



## คู่มือสำหรับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมวิชาการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### 1. ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เว็บไซต์ : <https://www.aru.ac.th/regist/>

#### ที่อยู่ :

ชั้น 1 อาคารศรีอยุธยา สำนักงานอธิการบดี

96 ถ.ปรีดีพนมยงค์ ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา

จ.พระนครศรีอยุธยา 13000

Email: [regist@aru.ac.th](mailto:regist@aru.ac.th)

Tel: 0-3524-1196

Tel: 0-3527-6555 ต่อ 1700

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดพิเศษที่ทางราชการ  
หรือมหาวิทยาลัยกำหนด)

แผนที่ตั้ง

สแกน QR code



### 2. กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2560
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียนและการจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชาเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาเรียนและการศึกษารายวิชาเรียนเพิ่มเติม พ.ศ. 2558

### 3. รายการเอกสารประกอบ

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. แบบฟอร์มคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาใบรายงานผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. คำอธิบายรายวิชาจากสถานศึกษาเดิม             | จำนวน 1 ชุด  |

### 4. วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษานำคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ	7 วัน	นักศึกษา
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา สำเนาใบรายงานผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม จำนวน 1 ฉบับ และคำอธิบายรายวิชาจากสถานศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด ที่ห้องกองบริการการศึกษา โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคของภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	5 นาที	งานส่งเสริมวิชาการ
3. งานส่งเสริมวิชาการ เสนอคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา เพื่อพิจารณาตามลำดับชั้นสายบังคับบัญชา	1 ชั่วโมง	งานส่งเสริมวิชาการ
4. งานส่งเสริมวิชาการ จัดทำตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา	10 วัน	งานส่งเสริมวิชาการ
5. งานส่งเสริมวิชาการ ส่งตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาให้คณะ สาขา เพื่อดำเนินการตรวจสอบและเทียบเนื้อหาสาระหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา และส่งผลพิจารณาการเทียบให้กับกองบริการการศึกษา ภายใน 10 วัน นับจากวันที่มีบันทึกข้อความส่งตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา	15 วัน	งานส่งเสริมวิชาการ
6. งานส่งเสริมวิชาการ เสนอข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาผลการโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา	4 ชั่วโมง	งานส่งเสริมวิชาการ
7. งานส่งเสริมวิชาการ แจ้งผลการพิจารณาให้คณะ สาขาวิชา และนักศึกษาทราบ	2 ชั่วโมง	งานส่งเสริมวิชาการ
8. นักศึกษารับคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา นำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่ห้องการเงินและนำกลับมาส่งที่ห้องกองบริการการศึกษา โดยนักศึกษาต้องเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน	5 นาที	นักศึกษา
9. งานส่งเสริมวิชาการ บันทึกข้อมูลรายวิชาที่สามารถโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา และนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วลงในระบบบริหารการศึกษา ภายหลังจากได้รับคำร้องจากนักศึกษาที่ผ่านการชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว และเก็บรักษาคำร้อง นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่โอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา ในระบบบริหารการศึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต	5 นาที	งานส่งเสริมวิชาการ

## 5. ค่าธรรมเนียม

- หน่วยกิตละ 50 บาท

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบฟอร์มคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา
2. ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา

## ตัวอย่าง แบบฟอร์มคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา



<b>กองบริการการศึกษา</b> <b>ปรัชญา : พัฒนาคน พัฒนางาน บริการที่ดี</b>
--

เลขที่รับ.....
ผู้รับ.....
วันที่รับ.....

### คำร้องขอโอนผลการเรียน / ยกเว้นรายวิชา

วันที่...../...../.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด  
 2. คำอธิบายรายวิชา (ยกเว้นจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาไม่ต้องแนบ) จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ..... มีความประสงค์

- โอนผลการเรียน                       ยกเว้นรายวิชา

- เอกสารแนบตามลิ้งค์ข้อที่

- ( ) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น แต่ไม่สำเร็จการศึกษา  
 ( ) สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
 ( ) สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
 ( ) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย

ลงชื่อ.....นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

<b>1. ความเห็นฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</b> ..... ..... ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน วันที่...../...../.....	<b>2. ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</b> ..... ..... ..... ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา วันที่...../...../.....	<b>3. ความเห็นรองอธิการฝ่ายบริหารวิชาการ</b> <input type="checkbox"/> แจ้งเลขานุการ นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ วันที่...../...../.....
<b>4. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</b> ตรวจสอบแล้ว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ ให้ได้รับการโอน/ยกเว้นรายวิชา จำนวน.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน วันที่...../...../.....	<b>5. ฝ่ายการเงิน</b> ค่าธรรมเนียมโอน/ยกเว้นรายวิชา หน่วยกิตละ 50 บาท จำนวน.....หน่วยกิต เป็นเงินจำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....	<b>6. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</b> <input type="checkbox"/> ดำเนินการบันทึกรายวิชาแล้ว ลงชื่อ.....ผู้บันทึก เจ้าหน้าที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา

โดยจะขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชาได้เพียงครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกเท่านั้น

1. รายวิชาที่ยกเว้นต้องไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
2. เมื่อได้รับการยกเว้นรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(มีต่อด้านหลัง)

(กรอกรายวิชาที่จะขอยกเว้นผลการเรียนให้ถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง)

รายวิชาในหลักสูตรปัจจุบันที่จะขอยกเว้นรายวิชา				รายวิชาจากสถาบันเดิมที่จะขอยกเว้นรายวิชา			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

**ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มคำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา**



**กองบริการการศึกษา**  
**ปรัชญา : พัฒนาคณ พัฒนางาน บริการที่ดี**

เลขที่รับ.....  
 ผู้รับ.....  
 วันที่รับ.....

**คำร้องขอโอนผลการเรียน / ยกเว้นรายวิชา**

วันที่...1.../...มกราคม.../...2567..

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ชุด  
 2. คำอธิบายรายวิชา (ยกเว้นจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาไม่ต้องแนบ) จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า.....นางสาวชมพู สีสวย.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....16600000.....

สาขาวิชา.....การจัดการ.....คณะ.....วิทยาการจัดการ.....มีความประสงค์

- โอนผลการเรียน  ยกเว้นรายวิชา

- เอกสารแนบตามลิสต์ข้อที่

- (√) เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น แต่ไม่สำเร็จการศึกษา  
 ( ) สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
 ( ) สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
 ( ) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษาเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย

ลงชื่อ.....นางสาวชมพู สีสวย.....นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์.....095-000000.....

ลงชื่อ.....นางแดง สดใส.....อาจารย์ที่ปรึกษา

<p><b>1. ความเห็นฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>3. ความเห็นรองอธิการฝ่ายบริหารวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งเลขานุการ นำเสนอที่ประชุม</p> <p>คณะกรรมการวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p><b>4. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</b></p> <p>ตรวจสอบแล้ว ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม</p> <p>คณะกรรมการวิชาการ ให้ได้รับการโอน/ยกเว้นรายวิชา</p> <p>จำนวน.....วิชา</p> <p>จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>5. ฝ่ายการเงิน</b></p> <p>ชำระค่าธรรมเนียมโอน/ยกเว้นรายวิชา หน่วยกิตละ 50 บาท</p> <p>จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p>เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>ใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>6. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการบันทึกรายวิชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บันทึก</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชา

โดยจะขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชาได้เพียงครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกเท่านั้น

1. รายวิชาที่ยกเว้นต้องไม่ต่ำกว่า C หรือ P หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
2. เมื่อได้รับการยกเว้นรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(มีต่อด้านหลัง)

(กรอกรายวิชาที่จะขอยกเว้นผลการเรียนให้ถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง)

รายวิชาในหลักสูตรปัจจุบันที่จะขอยกเว้นรายวิชา				รายวิชาจากสถาบันเดิมที่จะขอยกเว้นรายวิชา			
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	3991101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	แกน	30200-1002	หลักการตลาด	3
2	3991201	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	แกน	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3
3	3991401	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	แกน	30201-9006	การบัญชีการเงิน	3
4	3991601	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	แกน	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3
5	3992601	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	แกน	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3
6	GE64201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	GE	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
7	GE64208	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	GE	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							