

## 2. เงินกู้อเนกประสงค์สวัสดิการ วงเงินสูง ดอกเบี้ยต่ำ ผ่อนนานสูงสุด 20 ปี

กลุ่มเป้าหมาย >>> ลูกค้ากลุ่มข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานตามสัญญาจ้างของหน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

### คุณสมบัติผู้กู้

(1) ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย เกษียนอายุ 60 ปี (ไม่มีผู้ค้ำวงเงินไม่เกิน 1.5 ล้านบาท)

• มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงิน

• ไม่มีประวัติดนัดชำระหนี้มาก่อน กรณีเคยมีประวัติดนัดชำระหนี้ หากเห็นสมควรให้การสนับสนุนสินเชื่อให้ผู้กู้แสดงหลักฐานว่าได้ชำระหนี้ที่เคยมีประวัติดนัดชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ณ วันพิจารณาสินเชื่อไว้ในคำขอสินเชื่อด้วย

• เงินได้รายเดือนไม่น้อยกว่า 13,000 บาท และ มีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอ

• พนักงานราชการที่มีสัญญาจ้างเกษียนอายุราชการ 60 ปี และลูกจ้างประจำ

(2) พนักงานราชการ (สัญญาจ้างเกิน 1 ปี ต่อครั้ง มีผู้ค้ำทุกกรณี)

• หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้ และมีข้อตกลงหักเงินได้สำรองชำระหนี้อีกคราว

• เป็นพนักงานราชการ (ที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป) ที่มีอายุงานในหน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป

• มีเงินได้รายเดือนไม่น้อยกว่า 15,000 บาท และมีเงินพึงได้(เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทน

พิเศษที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือน) สุทธิในตำแหน่งรายเดือนเพียงพอในการผ่อนชำระหนี้ที่ขอ

### คุณสมบัติผู้ค้ำ

• เป็นบุคคลที่ อายุหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกันกับผู้กู้ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่ทำงานเดียวกับผู้กู้ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการชำระหนี้แทนผู้กู้ใหม่ก่อนตรวจสอบประวัติทางการเงินกับระบบภายในธนาคารแล้วไม่มีประวัติเสียหายทางการเงินหรือ

• เป็นบุคคลทั่วไปที่ มีได้อยู่หน่วยงานต้นสังกัดเดียวกับผู้กู้ โดยจะมีเงินเดือนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือไม่ก็ได้ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการชำระหนี้แทนผู้กู้ได้ โดยต้องให้ ตรวจสอบประวัติทางการเงินจากระบบภายในธนาคาร และจาก NCB ด้วยตนเองด้วยความสมัครใจแล้วไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน

หลักเกณฑ์การกู้สินเชื่อ อกรุ่งไทร ยืนสาขาวุฒิฯ (ตรงข้ามแกคบลพธนกรกืออยุธยาฯก่าบัน)

วงเงินกู้/หลักประกัน/อัตราดอกเบี้ย/ระยะเวลาค้ำ

1. กรณีบันทึกข้อตกลงกำหนดให้หน่วยงานด้านสังกัดหักเงินได้ของผู้กู้ชำระหนี้

วงเงินกู้	หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย(%)
<b>• กู้เพื่อซื้อขาย<sup>1</sup> และกู้เพื่อพิเศษ<sup>2</sup></b>			
15.5.1.1 วงเงินกู้ไม่เกิน 2 ล้านบาท (1) วงเงินกู้ไม่เกิน 1.50 ล้านบาท พนักงานราชการ (1.1) การซื้อขายการที่มีเงินได้ตั้งแต่ เกษียณอายุ 60 ปี 25,000 บาท ขึ้นไป	ให้ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 20 ปี	MRR + 0.75
(1.2) การซื้อขายอื่นๆ	ให้ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน		MRR + 0.75
(1.3) การซื้อขายการที่มีเงินได้ตั้งแต่ 25,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้มีบุคคลค้ำประกัน</li> <li>กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>MRR + 0.75</li> <li>MRR + 2.75</li> </ul>
(2) วงเงินกู้ส่วนที่เกิน 1.50 ล้านบาท รวมแล้ว <sup>3</sup> ไม่เกิน 2.0 ล้านบาท (2.1) การซื้อขายการที่มีเงินได้ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน</li> <li>กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>MRR + 0.75</li> <li>MRR + 2.75</li> </ul>
(2.2) การซื้อขายอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน</li> <li>กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>MRR + 0.75</li> <li>MRR + 2.75</li> </ul>
(2.3) การซื้อขายการที่มีเงินได้ตั้งแต่ 25,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้มีบุคคลค้ำประกันเพิ่ม 1 คน</li> <li>กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>MRR + 0.75</li> <li>MRR + 3.75</li> </ul>
15.5.1.2 วงเงินกู้ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายของเสียทรัพย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ลินเช่อ (Underwriting Criteria) ล่าช้าสัมภาระ ย่อย หรือเกณฑ์ที่ธนาคาร กำหนด หรือ</li> <li>เติมจำนวนเงินฝาก</li> </ul>	ไม่เกิน 20 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRR - 0.75</li> <li>อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้า ได้รับبالغ่าส่วนต่างไม่ น้อยกว่าร้อยละ 1.50</li> </ul>
<b>• กู้เพื่อพนักงานราชการ (ตามเงื่อนไข 15.1.3)</b>	ให้มีบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 10 ปี	MRR + 2.50
15.5.1.3 วงเงินกู้ไม่เกิน 1.0 ล้านบาท พนักงานราชการสัญญามากกว่า 2 ปี แต่ ไม่ใช่สัญญาถึง 60 ปี			

วงเงินกู้	หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย(%)
<b>• กลุ่มผู้ใช้บริการ<sup>1</sup> และกลุ่มอาชีพพิเศษ<sup>2</sup></b>			
15.5.1.1 วงเงินกู้ไม่เกิน 2 ล้านบาท (1) วงเงินกู้ไม่เกิน 1.50 ล้านบาท (1.1) การเดินทางการท่องเที่ยวได้ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	ให้ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 20 ปี	MRR + 0.75
(1.2) การเดินทางกลุ่มอาชีพพิเศษ	ให้ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน		MRR + 0.75
(1.3) การเดินทางการท่องเที่ยวได้น้อยกว่า 25,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้มีบุคคลค้ำประกัน</li> <li>• การเดินทางเลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRR + 0.75</li> <li>• MRR + 2.75</li> </ul>
(2) วงเงินกู้ส่วนที่เกิน 1.50 ล้านบาท รวมแล้ว ไม่เกิน 2.0 ล้านบาท (2.1) การเดินทางการท่องเที่ยวได้ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน</li> <li>• การเดินทางเลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRR + 0.75</li> <li>• MRR + 2.75</li> </ul>
(2.2) การเดินทางกลุ่มอาชีพพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน</li> <li>• การเดินทางเลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRR + 0.75</li> <li>• MRR + 2.75</li> </ul>
(2.3) การเดินทางการท่องเที่ยวได้น้อยกว่า 25,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้มีบุคคลค้ำประกันเพิ่ม 1 คน</li> <li>• การเดินทางเลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRR + 0.75</li> <li>• MRR + 3.75</li> </ul>
15.5.1.2 วงเงินกู้ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จำลองหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ลิเนชื่อ (Underwriting Criteria) สำหรับลิเนชื่อรายย่อย หรือเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด หรือ</li> <li>• เดิมจำนวนเงินฝาก</li> </ul>	ไม่เกิน 20 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRR - 0.75</li> <li>• อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบางส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50</li> </ul>
<b>• กลุ่มผู้คนงานราชการ (หน่วยงานที่ 15.1.3)</b>			
15.5.1.3 วงเงินกู้ไม่เกิน 1.0 ล้านบาท	ให้มีบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 10 ปี	MRR + 2.50 <i>9.37</i>



เอกสารแนบ 2

ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักเงินเดือน

## หนังสือรับรองเรื่องการหักเงินเดือน

ที่..... / .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ด้วย.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสงวนรายชื่อผู้ขอหักเงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว)

..... มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้หักโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และมีเงินเดือนเหลือเพียงพอที่จะชำระหนี้

1. ผู้ขอหัก (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... สถานภาพ  
(ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ) จากเงินรายได้/เงิน俸ประจำ เริ่มปฏิบัติงานเป็น<sup>.....</sup>  
(ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ) เมื่อวันที่..... อัตราเงินเดือนละ<sup>.....</sup>  
บาท สัญญาจ้างเริ่มวันที่.....

2. ผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....  
สถานภาพ(ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ) จากเงินรายได้/เงิน俸ประจำ เริ่มปฏิบัติงาน<sup>.....</sup>  
เป็น(ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ) เมื่อวันที่..... อัตราเงินเดือนละ<sup>.....</sup>  
บาท สัญญาจ้างเริ่มวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้มีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยินดีให้ความร่วมมือหักเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างหรือเงินได้อีน ๆ ของผู้หักส่วนที่หักให้ธนาคารทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบ 3  
ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ที่.....

วันที่.....

เรียน ..... (ระบุหัวหน้าหน่วยงาน) .....

ข้าพเจ้า..... สังกัด .....

ตำแหน่ง..... ได้รับเชื่อมโยงจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา

จำนวนเงินกู้ ..... (.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ  
จากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาภัยเงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินดัน ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์  
แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาภัยได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้  
ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงิน  
ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่  
ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน (หัวหน้าการเงิน)

(.....)