

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

- 1) ชื่องานประชุมวิชาการ
- 2) เป็นการประชุมวิชาการ
☐ ระดับชาติ
☐ ระดับนานาชาติ
- 3) จัดโดยสมาคมวิชาชีพ (แนบหลักฐานข้อมูลพื้นฐานสมาคมวิชาชีพ อาทิเช่น คณะกรรมการสมาคม นายกสมาคม ประวัติการก่อตั้งสมาคม และเว็บไซต์สมาคม เป็นต้น)
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.2
- 4) จำนวนครั้งของการจัดงานประชุมวิชาการที่ผ่านมา..... ครั้ง
- 5) เอกสารหลักฐาน แหล่งสืบค้นข้อมูลของงานประชุมวิชาการ
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3

ส่วนที่ 2 เสนอพิจารณา

- 1) บทความจากงานประชุมวิชาการดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาดังต่อไปนี้
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
 - 1.4
 - 1.5
 - 1.6
 - 1.7

2) บทความจากการประชุมวิชาการดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้เป็นผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร, อาจารย์ประจำของหลักสูตร

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

3) อื่นๆ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอ

วันที่.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณา

3.1 ความเห็นคนบดี

.....

.....

.....

.....
(คนบดีคณะ.....)

วันที่.....

3.2 ความเห็นคณะกรรมการติดตามภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์

.....

.....

.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลวรรณ วรรณธำ)

ประธานคณะกรรมการติดตามภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์

วันที่.....

3.3 ความเห็นอธิการบดี

.....
.....
.....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)

อธิการบดี

วันที่.....

3.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)

.....
.....
.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลวรรณ วรรณนัง)

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....