามารถดำเนินการจ้างอาจารย์ตามข้อบังคับพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ พ.ศ. 2562 7.สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตัวเองด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	8. สนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมโครงการจิตอาสาของมหาวิทยาลัย	8. มีแผนงานทำโครงการการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นำหลัก SIPOC model, PDCA และ KM มาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการของกระบวนการ ทำงานหลักกระบวนการสนับสนุนและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพขององค์กร

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาโอนไปเป็นบัณฑิตวิทยาลัย มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีมติแต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 คำสั่งเลขที่ 17/2564

การบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยคณบดีและคณะกรรมการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นองค์คณะในการกำหนดนโยบาย และแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ “กำกับมาตรฐานหลักสูตรให้มีคุณภาพ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายในปี 2567” และค่านิยม GSTSU

คณบดีเน้นการนำค่านิยม GSTSU ได้แก่ 1) G Good Governance : ยึดหลักธรรมาภิบาล 2) S Standard : มุ่งมั่นมาตรฐาน 3) T Teamwork : ทำงานเป็นทีม 4) S Service mind/Smile : ยิ้ม และมีจิตบริการ 5) U Ultimate Goal : ฝันให้ไกลไปให้ถึงมาใช้ในการนำองค์กร มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อปลูกฝัง ค่านิยมดังกล่าว เช่น มีการสื่อสารข้อบังคับระเบียบในการทำงาน รวมทั้งแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสโดยทำานอธการบติในการนำมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

คณบดีกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กร การบริหารบุคคล และการปฏิบัติงานของบุคลากรตามพันธกิจ และแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร (ตร.1.2 ก(1)) คณบดีประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานยึด มั่นตามหลักธรรมาภิบาล เน้นประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ (ตร.7.4 ก(2)) รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและ จริยธรรม ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน (ตร.P.1 ก(5), ตร.1.2 ข(2)) มีการสื่อสารข้อบังคับและคู่มือปฏิบัติว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และการปฏิบัติตามนโยบาย ITA กับบุคลากรดังกล่าวมาแล้ว

ข. การสื่อสาร (Communication)

คณบดีสื่อสารประเด็นต่าง ๆ เช่น MVV (พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม) แผนกลยุทธ์ การติดตาม และผลการดำเนินการตามแผน การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/โครงการสำหรับนักศึกษา เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา และโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจ และสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ ผ่านกลุ่มไลน์ เว็บไซต์ อีเมล และ Facebook (ตร.1.1 ข.) มีการประเมินการรับรู้และความเข้าใจต่อประเด็นการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมาย เช่น MVV (พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม) กิจกรรม/โครงการ (ตร.7.4 ก(1)) รวมทั้งมีการยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น

ตาราง 1.1 ข. ระบบการสื่อสารกับบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น คู่ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสีย

วิธีการ	รูปแบบ		ประเด็น					กลุ่มเป้าหมาย					ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	สื่อสารสองทาง	สื่อสารทางเดียว	MVV/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน/ประกันคุณภาพ	การดำเนินงานตามแผน/การกำกับมาตรฐาน	อาจารย์ผู้สอน	ผู้บริหารวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	บุคลากร	นักศึกษา	ตัวแทนหลักสูตร	คณะ		
การประชุม กก.บว.		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2 เดือน/ ครั้ง	คณบดี
การประชุม บว.	/		/	/	/	/	/		/				2 เดือน/ ครั้ง	รองคณบดี/หนง./
การประชุม อาจารย์ผู้สอน ประจำภาคเรียน.	/		/	/	/	/	/				/	/	3 ครั้ง/ปี	คณบดี
ประชุม กก.บริหาร หลักสูตร	/		/	/	/	/	/					/	3 ครั้ง/ปี	ประธานกก.บริหาร หลักสูตร
ประชุมกำกับติดตามการ ดำเนินงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	/				/					/		/	2 ครั้ง/ ภาค การศึกษา	บว.และกก.บริหาร หลักสูตร
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	/				/					/		/	1 ครั้ง/ปี	บว.
กลุ่มไลน์โทรศัพท์	/				/	/	/	/	/	/	/	/	ทุกเวลา	บว.
จดหมายระบบสารบรรณ		/			/			/	/	/	/	/	ทุกเวลา	บว.
อีเมล/เว็บไซต์/ Facebook		/			/	/		/	/	/	/	/	ทุกเวลา	บว.

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน (Mission and Organizational PERFORMANCE)

(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร (ตร.1.2 ก(1)) เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยสร้างระบบการแจ้งเตือนขั้นตอนการศึกษาของนักศึกษาเพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา และความเสี่ยงจากจำนวนนักศึกษาลดลง ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงจัดทำแผนงานโดยเปิดรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา และพัฒนาหลักสูตรปริญญาคู่ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีการพัฒนาผู้นำโดยเข้าร่วมการอบรมสัมมนา เช่น การอบรมเกณฑ์ EdPEx นอกจากนี้มีการกำหนดระบบงานที่สำคัญ ตามพันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และสมรรถนะหลักโดยใช้ SIPOC model จำนวน 3 ระบบ มีการกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรค้นหาวัฒนธรรมขององค์กรที่ส่งเสริมความผูกพันในการทำงานของบุคลากรและช่วยให้ องค์กรประสบความสำเร็จ เช่น การร่วมมือทำงานของบุคลากรทุกกลุ่มภารกิจในขั้นตอนการรับสมัครในกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา ตามพันธกิจ สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และค่านิยม GSTSU 1) G Good Governance : ยึดหลักธรรมาภิบาล 2) S Standard : มุ่งมั่นมาตรฐาน 3) T Teamwork : ทำงานเป็นทีม 4) S Service mind/Smile : ยิ้ม และมีจิตบริการ 5) U Ultimate Goal : ฝันให้ไกลไปให้ถึง เป็นวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นสร้างมาตรฐานการให้บริการ และการทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การจัดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็น Smart student มีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อนักศึกษา เช่น ฐานข้อมูลแหล่งทุนวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ รวมทั้ง การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล และมีการกำหนดสมรรถนะหลักขององค์กร คือ “กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย โดยควบคุมกำกับติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ และควบคุมกำกับติดตาม ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการจัดการความรู้ แผนการบริหารความเสี่ยง โดยกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบ 6,9,12 เดือน และมีการทบทวน ปรับแผนปฏิบัติการหรือวิธีการตามขั้นตอนในหมวด 2 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การจัดประชุมต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นแบบออนไลน์ รวมทั้งการจัดสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การอบรม สัมมนา ไปจนถึงการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมวิชาการ การปฐมนิเทศ เป็นระบบออนไลน์ มาเป็นแนวทางใน

การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย โดยนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการและจัดทำแผนในปีการศึกษา 2564 ตามวงจร PDCA มีการถ่ายทอด KPI ไปยังบุคลากรและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินของบุคลากรรายบุคคลตาม KPI มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย

1.2 การกำกับดูแลและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนงานระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำกับดูแลด้านนโยบายโดยอธิการบดี คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (กก.บว) และสภามหาวิทยาลัย โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย บริหารงานตามนโยบายเพื่อให้บรรลุ MVV (พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม) ผ่าน กก.บว. และคณะกรรมการต่าง ๆ ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงานตามกลุ่มภารกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของ กก.บว. ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ตามโครงสร้างการบริหารงาน รูปที่ P1 ข(1) และ ตร.1.2 ก(1) มีการกำกับดูแลด้านการเงิน โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (กก.บว) คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย (กบง.) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ) และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ก่อนบัณฑิตวิทยาลัยจะนำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปดำเนินการตามแผน

ตาราง 1.2 ก(1) การกำกับดูแลการดำเนินการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการ	หน้าที่หลัก	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่
กก.บว.	กำกับดูแลระดับนโยบาย	การดำเนินการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย	คณบดี	1/เดือน
กก.บว.	กำกับดูแลดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย	การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์/พันธกิจ การประกันคุณภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คณบดี	1/สัปดาห์
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	การผลิตบัณฑิต	การปรับปรุง/รับรองหลักสูตรของ สป.อว. การรับเข้า คงอยู่ การเรียนการสอน การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	คณบดี/ประธาน/อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1/เดือน
บริหารความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	วิเคราะห์ จัดทำแผน ดำเนินการตามแผน ประเมิน/ปรับปรุง	คณบดี/หัวหน้าสำนักงาน	2 ครั้ง/ปี

คณะกรรมการ	หน้าที่หลัก	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่
พัฒนาบุคลากร	การพัฒนาบุคลากร/ ของบัณฑิตวิทยาลัย	วิเคราะห์ จัดทำแผน ดำเนินการตาม แผน ประเมิน/ปรับปรุง	คณบดี/หัวหน้า สำนักงาน	2 ครั้ง/ปี
จัดการความรู้	การจัดการความรู้	กำหนดประเด็นความรู้ ดำเนินการเพื่อ การเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม	คณบดี/หัวหน้า สำนักงาน	2 ครั้ง/ปี
สารสนเทศ	การจัดการระบบ สารสนเทศ	พัฒนางานระบบสารสนเทศ แผน ประชาสัมพันธ์ ติดตามประเมิน ปรับปรุงผลการดำเนินการ	คณบดี/หัวหน้า สำนักงาน	3 เดือน/ ครั้ง
แผนงบประมาณราย จ่ายเงินบำรุง การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	การเงินและ งบประมาณ	แผนงบประมาณรายจ่ายเงินบำรุง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ บรรลุ ตามพันธกิจ วิสัยทัศน์	คณบดี/หัวหน้า สำนักงาน	1 ครั้ง/ เดือน
จัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบ	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดการ ทรัพยากร ประเมินและรายงานผล	คณบดี/หัวหน้า สำนักงาน	ตามการ ดำเนินการ

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการโดย อธิการบดีประเมินผล การ ประเมินผลการบริหารงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดโดยอธิการบดีเพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อน เงินเดือน (1 ครั้งต่อปี) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน และ บุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามตัวชี้วัด KPI ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (1 ครั้ง ต่อปี) โดยมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานและจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคลในปีต่อไป

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อนักศึกษาและหน่วยงาน มีการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของ นักศึกษาต่อหลักสูตร การบริการ และการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ประธานและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การ พัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต) เพื่อจูงใจให้เข้ามาศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อลดความเสี่ยง จากปัจจัยภายนอกด้านจำนวนนักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษามีจำนวนลดลง มีการแจ้งเตือนนักศึกษาที่ใกล้ครบระยะเวลาการศึกษาเพื่อลดความเสี่ยงด้าน นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 การขยายเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

บัณฑิตวิทยาลัยมีค่านิยมยึดหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลการดำเนินงานทุกด้านเป็นไปอย่างมี จริยธรรม (ตร.1.2 ข(2)) และส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมโดยมีการชี้แจงคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร นโยบาย การแสดง เจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา การปฐมนิเทศนักศึกษาที่มีการชี้แจงปัญหาการลอกเลียนวรรณกรรม ซึ่งมีโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ปัญหาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลอง การจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การสนับสนุนให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ออนไลน์ นอกจากนี้ในการปฏิบัติงานกำหนดให้ คณบดีเป็นผู้กำกับดูแลด้านจริยธรรมในบุคลากร เพื่อดำเนินการที่โปร่งใสและยุติธรรม นอกจากนี้ ยังได้รับคำชมเชยจากอาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการที่ดีของ เจ้าหน้าที่ เช่น การให้คำแนะนำขั้นตอนต่าง ๆ และการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาเป็นอย่างดี และคำชมเชย จากคณะ เช่น การให้คำปรึกษาเรื่องต่าง ๆ แก่นักศึกษา การให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เป็นต้น

ตาราง 1.2 ข(2) การบริหารองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล	กลไกการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หลักประสิทธิภาพ	กำกับดูแลผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์	กก.บว.
หลักประสิทธิผล	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ระบบ กลไก และเครื่องมือที่ทันสมัยในการ บริหารจัดการ	บว.
หลักการตอบสนอง	รับฟังความต้องการ ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย จากการข้อ ร้องเรียน	บว.
หลักการรับผิดชอบ	มีการกำหนดภาระงาน ตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	คณบดี
หลักความโปร่งใส	มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบตรวจสอบงบประมาณจาก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	บว.
หลักการมีส่วนร่วม	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ขององค์กร	คณบดี
หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	การตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมมีการรับฟังความคิดเห็นและเน้น หลักฉันทามติ	คณบดี
หลักการกระจายอำนาจ	มีการมอบอำนาจการบริหารตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามโครงสร้าง การบริหารงาน	คณบดี
หลักนิติธรรม	กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน/ ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กก.บว./ คณบดี/ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร
หลักความเสมอภาค	การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น ยึดหลัก ความเสมอภาค	คณบดี

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-being)

บัณฑิตวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของความผาสุกของสังคม ดังนั้น จึงได้ดำเนินนโยบายการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้ มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green ARU) โดยในปีการศึกษา 2564 ได้มีแผนในการจัดทำโครงการรณรงค์ลดปริมาณ การใช้กระดาษในหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมด้วยระบบ e-meeting และทางสื่อสังคมออนไลน์ มีการจัดป้ายประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ เป็นต้น ผลการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดความผาสุกของสังคม ดังนี้คือ 1) ช่วยลดมลภาวะเป็นพิษของสภาพแวดล้อม และถ่ายทอดสู่บุคคลในครอบครัว และ สังคม ชุมชน ในการทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง 2) เสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้ทรัพยากรด้านกระดาษขององค์กร และการรักษาสภาพแวดล้อม เพื่อความผาสุกของสังคมและชุมชนต่อไป (ตร.7.4 ก(5))

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดแผนการดำเนินงานโดยนำนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจัดกิจกรรมการลงพื้นที่เชิงปฏิบัติการด้านจิตอาสา ในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยการพัฒนาโรงเรียน ปรับภูมิทัศน์ จัดหาอุปกรณ์การศึกษาแก่โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า โรงเรียนที่เข้าร่วมในโครงการนี้สามารถพัฒนาจนกลายเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนได้ (ตร.7.4 ก(5))

หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

เนื่องจากในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ประกาศ ข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ให้สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โอนไปเป็นบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด 3 ลูกค้า (CUSTOMERS)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other CUSTOMERS)

มีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ ของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ โดยมีการสื่อสารและรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ตร. P.1 ข(2)) ใน หลายช่องทาง (ตร.3.1 ก) ได้แก่ 1) การสื่อสารแบบสองทาง ได้แก่ การประชุม กก.บว.การประชุม บว. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ กลุ่มไลน์ อีเมล/โทรศัพท์ 3) การสื่อสารแบบทางเดียว ได้แก่ ระบบสารบรรณ จดหมาย และเว็บไซต์/Facebook ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาความถี่ในการรับฟังและมีการประเมินผล (ตร.7.2 ก(1)) เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการต่อไป ดังนี้ 1) การพัฒนาการให้ความรู้การค้นคว้าข้อมูลงานวิจัยแบบออนไลน์ 2) การจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ และความรู้ด้านการลอกเลียน วรรณกรรมและจริยธรรมการวิจัย กำหนดจัดโครงการอบรม ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้กำหนดจัดโครงการอบรมการวิจัยในมนุษย์แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS)

มีวิธีการในการรับฟังผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีเพื่อให้ได้สารสนเทศที่จะนำไปใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับหลักสูตร และการให้บริการ และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น โดยใช้วิธีการสื่อสารและฟังเสียงลูกค้าใน หลายช่องทาง ได้แก่ 1) การสื่อสารแบบสองทาง เช่น การประชุม 2) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เช่น กลุ่มไลน์ e-mail โทรศัพท์ 3) การสื่อสารแบบทางเดียว เช่น ระบบสารบรรณ จดหมาย แบบสอบถาม เว็บไซต์/ Facebook 3) กำหนดวัตถุประสงค์ของทุกช่องทางการสื่อสารและการรับฟังรายละเอียดดัง (ตร.3.1 ก)

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการ (Student and Other CUSTOMER Segmentation, and Program and Service Offerings)

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Students and Other CUSTOMER Segmentation)

มีการจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นตามหลักสูตรและบริการเพื่อความชัดเจนในการมุ่งเน้นลูกค้า ได้แก่ ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น (คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) และผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ใช้บัณฑิต) ซึ่ง บัณฑิตวิทยาลัยรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ แก่บุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นลูกค้าในอนาคต เช่น การประชาสัมพันธ์

หลักสูตรทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook กลุ่ม line e-mail ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยให้บริการในด้านการกำกับดูแลหลักสูตรและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(2) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ (Program and Service Offerings)

มีวิธีการในการจัดการศึกษา และบริการ ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยการ 1) สำรวจความจำเป็นและความต้องการด้านหลักสูตร และบริการจากผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และตลาด 2) กำหนดหลักสูตร และบริการ เพื่อตอบสนองตามความต้องการ 3) ดำเนินการตามข้อกำหนดหลักสูตร และบริการ 4) ติดตามประเมินผล 5) เปรียบเทียบกับคู่ เทียบ/คู่แข่ง 6) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และบริการ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ และทำให้เหนือความ คาดหวังของแต่ละกลุ่มผู้เรียน กลุ่มลูกค้ำอื่น และส่วนตลาด เพื่อดึงดูดผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มใหม่ ๆ เจาะตลาดใหม่ และ สร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นในปัจจุบัน

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและกลุ่มลูกค้ำอื่น ๆ (Student and Other CUSTOMER Relationships and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อสนับสนุนและสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียน และลูกค้ำกลุ่ม อื่น ดังเช่น ด้านระบบสารสนเทศ ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแก่ คณะ และการทำงานบูรณาการวัฒนธรรม และมีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการสนับสนุนผู้เรียน และกลุ่มลูกค้ำอื่นในด้านต่าง ๆ (ตร.7.2 ก(1)) เพื่อวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุง (ตร.3.2 ก) ได้มีการสนับสนุนและสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและ ลูกค้ำกลุ่มอื่น โดยมีการสนับสนุนแหล่งตีพิมพ์ผลงานเพื่อการสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมวิชาการร่วมกับเครือข่ายทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมคณาจารย์ให้พัฒนาการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)

มีวิธีการเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นตามหลักสูตรและ การบริการขององค์กร ดังนี้ 1) รวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า (ตร.P.1 ข(2)) และข้อมูลจากการสื่อสารและจากการรับฟังเสียงของลูกค้า (ตร.3.1 ก), (ตร.7.2 ก(1)) 2) พิจารณากำหนดระบบการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ๆ กำหนดความต้องการข้อมูลในด้านระบบสารสนเทศต่าง ๆ กำหนดวัตถุประสงค์และผู้รับผิดชอบที่ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นเข้ามาสืบค้นได้ (ตร.3.2 ก), (ตร.7.2 ก(1)) 3) กำหนดประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (ตร.3.2 ข), (ตร.7.2ก(1)) ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเพื่อพิจารณาทบทวน และปรับปรุง

(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

มีการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้เสีย มีความมั่นใจในการรับบริการ รวมทั้งเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน และหลีกเลี่ยงข้อ

ร้องเรียนลักษณะเดียวกันในอนาคต โดยมีขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขข้อร้องเรียน ดังนี้ 1) กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 2) รับเรื่องร้องเรียน และส่งให้ผู้รับผิดชอบ 3) การจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยนำเสนอต่อ กบ.บว. 4) รายงานการแก้ไขข้อร้องเรียน 5) บันทึกข้อมูลการร้องเรียน และการแก้ไขข้อร้องเรียน เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานต่อไป ดังรายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา บุคลากร และลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้รับผิดชอบหลัก (ตร.3.2 ก(3)) ในปีการศึกษา 2564 ยังไม่พบข้อร้องเรียนจากการให้บริการและหลักสูตรขององค์กร (ตร.7.2 ก(1))

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Determination of Student and Other CUSTOMER Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and ENGAGEMENT)

มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ (ตร.7.2 ก(1)) และความผูกพัน (ตร.7.2 ก(2)) จากผู้ให้บริการ และหลักสูตร ได้แก่ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างเป็นระบบทุกกลุ่ม เพื่อให้ได้สารสนเทศจากผู้รับบริการอย่างครบถ้วน สำหรับนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ โดยใช้แบบประเมินทั้งที่เป็นเอกสารและแบบออนไลน์ รายละเอียดดังวิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบัณฑิตวิทยาลัย (ตร.3.2 ข) สำหรับนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ และหลักสูตร และตอบสนองตามความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสีย (ตร.P.1 ข(2)) ต่อไป ดังเช่น ในปีการศึกษา 2564 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความต้องการของนักศึกษาด้านโครงการเพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษา และกำหนดจัดโครงการตามความต้องการ

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

-

(3) การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด (Use of VOICE-OF-THE-CUSTOMER and Market Data)

-

ตาราง 3.1 ก. วิธีการสื่อสารและฟังเสียงลูกค้า

วิธีการสื่อสารและฟังเสียงลูกค้า	คณาจารย์หลักสูตร	นศ.ระดับบัณฑิตศึกษา	คณาจารย์/ตัวแทนหลักสูตร	ผู้บริหารวิชาการ/การทำงานบำรุง	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า มรภ.อย. หรือมหาวิทยาลัยอื่น	ความถี่	วัตถุประสงค์
การสื่อสารแบบสองทาง (ตร.7.2 ก(1))								
1.การประชุม								
-คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย			•				2/เดือน	พิจารณา , อนุมัติ
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	•						3 ครั้ง/ภาคเรียน	สื่อสาร,ประสานงาน,รับฟังความคิดเห็น,สร้างความผูกพัน
-สัมมนา		•					1/ปีตามแผน	สื่อสาร,ประสานงาน, ประชาสัมพันธ์,รับฟังความคิดเห็น ,สร้างความผูกพัน
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		•		•			1/ปีตามแผน	สร้างความผูกพัน
2. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (ตร.7.2 ก(1))								
-กลุ่มไลน์	•	•	•				ทุกเวลา	ประสานงาน,ประชาสัมพันธ์,รับฟังความคิดเห็น,สร้างความผูกพัน
-อีเมล/โทรศัพท์	•	•	•	•	•	•	ทุกเวลา	ประสานงาน,ประชาสัมพันธ์,รับฟังความคิดเห็น,สร้างความผูกพัน
3. การสื่อสารแบบทางเดียว (ตร.7.2 ก(1))								
-ระบบสารบรรณ จดหมายแบบสอบถาม	•	•	•	•	•	•	ทุกเวลา	ประสานงาน,ประชาสัมพันธ์,รับฟังความคิดเห็น,สร้างความผูกพัน
-เว็บไซต์/Facebook	•	•	•	•	•	•	ทุกเวลา	ประสานงาน,ประชาสัมพันธ์,รับฟังความคิดเห็น,สร้างความผูกพัน

ตาราง 3.2 ก. ระบบการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้า (ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ระบบการสนับสนุน	คณาจารย์หลักสูตร	นศ.ระดับบัณฑิตศึกษา	คณบดี/ตัวแทนหลักสูตร	ผู้บริหารวิชาการ/การทำนุบำรุง	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า มรภ.อ.ย. หรือมหาวิทยาลัยอื่น	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
ด้านระบบสารสนเทศ รูปที่ (ตร.7.2 ก (1)-1)								
-ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	•	•	•	•	•	•	สนับสนุน,สร้าง ความผูกพัน	งานบริหารทั่วไป และงานบริหาร
-ระบบการให้บริการแบบฟอร์มออนไลน์		•					สนับสนุน,สร้าง ความผูกพัน	และพัฒนา วิชาการ
-ระบบการสืบค้นวิทยานิพนธ์		•				•	สนับสนุน,สร้าง ความผูกพัน	
ด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รูปที่ (ตร.7.2 ก (1)-2)								
-เกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ/คู่มือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	•	•	•	•	•	•	สนับสนุน,สร้าง ความผูกพัน	งานบริหารทั่วไป และงานบริหาร และพัฒนา วิชาการ
-ข้อมูลหลักสูตรการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	•	•	•	•	•	•	สนับสนุน,สร้าง ความผูกพัน	
-โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		•					สนับสนุน,สร้าง ความผูกพัน	
-การสนับสนุนทุนอุดหนุนการศึกษา/ทุนวิจัย/ ทุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์		•					สนับสนุน,สร้าง ความผูกพัน	

ตาราง 3.2 ก(3) การรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา บุคลากร และลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็นเรื่องร้องเรียน	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ	การจัดการแก้ไขข้อ ร้องเรียน
1.การกำกับดูแลหลักสูตร และ การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ตร.7.2 ก(1))	-กลุ่มไลน์ -อีเมล/โทรศัพท์ -ระบบสารสนเทศ จดหมาย	คณบดี/ประธานหลักสูตร	ทันที/ทุก 2 สัปดาห์
2.การบริหารจัดการและการ ประกันคุณภาพ (ตร.7.2 ก(1))	-เว็บไซต์/Facebook -กล่องรับฟังความคิดเห็น	คณบดี/หัวหน้าสำนักงาน/งาน นโยบายและแผน	ทันที/ทุก 2 สัปดาห์
3.การบริหารจัดการของบัณฑิต วิทยาลัย (ตร.7.2 ก(1))		คณบดี/หัวหน้าสำนักงาน	ทันที/ทุก 2 สัปดาห์

ตาราง 3.2 ข. วิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ของบัณฑิตวิทยาลัย

วิธีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ของบัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา	นศ.ระดับบัณฑิตศึกษา	คณบดี/ตัวแทนหลักสูตร	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า/บัณฑิต มร.อ.ย./ นศ.ระดับปริญญาตรี	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (แบบสอบถามที่เป็นเอกสาร/ออนไลน์)							
ด้านการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ตร.7.2 (1)), (ตร.7.2 ก(2))	✓	✓				3/ปี	กลุ่มงานนโยบายและแผน
ด้านการให้บริการพัฒนาทักษะนักศึกษาาระดับ บัณฑิตศึกษา (ตร.7.2 ก(1)), (ตร.7.2 ก(2))		✓				3/ปี	กลุ่มงานนโยบายและแผน
ด้านการจัดประชุมวิชาการ อบรมสัมมนาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคคลทั่วไป (ตร.7.2 ก(1)), (ตร.7.2 ก(2))	✓	✓	✓			3/ปี	กลุ่มงานนโยบายและแผน
ด้านความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตร.7.2 ก(1))				✓		1/ปี	กลุ่มงานนโยบายและแผน
แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (แบบสอบถามแบบออนไลน์)							
ด้านการใช้บริการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ตร.7.2 ก(1)), (ตร.7.2 ก(2))				✓		1/ปี	กลุ่มงานนโยบายและแผน
ด้านการให้บริการทั่วไป รูปที่ 7.2 ก(1)-3	✓	✓	✓	✓	✓	ตลอดเวลา	กลุ่มงานนโยบายและแผน
กล่องรับความคิดเห็น							
ข้อร้องเรียนต่าง ๆ (ตร.7.2 ก(1))	✓	✓	✓	✓	✓	ตลอดเวลา	กลุ่มงานนโยบายและแผน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

มีดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมของมหาวิทยาลัย และอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

-

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญของสถานการณ์จากภายในและภายนอก โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ กฎหมาย/ ข้อบังคับที่สำคัญ การเงินและงบประมาณ ความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้ บัณฑิต เป็นต้น โดยมีวิธีจัดการความคล่องตัวของการวัดผล โดยผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อทบทวนหรือปรับตัวชี้วัดหรือการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างทันท่วงที เช่น ในปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการออกระเบียบประกาศ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 เพื่อกำกับ ดูแลหลักสูตรและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

คณะดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้มีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานของบุคลากรระดับปฏิบัติการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนการนำผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาปรับปรุงระบบการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการและกระบวนการทำงานที่สำคัญในปีต่อไป

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

มีการนำผลการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการ ดำเนินการ ในทุกระดับ และมีการจัดลำดับ ความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจาก 1) เรื่องที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย 2) เรื่องที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง ความต้องการ ของผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) โอกาส ความเป็นไปได้ในการพัฒนา/ปรับปรุง เช่น ขีด ความสามารถของสถาบัน ระยะเวลา ทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งงบประมาณ ตัวอย่างของเรื่องที่ได้มีการ พิจารณาในการปรับปรุงในปีการศึกษา 2564 เช่น การพัฒนาระบบแจ้งเตือน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จากเดิม เป็นการแจ้งโดยเอกสาร พัฒนาเป็นระบบการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน Line เป็นต้น

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแม่ข่าย ดูแล ควบคุม ความปลอดภัยของระบบ และข้อมูล ความปลอดภัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และมีการจัดการระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความ ต้องการด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความสะดวกในการใช้งาน ความถูกต้องทันสมัยพร้อมใช้งาน และการบำรุงรักษา ความปลอดภัยของระบบและข้อมูล และวิธีการจัดการ hardware และวิธีการจัดการ software ในการ ให้บริการแก่ นักศึกษา คณะ คู่ความร่วมมือต่าง ๆ และผู้สนใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความแม่นยำถูกต้อง ความคง สภาพ (integrity) เชื่อถือได้

(2) ความพร้อมใช้ (Availability)

มีวิธีการดูแลความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ โดยเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิต วิทยาลัย ดูแลความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย และมีเว็บไซต์ ของบัณฑิต วิทยาลัยให้บริการข้อมูลและสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารสำคัญสำหรับบุคลากร นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก และมีการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ทุกสัปดาห์ โดยการดูแลของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

-

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

-

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน (Organizational LEARNING)

-

หมวด 5 บุคลากร

(Workforce)

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความจำเป็นด้านชีตความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACTIY)

มีวิธีการที่ใช้ในการประเมินชีตความสามารถและอัตรากำลัง โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาข้อมูลที่สำคัญ ข้อมูลบุคลากรปัจจุบันความต้องการของตลาดในปัจจุบันและอนาคต มาตรฐานคุณภาพและการบริการ เพื่อประเมินอัตรากำลังและชีตความสามารถของบัณฑิตวิทยาลัย ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดอัตรากำลัง ประเมินและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ที่มีอยู่เดิมเปรียบเทียบกับข้อมูลที่สำคัญและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อร่างแผนอัตรากำลัง และกำกับ ติดตามและทบทวนแต่ละปี

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

มีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ โดยใช้กระบวนการสรรหา คัดเลือก แข่งขันว่าจ้าง และบรรจุบุคลากร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีการกำหนดคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ และทักษะตามที่กำหนด และดำเนินการประกาศรับสมัครพร้อมรายละเอียดการสมัครในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และมีกระบวนการจ้างงานตามขั้นตอนการบริหารบุคลากร โดยมีคณะกรรมการสอบคัดเลือกประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการสอบคัดเลือกผ่านกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนพัฒนาชีตความสามารถของบุคลากรปัจจุบันให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย จรรยาบรรณ ความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สถานที่และอุปกรณ์การทำงาน ความปลอดภัย สนับสนุนให้บุคลากรอบรมและพัฒนา สร้างขวัญและกำลังใจ มีการยกย่อง ชมเชย

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

มีวิธีการจัดการในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังที่กำลังเปลี่ยนไป โดยมีการเตรียมความพร้อมบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลง และความต้องการด้านชีตความสามารถและอัตรากำลังที่เปลี่ยนแปลง ระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรโดยบัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนใช้ระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพื่อสามารถทำงานทดแทนกันได้ และมีการจัดอบรมพัฒนาชีตความสามารถ สมรรถนะแก่บุคลากรสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาตนเอง

(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

มีวิธีการในการจัดระบบและบริหารบุคคล ตามโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน มีการจัดระบบการบริหารบุคลากรแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารวิชาการ และกลุ่มงานนโยบายและแผน โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน

เพื่อดำเนินการตามกระบวนการทำงานที่สำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยที่กำหนด ถ่ายทอดสู่งาน/กลุ่มงาน และบุคคล โดยสอดคล้องกับ MVV บัณฑิตวิทยาลัย

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

มีวิธีดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขภาวะ ความปลอดภัย และมีความสะดวกในการเข้าทำงานของบุคลากร โดยกำหนดนโยบายและมีเป้าประสงค์หลัก คือ สถานที่ทำงานสะอาด สะดวกสบาย มีเครื่องมือ อุปกรณ์ทันสมัยและเพียงพอสำหรับการทำงาน ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับสภาพแวดล้อมและพื้นที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพิจารณาทบทวน ปรับปรุงต่อไป

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

มีการสนับสนุนบุคลากรโดยให้บริการ สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากรโดยสนับสนุนบุคลากรด้านการให้บริการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดให้แก่บุคลากร นอกจากนี้ยังมีนโยบายสำคัญในการสื่อสาร/ถ่ายทอด/การทำความเข้าใจขององค์กรกับบุคลากร ในการให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ในการปฏิบัติงานขององค์กรร่วมกับผู้นำระดับสูงโดยการจัดการประชุมพบปะกับประชาคมระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร เป็นต้น

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

บัณฑิตวิทยาลัย มีวิธีการกำหนดขอบเขตงาน ความรับผิดชอบ การมอบหมายงาน ที่มีความชัดเจนและปริมาณงานมีความเหมาะสม ให้บุคลากรมีส่วนร่วมและมีความเข้าใจในการจัดทำนโยบายและแผนงาน และการนำไปปฏิบัติ โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย พร้อมทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อช่วยสนับสนุนการให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน

(2) ประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การพบปะผู้บริหารในการประชุมต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลการคงอยู่ของบุคลากร การขาดงาน ข้อยร้องเรียน ความปลอดภัย เพื่อติดตามประเมินความผูกพันของบุคลากร

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

มีวิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในลักษณะเป็นครอบครัว ความเป็นพี่เป็นน้อง และเอื้ออาทรต่อกัน เน้นเรื่องการทำงานด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพสูง สอดคล้อง MVV บัณฑิตวิทยาลัย

ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้เกิดความร่วมมือและการแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากร และผลการปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อยได้ด้วยดีในงานทุกระดับ จึงทำให้การดำเนินงานขององค์การสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี และส่งเสริมให้เกิดความผูกพันโดยมีคณบดีเป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรดังเช่น การดูแลเอาใจใส่บุคลากร การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เน้นการดำเนินชีวิตตามแนววิถีพุทธ การให้คำแนะนำช่วยเหลือ มีความเป็นกัลยาณมิตร การสร้างความรักความสามัคคี การสร้างความผูกพัน โดยวัฒนธรรมองค์กรของบัณฑิตวิทยาลัยที่กำหนดคือ **“การบริหารจัดการองค์กรโดยสร้างความร่วมมือและการบริการที่ดี”** ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันค้นหาและกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของบัณฑิตวิทยาลัยดังกล่าวขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพันธกิจขององค์กร และเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการสื่อสารและสร้างบรรยากาศ และความโปร่งใสในการทำงาน อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานในการทำงานให้เข้มแข็งอีกทางหนึ่ง

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)

มีการสนับสนุนให้เกิดผลการดำเนินการที่โดดเด่นและสร้างความผูกพันกับบุคลากร โดยใช้ระบบการบริหารจัดการบุคลากรให้ทำงานบรรลุผลสำเร็จ โดยกำหนดการประเมิน Key Performance Indicators (KPI) 70% และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (competency) 30% ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภาระงานของบุคลากรแต่ละสายอย่างชัดเจน บุคลากรสายสนับสนุน มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับ MVV ของบัณฑิต

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

มีการใช้ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนความต้องการการพัฒนาของสถาบัน และการพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานความต้องการของบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรกำหนดให้ทุกคนเข้ารับอบรมและบัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละปี และงบประมาณสำหรับการเข้าอบรมให้กับบุคลากรรายบุคคล บุคลากรจะต้องส่งรายงานความรู้ที่ได้รับและการนำมาใช้ประโยชน์

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development)

มีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยในหลายระดับ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนที่เข้าร่วมโครงการประชุม เพื่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากร เพื่อพิจารณาและเป็นข้อมูลสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป สำหรับเรื่องที่มีความสำคัญกับบัณฑิตวิทยาลัยได้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย เช่น แนวทางการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)

มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร มีการวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรทุกคน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น และเพื่อเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร มีแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อตรวจสอบทักษะที่จำเป็นเพื่อความก้าวหน้าของตำแหน่งงานของบุคลากร

หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and PROCESS Requirements)

มีการระบุข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญตามเกณฑ์และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ การผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะ/หลักสูตร ได้แก่ ด้านการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ด้านการสนับสนุนการวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับและแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key WORK PROCESSES)

มีกระบวนการทำงานที่สำคัญ ตามพันธกิจ ได้แก่ การกำกับดูแลหลักสูตรและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการผลิตบัณฑิต โดยมีข้อกำหนดของกระบวนการทำงานที่สำคัญ แบ่งเป็น 1) กระบวนการหลัก ได้แก่ 1.1) การกำกับดูแลหลักสูตรและการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ 1.2) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1.3) การผลิตบัณฑิต 1.4) การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ 2) กระบวนการสนับสนุน ได้แก่ 2.1) การให้บริการแก่นักศึกษา/อาจารย์/คณะ 2.2) ระบบสารสนเทศ 2.3) ระบบการจัดการห้องเรียน 2.4) การพัฒนาบุคลากร และ 2.5) การเงินและงบประมาณ

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

มีวิธีการที่สถาบันใช้ออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยบัณฑิตวิทยาลัยกับคณะ/หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 รวมทั้งมีการนำสมรรถนะหลักขององค์การ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทักษะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสีย มาเป็นข้อมูลประกอบในการออกแบบหลักสูตร สำหรับการดำเนินการด้านหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับการออกแบบการบริการ ได้แก่ การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัยใช้แนวคิดการออกแบบตามระบบงานที่สำคัญประกอบด้วย 3 ระบบงาน 1) ระบบนำเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ 2) ระบบงานหลัก และ 3) ระบบสนับสนุน ซึ่งวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยใช้ตัดสินใจเกี่ยวกับระบบงานที่สำคัญโดยพิจารณาตามพันธกิจ รวมทั้งมีการนำสมรรถนะหลักขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มี

ส่วนได้เสียมาเป็นข้อมูลประกอบในการออกแบบและใช้วิธีการปรับปรุงงานตามวงจร PDCA สำหรับการดำเนินการด้านการบริการต่าง ๆ

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)

มีการนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญ ข้อกำหนดตัวชี้วัดสำคัญผู้รับผิดชอบในกระบวนการทำงานประจำวัน (Daily operation) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามวงจร PDCA กระบวนการทำงานสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัย 3 ด้าน คือ กระบวนการนำให้บรรลุนิติสัมพันธ์ กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน ที่ใช้ SIPOC (Stakeholders-Input-Process-Output-Customer) และติดตามและปรับปรุงการทำงานของกระบวนการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยตามวงจร PDCA

(2) กระบวนการสนับสนุน (Support PROCESSES)

มีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญให้สอดคล้องตามกระบวนการหลักโดยออกแบบตาม SIPOC model และดำเนินการตามข้อกำหนด พิจารณาจากข้อมูลความต้องการของผู้เรียนลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลประเมินสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร และเสียงของลูกค้า เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัย 3 ด้าน คือ กระบวนการนำให้บรรลุนิติสัมพันธ์ กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน ให้สำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน

(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESSES Improvement)

มีวิธีการที่ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุงหลักสูตรและการบริการและผลการดำเนินการ เสริมสร้างสมรรถนะหลักของสถาบันและลดความแปรปรวน อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สถาบันประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้ SIPOC model ร่วมกับวงจร PDCA ในปีการศึกษา 2564 บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนารวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่คนบตีใช้ติดตามการดำเนินการ ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ตามข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดการเครือข่ายอุปทานคู่ความร่วมมือ และการดำเนินการที่ช่วยยกระดับผลการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย และเพิ่มความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นโดยมีคณะคู่ความร่วมมือสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการเพื่อมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

บัณฑิตวิทยาลัยมีวิธีการที่ใช้ในการจัดการนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา การจัดอบรม สัมมนาของนักศึกษา โดยนำนวัตกรรมการสอนผ่านระบบออนไลน์ อาทิเช่น โปรแกรม ZOOM, Google Meet, Google Classroom เป็นต้น

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

มีวิธีการควบคุมต้นทุนโดยรวมของระบบปฏิบัติการ มีผู้นำระดับสูงติดตามผลการดำเนินการที่สำคัญ โดยกำหนดตัวชี้วัดกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน ถ่ายทอดตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและไปสู่วิศวกรรม/กิจกรรม มีการกำกับ ติดตาม เพื่อป้องกันความผิดพลาด การทำงานซ้ำซ้อน เพื่อให้กระบวนการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า ลดต้นทุน โดยผู้บริหารกำหนดแผนการใช้ จ่ายเงินตามการขออนุมัติของแต่ละโครงการฯ โดยใช้ระบบการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ในการควบคุมการทำงานให้มีประสิทธิผล (มีการกำหนดโครงการฯ งบประมาณ การเบิกจ่ายภายในสิ้นเดือนสิงหาคมของทุกปี) ทำให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถติดตามการดำเนินงานของโครงการ ตัวชี้วัดและความสำเร็จได้โดยกลุ่มภารกิจด้านการวางแผนและประกันคุณภาพ และกลุ่มภารกิจด้านคลังและพัสดุที่มีการประสานข้อมูลกัน การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การดำเนินงานสำเร็จตามแผนงาน โดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน ใช้การเบิกจ่ายทางการเงินเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้วางแผนจัดทำไว้ก่อน นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายการประหยัดทรัพยากร เช่น การลดการใช้กระดาษ และมีโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะเพิ่มสูงขึ้น เช่น โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี ตามแผนกลยุทธ์ เป็นต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการทำแผนงานตามแผนงบประมาณที่จัดสรร มีการประเมินรายรับ – รายจ่าย ครอบคลุมตามพันธกิจตามแผนทุกแผน โดยมีเงินเหลือสะสมในปีงบประมาณนี้

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

มีระบบความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ เพื่อการเตรียมความพร้อมใช้ในภาวะฉุกเฉินสำหรับระบบโปรแกรมข้อมูล และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กร ดังนี้ 1) ระบบข้อมูลที่สำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยจะถูกสำรองจัดเก็บไว้ในระบบเครือข่าย server โดยมีแม่ข่ายดูแลระบบ ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 2) สำหรับภาวะฉุกเฉิน เช่น ไฟตกไฟดับ บัณฑิตวิทยาลัยมีเครื่องสำรองไฟ (UPS) ติดตั้งที่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 3) การปฏิบัติงานของบุคลากร มีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ในเอ็กเทอนอล ฮาร์ดดิส หรือ google drive ซึ่งทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้จากภายนอกกรณีมีภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

มีวิธีการดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการมีความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญและมีนโยบายด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นความต้องการของบุคลากรและผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในอาคารมีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อติดตามเหตุการณ์ไม่ปกติ ติดตั้งแสงสว่างให้เพียงพอในสำนักงาน นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกัน/ลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีการทบทวนในแผนการจัดการความเสี่ยงประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัย มีการติดตาม สรุป ประเมินผล

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

มีการกำหนดวิธีการจัดการกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย มาตรการสำคัญ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินและตัวอย่างการดำเนินการและกำหนดให้บุคลากรทุกคน ต้องเข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดไฟไหม้ มีการเตรียมความพร้อม ตรวจสอบ และติดป้ายบอกทางในการใช้บันไดหนีไฟ มีการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานทุกเดือน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด กรณีหากมีภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ให้มีการสั่งการโดยตรงจากคณบดีในการปฏิบัติการเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดำเนินกิจกรรมหลักได้เป็นปกติมากที่สุด มีแผนในการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อและอาจเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานในปีการศึกษา 2564 ซึ่งยังไม่พบว่ามีสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของหน่วยงาน

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

(Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service RESULTS)

ตาราง 7.1 ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/ปี 2564 -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) -หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	คะแนน			
		5		
		1.25		
		3.06		
ข้อ 2 ผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตหลักสูตร TQF จากผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตร (เป้าหมาย 4) -หลักสูตรป.บัณฑิตวิชาชีพครู -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) -หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	คะแนน			
		4.60		
		4.65		
		4.55		
		4.06		
ข้อ 3 ผลการประเมินการนำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไปใช้ประโยชน์ (เป้าหมาย 4)	คะแนน	90		

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

ตาราง 7.1 ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ร้อยละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (สป.อว.)	ร้อยละ	8/100		
ข้อ 2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	8/100		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 3 ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เป้าหมาย ร้อยละ 80)	ร้อยละ	100		
ข้อ 4 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา -หลักสูตรป.บัณฑิตวิชาชีพครู -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการเรียนรู้) -หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) -หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีววิทยาฯ) -หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) -หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) -หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อาชีววิทยาฯ) ตามเกณฑ์ สป.อว. (สกอ.เดิม)	คะแนน/ ร้อยละ	3.44 4.10 3.24 3.60 3.79 3.63 2.93 2.75		
ข้อ 5 จำนวนหลักสูตรปรับปรุง ป.เอก/ป.โท (การปรับปรุงหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างและสาระสำคัญของหลักสูตร) ที่ตรวจสอบตามเกณฑ์และได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สป.อว. (เป้าหมายร้อยละ 100) -หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	หลักสูตร	1		
ข้อ 6 จำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการตรวจสอบคุณสมบัติและได้ตามเกณฑ์ของหลักสูตร (เป้าหมายร้อยละ 100) -หลักสูตรป.บัณฑิตวิชาชีพครู -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) -หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) -หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีววิทยาฯ) -หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) -หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) -หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อาชีววิทยาฯ)	คน	227 126 20 18 10 10 10 6		
ข้อ 7 จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แผน ข และระดับปริญญาเอก (เป้าหมายร้อยละ 100) -หลักสูตรป.บัณฑิตวิชาชีพครู -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) -หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) -หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) -หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	(คน) ป.โท/ ป.เอก	83 20 3 4 10		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 8 จำนวนแจ้งเตือนปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมายปีการศึกษา ละ 3 ครั้ง)	ครั้ง	3		
ข้อ 9 จำนวนทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา (เป้าหมาย 15 ทุน)	ทุน	-		
ข้อ 10 จำนวนทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ (เป้าหมาย 15 ทุน)	ทุน	-		
ข้อ 11 ร้อยละของจำนวนการเผยแพร่บทความวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารวิชาการ ที่เผยแพร่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน TCI (เป้าหมายร้อยละ 80)	ร้อยละ/ บทความ			
-หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) จำนวน 11 เรื่อง -วารสารวิชาการ 11 เรื่อง -ประชุมวิชาการ -		100		
-หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) จำนวน 1 เรื่อง -วารสารวิชาการ -ประชุมวิชาการ 1 เรื่อง		100		
-หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) จำนวน 8 เรื่อง -วารสารวิชาการ - -ประชุมวิชาการ 8 เรื่อง		100		

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

ตาราง 7.1 ข(2) ความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 จำนวนการตรวจสอบกล่องวงจรปิด การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินและความปลอดภัยของบุคลากร (เป้าหมาย เดือนละ 1 ครั้ง)	ครั้ง	12		
ข้อ 2 ร้อยละข้อมูลสารสนเทศบุคลากรทุกคนสำหรับติดต่อบุคลากรโดยมีอีเมลล์ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของบุคลากรทุกคนรวมไว้ (เป้าหมาย ร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 3 จำนวนการประชุม กบ.บว. 2 เดือน/ครั้ง	ครั้ง	6		
ข้อ 4 จำนวนการประชุมพบประระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร (เป้าหมาย เดือน ละ 1 ครั้ง)	ครั้ง	12		

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

ตาราง 7.1 ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ร้อยละของคณะคณาจารย์ได้จัดสรรอาจารย์ผู้สอนตามจำนวนที่ (สป.อว.) กำหนด (เป้าหมาย 3/หลักสูตร)	ร้อยละ	8/100		

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

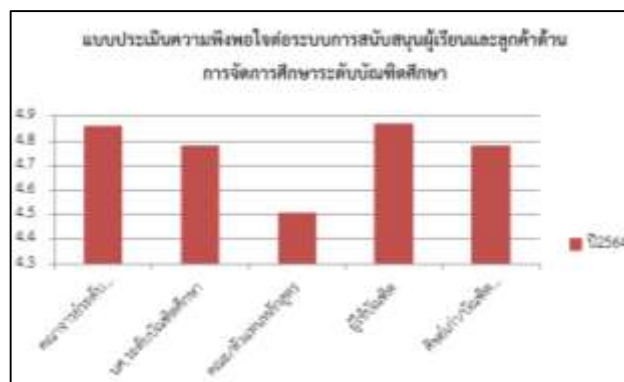
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER-Focused RESULTS)

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Satisfactio)

ตาราง 7.2 ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

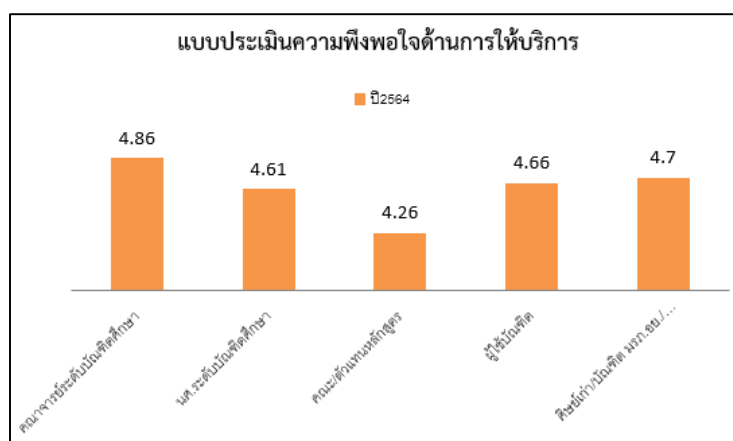
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (เป้าหมาย ร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 2 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 3 ร้อยละของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจสอบและมีคุณภาพ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 5 ร้อยละของจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของคณะต่อการให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.5		
ข้อ 7 ร้อยละของผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 8 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร/คณะ/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านระบบสารสนเทศ (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.39		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 9 ผลการประเมินด้านข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/คณะ (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.43		



รูปที่ 7.2 ก(1)-1 ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ

รูปที่ 7.2 ก(1)-2 ความพึงพอใจต่อระบบการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้าด้านการจัดการศึกษา



รูปที่ 7.2 ก(1)-3 ความพึงพอใจด้านการให้บริการ

(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER ENGAGEMENT)

ตาราง 7.2 ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/จำนวนการรับเข้า	คงอยู่/ รับเข้า	185/548		

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Worforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE-Focused RESULTS)

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

ตาราง 7.3 ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ สายบริหาร/สายวิชาการ/สายสนับสนุน	อัตรา	6		
ข้อ 2 ผลการประเมินขีดความสามารถตามระบบการประเมินสมรรถนะของ มรภ.อย. ตามตำแหน่งงานสายบริหาร (คณบดี)	คะแนน	-		
ข้อ 3 ผลการประเมินขีดความสามารถตามระบบการประเมินสมรรถนะของ มรภ.อย. ตามตำแหน่งงานสายสนับสนุน (บุคลากร)	คะแนน	4		
ข้อ 4 ร้อยละขีดความสามารถของบุคลากรสายบริหาร/สายสนับสนุนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	100		
ข้อ 5 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้เทคโนโลยี (เป้าหมาย ร้อยละ 80)	ร้อยละ	100		

(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

ตาราง 7.3 ก(2) บรรยากาศการทำงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อความมั่นคงในการทำงาน	คะแนน	4.87		
ข้อ 2 ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม/โครงการ 5 ส	ร้อยละ	100		

ตาราง 7.3 ก(3) ความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ผลการประเมินความผูกพันในการปฏิบัติงาน (กลุ่มผู้บริหาร)/(กลุ่มปฏิบัติการ)	คะแนน	5		
ข้อ 2 ผลการประเมินความผูกพันต่อบรรยากาศการทำงาน (กลุ่มผู้บริหาร)/(กลุ่มปฏิบัติการ) (เป้าหมาย 4)	คะแนน	5		

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

ตาราง 7.3 ก(4) การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมาย (เป้าหมายร้อยละ 4)	ร้อยละ	100		
ข้อ 2 ร้อยละคะแนนการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (กลุ่มผู้บริหาร)/(กลุ่มปฏิบัติการ) (เป้าหมาย 80)	ร้อยละ	80		
ข้อ 3 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังการอบรม (กลุ่มผู้บริหาร)/(กลุ่มปฏิบัติการ) (เป้าหมาย 80)	ร้อยละ	100		

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, and Societal Contribution RESULTS)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

ตารางที่ 7.4 ก(1) การนำองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 จำนวนระบบ/ฐานข้อมูลทันสมัย และพร้อมใช้งาน (ฐานข้อมูลแห่งทุนวิจัย/แจ้งเตือนขั้นตอน/แจ้งเตือนกฎระเบียบ/คำสั่งสอบประมวล/คำสั่งสอบวิทยานิพนธ์/การรับสมัคร/การบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ฯ (เป้าหมาย 7 ระบบ)	จำนวน	7		
ข้อ 2 เฉลี่ยร้อยละของจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะ (เป้าหมายร้อยละ 80) -อบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการวิจัย จัดอบรม 2 รุ่น รุ่นละ 50 คน -อบรมการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ จัดอบรม 1 รุ่น รุ่นละ 50 คน	ร้อยละ	80		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
-อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรมาตรฐานการป้องกันอาสาศาสตร์ในงานวิจัย จัดอบรม 1 รุ่น รุ่นละ 50 คน -อบรมการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ จัดอบรม 1 รุ่น รุ่นละ 50 คน				
ข้อ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.59		
ข้อ 4 ผลการประเมินของบุคลากรต่อการสื่อสาร ถ่ายทอด และสร้างความเข้าใจ ทิศทางขององค์กร/ต่อการสร้างบรรยากาศที่ดีเพื่อสร้างความผูกพันร่วมมือทั่ว ทั้งองค์กร (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.66		
ข้อ 5 ผลการประเมินของบุคลากรต่อการสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ความ ผาสุก และความผูกพัน/ต่อการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.25		
ข้อ 6 ผลการประเมินการรับรู้และความเข้าใจของผู้บริหาร/บุคลากรต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และและแผนงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุง การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.43		
ข้อ 7 ผลการประเมินการรับรู้และความเข้าใจของคณะ/อาจารย์ต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และและแผนงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 4)	คะแนน	3.73		
ข้อ 8 ผลการประเมินการรับรู้และความเข้าใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และแผนงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุง การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 4)	คะแนน	3.86		
ข้อ 9 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะฯ (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.02		

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

ตาราง 7.4 ก(2) การกำกับดูแลองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ที่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (เป้าหมายร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 2 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ คุณสมบัติ ผลงานทาง วิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับ หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 3 ร้อยละของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจสอบและมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 5 ร้อยละของจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 6 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี/ร้อยละของผลการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและงบประมาณที่กำหนด (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	56.42		
ข้อ 7 ร้อยละของผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 8 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร/คณะ/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านระบบสารสนเทศ (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.39		
ข้อ 9 ผลการประเมินด้านข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/คณะ (เป้าหมาย 4)	คะแนน	4.43		

(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ (Law, Regulation, and Accreditation)

ตาราง 7.4 ก(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวน			
-หลักสูตรป.บัณฑิตวิชาชีพครู		3.44		
-หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)		4.10		
-หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการเรียนรู้)		3.24		
-หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)		3.60		
-หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีววิทยาฯ)		3.79		
-หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)		3.63		
-หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)		2.93		
-หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อาชีววิทยาฯ)		2.75		

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 2 ร้อยละและจำนวนประกาศ/ระเบียบที่ออกเกี่ยวกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 3 ร้อยละและจำนวนข้อบังคับที่ออกเกี่ยวกับการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เป้าหมาย 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 4 ร้อยละและจำนวนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เป้าหมายร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 5 ร้อยละและจำนวนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เป้าหมายร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 6 ร้อยละและจำนวนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษาที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เป้าหมายร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 7 ร้อยละและจำนวนคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เป้าหมายร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		

(4) จริยธรรม (Ethics)

ตาราง 7.4 ก(4) จริยธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (เป้าหมายร้อยละ 100)	ร้อยละ	100		
ข้อ 2 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมโครงการส่งเสริมจริยธรรมในการทำวิจัย	ร้อยละ	100		
ข้อ 3 ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ITA)	ร้อยละ	100		
ข้อ 4 ผลการประเมินคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในการบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	คะแนน	4.02		

(5) สังคม (Society)

ตาราง 7.4 ก(5) สังคม

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 จำนวนโครงการการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนและสังคม (เป้าหมาย 1)	จำนวน	1		

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด (Budgetary, Financial, and Market RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน (Budgetary and Financial PERFORMANCE)

ตาราง 7.5 ก(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 รายจ่ายงบบุคลากรภาครัฐ	บาท	1,518,000		
ข้อ 2 รายจ่ายการบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย	บาท	2,814,100		
ข้อ 3 รายจ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา	บาท	6,147,900		

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Market PERFORMANCE)

ตาราง 7.5 ก(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 สัดส่วนการตลาด จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา เทียบกับจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐและเอกชน)	ร้อยละ	183:138,776 (0.132%)		
ข้อ 2 สัดส่วนจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูธยา เทียบกับ จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ	183: 427 (42.86%)		

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

ตาราง 7.5 ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ข้อ 1 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์	ร้อยละ	100		
ข้อ 2 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี (เป้าหมายร้อยละ 80)	ร้อยละ	45		
ข้อ 3 ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ	100		
ข้อ 4 ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี (เป้าหมายร้อยละ 80)	ร้อยละ	45		