



๕๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนด ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพตามความต้องการของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติทุนการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชวรณ สุขสมวัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ ประมาน พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์
๔. อาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. อาจารย์กาญจนา สุขาบุรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ผู้มีสิทธิรับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อติดต่อก่อนเพื่อทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจัดทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายชื่อผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด			ศึกษาต่อ ระดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ
		ตำแหน่ง/ ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด			
๑	นางสาวพรชวรรณ สุขสมวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๑๐๗	คณะวิทยาการจัดการ	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุซงึ่บัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรังสิต (ภาคนอกเวลาราชการ)	๔๐๘,๖๗๒ บาท
๒	นางเสาวลักษณ์ ประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๒๙๙	คณะครุศาสตร์	ปริญญาเอก	ศึกษาศาสตรดุซงึ่บัณฑิต (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ภาคปกติ)	๖๓,๖๐๐ บาท
๓	นางสาวภรภัทร นิยมชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๑๖๘	คณะครุศาสตร์	ปริญญาเอก	ครุศาสตรดุซงึ่บัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๓๕๐,๐๐๐ บาท

Handwritten signature

บัญชีรายชื่อผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด			ศึกษาต่อ ระดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ
		ตำแหน่ง/ ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด			
๔	นายนรินทร์ อุ่นแก้ว	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๑๔๐	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ปริญญาเอก	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๕	นางสาวกาญจนา สุขามุณี	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๐๙๔	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ปริญญาเอก	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๖	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๓๒๒	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	ปริญญาเอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๓๕๐,๐๐๐ บาท
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งสิ้น							๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท

Amn!

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
ให้จัดทำเอกสารสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักฐานที่ผู้รับทุนต้องเตรียม

๑. ผู้รับทุน

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ แบบสัญญารับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ (แบบ ท.๑-๑) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๖ อักษรแสดงมติตติสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท
(แยกติดในแบบสัญญาค้ำประกัน <u>หน้าที่ ๖</u> ฉบับละ ๒ ดวง) | จำนวน ๖ ดวง |
| ๑.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ ใบ |

กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๙ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๑๐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

๒. ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

ลำดับการเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญาเงินทุนพัฒนาบุคลากร

๑. สัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ (แบบ ท.๑-๑)

๒. สัญญาค้ำประกัน

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

ผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดาหรือบุคคลอื่น)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน)

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)

๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ผู้ค้ำประกัน)

๑๐. สำเนาใบหย่า หรือใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกัน)

สามี หรือภรรยา ของผู้ค้ำประกัน

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ค้ำประกัน)