

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผลงาน เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม”
ประเด็นความรู้ ด้านการวิจัย

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

การจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดทำขึ้นเพื่อการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแนวปฏิบัติที่ดีจากแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำขึ้น และเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการความรู้ เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” ประเด็นด้านการวิจัยฉบับนี้ เกิดจากการประชุมการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อค้นหาความรู้ที่มีภายในตัวบุคคลที่ได้จากการทำงาน โดยการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน ประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร และเผยแพร่ความรู้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กรโดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติและเผยแพร่ให้แก่นักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยรวมทั้งจะส่งผลให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติต่อไปและเพื่อเป็นการพัฒนาคณาจารย์ด้านการทำวิจัย และเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับตนเอง ก่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการความรู้ ด้านการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1 มิถุนายน 2566

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผลงาน/ด้าน/เรื่อง

ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม

สมาชิกกลุ่มและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

ผลงานปีแรกหรือผลงานต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

1. ความเป็นมาและสภาพปัญหา
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้
 - 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 3.2 ถอดบทเรียน
 - 3.3 องค์ความรู้หรือผลงาน
4. ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงาน
 - 4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 4.3 การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น
5. ปัจจัยความสำเร็จ
6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ
 - 6.1 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 6.2 การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์
 - 6.3 การได้รับการยอมรับและการนำไปใช้ประโยชน์

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แผนการจัดการความรู้

ภาคผนวก 2 คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้

ภาคผนวก 3 ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้

**รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ 2566**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

2. หัวข้อการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม”

3. สมาชิกกลุ่มและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทหน้าที่	หน่วยงานที่สังกัด
1	ผศ.ดร.ศิริวัชร อลักษณ์สุวรรณ	ประธาน	วิทยาศาสตร์ศึกษา
2	รศ.ดร.กรุง ลือวัฒนา	รองประธาน	วิศวกรรมไฟฟ้า
3	รศ.ดร.พิทยา ใจคำ	กรรมการ	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร
4	ผศ.ดร.นงเยาว์ ในอรุณ	กรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์	กรรมการ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6	ผศ.ดร.ปวีณา รัตนเสนา	กรรมการ	สาธารณสุขศาสตร์
7	ผศ.ดร.ประดินันท์ เอี่ยมสะอาด	กรรมการ	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
8	ผศ.ดร.ชุติมา แก้วกระจ่าย	กรรมการ	จุลชีววิทยา
9	ผศ.ดร.สายชล สุขญาณกิจ	กรรมการ	เกษตรศาสตร์
10	ผศ.สุพิชญา คาคม	กรรมการ	คหกรรมศาสตร์
11	อาจารย์ ดร.พิชิต โชตก	กรรมการ	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่
12	อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แบ่งใจ	กรรมการ	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่
13	อาจารย์จันทร์เพ็ญ มะลิพันธ์	กรรมการ	วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร
14	อาจารย์เพ็ญนภา ลีละศุภพงษ์	กรรมการ	คหกรรมศาสตร์
15	อาจารย์จตุรธรณ์ เลหาพรชัยพันธ์	กรรมการ	เคมี
16	อาจารย์พชฎ นรสิงห์	กรรมการและเลขานุการ	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
17	อาจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ สมานหมู่	กรรมการและเลขานุการ	คณิตศาสตร์
18	อาจารย์ ดร.กัญยาลักษณ์ โพธิ์ดง	กรรมการและเลขานุการ	วิทยาการคอมพิวเตอร์

4. ผลงานปีแรกหรือผลงานต่อเนื่อง

เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” เป็นผลงานปีแรก

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

1. ความเป็นมาและสภาพปัญหา

ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ. 2560 –2579) ได้มุ่งเน้นแผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่บูรณาการความรู้หลากหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน ซึ่งบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการวิจัยเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการเขียนเค้าโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย วิธีวิทยาการวิจัย ตลอดจนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และด้วยนโยบายการพิจารณาทุนวิจัยในปัจจุบัน นั้น ได้มุ่งเน้นการวิจัยแบบบูรณาการหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน และยังพิจารณาจาก ต้นทาง (การเก็บข้อมูล) กลางทาง (กระบวนการพัฒนา) และปลายทาง (การนำไปใช้ประโยชน์) ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากร และสาขาวิชาที่หลากหลาย และมีการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอยู่แล้ว ทำให้ที่สามารถจะทำงานวิจัยแบบบูรณาการเป็นกลุ่มร่วมศาสตร์ได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย เรื่อง เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย เกิดการพัฒนาทางด้านงานวิจัย พัฒนาคน และพัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

2.1 เพื่อนำความรู้ในองค์กร หรือความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากร มาถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิจัย และหาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานให้คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการดำเนินงานจัดการความรู้ โดยใช้กระบวนการ ดังนี้

3.1.1 การบ่งชี้ความรู้

1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ จากคณาจารย์ในหลักสูตร ที่สังกัดในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยที่แต่ละหลักสูตร ได้ส่งคณาจารย์ ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย หลักสูตรละ 1 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ จะดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในกลุ่ม ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นขั้นตอน มีการสร้างปฏิทินเพื่อใช้ในการกำกับและติดตามการทำงาน และเป็นข้อตกลงในการเข้าร่วมประชุมกันตามตารางที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้นำไปวางแผนการทำงานในส่วนอื่น ๆ ได้ และไม่มีปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของกิจกรรมจัดการความรู้ของกลุ่มได้

2. คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ได้ดำเนินการทบทวนองค์ความรู้ที่ คณะวิทยาศาสตร์ได้เคยดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เรื่อง เทคนิค “การส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรื่อง เทคนิค “การเขียนแผนวิจัยแบบบูรณาการร่วมศาสตร์เพื่อ พัฒนาท้องถิ่น”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่อง “การบูรณาการงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง “การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และบูรณาการ”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เรื่อง “การสร้างแรงจูงใจและเพิ่มศักยภาพในการเขียนบทความ ทางวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่สำหรับคณาจารย์ใหม่”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เรื่อง “เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ”

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อให้ได้รับการ ตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ”

จากการทบทวนองค์ความรู้ คณะกรรมการได้เสนอวิธีการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ ด้านการวิจัยว่า อาจารย์ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์ทางด้านการวิจัยเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการเขียนเค้าโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย วิธีวิทยาการวิจัย ตลอดจนการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและนานาชาติ นอกจากนี้แนวโน้มการวิจัยในปัจจุบัน เป็นแนวทางที่ มุ่งเน้นการวิจัยแบบบูรณาการหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน ซึ่งในการพิจารณาการให้ทุนวิจัยนั้น จะพิจารณาจาก ต้นทาง (การเก็บข้อมูล) กลางทาง (กระบวนการพัฒนา) และปลายทาง (การนำไปใช้ประโยชน์) อีกทั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะมีทุนวิจัย Fundamental Research หรือ Blue Sky Research ซึ่งสนับสนุนโครงการวิจัยตามศาสตร์ ซึ่งส่วนใหญ่คณะวิทยาศาสตร์มักจะได้รับทุนประเภทนี้

3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย เพื่อกำหนดประเด็นความรู้หลัก ซึ่งได้ประเด็นความรู้ คือ การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม เมื่อได้ประเด็นแล้วคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัยจึง ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านวิจัยได้มีการจัดทำแผนจัดการความรู้ และกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานร่วมกัน

3.1.2 การสร้างและแสวงหาความรู้

1. คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ดำเนินการประชุมระดมความคิดในการรวบรวมและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564-2566 เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยของอาจารย์ ลักษณะกลุ่มงานวิจัย และลักษณะแผนงานวิจัยแบบกลุ่ม ซึ่งได้ข้อมูลดังนี้

ปีงบประมาณ	งานวิจัยเดี่ยว	งานวิจัยกลุ่ม
2564	8 ทุน	4 ทุน
2565	11 ทุน	8 ทุน
2566	1 ทุน	1 ทุน

2. คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนแนวทางการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

① สร้างทีมวิจัยในการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มหรือแบบบูรณาการร่วมทีมอันดับแรกที่ต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ซึ่งมี 6 ข้อหลักที่ได้จากการมีประสบการณ์การทำงานวิจัยร่วมกับทีมวิจัยภายนอก ดังนี้

- ข้อที่ 1 ต้องรู้จักกันเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการทำงานร่วมกัน ดังนั้นควรเลือกจากเพื่อน รุ่นพี่ รุ่นน้อง หรือที่ปรึกษา
- ข้อที่ 2 เมื่อเราเข้าไปอยู่ในทีมวิจัยแล้ว เราจะต้องใจแลกใจ ต้องรู้จักแบ่งปันกัน ช่วยเหลือกัน มีน้ำใจให้กัน ซึ่งในบางครั้งอาจมีการทำงานที่ไม่ตรงใจกัน อาจมีปากเสียงกันบ้าง ก็ควรเอาใจเขามาใส่ใจเรา ถึงจะทำงานด้วยกันได้
- ข้อที่ 3 ต้องมีความเชื่อมั่น ไว้วางใจสมาชิกในทีม ว่าสามารถทำงานหรือส่งงานได้ตามกำหนด
- ข้อที่ 4 ต้องมีความเป็นภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี เคารพและปฏิบัติตามมติของทีม เพื่อให้ทีมของเราสามารถทำงานวิจัยได้แล้วเสร็จ
- ข้อที่ 5 ไม่ทำตัวให้เป็นภาระของทีม ต้องมีทักษะทางด้านการศึกษา ที่สนับสนุนหรือนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานวิจัยในส่วนที่เรารับผิดชอบได้ดี
- ข้อที่ 6 มีความรับผิดชอบ และต้องรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง หากเราเป็นผู้ร่วมวิจัยเราจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เราได้รับมอบหมายให้ดี หากเราทำหน้าที่หัวหน้าโครงการวิจัยเราจะต้องรู้บทบาทของเราว่าจะทำอย่างไรให้ลูกทีมวิจัยส่งงานได้ตามกำหนดและสามารถปิดงานได้



② ศึกษากรอบงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ทีมวิจัยมีความเชี่ยวชาญ ดังนี้

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- แสดงประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย เช่น สังคม ชุมชน การบริการวิชาการ
- แสดงเป็นแผนผังให้เห็นความเชื่อมโยงของความบังคาลใจ จากประสบการณ์ ทฤษฎี

นำไปสู่กระบวนการวิจัย ที่ส่งผลตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน

- เขียนให้เห็นความสัมพันธ์ของเนื้อหาและทฤษฎีที่นำมาใช้
- เขียนให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
- เขียนให้เห็นถึงวิธีการวิจัย
- เขียนให้เห็นถึงผลของการวิจัย เช่น สร้างกรอบแนวคิดการวิจัย โดยเขียนแผนภาพ แสดงตัวแปรต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

③ พัฒนาโจทย์วิจัย

ทีมวิจัยต้องร่วมกันพัฒนาโจทย์วิจัยและร่วมกันเขียนชุดโครงการวิจัยและหาประเด็นเด่นของงานวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดี มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ชื่อโครงการวิจัย ต้องมีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตรงกับ Platforms ของแหล่งทุน ส่งผลถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ตามโปรแกรมของยุทธศาสตร์และแผนของแหล่งทุน (objectives และ Key Results)

องค์ประกอบที่ 2 ขั้นตอนกระบวนการทำวิจัยของข้อเสนอโครงการวิจัยมีความเป็นไปได้ สามารถทำให้เสร็จตามระยะเวลา และแบ่งเป็นโครงการย่อยแยกตามความเชี่ยวชาญของสมาชิกในทีม

องค์ประกอบที่ 3 ตอบสนองความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

องค์ประกอบที่ 4 การทำ focus group การร่วมออกแบบวิจัย การร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ ข้อมูลและความคิดเห็น ก่อนที่จะได้ โจทย์วิจัยที่จะนำมาเขียน

องค์ประกอบที่ 5 ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยต้องคุยกันในทีมนักวิจัยว่าจะรับผิดชอบ ส่วนใด

องค์ประกอบที่ 6 หัวหน้าโครงการจะต้องรวบรวมข้อมูล โจทย์วิจัยแบบบูรณาการ ขมวดให้ งานวิจัยมีเป้าหมายร่วมกัน และไปในทิศทางเดียวกัน

④ สํารวจแหล่งทุน

ต้องศึกษาว่าทีมวิจัยของเรามีแนวทางหรือลักษณะการทำวิจัยไปทางไหน แล้วสํารวจแหล่งทุนที่เหมาะสม หรือสอดคล้องกับแนวทางการทำวิจัยของทีม (ซึ่งในที่นี้เป็นการขอทุนจากหน่วยงานภายนอก จึงเป็นการขอตรง) ซึ่งมีรวมอยู่แล้วในระบบ NRIIS จะมีช่วงระยะเวลาให้ดูอยู่ว่าช่วงไหนมีทุนอะไรเปิดรับสมัครบ้าง เมื่อเราส่ง proposal ขอทุนไปแล้วหากมีแนวโน้มว่าจะได้รับทุน จะมีหนังสือมาแจ้งให้ไปตอบคำถามแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเราจะต้องเตรียมคลิปวีดีโอแนะนำเสนอแก่ผู้ทรงคุณวุฒิก่อน



⑤ ระบุ Research Experience เพื่อแสดงความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอขอทุน

ในการพิจารณาทุนวิจัยจะดูว่าโปรเจ็คของเราเกี่ยวข้องกับด้านไหนและคณะผู้วิจัยมีเชี่ยวชาญมีความรู้ตรงกับงานวิจัยที่ขอหรือไม่ เมื่อเราส่ง Proposal เข้าไปขอทุนวิจัยจะต้องแนบ CV ไปด้วยซึ่งจะมีหัวข้อหนึ่งที่แสดงผลงานเชิงวิชาการของเราเข้าไปด้วยซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของเรา

⑥ เตรียมคลิปวีดีโอแนะนำเสนอแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อชุดโครงการวิจัยนั้นได้รับการพิจารณาจะมีหนังสือเข้ามาแจ้งจากหน่วยงานที่เรายื่นข้อเสนอ ทีมวิจัยจะต้องจัดทำคลิปวีดีโอแนะนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย Proposal หากผู้ทรงคุณวุฒิมีคำถามหรือข้อเสนอแนะก็จะแจ้งทีมวิจัย

3.1.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ/การประมวลและกลั่นกรองความรู้

คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ดำเนินการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” ซึ่งได้จัดทำเป็น แปรนเนอร์ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบุคลากรทั่วไปทราบ และนำไปปฏิบัติ

3.1.4 การเข้าถึงความรู้

คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ดำเนินการเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” ผ่านช่องทางดังนี้

- ไลน์อิเล็กทรอนิกส์ ทาง Facebook : Sci-KM, Website : <http://sci.aru.ac.th> และ Line กลุ่ม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- จัดแสดงในรูปแบบวีดิทัศน์ บริเวณหน้าห้องสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.5 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้)

คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ดำเนินการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาตัวอย่างและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการจัดการเรียนรู้ ระดับคณะ (เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ซึ่งได้ดำเนินการเชิญผู้ที่สนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งระดับคณะ และสำนักงาน กระบวนการดำเนินการเป็นการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้และ Outcome ของกระบวนการ โดยดำเนินงานวิจัยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเปิดเวทีครั้งนี้ มีผู้ตอบรับการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.1.6 การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาตัวอย่างและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการจัดการเรียนรู้ ระดับคณะ (เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1.7 การเรียนรู้

คณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ด้านการวิจัย ได้มีการประชุม เพื่อถอดบทเรียนจากการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อีกครั้งกับหน่วยงานภายนอก เพื่อค้นหาตัวอย่าง และแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อการจัดการเรียนรู้ ระดับคณะ สำนักฯ และเพื่อสรุปผล ทบทวนการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่ากระบวนการที่ผ่านมา คณาจารย์เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีองค์ความรู้เพิ่มเติมจากเดิม ช่วยให้เกิดการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรได้ ซึ่งวัดได้จาก จำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 8 โครงการ

3.2 ถอดบทเรียน

กิจกรรม (ครั้งที่)	วันที่ดำเนินการ	สรุปบันทึกกิจกรรมการจัดการความรู้
ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้	วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 11.30-13.00น.	- คณะกรรมการจัดการความรู้ทบทวนประเด็นการจัดการความรู้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2565 - คณะกรรมการพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานค่อนข้างสอดคล้อง แต่จะขอให้ปรับรายละเอียดกิจกรรมเล็กน้อย เพื่อให้เห็นความชัดเจน และสอดคล้องต่อประเด็นความรู้ที่ได้จาก

กิจกรรม (ครั้งที่)	วันที่ดำเนินการ	สรุปบันทึกกิจกรรมการจัดการความรู้
		<p>ผลลัพธ์ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องการมุ่งเน้นการบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหรือ OKRs</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นที่คณะกรรมาธิการจัดการความรู้สนใจ <p>ประเด็นที่ 1 กระบวนการพัฒนางานวิจัย</p> <p>ประเด็นที่ 2 ปัจจัยความสำเร็จในการขอทุนวิจัย</p> <p>ประเด็นที่ 3 เทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม/แบบบูรณาการร่วมทีม</p> <p>ประเด็นที่ 4 เทคนิคการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่น</p>
<p>ครั้งที่ 2</p> <p>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>วันพุธที่ 14 ธันวาคม</p> <p>พ.ศ.2565</p> <p>เวลา 11.30-12.00น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมาธิการ ลงมติเสนอประเด็นที่ 3 เทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม/แบบบูรณาการร่วมทีม เนื่องจากมีคณะกรรมการ และคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลายท่านมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม หรือแบบบูรณาการร่วมทีม
<p>ครั้งที่ 3</p> <p>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์</p> <p>พ.ศ.2566</p> <p>เวลา 11.30-13.30น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยน สืบค้น และรวบรวม เทคนิคแนวทาง “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” จากคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แล้วนำมาจัดทำเป็นคู่มือ
<p>ครั้งที่ 4</p> <p>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์</p> <p>พ.ศ.2566</p> <p>เวลา 11.30-13.00น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมาธิการพิจารณาและปรับปรุงคู่มือเทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” และเผยแพร่ครั้งที่ 1 - คณะกรรมาธิการพิจารณาและออกแบบแบบสอบถามการใช้คู่มือเทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม”
<p>ครั้งที่ 5</p> <p>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>วันพุธที่ 15 มีนาคม</p> <p>พ.ศ.2566</p> <p>เวลา 11.30-12.30น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมาธิการพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงานจากแบบสอบถามการใช้คู่มือเทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” ดำเนินการปรับปรุงคู่มือเทคนิค และเผยแพร่คู่มือครั้งที่ 2
<p>ครั้งที่ 6</p> <p>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>วันพุธที่ 19 เมษายน</p> <p>พ.ศ.2566</p> <p>เวลา 13.30-15.00น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมาธิการพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงานจากแบบสอบถามการใช้คู่มือเทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม”
<p>ครั้งที่ 7</p> <p>ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</p>	<p>วันพุธที่ 17 พฤษภาคม</p> <p>พ.ศ.2566</p> <p>เวลา 13.30-15.00น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการนำเทคนิค “การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม” ไปใช้

3.3 องค์ความรู้หรือผลงาน



4. ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ

4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

มีจำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนสนับสนุนในรูปแบบชุดโครงการ (งานวิจัยกลุ่ม) เพิ่มขึ้น

ปีงบประมาณ	งานวิจัยเดี่ยว	งานวิจัยกลุ่ม
2564	8 โครงการ	4 โครงการ
2565	11 โครงการ	8 โครงการ
2566	1 โครงการ	1 โครงการ
2567	-	8 โครงการ

4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ

- จำนวนโครงการวิจัยที่ยื่นขอทุนสนับสนุนในรูปแบบชุดโครงการ (งานวิจัยกลุ่ม) เพิ่มขึ้น
- การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงานภายนอก เพื่อค้นหาตัวอย่าง และแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการเรียนรู้ ระดับคณะ สำนักฯ โดยกระบวนการดำเนินการเป็นการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้และ Outcome ของกระบวนการ โดยดำเนินงานวิจัยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้เชี่ยวชาญภายในคณะ และจากหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงาน กระบวนการ และ ผลของการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปเป็นแบบอย่างการพัฒนาของหน่วยงาน

ตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้ เป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาแชร์แนวทางสู่ความสำเร็จในแง่มุมการทำงานหรือศาสตร์ที่แตกต่างกัน

4.3 การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

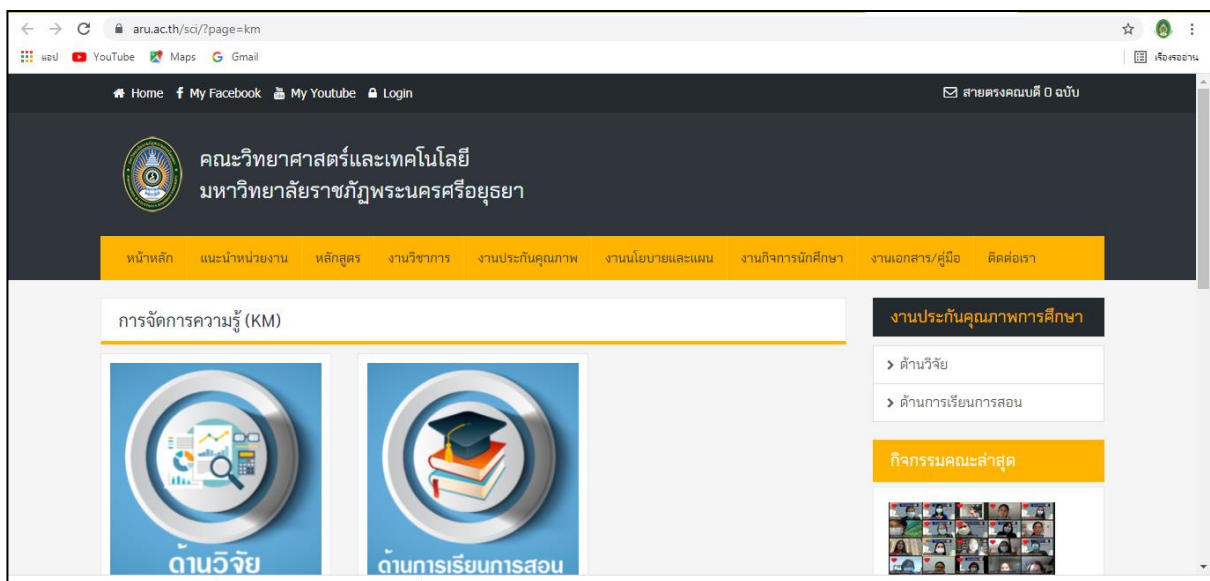
แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย สามารถนำไปใช้เป็นข้อเสนอขอรับทุนวิจัยได้

5. ปัจจัยความสำเร็จ

- เทคนิค Focus Group สัมภาษณ์ กลั่นกรอง สร้างแนวปฏิบัติที่ดี
- การทำแบบสำรวจแบบสอบถาม

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

6.1 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



6.2 การได้รับการยอมรับและการนำไปใช้ประโยชน์

คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำคู่มือไปใช้ในการเขียนชุดโครงการวิจัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ อาจารย์ผู้ใช้ได้เรียนรู้เทคนิค แนวทางสำหรับการสร้างทีมวิจัย การหาแหล่งทุน การเขียนชุดโครงการวิจัย

ภาคผนวก 1 แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
ประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม	3.1 งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน สังคมท้องถิ่น และมีความเป็นมาตรฐานระดับสากล 3.2 องค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่นได้ครอบคลุมทุกมิติ	- จำนวน ชุด โครงการ (โครงการวิจัยแบบร่วมทีม)	- ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	การส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพในการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การขอทุนวิจัย

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
ประเด็นกลยุทธ์ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม								
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนชุดโครงการ (โครงการวิจัยแบบร่วมทีม)								
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัยของ คณะวิทยาศาสตร์ฯ</p> <p>2. คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการวิจัยประชุมทบทวน และพิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นที่จะช่วยพัฒนาด้านเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัย เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการวิจัย</p> <p>3. วิเคราะห์ตนเองเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นด้านการวิจัยและจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) ของคณะฯ ด้านการวิจัย เพื่อให้ทราบแนวทางในการจัดการความรู้</p> <p>4. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ กำหนดปฏิทิน ใน</p>	ต.ค. 65	<p>- จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>- จัดทำปฏิทิน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>-อย่างน้อย 1 ประเด็น</p> <p>- ปฏิทินและแผน การจัดการความรู้</p>	<p>- คณะกรรมการ</p> <p>- อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ และปฏิทินดำเนินการ							
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญหรือจากคณะกรรมการแต่ละท่าน โดยการเล่าเรื่องประสบการณ์ และถอดองค์ความรู้ คณะกรรมการ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยแต่ละท่านแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ฯ	ต.ค.-พ.ย. 65 (ทุกพุธ)	1.องค์ความรู้ 2.จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 1. เรียบเรียงข้อมูล เนื้อหาความรู้ และวิเคราะห์ และค้นหาความรู้ของการส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้เพิ่มเติม 2. สรุปประเด็นแบ่ง จัดกลุ่มองค์ความรู้ งานวิจัยที่สำคัญ เพื่อเก็บรวบรวม และค้นหาได้ง่าย	ธ.ค. 65	เอกสารกระบวนการ ขั้นตอน แนวทางการส่งเสริม นักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม	1 เรื่อง	- คณะกรรมการ - อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย	- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ จัดการประชุมเพื่อเรียบเรียงข้อมูลการส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมให้เข้าใจตรงกัน และมีเนื้อหาที่ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	ม.ค. 66	- จำนวน แนวทางการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มที่ผ่านการเรียบเรียง	1 ชุด	- คณะกรรมการ - อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม	- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		
5	การเข้าถึงความรู้ 1. จัดทำคู่มือการส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ถึงองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ คณะ Facebook Group Line ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ 4. คณะกรรมการ KM ติดตาม/ประเมินผลการเข้าถึงความรู้ทุกรูปแบบ 5. นำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะ ที่ได้มาปรับปรุงองค์ความรู้ที่ได้ให้สมบูรณ์	ก.พ.66	- จำนวน ช่องทางการเผยแพร่ - ผลการประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ - ผลการปรับปรุงหลังจากการนำไปทดลองใช้	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง - จำนวนผู้นำเทคนิคไปใช้	- คณาจารย์ คณะ วิทยาศาสตร์ฯ - ผู้สนใจทั่วไป	คณะกรรมการ		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแข่งขันแลกเปลี่ยนความรู้ 1. จัดประชุมคณาจารย์ และผู้สนใจ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิค การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม 2. การจัดทีมที่เลี้ยง จัดทำคลินิกผู้เชี่ยวชาญ และการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้	มี.ค. 66	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน 1 ครั้ง	- คณาจารย์ คณบดี วิทยาศาสตร์ฯ - ผู้สนใจทั่วไป	- คณะกรรมการ - รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		
7	การเรียนรู้ 1. นำความรู้ขององค์กรไปใช้ประโยชน์จนให้เกิดการเรียนรู้ และได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อเป็นแนวทางการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ 2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย 3. ติดตามผลการนำคู่มือเทคนิค การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม	เม.ย.-พ.ค. 65	- ช่องทางการเผยแพร่ - จำนวนผู้นำไปใช้ - เอกสารสรุปประมวผลผลการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของ คณะ	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง - ร้อยละ 10 ของอาจารย์คณบดี วิทยาศาสตร์	- อาจารย์และนักวิจัย - ผู้สนใจ	อาจารย์และนักวิจัย		

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	4. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร							
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :				
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัชร อาลักษณ์สุวรรณ) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ด้านการวิจัย/...../.....				(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/...../.....				

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
เป้าหมาย KM (Desired State) : การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนชุดโครงการ (โครงการวิจัยแบบร่วมทีม) ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อระดมสมอง ในการหาประเด็นในการจัดการความรู้ของคณะ	ต.ค. 65	- จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับคัดเลือก - จัดทำปฏิทินในการจัดทำแผนการจัดการความรู้	-อย่างน้อย 1 ประเด็น - ปฏิทินและแผนการจัดการความรู้	- รายงานการประชุม - ปฏิทิน - แผนการจัดการความรู้	-	คณะกรรมการ KM	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก	จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรม โดยจัดการประชุม ใน ทุก วัน พุธ เวลา 13.30 – 15.00 น.	ต.ค.-พ.ย. 65 (ทุกพุธ)	จำนวนเทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม	เวทีที่แลกเปลี่ยนความรู้หรือเวที ชุมชนนักปฏิบัติ	- รายงานการประชุม	-	คณะกรรมการ KM	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
เป้าหมาย KM (Desired State) : การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนชุดโครงการ (โครงการวิจัยแบบร่วมทีม) ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	จัดกลุ่มข้อมูลเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่ได้จากการประชุมให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ธ.ค. 65	เอกสารกระบวนการขั้นตอนแนวทางการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม	1 เรื่อง	- เอกสารเทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม	-	คณะกรรมการ KM	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จัดการประชุมเพื่อเรียบเรียงข้อมูลการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มให้เข้าใจตรงกัน และมีเนื้อหาที่ครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	ม.ค. 66	- จำนวนแนวทางการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มที่ผ่านการเรียบเรียง	1 ชุด	- รายงานการประชุม	-	คณะกรรมการ KM	
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำร่างเทคนิคการส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรม และเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะ โดยคณะกรรมการได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้มีผลงานวิจัย เลือก 1 วิธีการจากร่างฯ ไปประยุกต์ใช้	ก.พ.65	- จำนวนช่องทางเผยแพร่ - ผลการประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ - ผลการปรับปรุงหลังจากการนำไปทดลองใช้	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง - จำนวนผู้นำแบบฟอร์มไปใช้	- ร่างเอกสาร เทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม	-	คณะกรรมการ KM	

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
เป้าหมาย KM (Desired State) : การทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนชุดโครงการ (โครงการวิจัยแบบร่วมทีม) ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุมคณาจารย์ และผู้สนใจ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัย เพื่อพัฒนานวัตกรรม	มี.ค. 66	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน 1 ครั้ง	- ร่างเอกสารเทคนิคการจัดการเรียนรู้		คณะกรรมการ KM	
7	การเรียนรู้	1.จัดทำคู่มือเทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม ที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว และนำไปเผยแพร่ 2.ติดตามผลการนำคู่มือเทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม	เม.ย.-พ.ค.65	- ช่องทางการเผยแพร่ - จำนวนผู้นำไปใช้ - เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการวิจัยของคณะ	- อย่างน้อย 2 ช่องทาง - อย่างน้อยร้อยละ 10 - จำนวน 1 ชุด	- คู่มือเทคนิคการทำงานวิจัยแบบเป็นกลุ่ม - แบบสอบถาม		คณะกรรมการ KM	
ผู้ทบทวน/อนุมัติ : _____									

ภาคผนวก 2 ปฏิทินการจัดการความรู้



ปฏิทินการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำปีการศึกษา 2565

ขั้นตอน	วันเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การบ่งชี้ความรู้	ธันวาคม 2565	ทบทวนนโยบาย และคำสั่ง	มีนโยบาย และคำสั่ง	คณบดี
		คณะกรรมการ KM ทั้งสองด้าน ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์แผน KM ของปีการศึกษา 2564 เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาและคัดเลือกหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพิจารณาปรับกระบวนการ KM จาก IQA เป็น EdPEx โดยประเด็นความรู้ต้องมาจากผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการมุ่งเน้นการบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด หรือ OKRs ของหน่วยงาน	หัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการ KM
	ธันวาคม 2565	จัดทำปฏิทินการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ปฏิทินการจัดการความรู้ 1 ฉบับ องค์ความรู้ ครั้งที่ 1	คณะกรรมการ KM
	ธันวาคม 2565	ออกแบบขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน KM	คณะกรรมการ KM
	มกราคม 2566	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคใหม่ และเทคนิคเพิ่มเติมจาก คู่มือ การเรียนรู้ที่ผ่านมาจากคณะกรรมการ และอาจารย์ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ฯ	องค์ความรู้ครั้งที่ 2	คณะกรรมการ KM
	มกราคม 2566	คณะวิทยาศาสตร์ฯ ส่งแผน KM มายังงานประกันคุณภาพ	แผน KM ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ	คณะกรรมการ KM
การสร้างและแสวงหาความรู้	มกราคม 2566	ดำเนินการนำขั้นตอนการดำเนินงานมาจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2565	(ร่าง) แผนการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 เล่ม	คณะกรรมการ KM
	มกราคม 2566	คณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2565 จัดส่งแผนการจัดการความรู้ มายังงานประกันคุณภาพการศึกษา	แผนการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 เล่ม	-คณะกรรมการ KM -เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานKM

ขั้นตอน	วันเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	มกราคม 2566	จัดทำร่าง คู่มือ เทคนิคการเรียนรู้ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 และดำเนินการเผยแพร่การถอดองค์ความรู้	- องค์ความรู้ครั้งที่ 3 - คู่มือ เทคนิคการเรียนรู้ฉบับปรับปรุง 1 ฉบับ	คณะกรรมการ KM
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	กุมภาพันธ์ 2566	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคู่มือเทคนิค การเรียนรู้ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 และดำเนินการเผยแพร่การถอดองค์ความรู้	- องค์ความรู้ครั้งที่ 4 - คู่มือ เทคนิคการเรียนรู้ฉบับปรับปรุง 1 ฉบับ - สรุปผลการจัดการความรู้ระยะที่ 1	คณะกรรมการ KM
	กุมภาพันธ์ 2566	จัดประชุมชี้แจงแนวทาง และแจกเอกสารคู่มือเทคนิค การเรียนรู้ฉบับปรับปรุง เพื่อให้อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้นำไปใช้งาน	- องค์ความรู้ครั้งที่ 5 - คู่มือ เทคนิคการเรียนรู้ฉบับปรับปรุง 1 ฉบับ	คณะกรรมการ KM
การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มีนาคม 2566	จัดประชุม และเผยแพร่คู่มือ เทคนิคการเรียนรู้ฉบับปรับปรุง ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง FB : Sci-KM, Web, และการจัดแสดงทางบอร์ด	- องค์ความรู้ครั้งที่ 6 - ช่องทางการเผยแพร่	คณะกรรมการ KM
การเข้าถึงความรู้	เมษายน 2566	เผยแพร่คู่มือ เทคนิคการเรียนรู้ฉบับปรับปรุง ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง FB : Sci-KM, Web, และการจัดแสดงทางบอร์ด	- ช่องทางการเผยแพร่	คณะกรรมการ KM
	พฤษภาคม 2566	คณะฯ ดำเนินการรายงานการจัดการความรู้ ระยะที่ 2 มายังมหาวิทยาลัย	- สรุปผลการจัดการความรู้ระยะที่ 2	คณะกรรมการ KM
	มิถุนายน 2566	การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างระดับคณะ	- องค์ความรู้ครั้งที่ 7 - รายงานผล 1 ฉบับ	- คณะกรรมการ KM - หน่วยงานภายนอกคณะ
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิถุนายน 2566	- ติดตามผลการนำคู่มือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ไปใช้ - ประเมินผลการนำคู่มือไปใช้งาน และประชุมเพื่อสรุปผลการวิเคราะห์	- องค์ความรู้ครั้งที่ 8 - แบบสอบถาม - รายงานผลการนำคู่มือไปใช้	- คณะกรรมการ KM
การเรียนรู้	มิถุนายน 2566	จัดประชุมเพื่อสรุปและทบทวนการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	- รายงานสรุปผลการดำเนินการ	- คณะกรรมการ KM
	มิถุนายน 2566	ส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ไปยังงานประกันคุณภาพ	- รายงานผลการดำเนินงานถอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการ KM

ขั้นตอน	วันเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	กรกฎาคม 2566	คณะกรรมการสรรหา Good Practice ตรวจสอบผลงาน	- รายงานผลการดำเนินงานตลอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการ KM มหาวิทยาลัย
	กรกฎาคม 2566	คณะกรรมการสรรหา Best Practice เข้าเยี่ยมชมบอร์ดนิทรรศการแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	บอร์ดนิทรรศการแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	- คณะกรรมการ KM - คณะกรรมการ KM มหาวิทยาลัย
	สิงหาคม 2566	ประกาศผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รางวัลระดับดีเด่น ดีมากที่สุด และชมเชย	-- คณะกรรมการ KM มหาวิทยาลัย
	สิงหาคม 2566	กิจกรรม ARU KM DAY & Best Practice SHARE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 8	- เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี	- คณะกรรมการ KM - คณะกรรมการ KM มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: หลังจากคณะกรรมการ KM ระดับคณะ ดำเนินการถอดองค์ความรู้ทุกครั้งให้นำองค์ความรู้และประเด็นสำคัญขึ้น FB Group: ชื่อ ARU KIM

ภาคผนวก 3 คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ พ/อ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร โดยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ การพัฒนา การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นำมาใช้ในกระบวนการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

อาศัยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ในมาตรา ๓๖ ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานในคณะ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประสานและรวบรวมข้อมูลการจัดการความรู้

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ	
๒.๒ อาจารย์ช่อเพชร	จำปี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาววิศรา	แนนอุตร	กรรมการและเลขานุการ

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน

๓.๑ อาจารย์ ดร.ปฏิภาณี	ชั้นโภค	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาณุณรงค์	น้อยบงยาง	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล	กิตติรักษปัญญา	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงชมพู	หงษ์ชัย	กรรมการ
๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยธิดา	สุดเสนาะ	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรี	สินสุนาวา	กรรมการ
๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ	จันทอง	กรรมการ
๓.๑๐ อาจารย์ ดร.ภควดี	สุขอนันต์	กรรมการ
๓.๑๑ อาจารย์ ดร.ชญาอนุศุภวัฒน์	รัตนะวรวงศ์	กรรมการ
๓.๑๒ อาจารย์เจริญ	จันทร์หาโล	กรรมการ
๓.๑๓ อาจารย์รุ่งรอง	แรมเสียว	กรรมการ
๓.๑๔ อาจารย์พงษ์ภัก	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๑๕ อาจารย์ธีรพล	ทรัพย์บุญ	กรรมการ
๓.๑๖ อาจารย์จรัสสินี	สุวีรานนท์	กรรมการ
๓.๑๗ อาจารย์นพ	ทีละศุภพงศ์	กรรมการ
๓.๑๘ อาจารย์กาญจนา	สาธุพันธ์	กรรมการ
๓.๑๙ อาจารย์สมปรารถนา	สุขเกษม	กรรมการ
๓.๒๐ อาจารย์ปิยลักษณ์	เจริญชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๑ อาจารย์ ดร.วัชรภรณ์	ตันติพนาทิพย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๒ อาจารย์ ดร.ยุพาภรณ์	วิริยะนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓ นางศิริลักษณ์	วงศ์ป้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัชร	อลักษณ์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กรุง	ลือวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.พิทยา	ใจคำ	กรรมการ
๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายชล	สุชญาณกิจ	กรรมการ
๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงเยาว์	โนอรุณ	กรรมการ
๔.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย	สถิตย์พนาวงศ์	กรรมการ
๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา	รัตนเสนา	กรรมการ

/๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์...


๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประด็นันท์	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๔.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา	แก้วกระจาย	กรรมการ
๔.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา	คำคม	กรรมการ
๔.๑๑ อาจารย์ ดร.พิชิต	โชคก	กรรมการ
๔.๑๒ อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์	แปงใจ	กรรมการ
๔.๑๓ อาจารย์จันทร์เพ็ญ	มะลิพันธ์	กรรมการ
๔.๑๔ อาจารย์เพ็ญนภา	ภู่กันงาม	กรรมการ
๔.๑๕ อาจารย์จตุธรม์	เลาทรชัยพันธ์	กรรมการ
๔.๑๖ อาจารย์พชฎ	นรสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๗ อาจารย์ ดร.รุ่งรัตน์	สมานหมู่	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๘ อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ตง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๙ นางสาววิศรา	แน่นอุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลคุณภาพ พร้อมทั้งดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒. กำหนดการประชุมเพื่อกำหนดแผนในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
๓. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด รวมทั้งจัดให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
๔. งานอื่น ๆ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้
ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้



