



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดทำโดย

นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม

นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดทำโดย

นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม

นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

.....

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ของงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดทำหลักสูตรสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ทำยนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี

นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ  
ธันวาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
<b>ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย</b>	<b>๑</b>
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๑
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	๓
ปรัชญาทางการศึกษา ค่านิยม สมรรถนะ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๔
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ วัฒนธรรมองค์กร เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย	๕
นโยบายของมหาวิทยาลัย	๖
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๗
โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๘
ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐
ค่านิยม สมรรถนะหลัก วัฒนธรรมองค์กร ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑
โครงสร้างการบริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒
แนวคิด วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตกระบวนการ	๑๓
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๔
ภาระหน้าที่ของงานนักวิชาการศึกษา	๑๖
<b>ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>๑๘</b>
ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๒๑
ขั้นตอนที่ ๒ การเขียนข้อเสนอโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๒๘
ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร	๓๖
ขั้นตอนที่ ๔ การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๘
ขั้นตอนที่ ๕ การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงรายละเอียดหลักสูตร	๗๖
ขั้นตอนที่ ๖ การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	๘๐
ขั้นตอนที่ ๗ การนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	๘๗
<b>ประวัติผู้เขียน</b>	<b>๘๘</b>

## สารบัญภาพ

	หน้า
<b>ภาพประกอบที่</b>	
ภาพที่ ๑ : ตัวอย่างเอกสารแบบฟอร์มลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๑-๒๒
ภาพที่ ๒ : ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๒๓
ภาพที่ ๓ : ลำดับรายชื่อหลักสูตรที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ	๒๔
ภาพที่ ๔ : ตัวอย่างลำดับหลักสูตรที่ต้องนำเสนอมหาวิทยาลัย	๒๕
ภาพที่ ๕ : แบบเสนอโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๓๐-๓๔
ภาพที่ ๖ : ตัวอย่างดาวโหลดแบบฟอร์ม มอค.๒	๓๖-๓๘
ภาพที่ ๗ : บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๓๙
ภาพที่ ๘ : ตัวอย่างโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๔๐-๔๑
ภาพที่ ๙ : ตัวอย่างกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร	๔๒
ภาพที่ ๑๐ : ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	๔๓-๔๔
ภาพที่ ๑๑ : ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	๔๕
ภาพที่ ๑๒ : ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร	๔๖
ภาพที่ ๑๓ : ตัวอย่างแบบตอบรับวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร	๔๗
ภาพที่ ๑๔ : ตัวอย่างเอกสารขออนุญาตค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๘
ภาพที่ ๑๕ : ตัวอย่างโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรแนบเอกสารขออนุญาตค่าสมนาคุณวิทยากร	๔๙-๕๐
ภาพที่ ๑๖ : ตัวอย่างกำหนดการ	๕๐
ภาพที่ ๑๗ : ตัวอย่างเอกสารขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร	๕๑
ภาพที่ ๑๘ : ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร	๕๒
ภาพที่ ๑๙ : ตัวอย่างแบบตอบรับวิทยากร	๕๓
ภาพที่ ๒๐ : ตัวอย่างกำหนดการ	๕๔
ภาพที่ ๒๑ : ตัวอย่างเอกสารกรอกประวัติวิทยากร	๕๕
ภาพที่ ๒๒ : ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๖
ภาพที่ ๒๓ : ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗
ภาพที่ ๒๔ : ตัวอย่างแบบหนังสือขออนุมัติ ชื่อ-จ้างค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร	๕๘
ภาพที่ ๒๕ : ตัวอย่างเอกสารใบเสนอราคาค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร	๕๙
ภาพที่ ๒๖ : ตัวอย่างแบบหนังสือขออนุมัติ ชื่อ-จ้างค่าวัสดุ	๖๐
ภาพที่ ๒๗ : ตัวอย่างเอกสารใบเสนอราคาค่าวัสดุ	๖๑
ภาพที่ ๒๘ : ตัวอย่างการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการวิพากษ์หลักสูตร	๖๒
ภาพที่ ๒๙ : ตัวอย่างใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร	๖๓
ภาพที่ ๓๐ : รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	๖๔-๖๕
ภาพที่ ๓๑ : ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	๖๖
ภาพที่ ๓๒ : ตัวอย่างบันทึกข้อความขอความเห็นชอบหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	๖๘

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
<b>ภาพประกอบที่</b>	
ภาพที่ ๓๓ : ตัวอย่างเล่มหลักสูตร	๖๙
ภาพที่ ๓๔ : ตัวอย่างเล่มผลงานวิชาการ	๗๐
ภาพที่ ๓๕ : หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๑
ภาพที่ ๓๖ : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๒-๗๔
ภาพที่ ๓๗ : ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งเล่มหลักสูตรเพื่อให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร	๗๗
ภาพที่ ๓๘ : ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร	๗๘
ภาพที่ ๓๙ : ตัวอย่างเล่มหลักสูตร	๘๐
ภาพที่ ๔๐ : ตัวอย่างเล่มผลงานวิชาการ	๘๑
ภาพที่ ๔๑ : บันทึกข้อความขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ	๘๒-๘๓
ภาพที่ ๔๒ : ตัวอย่างไฟล์ Power Point การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	๘๔
ภาพที่ ๔๓ : ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักสูตร (วาระสืบเนื่อง)	๘๕
ภาพที่ ๔๔ : ตัวอย่างบันทึกติดตามการเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	๘๗
ภาพที่ ๔๕ : ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย	๘๘
ภาพที่ ๔๖ : ตัวอย่างเล่มหลักสูตรที่นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	๘๙
ภาพที่ ๔๗ : ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระสืบเนื่อง)	๙๐

## สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
<b>แผนภูมิที่</b>	
แผนภูมิที่ ๑ : แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๗
แผนภูมิที่ ๒ : แสดงโครงสร้างและการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๘
แผนภูมิที่ ๓ : แสดงโครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒

## ส่วนที่ ๑

### บริบทมหาวิทยาลัย

#### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕-๙ โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖ ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานทรัพย์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครู เมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๔๔๘ ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษมสอนวิชาสามัญ อนุโลมตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ๑ - ๒ - ๓ แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. ๒๔๕๘ ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลหั่วเมืองของกระทรวงธรรมการ ดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. ๒๔๖๗ ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมขึ้นสอนวิชากสิกรรมที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ. ๒๔๗๕ ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครู มูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. ๒๔๗๖ มีการยกเลิกมณฑลโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัด ครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด พระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลกสิกรรม

พ.ศ. ๒๔๗๙ ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหาร ที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๗๙ เป็นโรงเรียนฝึกหัดครู ประกาศนียบัตรประเภท ข (กินนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. ๒๔๘๔ ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลม โรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่ บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชย บริเวณหอพักอุทองในปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๔๙๑ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. ๒๔๙๗ กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน

พ.ศ. ๒๔๙๘ เริ่มผลิตครู ป.กศ. ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ ๒ - ๒ - ๒ ของกรมฝึกหัดครูรับ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อ ๒ ปี

พ.ศ. ๒๕๐๙ โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันเลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยก ฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. ๒๕๑๑ กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเข้า กับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ. ๒๕๑๗ เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม. หรือ พ.ม. เปิดปีแรก ๒ สาขา คือสาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา(วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ. ๒๕๑๙ เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๑๙ เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ. , ป.ป. , ม.ศ.๕ และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง , ป.วส. , ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ. ๒๕๒๓ เปิดสอนระดับปริญญา (ค.บ.) หลักสูตร ๔ ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.๕ ,ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. ๒๕๒๔ เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. ๒๕๒๔ เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร ๔ ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.๕ , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. ๒๕๒๘ เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครู โดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และ ๒ ปี พร้อม ๆ กัน

พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่าสถาบัน “ราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

พ.ศ. ๒๕๓๘ ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ๒๕๓๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๔๐ เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิต ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจมหาวิทยาลัย

### ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

“คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลป์มรดกโลก”

### วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศทางด้านพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี ๒๕๗๐”

### พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง
๒. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
๓. พัฒนาท้องถิ่น
๔. พัฒนามหาวิทยาลัย
๕. สร้างคุณค่า ทุนทางวัฒนธรรม และภูมิอยุธยา

มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่หรือพันธกิจในการปฏิบัติงานที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ และ ๘ มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลัง ปัญญาของแผ่นดิน พื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู มีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ ได้แก่

- 1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
- 2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- 3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- 4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- 5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ความรู้ สู้ปัญญา พัฒนาสังคม”

ความรู้ มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการเรียนการสอนควบคู่การปฏิบัติ โดยบูรณาการกับการทำงานจริง

สู้ปัญญา ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะเดิม เสริมสร้างทักษะใหม่ ปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

พัฒนาสังคม บัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาชุมชน สังคมและท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

### ค่านิยมของมหาวิทยาลัย (core Values) “DCIDE”

๑. D : Digital and Smart University
๒. C : Culture Capital and sustainable community
๓. I : Innovation and Integration of study, research, and academic service
๔. D : Development for Global Citizen and Global Talent
๕. E : Excellence of Education for Career and collaboration

### สมรรถนะ (Performance)

“ปัญญาของท้องถิ่น”

๑. เชี่ยวชาญเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๒. เชี่ยวชาญในการพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นให้เติบโตและเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น
๓. เข้าใจ เข้าถึง มุ่งแก้ไขปัญหามีอยู่ในท้องถิ่น
๔. มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

### อัตลักษณ์ (Identity)

“หล่อหลอมการพัฒนากำลังคน ด้วยภูมิปัญญาอันทรงคุณค่า สืบสาน รักษา ศิลปะวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก”

### คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

**วินัยดี :** เป็นผู้ที่มีวินัยดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ตลอดทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและกรอบคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นพลเมืองดี

**มีจิตอาสา :** เป็นผู้ที่มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและสามารถใช้ความรู้ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

**นำพาเทคโนโลยี :** เป็นผู้ที่มีความตั้งใจให้รู้ นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ความรู้ประกอบสัมมาชีพสุโลกแห่ง การทำงาน โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**มีภาวะผู้นำ :** เป็นผู้ที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีการสื่อสารที่ดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัฒนธรรมองค์กร และคำอธิบาย

**“ร่วมคิด ร่วมทำ น้อมนำศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”**

**ร่วมคิด :** การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการคิด การกำหนดทิศทาง และการพัฒนาองค์กร

**ร่วมทำ :** บุคลากรในองค์กรจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยร่วมทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน น้อมนำศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาองค์กร

**และท้องถิ่น :** การนำศาสตร์ต่างๆ ตามแนวทางศาสตร์พระราชามาประยุกต์ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาองค์กร และท้องถิ่น

**อย่างยั่งยืน :** มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง พัฒนาท้องถิ่นให้มีความมั่นคง ยั่งยืน เป็นที่พึ่งของสังคม

### เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**“ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู”**

## นโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ (๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงกำหนดนโยบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑) เร่งรัดการผลิตบัณฑิต การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ยกกระดับสู่ ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒) ส่งเสริมให้มีการผลิตงานวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ สืบสานโครงการ อันเนื่อง มาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และ สามารถแข่งขันได้ ในระดับกลุ่มประชาคมอาเซียน

๓) เป็นศูนย์กลางการบริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของอยุธยาเมืองมรดกโลก อย่างยั่งยืน

๔) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายของการพัฒนาศักยภาพครู ผู้บริหารและบุคลากร ทางด้านการศึกษิตตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ที่สามารถจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๕) สนับสนุน ร่วมมือ พัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มี คุณภาพและการให้บริการทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๖) สนับสนุน พัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของ ท้องถิ่นและสังคม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิปัญญาสากล

๗) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น ชุมชน อย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

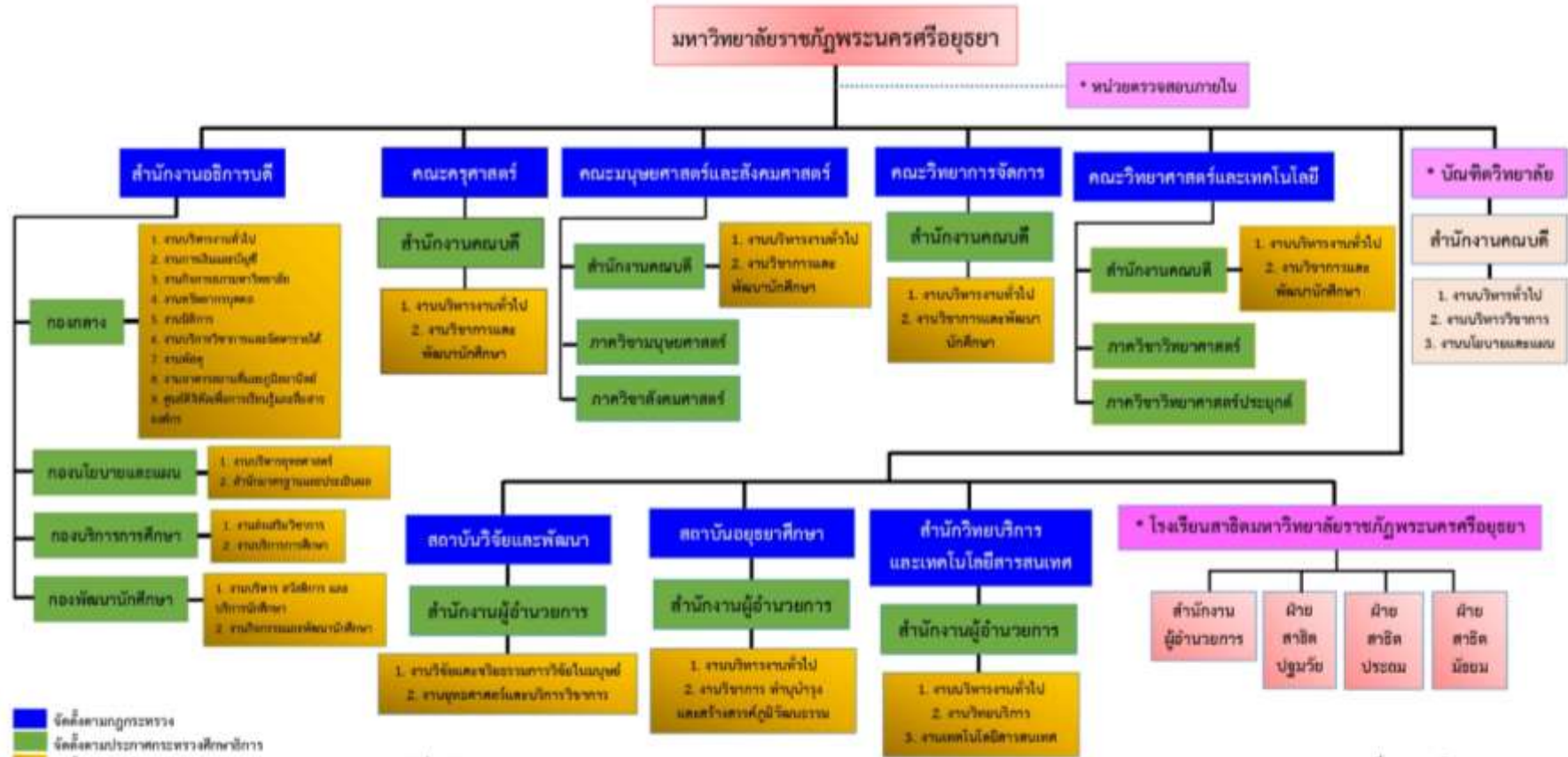
๘) สนับสนุน พัฒนาการสร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็น สากล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และนำวิธีการบริหารจัดการแนวใหม่มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๙) เร่งรัดให้มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านการสอนและการวิจัยสู่ระดับสากล

๑๐) เร่งรัดการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของ ท้องถิ่น สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียนด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



   จัดตั้งตามกฎกระทรวง  
   จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
   จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566  
   \* จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่มา : งานบริหารงานบุคคล กองกลาง  
28 สิงหาคม 2566

## โครงสร้างและการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



## ประวัติคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเริ่มผลิตครู ป.กศ. มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๙๘ ได้ย้ายจาก ประตูล้อมมายังสถานที่ปัจจุบันใน พ.ศ. ๒๕๐๙ พร้อมได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู พระนครศรีอยุธยา มีหมวดวิทยาศาสตร์รับผิดชอบการสอนวิชาสายวิทยาศาสตร์และได้เปิดสอน ระดับ ป.กศ.สูง วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ต่อมาเมื่อพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกาศใช้ได้เปิดโอกาสให้วิทยาลัยครูเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีได้ หมวดวิทยาศาสตร์ได้ปรับเปลี่ยนเป็น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขามัธยมศึกษาวิชาเอกฟิสิกส์เป็นวิชาแรก

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูฉบับที่ ๒ ซึ่งเปิดโอกาสให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นๆ นอกเหนือจากวิชาชีพครูได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาต่างๆ เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ ชีววิทยาประยุกต์ สถิติประยุกต์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นต้น และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้สามารถเปิดสอนหลักสูตรที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ได้วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบการผลิตบัณฑิตสาขา วิทยาศาสตร์โดยตรง

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีสาระสำคัญส่วนหนึ่ง กำหนดให้มีการบูรรวมกันของทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในเชิงนโยบายด้านการศึกษา เป็นผลทำให้สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สังกัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการต้องรวมกับทบวงมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้รับการยกฐานะให้เป็นมหาวิทยาลัย ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงทำให้สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับการยกฐานะให้เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ซึ่งนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างล้นพ้นแก่ขบวนมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาอีกครั้ง

การก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำเป็นต้องเร่งพัฒนาทั้ง การเรียนการสอนและการวิจัย ในด้านการเรียนการสอน ได้ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในคณะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้นและมีนโยบายส่งอาจารย์ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในด้านการวิจัยได้มีการส่งเสริมประสิทธิภาพ คุณภาพของการวิจัย อันจะส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพของการศึกษา โดยส่วนรวม ทั้งนี้รวมถึงงานวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วย นอกจากนี้ยังได้มีการทำวิจัยโดยใช้โจทย์วิจัยของ

ชุมชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยของท้องถิ่นเป็นที่พึ่งทางวิชาการต่างๆ แก่ชุมชน เช่น โครงการวิจัย วิทยาศาสตร์ท้องถิ่นการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นต้น

ภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนอกจากการผลิตบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์ในหลายสาขาวิชาแล้วยังมีหน้าที่สอนวิชาเอกสาขาวิทยาศาสตร์ให้กับบัณฑิตสาขาครุศาสตร์วิชาเอกคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทั่วไป ฟิสิกส์และสอนวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา และยังได้รับผิดชอบดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย เช่น

- ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อทำหน้าที่พัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ งานวิจัย ทั้งของนักศึกษาอาจารย์และหน่วยงานภายนอกตลอดจนการเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับท้องถิ่น

- ศูนย์ส่งเสริมศึกษา จัดตั้งขึ้นในปี ๒๕๕๘ ตามการตกลงความร่วมมือกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บริการทางวิชาการด้วยโครงการและกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ ต่อการบูรณาการทักษะด้านต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้ พร้อมกับการถ่ายทอด องค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

## **ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์**

### **ปรัชญา**

คุณภาพ คุณธรรม สร้างนวัตกรรม นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพัฒนาท้องถิ่น

### **วิสัยทัศน์**

สร้างนวัตกรรม ผลิตนวัตกรรมที่มีค่า เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### **พันธกิจ**

- ๑) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะแห่งอนาคต
- ๒) วิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของประเทศ
- ๓) บริการวิชาการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสร้างคุณค่าสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๔) บริหารองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

### ค่านิยม PASCi

- P : Performance การมุ่งเน้นความสำเร็จ
- A : Agility ความคล่องตัว
- S : Social Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม
- C : Customer center เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- I : Innovation นวัตกรรม

### สมรรถนะหลัก

๑. แสวงหาความรู้ และทักษะใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. สร้างนวัตกรรมโดยการบูรณาการศาสตร์เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาท้องถิ่น

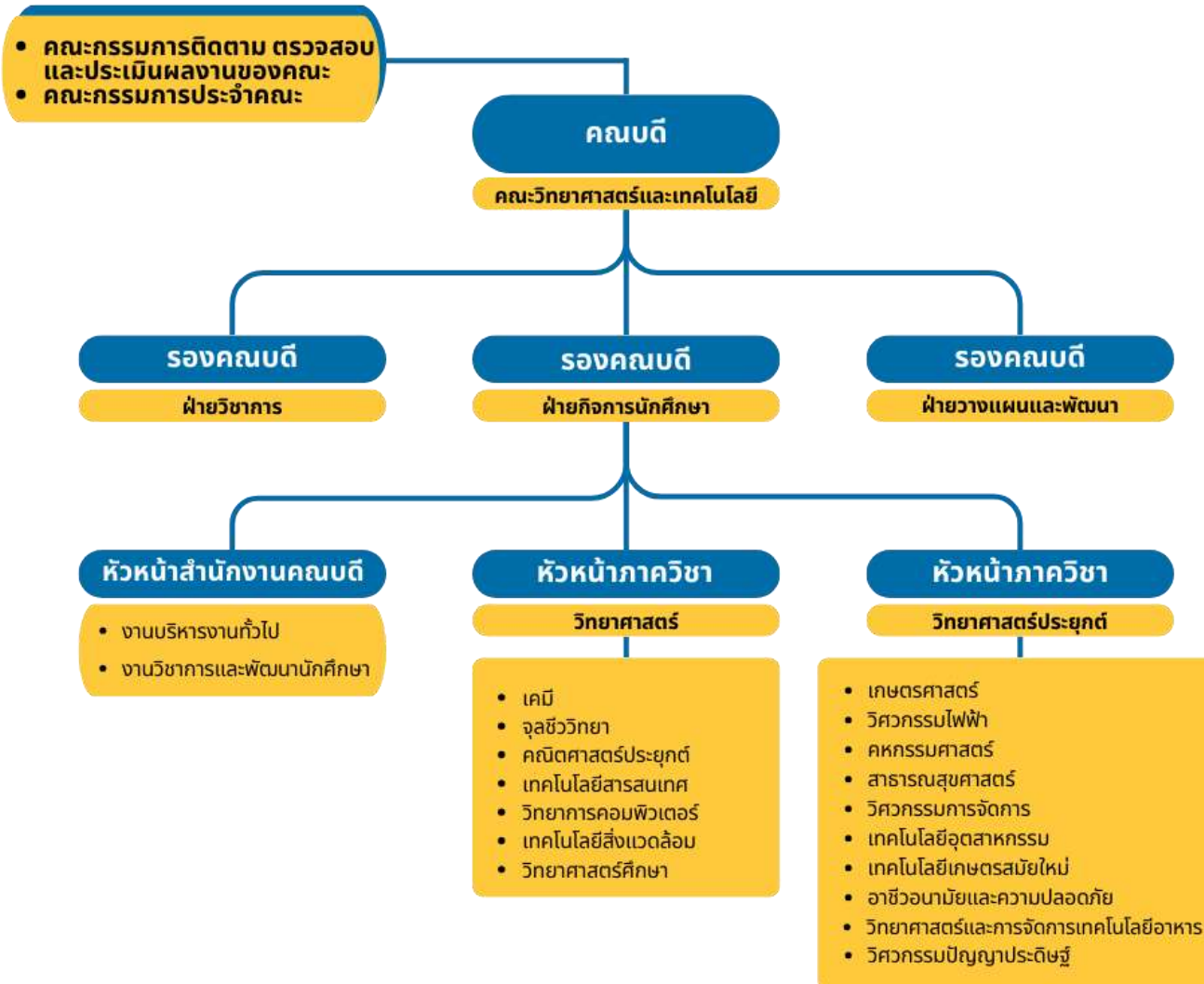
### วัฒนธรรมองค์กร

“สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใส่ใจพัฒนา”

### ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการคณะสู่การเป็นองค์กรแห่งความสำเร็จ

โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



## แนวคิดการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานภายใต้งานวิชาการและพัฒนาปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขต ซึ่งการดำเนินงานในการจัดทำคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นส่วนหนึ่งที่นักวิชาการศึกษาจะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือสำหรับการศึกษาปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

## วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- ๑) เพื่อให้งานวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นสิ่งเรียนรู้ในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## ขอบเขตของกระบวนการ

- ๑) ให้บริการด้านการจัดหนังสือขออนุญาตการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้แก่สาขาวิชา
- ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้ง

## คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- ๓) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการวิพากษ์หลักสูตร
- ๔) จัดทำหนังสือเสนอวาระเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

คณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

## คำจำกัดความ

**การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร** หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น หรือการสร้างหลักสูตรใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงความก้าวหน้าทางวิทยาการต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

**การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)** หมายถึง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือสร้างหลักสูตรใหม่ เพื่อให้หลักสูตรนั้นมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและ

สภาพสังคม การพัฒนาหลักสูตรอาจรวมถึงการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน การวัดผล ประเมินผล และทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การปรับปรุงหลักสูตร (Curriculum Improvement) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น เช่น การปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย การเพิ่มประสิทธิภาพของวิธีการสอน หรือการปรับปรุงระบบการวัดผลประเมินผล

## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

๑.๒ สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๕ การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## ภาระหน้าที่ของงานนักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน แนะนำสาขาวิชาในเรื่องของการลำดับขั้นตอนในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ จัดทำหนังสือขออนุญาตดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการวิพากษ์หลักสูตร ดำเนินการจัดทำข้ออ้าง-เบิกจ่ายในโครงการของแต่ละสาขาวิชา จัดทำคำจำกัดความคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จัดทำหนังสือเสนอวาระเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองรายละเอียดหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ประสานงานกับนักศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานบูรณาการ การเรียนการสอนกับบริการวิชาการ วิจัย ประสานงานกับสาขาวิชาในการดำเนินการจัดทำโครงการ จัดทำหนังสือต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ งานตรวจสอบและจัดเก็บผลการเรียน ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบส่งผลการเรียน ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ เช่น คะแนนเกณฑ์การประเมินผลคะแนน เกรด เสนอคุณสมบัติหรือรองฝ่ายวิชาการลงนาม จัดเก็บเอกสารส่งต่อไปยังกองบริการการศึกษา งานตารางสอบ จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบ และคณะกรรมการกองกลาง ประสานเรื่องห้องสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดข้อสอบ รับ-ส่งข้อสอบ นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ งานประชุมฝ่ายวิชาการ จัดทำหนังสือเชิญประชุมให้อาจารย์ได้รับทราบ จัดสถานที่ในการประชุม บันทึกรายงานการประชุม งานผลงานวิชาการ ข้อมูลวิจัยของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด วัน เวลา ในการส่งข้อมูล ให้แก่คณาจารย์ จัดทำ Google Form ให้คณาจารย์ในคณะดำเนินการส่งเอกสารข้อมูลงานวิจัย หนังสือ ตำรา ในแบบฟอร์ม จัดเตรียมข้อมูลงานวิจัย เข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัยของคณะ สรุปรายชื่อคณาจารย์ที่มีผลงานวิชาการ งานวิจัยให้หน่วยงานบริหารงานบุคคลเพื่อเข้าที่ประชุมและดำเนินการทำประกาศรายชื่อ งานประกันคุณภาพ EdPex ในส่วนของงานวิชาการ งานจัดทำแผนโครงการการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ งานประชุมที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ งานเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา งานสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย งานโครงการของฝ่ายวิชาการ เช่น งานอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ ในเรื่องการขอเปิดรายวิชา การลงทะเบียนเรียน (ล่าช้า) การลงทะเบียนเรียน (เกินกำหนด) งานให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ในคณะ เรื่องของการจัดทำบันทึกข้อความ ปฏิทินการศึกษา การเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษานักศึกษา การเปลี่ยนแปลงตารางเรียน ตารางสอนของนักศึกษา งานจัดทำ

เอกสารการซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายให้แก่สาขาวิชา งานเกี่ยวกับงานสารบรรณของคณะ งานอื่น ๆ  
ที่ได้รับมอบหมายจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

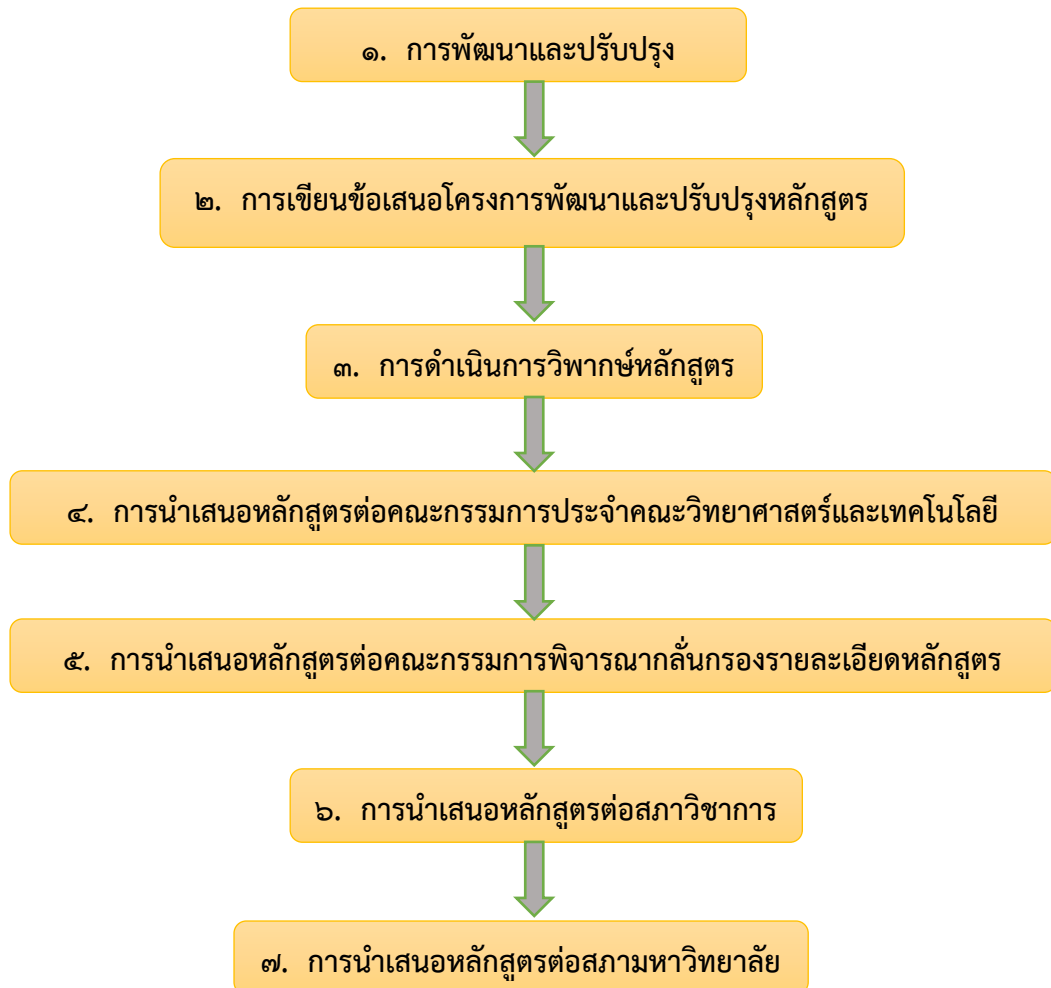
**ส่วนที่ ๒**  
**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร**

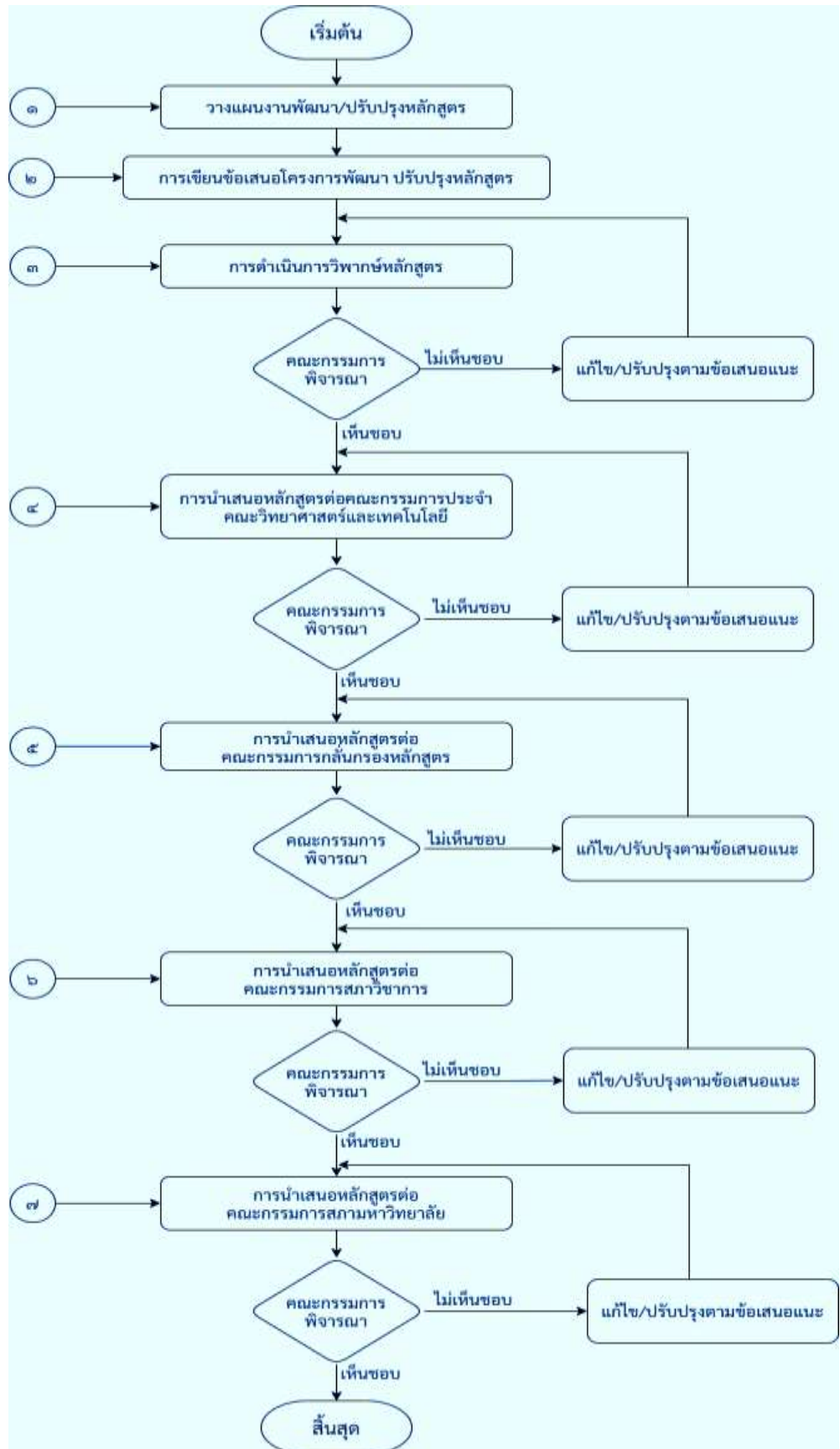
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง กระบวนการทบทวน วิเคราะห์ และปรับเปลี่ยนเนื้อหา โครงสร้าง วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ความก้าวหน้าทางวิชาการ วิทยาการ เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงของสังคมในแต่ละช่วงเวลา กระบวนการนี้มีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอาจเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย เช่น นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ความเปลี่ยนแปลงในบริบทของสังคม และผลการประเมินหลักสูตรเดิม ซึ่งต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต้องผ่านกระบวนการอนุมัติอย่างเป็นทางการ โดยมีข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ดังนั้นวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ และความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานส่งผลดีให้งานประสบ ความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ดังนี้



ขั้นตอน การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



## ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตร

การวางแผนงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญ เนื่องจากการดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาหลักสูตรให้คำแนะนำ ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะดำเนินการวางแผนและจัดตั้งงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยสำรวจจากหลักสูตรที่ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาหลักสูตร ทางฝ่ายงานวิชาการได้กำหนดจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรในการวิพากษ์หลักสูตร ค่าใช้สอย ค่าวัสดุต่างๆ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายงานวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับเอกสารจากกองบริการ การศึกษาให้ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร ในปี การศึกษา ๒๕๖๘ ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร ตามเอกสาร แบบหมายเลข ๒

ลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา 2568 ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา		เอกสารแบบ หมายเลข 2
กลุ่มที่ 2		
1	คณะมนุษยศาสตร์ฯ หลักสูตรที่ 2	หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)
2	คณะวิทยาศาสตร์ฯ หลักสูตรที่ 2	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
เดือน	กิจกรรม	
ไม่เกินเดือน ม.ค. 2567	กองบริการการศึกษาตรวจสอบรูปแบบรายชื่อหลักสูตรก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลหรือรายละเอียดหลักสูตร	
ไม่เกินเดือน ก.พ. 2567	คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลหรือรายละเอียดหลักสูตร(ครั้งที่ 1) ที่คณะ/สาขาวิชาเสนอรายละเอียดหลักสูตร	
ไม่เกินเดือน ก.พ. 2567	คณะ/สาขาวิชาแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลหรือรายละเอียดหลักสูตร (ครั้งที่ 2)	
ไม่เกินเดือน มี.ค. 2567	คณะ/สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร	
ไม่เกินเดือน เม.ย. 2567	คณะ/สาขาวิชาแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่อไป หรือหาก สภาวิชาการมีมติให้นำกลับมาพิจารณาใหม่อีกครั้งให้คณะ/สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรอีกครั้งในคราวถัดไป	
ไม่เกินเดือน พ.ค. 2567	การนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร (เปิดรับสมัครนักศึกษา รอบ1 เดือน มี.ย.2568)	
ไม่เกินเดือน ก.ค. 2567	ส่งหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรผ่านระบบระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	
เดือน มิถุนายน 2568	เปิดการเรียนการสอน	

ภาพที่ ๑ ตัวอย่างเอกสารแบบฟอร์มลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘



๒. ดำเนินการสำรวจหลักสูตรที่ใกล้ถึงรอบในการปรับปรุงหลักสูตรโดยนำข้อมูลจากเอกสารแบบฟอร์มลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร ทางงานวิชาการแจ้งไปยังสาขาวิชาให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรายละเอียดที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเชิญประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เพื่อจัดเรียงลำดับรายชื่อหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละกลุ่ม

	<b>บันทึกข้อความ</b>
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 5027
ที่	อว 0629.5.1/1A5 วันที่ 23 มกราคม 2567
เรื่อง	ขอเชิญประชุม
เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
<p>ด้วยมหาวิทยาลัย ได้ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome - Based Education (OBE) ในปีการศึกษา 2568 และปีการศึกษา 2569 และจัดลำดับรายชื่อหลักสูตรที่ต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมกำหนดวันนำเสนอหลักสูตรเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567 เวลา 11.30 น. ห้องประชุม 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน</p>	
	
(นางสาวกัญญา วัฒนชัย) ผู้อำนวยการ 23 มกราคม 2567	(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	
(นางวิวิธนา มีป่าอยู่) หัวหน้าสำนักงานคณะ 23 มกราคม 2567	

ภาพที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา 2569 ที่ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา		
ปีการศึกษา ที่เปิดสอน	หลักสูตร	แผนการนำเสนอ หลักสูตรฯ ต่อ คณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
2568	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	20 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	24 มกราคม พ.ศ. 2567
2569	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	21 มีนาคม พ.ศ. 2567
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	พฤษภาคม พ.ศ. 2567
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรกฎาคม พ.ศ. 2567
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	
	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กันยายน พ.ศ. 2567
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	
	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ	พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	ธันวาคม พ.ศ. 2567
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	มกราคม พ.ศ. 2568	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่		

ภาพที่ ๓ ลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

๓. แจ้งเอกสารบันทึกข้อความให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบผ่านทางไลน์ แอปพลิเคชัน และเอกสารบันทึกข้อความให้ทางอาจารย์เซ็นรับเอกสารให้กับสาขาวิชาที่ใกล้ถึงระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร โดยแจ้งให้ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. รวบรวมข้อมูลรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยสรุปเรียงตามหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงก่อนจนครบทุกหลักสูตร และนำส่งไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อให้กองบริการการศึกษารับทราบ

ลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา 2569 ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา		เอกสารแนบ หมายเลข <b>3</b>
<b>กลุ่มที่ 1</b>		
1	คณะมนุษยศาสตร์ฯ หลักสูตรที่ 1	หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)
2	คณะวิทยาศาสตร์ฯ หลักสูตรที่ 1	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งมาดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)
3	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรที่ 1	หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)

เดือน	กิจกรรม
ไม่เกินเดือน มี.ค. 2567	กองบริการการศึกษาดำเนินการรวบรวมรายละเอียดหลักสูตรก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับร่างรายละเอียดหลักสูตร
ไม่เกินเดือน เม.ย. 2567	คณะกรรมการพิจารณากลับร่างรายละเอียดหลักสูตร(ครั้งที่ 1) ที่คณะ/สาขาวิชาเสนอรายละเอียดหลักสูตร
ไม่เกินเดือน เม.ย. 2567	คณะ/สาขาวิชาแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับร่างรายละเอียดหลักสูตร (ครั้งที่ 2)
ไม่เกินเดือน พ.ค. 2567	คณะ/สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร
ไม่เกินเดือน มิ.ย. 2567	คณะ/สาขาวิชาแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่อไป หรือหาก สภาวิชาการมีมติให้นำกลับมาพิจารณาใหม่อีกครั้งก็ให้คณะ/สาขานำเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรอีกครั้งในคราวถัดไป
ไม่เกินเดือน ก.ค. 2567	การนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร (เปิดรับสมัครนักศึกษา รอบ1 เดือน มิ.ย.2568)
ไม่เกินเดือน ก.ย. 2567	ส่งหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความสอดคล้องและขอกรหัสหลักสูตรผ่านระบบระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
เดือน มิถุนายน 2569	เปิดการเรียนการสอน

**\*\*กรณีหลักสูตรไม่สามารถเสนอหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาได้ตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ย้ายไปต่อท้ายหลักสูตรในกลุ่มที่ 11**

ภาพที่ ๔ ตัวอย่างลำดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

<b>เอกสารแนบ</b> <b>หมายเลข 3</b>	
<b>ลำดับรายชื่อหลักสูตร ปีการศึกษา 2569 ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา</b>	
<b>กลุ่มที่ 2</b>	
1 คณะมนุษยศาสตร์ หลักสูตรที่ 2	หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)
2 คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรที่ 2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
3 คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรที่ 2	หลักสูตร.....บัณฑิต สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)

เดือน	กิจกรรม
ไม่แกมเดือน เม.ย. 2567	กองบริการการศึกษาตรวจสอบแบบรายละเอียดหลักสูตรก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาคลังหรือรายละเอียดหลักสูตร
ไม่แกมเดือน พ.ค. 2567	คณะกรรมการพิจารณาคลังหรือรายละเอียดหลักสูตร(ครั้งที่ 1) ที่คณะ/สาขาวิชาเสนอรายละเอียดหลักสูตร
ไม่แกมเดือน พ.ค. 2567	คณะ/สาขาวิชาแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาคลังหรือรายละเอียดหลักสูตร (ครั้งที่ 2)
ไม่แกมเดือน มิ.ย. 2567	คณะ/สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร
ไม่แกมเดือน ก.ค. 2567	คณะ/สาขาวิชาแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดหลักสูตรต่อไป หรือหาก สภาวิชาการมีมติให้นำกลับมาพิจารณาใหม่อีกครั้งก็ให้คณะ/สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรอีกครั้งในคราวถัดไป
ไม่แกมเดือน ส.ค. 2567	การนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร (เปิดรับสมัครนักศึกษา รอบ1 เดือน มิ.ย.2566)
ไม่แกมเดือน ต.ค. 2567	ส่งหลักสูตรให้สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรผ่านระบบระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
เดือน มิถุนายน 2569	เปิดการเรียนการสอน

**\*\*กรณีหลักสูตรไม่สามารถเสนอหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาได้ตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ย้ายไปต่อท้ายหลักสูตรในกลุ่มที่ 11**

ภาพที่ ๔ ตัวอย่างลำดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ที่ต้องนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา (ต่อ)

### ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ

#### ปัญหา

บางครั้งบางสาขาวิชาอาจจะไม่ทราบรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรของตนเองว่าถึงรอบปรับปรุงหลักสูตรหรือไม่ จึงทำให้สาขาวิชาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

#### แนวทางการแก้ปัญหา

งานวิชาการสรุปข้อมูลการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เป็นข้อมูลของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละรอบ เพื่อเป็นแนวทางและสรุปเป็นสถิติข้อมูลของการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

**ข้อเสนอแนะ**

สาขาวิชาดำเนินการตรวจสอบและทบทวนหลักสูตรของรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนที่ ๒ การเขียนข้อเสนอโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

หลังจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการวางแผนงานการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนของการเขียนข้อเสนอโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเป็นการเขียนโครงการที่เป็นประโยชน์ ช่วยตอบโจทย์ตัวชี้วัดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยมีการเขียนอธิบายหลักการดำเนินงานในแต่ละส่วนไว้อย่างชัดเจน เหมาะสม ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ของการดำเนินโครงการมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

### ๑. หน่วยงานหลัก และหน่วยงานรอง

ต้องเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการโดยตรง และต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในรูปแบบฟอร์มให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการติดตาม และการประเมินผลโครงการ เช่น หน่วยงานหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับหน่วยงานรอง จะเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้หน่วยงานหลัก เช่น หน่วยงานรอง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

### ๒. ชื่อโครงการ

เป็นส่วนที่ต้องระบุชื่อโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่ทำของแต่ละโครงการและตรงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี

๒.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ

๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๕ แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยชื่อโครงการหลัก ผลผลิต/โครงการ แผนงาน ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ ประเภทโครงการ เช่น โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน โครงการด้านการบริการวิชาการ โครงการวิจัย โครงการด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม และโครงการอื่นๆ เป็นต้น

### ๓. หลักการและเหตุผล

ให้ระบุที่มาและความจำเป็นที่ต้องการดำเนินการจัดโครงการให้มีความชัดเจน ให้ตรงกับความต้องการในการจัดโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

### ๔. วัตถุประสงค์

การเขียนวัตถุประสงค์ เป็นการระบุแนวทางการดำเนินงานของโครงการ จะต้องชัดเจน และสามารถวัดผลการดำเนินงานของโครงการได้ เช่น โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

การระบุกลุ่มเป้าหมายต้องระบุให้มีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

### ๖. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน คือวิธีการแสดงขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการในการจัดโครงการต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์โครงการ การอบรมโครงการ การวิพากษ์หลักสูตร เป็นต้น

### ๗. ระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ คือการกำหนดวันที่ในการจัดโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น จัดขึ้นในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ หรือ กำหนดการจัดในไตรมาส ๑ - ๒ - ๓ - ๔ เป็นต้น

### ๘. พื้นที่ดำเนินการ

เป็นการกำหนดพื้นที่ในการดำเนินการโครงการ ต้องระบุสถานที่จัดโครงการต่างๆ ให้มีความชัดเจนตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับระบุไว้ เช่น ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องประชุม ศว.๑๐๘ โรงเรียน หรือบริษัท เป็นต้น

### ๙. งบประมาณโครงการ

การตั้งงบประมาณการดำเนินการจัดโครงการ จะต้องคำนวณค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ ของโครงการตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากแหล่งเงินต่างๆ เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบ บกศ. งบ กศ.บป เงินรายได้ เงินสนับสนุน เป็นต้น

### ๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

การตั้งตัวชี้วัดของโครงการจะเป็นการระบุผลประเมินความสำเร็จของโครงการ ได้แก่ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตัวชี้วัดเชิงเวลา ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย ในแต่ละตัวชี้วัดจะต้องระบุรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้นๆ และระบุหน่วยนับของตัวชี้วัด

### ๑๑. การประเมินผล

กำหนดการประเมินผลของโครงการ เป็นการระบุผลของการประเมินที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น โดยการระบุผลการประเมินในด้าน ผลผลิต ผลกระทบ และผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งจะต้องระบุให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดของโครงการ

### ๑๒. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย เป็นการลงรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่อยู่ภายใต้โครงการ โดยมีรายละเอียด เช่น ชื่อกิจกรรมย่อย หมวดรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) แผนปฏิบัติงาน ระบุไตรมาสของกิจกรรมที่จัด จำนวนเงิน เป็นต้น



เอกสารหมายเลข 1

**แบบเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

1. หน่วยงานหลัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หน่วยงานรอง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ชื่อโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
รหัสโครงการ 6808000016

**ความสอดคล้องของโครงการ**

**ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)**

ประเด็นที่ : ประเด็นที่ 12 ด้านการพัฒนาการเรียนรู้

**แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านที่ 12 ด้านการศึกษา**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓**

ยุทธศาสตร์ที่ : ไม่มี

**แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนชั้นสูง สู่อการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ : 1.3 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาให้สอดคล้องต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และมีทักษะชีวิตรอบด้าน เหมาะสมทุกช่วงวัย

เป้าหมายที่ : 1.1 บัณฑิตของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาทั้งทักษะ ภูมิปัญญา มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่นและเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น

**แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อโครงการหลัก : 68105 โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น มีทักษะชีวิตรอบด้าน เหมาะสมทุกช่วงวัย

ผลผลิต/โครงการ : P201 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัดที่ : KPI:BB 111 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา : ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (175 คน)

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

KPI:BB 114 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา : ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (150 คน)

**ประเภทโครงการ**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> โครงการด้านบริการทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> โครงการวิจัยเพื่อสร้าง                   |
| <input type="checkbox"/> ด้านการศึกษา                | <input type="checkbox"/> สละมองค์ความรู้ ด้านวิจัย                |
| <input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ                | <input type="checkbox"/> ด้านบริการวิชาการ                        |

**ภาพที่ ๕ แบบเสนอโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร**

- 2 -

- [ ] ด้านสังคม [ ] ด้านการจัดการเรียนการสอน  
 [ ] ด้านสิ่งแวดล้อม  
 [ ] นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
 [ ] ด้านศาสตร์พระราชา  
 [ ] โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [ ] โครงการ อื่นๆ.....  
 [ ] ด้านวิจัย  
 [ ] ด้านบริการวิชาการ  
 [ ] ด้านการจัดการเรียนการสอน

### 3. หลักการและเหตุผล

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดการเรียนการสอน ปัจจุบันการพัฒนาหลักสูตรเน้นการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) ซึ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการพัฒนา และ/หรือการปรับปรุงหลักสูตร ในการกำกับดูแลของคณะ ฯ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) และการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนา และ/หรือ ปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เสนอโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมทั้งการจัดการระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### 5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และสมรรถนะขั้นสูงที่ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตอบโจทย์ต่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศ มีความพร้อมพร้อมในการเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen)พร้อมจะก้าว ไปกับพลวัตของยุคดิจิทัลและมีทักษะ มีความรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในการใช้ ชีวิตยุคศตวรรษที่ 21 (Global Talent) และเป็นหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น

### 6. วิธีการดำเนินงาน วิชาหลักหลักสูตร

7. ระยะเวลา วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

8. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

9. งบประมาณโครงการ 180,000.00 บาท

แหล่งงบประมาณ 2, งบ บกศ.

ภาพที่ ๕ แบบเสนอโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (ต่อ)

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. หลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	หลักสูตร	6
เชิงคุณภาพ		
1. หลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และยั่งยืน	หลักสูตร	6
เชิงเวลา		
1. พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เดือน	12
เชิงค่าใช้จ่าย		
2. ต้นทุนค่าประเมินในการดำเนินโครงการต่อหลักสูตร	บาท	30,000

11. การประเมินผล (evaluation)

**ผลผลิต (Output)** (หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงหลังจากการดำเนินการโครงการ / กิจกรรม เสร็จสิ้น)

หลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาและ/ปรับปรุงที่ตามแนวทางการจัดการศึกษาแบบมุ่ง

ผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) จำนวน 6 หลักสูตร

**ผลกระทบ (Impact)** (หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต)

รูปแบบและแนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

**ผลลัพธ์ (Outcome)** (หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ)

บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

12. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ก.ค.67-ธ.ค.67)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.68-มิ.ค.68)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.68-มิ.ย.68)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.68-ก.ย.68)
	1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมจัดการ	สนับสนุน, วัสดุ, วัสดุ รายละเอียด : ค่าสนับสนุนวิชาการ 10,800 บาท ค่าวัสดุ 16,200 บาท ค่าวัสดุ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
	ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568						
	สถานที่ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
	2. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา)	สนับสนุน, วัสดุ, วัสดุ รายละเอียด : ค่าสนับสนุนวิชาการ 10,800 บาท ค่าวัสดุ 16,200 บาท ค่าวัสดุ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
	ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568						
	สถานที่ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
	3. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชาอุตสาหกรรม)	สนับสนุน, วัสดุ, วัสดุ รายละเอียด : ค่าสนับสนุนวิชาการ 10,800 บาท ค่าวัสดุ 16,200 บาท ค่าวัสดุ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
	ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568						
	สถานที่ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						

ภาพที่ ๕ แบบเสนอโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (ต่อ)

4. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการศึกษานอกห้องเรียน สาขาฯ) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 สถานที่ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สอนแบบ, ใฝ่ใจ, วิศุ รายละเอียด : ค่าสอนแบบวิทยาศาสตร์ 10,800 บาท ค่าวัสดุ 16,200 บาท ค่าวัสดุ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
5. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชาเคมี) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 สถานที่ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สอนแบบ, ใฝ่ใจ, วิศุ รายละเอียด : ค่าสอนแบบวิทยาศาสตร์ 10,800 บาท ค่าวัสดุ 16,200 บาท ค่าวัสดุ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
6. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 สถานที่ดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สอนแบบ, ใฝ่ใจ, วิศุ รายละเอียด : ค่าสอนแบบวิทยาศาสตร์ 10,800 บาท ค่าวัสดุ 16,200 บาท ค่าวัสดุ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวม		180,000.00				

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2567		ปี 2568	
			ไตรมาส 1 (ก.ค.67-ก.ย.67)	ไตรมาส 2 (ม.ค.68-ก.ค.68)	ไตรมาส 3 (เม.ย.68-ก.ย.68)	ไตรมาส 4 (ก.ธ.68-ก.ธ.68)
1. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร(สาขาวิชา วิศวกรรมจัดการ)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	หลักสูตร	0	1	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และ เป็นไป	หลักสูตร	0	1	0	0
2. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	หลักสูตร	0	1	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และ เป็นไป	หลักสูตร	0	1	0	0
3. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	หลักสูตร	0	0	1	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และ เป็นไป	หลักสูตร	0	0	1	0
4. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร(สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	หลักสูตร	0	0	1	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และ เป็นไป	หลักสูตร	0	0	1	0
5. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชา เคมี)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	หลักสูตร	0	0	1	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และ เป็นไป	หลักสูตร	0	0	1	0

ภาพที่ ๕ แบบเสนอโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (ต่อ)

- 5 -

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการปรับปรุงใหม่ในปัจจุบัน และ เป็นไป	หลักสูตร	0	0	1	0
8. การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สาขาวิชา เทคโนโลยีและการเกษตร)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	หลักสูตร	0	0	0	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนหลักสูตร ได้รับการปรับปรุงใหม่ในปัจจุบัน และ เป็นไป	หลักสูตร	0	0	0	1

## 14. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

## 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ภาพที่ ๕ แบบเสนอโครงการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (ต่อ)

## ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ

### ปัญหา

๑. การตั้งงบประมาณ ในแต่ละหมวดจะใช้ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ไม่ตรงกับ การดำเนินการจริงทำให้เกิดความผิดพลาดและจะต้องทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณเกิดความยุ่งยากในการดำเนินการ
๒. การระบุตัวชี้วัดในบางครั้งตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. การใช้งบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

### แนวทางการแก้ปัญหา

๑. ดำเนินการวางแผนโดยเริ่มตั้งแต่การจัดตั้งโครงการในงบประมาณของแต่ละหมวดควร จะใช้งบประมาณเท่าไร คำนวณค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามรายละเอียด

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรศึกษาแผนการตั้งงบประมาณจากเล่มแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน
๒. ในการทำงานงบประมาณควรจัดทำลงในไฟล์ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณแบบละเอียด เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ก็คนๆ ละกี่ชั่วโมงๆ ละเท่าไร รวมเป็นเงินเท่าไร เพื่อลดการเกิด ปัญหาในการใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามหมวดค่าใช้จ่าย
๓. ต้องติดตามสาขาวิชาที่ต้องทำการพัฒนาหลักสูตรให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้

### ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

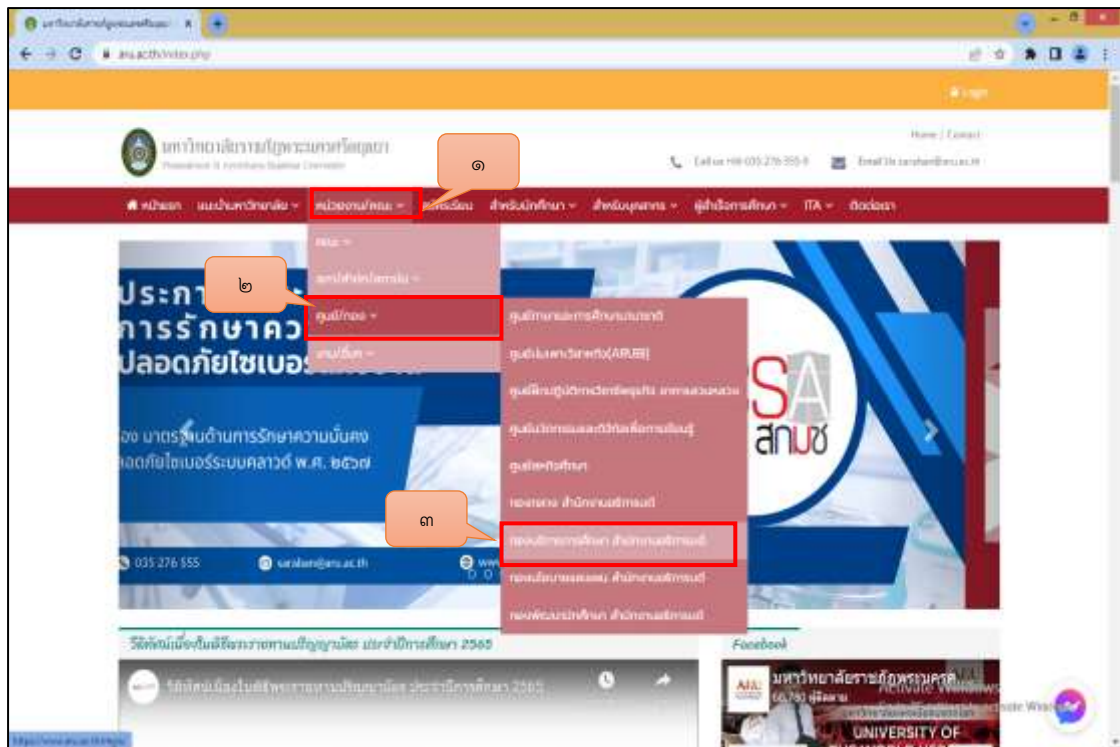
ในขั้นตอนการวิพากษ์หลักสูตร ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรได้นั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากหน้าเว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา ดังนี้

๑. โดยเปิดเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา <http://www.aru.ac.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. เมื่อปรากฏหน้าจอให้คลิกเลือกที่ **Menu** หน่วยงาน/คณะ

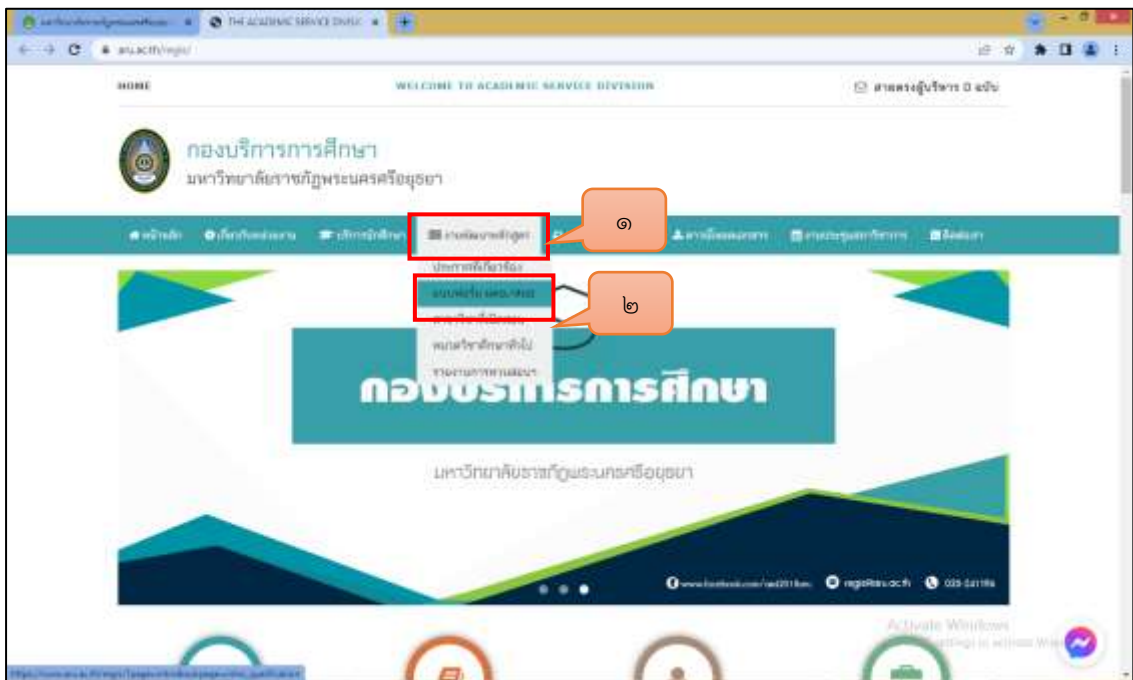
๓. หน้าจอจะปรากฏแถบเมนู ศูนย์/กอง

๔. คลิกเลือกกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี



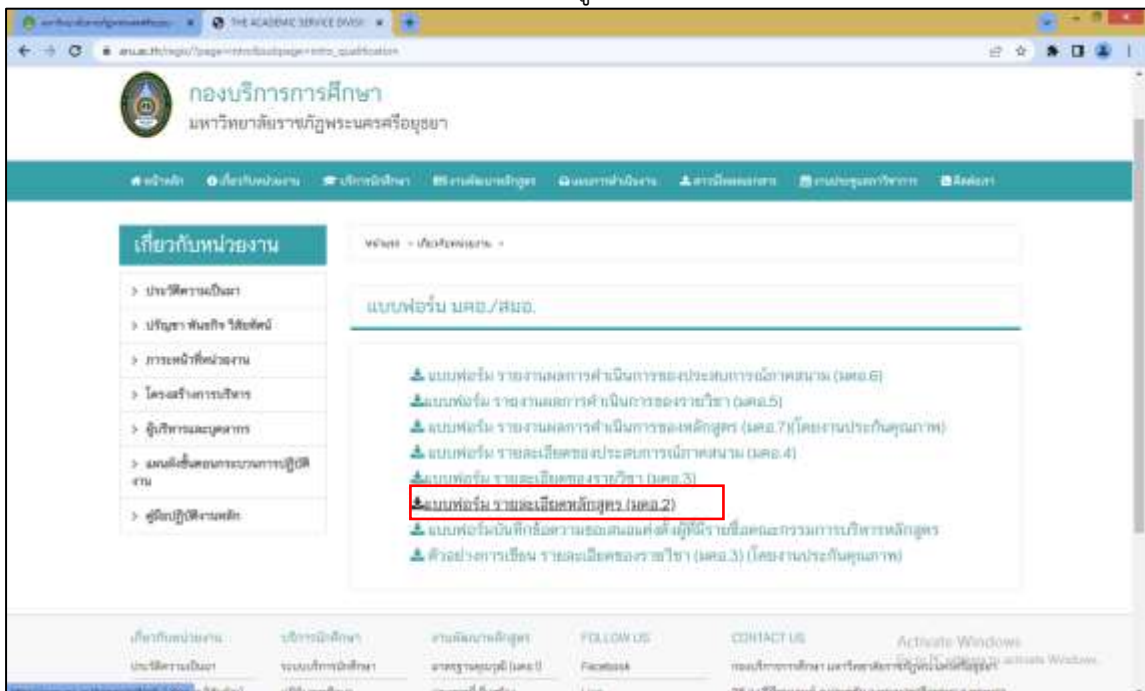
ภาพที่ ๖ ตัวอย่างดาวน์โหลดแบบฟอร์ม มคอ.๒

๕. คลิกเลือก งานพัฒนาหลักสูตร คลิกเลือก แบบฟอร์ม มคอ./สมอ.



ภาพที่ ๖ ตัวอย่างดาวน์โหลดแบบฟอร์ม มคอ.๒ (ต่อ)


๖. คลิกเลือก แบบฟอร์ม รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)



ภาพที่ ๖ ตัวอย่างดาวน์โหลดแบบฟอร์ม มคอ.๒ (ต่อ)



๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามแบบฟอร์มขออนุญาตดำเนินโครงการพร้อมทั้งแนบรายละเอียดของโครงการ และกำหนดการในการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม

		<b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ที่	อว 0629.5.1/	วันที่	กุมภาพันธ์ 2567
เรื่อง	ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)		
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
<u>เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม</u>			
ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567 ให้ดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 เพื่อสนับสนุนการจัดการระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ			
<u>ข้อกฎหมาย</u>			
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ			
<u>ข้อเสนอ/ความเห็น</u>			
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จึงขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยขอใช้งบประมาณประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ			
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา			
(อาจารย์อัมลิกา เสี่ยมใจ) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม			
(นางวิมลดา นิพัทธ์) หัวหน้าสำนักงานคณบดี			

ภาพที่ ๗ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

**โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

**1. หลักการและเหตุผล**

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การที่มีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เสนอโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิต เพื่อสนับสนุนการจัดการระบบและกลไกที่ เกี่ยวเนื่องกับงานวิชาการตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันประกอบด้วยกิจกรรมซึ่งตอบตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชา ทุกวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- 2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน
- 2.3 เพิ่มจำนวนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**3. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด**

- สบ. ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา  
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่  
ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่  
ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือศึกษาต่อภายในระยะเวลา 12 เดือนหลังจากจบ  
ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้สำเร็จการศึกษางบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร  
ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนด
- สกอ. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต  
ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้  
ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต  
ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต  
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา
- สมศ. มาตรฐานที่ 1 : ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี  
ตัวบ่งชี้ที่ 9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและองค์กรภายนอก

ภาพที่ ๘ ตัวอย่างโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

**4. งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ใช้จำนวน 30,000 บาท จากงบประมาณปี 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คนๆ ละ 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน	10,800 บาท
- ค่าอาหารว่าง 10 คนๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน	1,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 10 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน	700 บาท
- ค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 200 หน้าๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน	3,000 บาท
- ค่าวัสดุ	3,000 บาท
- ค่าทำเล่มเอกสารปรับปรุงหลักสูตรฯ 80 เล่มๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน	11,500 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>30,000 บาท</b>

**5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ได้ปรับปรุงเนื้อหารายวิชา ทุกวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ ๘ ตัวอย่างโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (ต่อ)

**กำหนดการ**  
**โครงการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**  
**วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567**  
**ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**\*\*\*\*\***

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) (ต่อ)

หมายเหตุ

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 15.00 – 15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. วิทยากรประกอบด้วย  
 รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล  
 อาจารย์ ดร.วีรฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ  
 คุณกล้า มณีโชติ

ภาพที่ ๙ ตัวอย่างกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร

๒. จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขาวิชา จำนวนอย่างน้อย ๕ ท่าน และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สังกัดในหลักสูตร โดยในรายละเอียดระบุหน้าที่ต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเสนอคณะบดีลงนาม



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประติพันธ์	เอี่ยมสะอาด	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พักตร์วิไล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.วีรฉัตร	ฉัตรปัญญาเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกล้า	มณีโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร	บุญปิ่น	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วิชรภรณ์	ตันติพนาทิพย์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุทธยศ	ยัมพุลทรัพย์	กรรมการ
๘. อาจารย์อິณธิกา	เส็งยมใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในภายนอก และจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลตามต้องการ ความจำเป็น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อ การเปิดหรือปรับปรุงหลักสูตร

๒. ร่างกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และกรอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

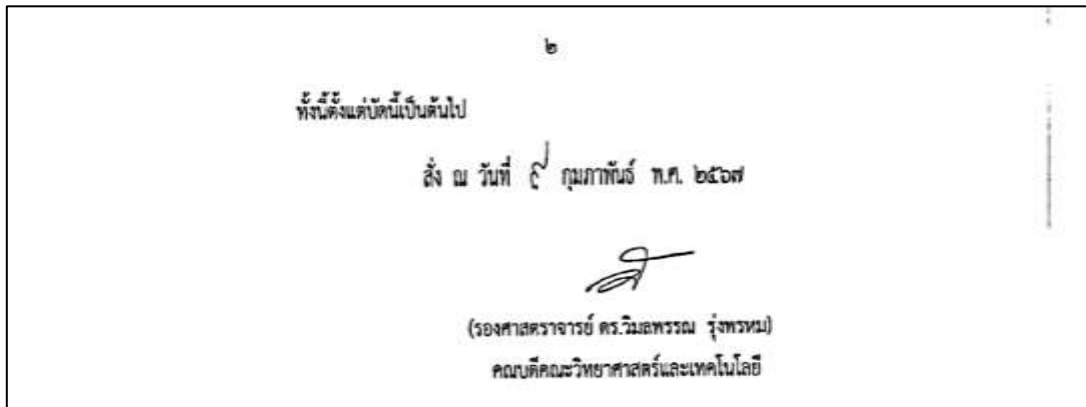
๓. ร่างและจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) (Program Specification) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔. เสนอร่างหลักสูตรและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...

ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ต่อ)

๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะจัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรโดยคณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินพัฒนาการวิพากษ์หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร



**คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
ที่ ๓๔/๒๕๖๗

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)**

.....

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕


เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประตินันท์	เอี่ยมสะอาด	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พิภตรวีไล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.วีรฉัตร	ฉัตรปัญญาเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกล้า	มณีโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร	บุญปิ่น	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วิชรภรณ์	ต้นดิพนาทิพย์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สุทธยศ	อัมพุลทรัพย์	กรรมการ
๘. อาจารย์อัมฤติกา	เสงี่ยมใจ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานของสาขาวิชาสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ และทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งความต้องการของประเทศ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)



สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ จุ่งพรหม)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๔. จัดพิมพ์หนังสือเชิญวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร ในหนังสือต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งเล่ม (ร่าง) หลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม และแบบตอบรับในการเชิญเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบก่อนที่จะถึงวันที่ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐								
ที่ อว ๐๖๒๙.๕/ ๑ ๕๕	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗								
เรื่อง	ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)								
เรียน	คุณกล้า มณีโชติ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ บี อี เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด								
สิ่งที่ส่งมาด้วย	<table border="0"> <tr> <td>๑. แบบตอบรับวิทยากร</td> <td>จำนวน</td> <td>๑</td> <td>ฉบับ</td> </tr> <tr> <td>๒. กำหนดการ</td> <td>จำนวน</td> <td>๑</td> <td>ฉบับ</td> </tr> </table>	๑. แบบตอบรับวิทยากร	จำนวน	๑	ฉบับ	๒. กำหนดการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๑. แบบตอบรับวิทยากร	จำนวน	๑	ฉบับ						
๒. กำหนดการ	จำนวน	๑	ฉบับ						
<p>ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำร่างหลักสูตรดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม ๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการจัดทำหลักสูตร ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้</p> <p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">           (รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งทรงหม)          คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       </p>									
สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร./โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๕๘๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:science@aru.ac.th">science@aru.ac.th</a>									

ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

## แบบตอบรับ

สถานที่.....

วันที่.....

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น ข้าพเจ้ามีความยินดีเป็นวิทยากรตามกำหนดการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....  
(อาจารย์ ดร.นิตา ฉัตรปัญญาเจริญ)

ภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างแบบตอบรับวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

๕. จัดทำเอกสารขออนุญาตและขออนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร ตามรายละเอียดที่เขียนไว้ในโครงการ พร้อมทั้งแนบโครงการ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารก่อนวันวิพากษ์หลักสูตร

	
<b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่	อว 0629.5/ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
เรื่อง	ขออนุญาต ( ) จัดวิทยากรบรรยาย ( ) จ้างสอนพิเศษ ( ) ค่าตอบแทนอื่น.....
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วย .....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... มีความประสงค์จะดำเนินการจัดกิจกรรม ( ) อบรม ( ) สัมมนา โครงการ.....โครงการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567..... ระหว่างวันที่ .....27 กุมภาพันธ์ 2567.....ถึงวันที่ .....27 กุมภาพันธ์ 2567.....สถานที่จัด.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องใช้เงินในหมวดค่าตอบแทน เป็นค่า
	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 3 คน ๆ ละ 6 ชม. อัตรา ชม.ละ 600 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท
	( ) ค่าสอนพิเศษ จำนวน.....คน ๆ ละ.....ชม. อัตรา ชม.ละ.....บาท เป็นเงิน .....บาท
	( ) ค่าตอบแทนอื่น..... เป็นเงิน .....บาท
	<b>รวมเป็นเงินที่ขออนุมัติครั้งนี้ 10,800 บาท</b>
โดยขออนุญาตใช้เงิน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) แนวนดิน ( ) บกค. ( ) กค.บป. ( ) บัณฑิต ( ) เงินรับฝาก.....	
ในโครงการ.....	หน้า.....
รหัสกิจกรรม.....	หมวดรายจ่าย.....
พร้อมนี้ได้แนบโครงการและกำหนดการเพื่อพิจารณา จำนวน 1 ชุด	ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (นางสาวอัญฉิกา เสี่ยมใจ) วันที่.....
เห็นสมควรอนุมัติในวงเงิน.....10,800.....บาท (.....หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน.....)	
	ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน (นางวิรินดา มีป่ารุ่ง) วันที่.....
อนุมัติเป็นเงิน.....10,800.....บาท (.....หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน.....)	
	ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่.....

ภาพที่ ๑๔ ตัวอย่างเอกสารขออนุญาตค่าสมนาคุณวิทยากร

**โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

**1. หลักการและเหตุผล**

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การที่มีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เสนอโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิต เพื่อสนับสนุนการจัดการระบบและกลไกที่ เกี่ยวเนื่องกับงานวิชาการตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันประกอบด้วยกิจกรรมซึ่งตอบตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชา ทุกวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- 2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน
- 2.3 เพิ่มจำนวนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**3. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด**

- สบ. ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา  
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่  
ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่  
ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือศึกษาต่อภายในระยะเวลา 12 เดือนหลังจากจบ  
ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้สำเร็จการศึกษารับการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร  
ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนด
- สกอ. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต  
ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้  
ตัวบ่งชี้ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต  
ตัวบ่งชี้ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต  
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา
- สมศ. มาตรฐานที่ 1 : ผลการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี  
ตัวบ่งชี้ที่ 9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและองค์กรภายนอก

ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรแบบเอกสาร  
ขออนุญาตค่าสมนาคุณวิทยากร

**4. งบประมาณในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ใช้จำนวน 30,000 บาท จากงบประมาณปี 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คนๆ ละ 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน	10,800 บาท
- ค่าอาหารว่าง 10 คนๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน	1,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 10 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน	700 บาท
- ค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 200 หน้าๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน	3,000 บาท
- ค่าวัสดุ	3,000 บาท
- ค่าทำเล่มเอกสารปรับปรุงหลักสูตรฯ 80 เล่มๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน	11,500 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>30,000 บาท</b>

**5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ได้ปรับปรุงเนื้อหาวิชาทุกวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรแนบเอกสารขออนุญาตค่าสมนาคุณวิทยากร(ต่อ)

**กำหนดการ**

**โครงการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม**  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)  
วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567  
ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**\*\*\*\*\***

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) (ต่อ)

หมายเหตุ

1. เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 15.00 - 15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. วิทยากรประกอบด้วย  
รองศาสตราจารย์ ดร.นิตา พัทธวีไล  
อาจารย์ ดร.วีรฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ  
คุณกล้า มณีโชติ

ภาพที่ ๑๖ ตัวอย่างกำหนดการ

๖. เมื่อวิพากษ์หลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่จะเบิกจ่ายเงินโดยมีใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร หนังสือเชิญวิทยากร ใบตอบรับวิทยากร ประวัติวิทยากร ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่	คธ 0550.5.1/ _____ วันที่ _____
เรื่อง	ขออนุญาตเบิกเงินค่าสมนาคุณวิทยากร
เรียน	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามที่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุญาตให้เชิญวิทยากรมาบรรยายในเรื่อง(ระบุเรื่อง/กิจกรรม) สัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม โครงการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่/เดือน/ปี _____ 27 กุมภาพันธ์ 2567.....ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเบิกเงินค่าตอบแทน ดังนี้ - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 3 ราย ๆ ละ 6 ชม. อัตรา ชม. ละ 600 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท
<b>รวมเป็นเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 10,800 บาท</b>	
พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ดังนี้	
<input type="checkbox"/> 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน	<input type="checkbox"/> 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
<input type="checkbox"/> 3. หนังสือขออนุญาต	<input type="checkbox"/> 4. โครงการและกำหนดการ
<input type="checkbox"/> 5. หนังสือเชิญและตอบรับของวิทยากร	<input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินต่อไป	
(1) ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตเบิกเงิน (นางสาวอัมมิกา เสริมใจ) ตำแหน่ง อาจารย์	
เลขที่รับเรื่องของคณะ/สถาบัน/สำนัก.....	
(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องของคณะ/สถาบัน/สำนัก..... ว/ด/ป ที่รับเรื่อง.....	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> การดำเนินการ และขอเบิกเงินเป็นไปตามระเบียบราชการ <input type="checkbox"/> รายการที่ขอเบิกเงินตรงตามรายการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อ ว/ด/ป.....</p> <p>เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินได้ โดยใช้เงิน <input type="checkbox"/> 1000 (พันบาท) <input type="checkbox"/> 2000 (สองพัน) <input type="checkbox"/> 3000 (สามพัน) <input type="checkbox"/> 4000 (สี่พัน) <input type="checkbox"/> 9000 (เงินรับฝาก)..... เป็นเงิน _____ บาท (.....)</p> <p>(3) ลงชื่อ.....หน.สำนักงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ ว/ด/ป..... (4) ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ว/ด/ป..... ( ..... )</p> </div>	
<p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องและเห็นควรอนุมัติจ่าย</p> <p>(6) ลงชื่อ.....จนท.การเงิน ว/ด/ป..... (7) ลงชื่อ.....หน.การเงิน ว/ด/ป..... (8) ลงชื่อ.....ผอ.กองกลาง ว/ด/ป..... (9) ลงชื่อ.....ผอ.สนอ. ว/ด/ป.....</p> <p>อนุมัติจ่าย (10) ลงชื่อ.....รองอธิการบดี ว/ด/ป.....</p>	<p>คำสั่งของคณบดี / ผอ.สถาบัน/สำนัก:</p> <p>อนุมัติการเบิกตามที่เสนอ</p> <p>(5) ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี .....</p>
<p>(หมายเหตุ) สำทับในการพิจารณาและลงชื่อผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนในการพิจารณา(ส่งทาง) (จนท.ธุรการ/งานบริหารทั่วไปของคณะ บรรณารักษ์ของหนังสือขอเบิกฯ ส่ง สนอ. เพื่อตรวจสอบ/บันทึกเป็นหลักฐาน ทุกวันที่ดำเนินการ)</p>	

ภาพที่ ๑๗ ตัวอย่างเอกสารขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร

<b>ใบสำคัญรับเงิน</b>	
<b>สำหรับวิทยากร</b>	
ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	
โครงการ/หลักสูตร สัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า.....	
ได้รับเงินจาก .....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....ตั้งรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าสมนาคุณวิทยากร วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) จำนวน 1 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 8.30-16.30 น.	3,600
จำนวนเงิน (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)	
(ลงชื่อ) .....	ผู้รับเงิน
(ลงชื่อ) .....	ผู้จ่ายเงิน

ภาพที่ ๑๘ ตัวอย่างเอกสารใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

## แบบตอบรับ

สถานที่.....

วันที่.....

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรในการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น ข้าพเจ้ามีความยินดีเป็นวิทยากรตามกำหนดการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....  
(อาจารย์ ดร.นิตา ฉัตรปัญญาเจริญ)

ภาพที่ ๑๙ ตัวอย่างแบบตอบรับวิทยากร

กำหนดการ  
 โครงการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)  
 วันอังคารที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567  
 ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) (ต่อ)

หมายเหตุ

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 15.00 – 15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. วิทยากรประกอบด้วย  
 รองศาสตราจารย์ ดร.นิตา พัทธวีไล  
 อาจารย์ ดร.วีระฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ  
 คุณกล้า มณีโชติ

ภาพที่ ๒๐ ตัวอย่างกำหนดการ

**แบบกรอกประวัติวิทยากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

1. ชื่อ.....สกุล.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. ประวัติการศึกษา(เรียงจากระดับสูงสุด)

ลำดับที่	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	พ.ศ.
1			
2			
3			
4			

4. ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการเป็นวิทยากร

ลำดับที่	รายการ	พ.ศ.
1		
2		
3		
4		
5		

5. การศึกษาคูงาน/การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการเป็นวิทยากร

ลำดับที่	รายการ	พ.ศ.
1		
2		
3		
4		
5		

6. ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	รายการ	พ.ศ.
1		
2		
3		
4		
5		


ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่จัดการอบรม / สัมมนา


ภาพที่ ๒๑ ตัวอย่างเอกสารกรอกประวัติวิทยากร

๗. จัดทำเอกสารขออนุมัติและขออนุญาตเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารก่อนวันวิพากษ์หลักสูตร

	
<b>บันทึกข้อความ</b>	
<b>ส่วนราชการ</b>	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<b>ที่</b>	อว 0629.5/..... วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566.....
<b>เรื่อง</b>	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัด ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการอบรม/สัมมนา
<b>เรียน</b>	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วย .....สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
มีความประสงค์จะจัด ( ) อบรม (✓) สัมมนา เรื่อง ...โครงการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567... ระหว่างวันที่ ... 27 กุมภาพันธ์ 2567...สถานที่อบรม...ห้อง ประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน .....8..... คน	
ขออนุมัติใช้เงิน (✓) ผ่านคืน ( ) บกส. ( ) กศ.บป. ( ) บัณฑิต ( ) เงินรับฝาก.....	
หน่วยงาน.....โครงการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567..... หน้า.....	
รหัสกิจกรรม.....หมวด.....เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 8 คน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 560 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน 8 คน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 800 บาท
- ค่าอาหารเย็น	จำนวน.....คน.....มื้อ ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน ..... บาท
<b>รวมเป็นเงินที่ขออนุมัติครั้งนี้ 1,360 บาท</b>	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
เอกสารแนบค่าขอ 1. โครงการ 2. กำหนดการ	ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (นางสาวอันธิกา เสริมใจ) วันที่.....
	เห็นสมควรอนุมัติในวงเงิน.....1,360.....บาท (.....หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)
	ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน (นางวรินดา มีป่ารุ่ง) วันที่.....
	อนุมัติเป็นเงิน.....1,360.....บาท (.....หนึ่งพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)
	ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่.....


ภาพที่ ๒๒ ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

หลังจากวิพากษ์หลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่จะเบิกจ่าย โดยมีบิลเงินสดค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร แนบภาพถ่าย รูปอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

		
<b>บันทึกข้อความ</b>		
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ที่	อว 0629.5.1/..... วันที่ .....	
เรื่อง	ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารรับรองประเภท ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม/สัมมนา	
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	ตามที (คณะ / สาขาชั้น / สำนัก / ..... ) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ	
<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> สัมมนา เรื่อง สัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม โครงการ ปรับปรุงหลักสูตร	
	วิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย ประจำปีงบประมาณ 2567	
	ระหว่างวันที่/เดือน/ปี ..27 กุมภาพันธ์ 2567.. ถึงวันที่/เดือน/ปี ... 27 กุมภาพันธ์ 2567... นั้น	
	บัดนี้ได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเบิกเงินค่าตอบแทน ดังนี้	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมฯจำนวน .....	8... คนๆละ .....2.....มื้อๆละ .....35.....บาท เป็นเงิน 560 บาท	
- ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมฯจำนวน .....	8... คนๆละ .....1.....มื้อๆละ .....100.....บาท เป็นเงิน 800 บาท	
รวมเป็นเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	1,360 บาท	
	พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้	
<input type="checkbox"/> 1. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน	<input type="checkbox"/> 2. รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม/สัมมนา	<input type="checkbox"/> 3. หนังสือขออนุญาต
<input type="checkbox"/> 4. โครงการและกำหนดการฯ	<input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ.....	
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป	
	(1) ลงชื่อ.....ผู้เบิก	
	(นางสาวอรรฉิกา เสรีรัมย์)	
	ตำแหน่ง อาจารย์	
เลขที่รับเรื่องของคุณ/สถาบัน/สำนัก.....		
(2) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องของคุณ/สถาบัน/สำนัก.....		
ว/ด/ป ที่รับเรื่อง.....		
ได้ตรวจสอบแล้ว	<input type="checkbox"/> การดำเนินการ และขอเบิกเงินเป็นไปตามระเบียบราชการ	
	<input type="checkbox"/> รายการที่ขอเบิกตรงตามรายการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อ ว/ด/ป .....	
เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกได้		
โดยใช้เงิน <input type="checkbox"/> 1000 (หมื่นต้น) <input type="checkbox"/> 2000 (หมื่น) <input type="checkbox"/> 3000 (หมื่นต้น) <input type="checkbox"/> 4000 (หมื่นต้น) <input type="checkbox"/> 9000 (เงินรับฝาก).....		
เป็นเงิน .....	บาท (.....)	
	(3) ลงชื่อ.....หน.สำนักงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ ว/ด/ป.....	
	(4) ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ว/ด/ป.....	
	(.....)	
สำนักงานอธิการบดี	คำสั่งของคณบดี / ผอ.สถาบัน/สำนัก:	
ตรวจสอบความถูกต้องและเห็นควรอนุมัติจ่าย	อนุมัติเบิกตามที่เสนอ	
(6) ลงชื่อ.....จนท.การเงิน ว/ด/ป.....	(5) ลงชื่อ.....	
(7) ลงชื่อ.....หน.การเงิน ว/ด/ป.....	(.....)	
(8) ลงชื่อ.....ผอ.กองกลาง ว/ด/ป.....	ตำแหน่ง.....	
(9) ลงชื่อ.....ผอ.สนอ. ว/ด/ป.....	วัน/เดือน/ปี .....	
อนุมัติจ่าย (10) ลงชื่อ.....รองอธิการบดี ว/ด/ป.....		
(N)หมายเหตุ สำคัญในการพิจารณาและลงชื่อผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องและ/หรืออำนาจในการพิจารณา(ส่งการ)		
(จนท.ธุรการ/งานบริหารทั่วไปของคุณฯ รวบรวมแบบของหนังสือขอเบิกฯ ส่ง สนอ. เพื่อตรวจสอบ/บันทึกเป็นหลักฐาน ทุกวันที่ดำเนินการ)		

ภาพที่ ๒๓ ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘. จัดทำข้อจ้าง/เบิกจ่าย ค่าวัสดุ ค่าจ้างพิมพ์ ค่าจ้างในการจัดทำเล่มหลักสูตร จะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารก่อนวันวิพากษ์หลักสูตร โดยจัดทำข้อจ้าง พร้อมแนบใบเสนอราคาของแต่ละการดำเนินการ หลังจากวิพากษ์หลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเบิกจ่ายโดยจัดเตรียมเอกสารที่จะเบิกจ่ายมี ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ ของแต่ละการเบิกจ่ายนั้นๆ



**แบบหนังสือขออนุมัติข้อจ้าง (ไม่เกิน 100,000 บาท)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติ  ข้อ /  จ้าง ค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร.....  
 เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า นางสาววิภากรรณ์ ดับดี ตำแหน่ง คณบดี

สถานะ <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> .....	ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจํา/สังกัด <u>หลักสูตร/สาขาวิชา/กลุ่มงาน ศึกษาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาควิชา/กอง วิทยาศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>
--	--	--

มีความประสงค์จะ  ข้อ /  จ้าง ค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร.....  
 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567.....  
 โดยขออนุมัติครั้งนี้ เป็นเงิน 3,000..... บาท (..... ส่วนพันถ้วน.....)  
 เป็นเงิน  ค่าฝึกปฏิบัติ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....  
 หน่วยกิต-ชั่วโมง(.....) สำหรับ นศ. สาขาวิชา..... จำนวน.....คน  
 ประเภทเงิน  1000( พันต้น)  2000 ( กศ.)  3000 (กศ.บป.)  4000 (บัณฑิตฯ)  9000 (เงินรับฝาก).....  
 ตามแผนงาน  ขยายโอกาส  วิจัยฯ  บริการวิชาการ  ศาสนา  ส่งเสริมฯ  อื่นๆ.....  
 และในการขออนุมัติครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอใช้เงิน กองทุน/เงินทุน..... ศูนย์เงินทุน.....  
 โครงการ/เขตตามหน้าที่..... หน้า..... รหัส/ชื่อ.....

ขอรับรองว่าความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(1) ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
 (2) ลงชื่อ.....ประธานสาขา/หน.ภาค/หน.กลุ่มงาน ว/ด/ป.....

เลขที่รับเรื่องของคุณะ/สถาปน์/สำนัก.....  
 (3) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องของคุณะ/สถาปน์/สำนัก..... ว/ด/ป ที่รับเรื่อง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์และการขอใช้เงิน ตรงตามแผนการใช้จ่าย ประเภทเงิน และแผนงานโครงการ ที่ได้ขออนุมัติ <input type="checkbox"/> รายการที่ขอซื้อ/จ้าง เป็นไปตามระเบียบราชการ เป็นเงินหมวด <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ค่าจ้าง <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ <input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ค่าที่ดินฯ <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน <input type="checkbox"/> ค่าสาธารณูปโภค <input type="checkbox"/> รายจ่ายอื่น เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ และได้กั้นเงินรายการข้างต้นแล้ว(ณ ว/ด/ป.....) รายละเอียดดังต่อไปนี้ ยอดรวม.....บาท จ่ายครั้งนี.....บาท ยอดคงเหลือ.....บาท ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง โดยไม่ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ โดยวิธี..... และเห็นสมควรเสนอให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อ/จ้าง และตรวจรับ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง</th> <th style="width: 50%;">คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง</th> </tr> <tr> <td>1. _____ ประธาน</td> <td>1. _____ ประธาน</td> </tr> <tr> <td>2. _____ กรรมการ</td> <td>2. _____ กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>3. _____ กรรมการและเลขานุการ</td> <td>3. _____ กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐาน คือ 1. รายละเอียดที่จะซื้อ/จ้าง 2. รูปแบบ(กรณีที่มีหลายครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) 3. ใบเสนอราคากรณี 5,000 บาทขึ้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (4) ลงชื่อ.....หน.สำนักงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ ว/ด/ป..... (5) ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ว/ด/ป.....	คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง	1. _____ ประธาน	1. _____ ประธาน	2. _____ กรรมการ	2. _____ กรรมการ	3. _____ กรรมการและเลขานุการ	3. _____ กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง								
1. _____ ประธาน	1. _____ ประธาน								
2. _____ กรรมการ	2. _____ กรรมการ								
3. _____ กรรมการและเลขานุการ	3. _____ กรรมการและเลขานุการ								

สำนักงานอธิการบดี (ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อมูล หลังจากที่คุณะ/ขอ.อนุมัติแล้ว)  
 ตรวจสอบบันทึกข้อมูลแล้ว (7) ลงชื่อ.....สอ.กน. ว/ด/ป.....  
 ตรวจสอบบันทึกข้อมูลแล้ว (8) ลงชื่อ.....หน.กลุ่มงานพัสดุ ว/ด/ป.....  
 (9) ลงชื่อ.....สอ.กองกลาง ว/ด/ป.....  
 (10) ลงชื่อ.....คส.คณ. ว/ด/ป.....

คำสั่งของคุณะ/หน.สถาบัน/สำนัก:  
 อนุมัติตามงาน/โครงการที่เสนอ  
 (6) ลงชื่อ.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลพรรณ รุ่งพรหม)  
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 วัน/เดือน/ปี .....

\*ใช้กรณีกลุ่มงานการเงิน ส่งยูเอชดีเงินเสนอ..... ว/ด/ป.....  
 (หมายเหตุ: สำนักบริหารงานและสิ่งของมีหน้าที่ใช้ซึ่งเอกสารใบแจ้งฯในการพิจารณาจัดจ้าง)  
 (เงินอุดหนุนบริหารกิจของคณะสถาบันฯ ครอบคลุมบัญชีเงินอุดหนุนฯ ส.ง.ค. เพื่อตรวจสอบบันทึกหลักฐาน วันที่ดำเนินการ)

ภาพที่ ๒๔ ตัวอย่างแบบหนังสือขออนุมัติ ข้อจ้างค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร

## ใบเสนอราคา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวพิชยา แก้วทับทิม.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ  
 บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน ชื่อ.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....1150600123496.....เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....27.....  
 บ้าน/สำนักงานที่ตั้งเลขที่.....84/5.....หมู่.....3.....ถนน.....-.....ตำบล.....คอนปัฐ.....อำเภอ.....ศรีประจันต์.....  
 จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....-.....  
 ขอเสนอราคา.....ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569)	200 หน้า	15 บาท	3,000	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			3,000	


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 3,000.....บาท (.....สามพันบาทถ้วน.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้น ข้าพเจ้ากำหนดส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จ  
 ภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอมาจะยืนอยู่ได้ ..... วัน  
 นับตั้งแต่วันเสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้ตกลงราคา  
 (นางสาววิชรารณณ์ ตันติพนาศิริณี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
 (...นางสาวพิชยา แก้วทับทิม...)  
 ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท

ภาพที่ ๒๕ ตัวอย่างเอกสารใบเสนอราคาค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร



**แบบหนังสือขออนุมัติซื้อ/จ้าง (ไม่เกิน 100,000 บาท)**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติ  ซื้อ /  จ้าง ค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร.....  
 เรียน คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิภากรรณ์ ดันดีทนายพันธ์

สถานะ <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> .....	ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำ/ <input type="checkbox"/> สังกัด หลักสูตร/สาขาวิชา/กลุ่มงาน วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาควิชาของ วิทยาศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
--	--	--

มีความประสงค์จะ  ซื้อ /  จ้าง ค่าจ้างพิมพ์เอกสารปรับปรุงหลักสูตร.....  
 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2567.....  
 โดยขออนุมัติครั้งนี้ เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)  
 เป็นเงิน  ค่าฝึกปฏิบัติ รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....  
 หน่วยกิต-ชั่วโมง(.....) สำหรับ นศ. สาขาวิชา..... จำนวน..... คน  
 ประเภทเงิน  1000 (หมื่นต้น)  2000 ( บกศ.)  3000 (กศ.บป.)  4000 (เงินจัดหา)  9000 (เงินรับฝาก).....  
 ตามแผนงาน  ขยายโอกาส  วิจัยฯ  บริการวิชาการ  ศาสนาฯ  ส่งเสริมฯ  อื่นๆ.....  
 และในการขออนุมัติครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอใช้เงิน กองทุน/เงินทุน..... ศูนย์เงินทุน.....  
 โครงการ/เขตตามหน้าที่..... หน้า..... รหัส/ชื่อ.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ  
 (1) ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ  
 (2) ลงชื่อ..... ประธานสาขา/หน.ภาค/หน.กลุ่มงาน ว/ด/ป.....

เลขที่รับเรื่องของคุณะ/สถาบัน/สำนัก.....  
 (3) เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องของคุณะ/สถาบัน/สำนัก..... ว/ด/ป ที่รับเรื่อง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์และการขอใช้เงิน ตรงตามแผนกวิจัยเงิน ประเภทเงิน และแผนงาน/โครงการ ที่ได้ขออนุมัติ <input type="checkbox"/> รายการที่ซื้อ/จ้าง เป็นไปตามระเบียบราชการ	
เป็นเงินหมวด <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ <input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ค่าที่ดินฯ <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน <input type="checkbox"/> ค่าสาธารณูปโภค <input type="checkbox"/> รายจ่ายอื่น	
เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ และได้กั้นเงินรายการข้างต้นแล้ว(ณ ว/ด/ป.....) รายละเอียดดังต่อไปนี้ ยอดยกมา.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท ยอดคงเหลือ.....บาท ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ/จ้าง โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ โดยวิธี..... และเห็นสมควรเสนอให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อ/จ้าง และตรวจรับ	
<b>คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง</b> 1. .... ประธาน 2. .... กรรมการ 3. .... กรรมการและเลขานุการ	<b>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง</b> 1. .... ประธาน 2. .... กรรมการ 3. .... กรรมการและเลขานุการ
พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐาน คือ 1. รายละเอียดที่จะซื้อ/จ้าง 2. รูปแบบ(กรณีที่มีจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) 3. ใบเสนอราคากรณี 5,000 บาทขึ้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	
(4) ลงชื่อ..... หน.สำนักงาน คณะบดี/ผู้อำนวยการ ว/ด/ป.....	
(5) ลงชื่อ..... รองคณะบดี/รองผู้อำนวยการ ว/ด/ป.....	

สำนักงวนอธิการบดี (ตรวจสอบความถูกต้องบันทึกข้อมูล หรือจากที่คณะบดี/ขอ อนุมัติแล้ว)  
 ตรวจสอบบันทึกข้อมูลแล้ว (7) ลงชื่อ..... ผอ.กณ. ว/ด/ป.....  
 ตรวจสอบบันทึกข้อมูลแล้ว (8) ลงชื่อ..... หน.กลุ่มงานพัสดุ ว/ด/ป.....  
 (9) ลงชื่อ..... ผอ.กองกลาง ว/ด/ป.....  
 (10) ลงชื่อ..... ผอ.สนอ.ว/ด/ป.....

*สำหรับกลุ่มงานการเงิน สัญญาจ้างเงินสองที่..... ว/ด/ป..... บทบาทนี้: สำนักการคลังงานและสิ่งของผู้รับจ้างที่ไปซื้อของและจ้างงานในการพิจารณาจัดการ เงินอุดหนุน/ค่าตอบแทนสถาบันฯ รวมรวมแบบหนังสือขออนุมัติฯ ๘ ๗๖ เพื่อตรวจสอบบันทึกหลักฐาน วันที่ดำเนินการ	<b>คำสั่งของคณะบดี/หน.สถาบัน/สำนัก:</b> อนุมัติตามงาน/โครงการที่เสนอ (6) ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ัน/เดือน/ปี.....
---	--

ภาพที่ ๒๖ ตัวอย่างแบบหนังสือขออนุมัติ ซื้อ-จ้างค่าวัสดุ

## ใบเสนอราคา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นายประกาศิต ยิ่งเจริญ.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ  
 บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน ชื่อ.....ทะเบียนการค้าเลขที่.....  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 3199800107189...เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....60.....  
 บ้าน/สำนักงานที่ตั้งเลขที่...3...ซอย...3...ถนน...อุไรรัตน์...แขวง/ตำบล...แก่งคอย.....  
 เขต/อำเภอ...แก่งคอย...จังหวัด...สระบุรี...รหัสไปรษณีย์ 18110...โทร.....-.....  
 ขอเสนอราคา.....วัสดุ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	POST-IT กระดาษโน้ต นีออนคัลเลอร์ 3x3' คละสี 5 เล่ม	2 แพ็ค	215 บาท	430	
2	ลวดเสียบกระดาษ ชนิดกลม No.1 (แพ็ค 10 กล่อง)	1 แพ็ค	105 บาท	105	
3	คลิปดำ 41 มม. (กล่อง 24 ตัว)	5 กล่อง	130 บาท	650	
4	คลิปดำ 1 1/4 นิ้ว (กล่อง 12 ตัว)	5 กล่อง	35 บาท	175	
5	ปากกาเน้นข้อความ คละสี (แพ็ค 5 ด้าม) ควอนตัม	5 แพ็ค	130 บาท	650	
6	ลวดเย็บ แม็กซ์ 3-1M	5 กล่อง	30 บาท	150	
7	ปากกามาร์คเกอร์ ชาร์ปี คละสี (แพ็ค 12 แห่ง)	2 แพ็ค	265 บาท	530	
	รวม			2,690	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...2,690...บาท (.....สองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้น ข้าพเจ้ากำหนดส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จ  
 ภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอมายืนยันอยู่ได้ ..... วัน  
 นับตั้งแต่วันเสนอราคา

ลงชื่อ.....ผู้ตกลงราคา

(ดร.วีชราภรณ์ ตันติพนาทิพย์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นายประกาศิต ยิ่งเจริญ)

ประทับตราห้าง/ร้าน/บริษัท

ภาพที่ ๒๗ ตัวอย่างเอกสารใบเสนอราคาค่าวัสดุ

๙. จัดเตรียมสถานที่ในการวิพากษ์หลักสูตรตามห้องที่กำหนดไว้ในกำหนดการวิพากษ์หลักสูตรโดยจัดโต๊ะในรูปแบบประชุม ติดตั้งจอโปรเจ็คเตอร์ คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน



ภาพที่ ๒๘ ตัวอย่างการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการวิพากษ์หลักสูตร

## ๑๐. จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

แบบลงทะเบียน

โครงการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)  
วันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-16.00 น.  
ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
1	รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล	ผู้ทรงคุณวุฒิ			
2	อาจารย์ ดร.วีรฉัตร ฉัตรปัญญาเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			
3	นายกกล้า มณีโชติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประติวัฒน์ เอี่ยมสะอาด	อาจารย์			
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร บุญเป็น	อาจารย์			
6	อาจารย์ ดร.ไพฑารณันต์ ต้นติพนาทิพย์	อาจารย์			
7	อาจารย์ ดร.สุทธยศ ยิ้มพูลทรัพย์	อาจารย์			
8	อาจารย์อัมมิกา เสริมใจ	อาจารย์			

ภาพที่ ๒๙ ตัวอย่างใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

๑๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรตามมติที่ประชุม โดยดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรตามรายละเอียดสรุปรายงานการประชุม

<p>รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วันอังคารที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>		
<b>ผู้มาประชุม</b>		
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประติณันท์	เอี่ยมสะอาด	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.นิลา	พักตร์วิไล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์ ดร.วีรฉัตร	ฉัตรปัญญาเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.กล้า	มณเฑียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร	บุญปิ่น	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.วีชราภรณ์	คันติพนาศิพย์	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.สุทธยศ	ยัมพุลทรัพย์	กรรมการ
8. อาจารย์อัครฉีกา	เสงี่ยมใจ	กรรมการและเลขานุการ
<b>ผู้ไม่มาประชุม</b>		
-		
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>		
-		
<b>เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.</b>		
ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เห็นว่าครบองค์ประชุมจึงเปิดการสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้		
<b>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>		
ระเบียบวาระที่ 1.1 แนะนำผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)		
สาระสำคัญโดยย่อ		
ประธานบริหารหลักสูตรกล่าวแนะนำผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569) ซึ่งประกอบด้วย		

ภาพที่ ๓๐ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 3.1 แนวทางการปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) จากผู้ทรงคุณวุฒิ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมวิพากษ์หลักสูตร ฯ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง (ร่าง)  
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) โดยมี  
รายละเอียด ดังนี้

- 1) เสนอแนะปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตเนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ด้านสิ่งแวดล้อม  
ต้องประกอบด้วยองค์ความรู้ในหลายมิติทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์  
และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์สิ่งแวดล้อม
- 2) เสนอแนะให้ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) ในรายวิชาที่ควรมีการฝึกปฏิบัติ  
เนื่องจากรายวิชาด้านสิ่งแวดล้อมมักศึกษาควรมีกระบวนการคิด การออกแบบ การวางแผน รวมทั้งทักษะ  
ปฏิบัติการ
- 3) รายวิชา 40624xx เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม ควรอยู่ในหมวดวิชาบังคับ และควร  
เปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5)
- 4) ปรับลดหน่วยกิตในหมวดวิชาเลือกและเพิ่มหน่วยกิตในหมวดวิชาบังคับ
- 5) ปรับ คำอธิบาย รายวิชา ให้มีความทันสมัย และทันต่อสถานการณ์  
ด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้ทบทวนและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ  
ทั้ง 3 ท่าน และพิจารณาถึงบริบทของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม 16.30 น.

ok

อาจารย์อณิศา เสริมใจ  
(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิ่งนที เขียมสะอาด  
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

๑๒. เมื่อการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรเสร็จสิ้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุม เพื่อแก้ไขและนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร		
ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) ในรายวิชาที่ควรมีการฝึกปฏิบัติ เนื่องจากรายวิชาด้านสิ่งแวดล้อมนักศึกษาควรมีกระบวนการคิด การออกแบบ การวางแผน รวมทั้งทักษะปฏิบัติการ	ปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) ในรายวิชา ดังนี้ กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 1. 40624xx การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในเมือง มรดกโลก 2. 40624xx เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม 3. 40631xx กฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม 4. 40635xx จริยธรรมและระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 1. 40632xx เทคโนโลยีการบำบัดสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีทางชีวภาพ 2. 40632xx เทคโนโลยีการใช้ประโยชน์จากของเสีย 3. 40633xx เทคโนโลยีการจัดการมลพิษอุตสาหกรรม 4. 40634xx เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำ 5. 40634xx อุตสาหกรรมสีเขียวและ การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
รายวิชา 40624xx เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม ควรอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ ด้านบังคับ และควรเปลี่ยนหน่วยกิตเป็น 3(2-2-5)	ย้ายรายวิชา 40624xx เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมมาอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ ด้านบังคับ และเปลี่ยนหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5)	
ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ปรับลดหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกและเพิ่มหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	ปรับลดหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก จาก 15 หน่วยกิต เป็น 12 หน่วยกิต และปรับเพิ่มหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ จาก 92 หน่วยกิต เป็น 93 หน่วยกิต	
ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ปรับคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์สิ่งแวดล้อมปัจจุบัน	

ภาพที่ ๓๑ ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑๓. เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขรูปเล่ม (ร่าง) หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุมวิพากษ์หลักสูตรแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบในขั้นตอนถัดไป

### **ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ**

#### **ปัญหา**

๑. หลักสูตรดำเนินการขออนุญาตดำเนินโครงการไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้จึงทำให้เกิดความล่าช้า เอกสารประกอบในการจัดทำเบิกจ่ายหลังจากการวิพากษ์หลักสูตรได้ไม่ครบ จึงทำเอกสารมีความล่าช้า

#### **แนวทางการแก้ปัญหา**


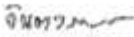


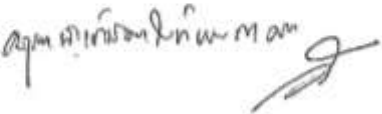
คณะฯ จะต้องเน้นย้ำกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ใกล้ถึงรอบในการปรับปรุงหลักสูตร ให้รีบดำเนินการก่อนสิ้นไตรมาสที่ทางคณะได้กำหนดไว้ และจัดพิมพ์ทำบันทึกข้อความชี้แจงเร่งรัดให้ทางหลักสูตรรีบดำเนินการจัดทำเบิกจ่ายให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

#### **ข้อเสนอแนะ**

จัดทำปฏิทินในการจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้กับสาขาวิชาก่อนเริ่มงบประมาณ เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบว่าจะต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละไตรมาส

## ขั้นตอนที่ ๔ การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขเล่มหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความนำเสนอหลักสูตรเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเสนอคณบดีลงนาม

	<b>บันทึกข้อความ</b>	29
ส่วนราชการ    สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม โทร. 8394		
ที่	ฮว.0629.5.1/	วันที่    12 มีนาคม 2567
เรื่อง	ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
<u>เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม</u>		
ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) โดยการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) และเพื่อให้หลักสูตร ฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา นั้น		
<u>ข้อกฎหมาย</u>		
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ในมาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ		
<u>ข้อเสนอ/ความเห็น</u>		
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จึงขอส่ง (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เพื่อขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อที่สาขาวิชาจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต		
 (ดร.จันทวรรณ จันทนา) หัวหน้าภาควิชา	 (อาจารย์อณิธิกา เสี่ยมใจ) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	
 นางวิรินดา มีบำรุง หัวหน้าสำนักงานคณบดี	 12 มี.ค. 67	

ภาพที่ ๓๒ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอความเห็นชอบหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๒. เมื่อประธานคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้บรรจวาระการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานวิชาการประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ดำเนินการสำเนาเล่ม (ร่าง) หลักสูตร จำนวน ๑๒ เล่ม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทำเล่มผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมเสนอต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ เล่ม เพื่อทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด หากไม่มีผลงานวิชาการหรือผลงานวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จะไม่สามารถเปิดหลักสูตรนั้นได้




**ผลงานทางวิชาการ  
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

๔. เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สรุปมติที่ประชุม และรายงานการประชุมส่งให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

	
<b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร 5022
ที่ อว 0629.5.1/ว 608	วันที่ 28 มีนาคม 2567
เรื่อง	แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2567
เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 13.30 น. ห้อง ศว.108 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พิจารณาในวาระที่ 4 โดยมีมติ ดังนี้	
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	
ระเบียบวาระที่ 4.1	ขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ตามแบบ สมอ.08
มติที่ประชุม เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ตามแบบ สมอ.08	
จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรพรรณ แจ่มแจ้ง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ กันอ่ำ	
ระเบียบวาระที่ 4.2	ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)
มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)	
โดยให้นำไปขอเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
(น.ส.กฤษณา มะหะหมัดซอและ)	(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
28 มีนาคม 2567	
(นางวิรินดา มีคำรุ่ง)	
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	
28 มีนาคม 2567	

ภาพที่ ๓๕ หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2567

วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้อง ศว.108 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

#### ผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดี	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ กันอ้า	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประตินันท์ เอี่ยมสะอาด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ปฐมพงษ์ สุขเลิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นายอนา คล่องณรงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ แซ่อึ้ง	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม ชนะโชติ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.ภควดี สุขอนันท์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
10. นางวีริณดา มีบำรุง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

#### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. อาจารย์หญิง นวลสิงห์	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ติดภารกิจ
-------------------------	-----------------------------------	-----------

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.ชะญาภาหิมา รัตนวารวรงค์	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณิตศาสตร์ประยุกต์
2. อาจารย์อัมภิกา เสงี่ยมใจ	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
3. อาจารย์ ดร.สุทธยศ อัมพุลทรัพย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
4. นางสาวกฤษณา มะหะหมัดซอและ	
5. นายฉัตรชัย พวงทอง	
6. นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม	

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม ประธานที่ประชุมพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ภาพที่ ๓๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ตามแบบ สมอ.08

ลำดับที่ 1 จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ แซ่อึ้ง เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ กันอ้า  
ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)

#### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) โดยการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) และเพื่อให้หลักสูตรฯ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

อาจารย์อัมมิกา เสริมใจ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของที่ประชุม

1. อยากเห็นคณะเป็นศูนย์กลางการบริหารวิชาการ การวิเคราะห์น้ำ ดิน อากาศ และดูแลด้านสิ่งแวดล้อม
2. หน้า 56 ตรวจสอบการวิเคราะห์ CLOs และ PLOs ให้สอดคล้องกัน และในบางรายวิชายังไม่วิเคราะห์
3. หน้า 107 ตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาของวิชาในศตวรรษที่ 21 และสิ่งแวดล้อม ผลลัพธ์การเรียนรู้ข้อที่ 4 การเขียนควรรู้ขึ้นด้วยคำกริยา เช่น เดิมคำว่า "มีทักษะ" และหน้า 120 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ข้อ 3 ความใฝ่รู้พัฒนาตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ควรเป็นเรื่องของการมีความใฝ่รู้เช่นเดียวกัน
4. หน้า 121 เรื่องการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ได้เริ่มตั้งแต่การเตรียมสหกิจ และพูดถึงการฝึกสหกิจและประสบการณ์วิชาชีพ ในข้อ 7.3 จุดถึงหน่วยกิตเริ่มไปสหกิจกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ไม่ได้พูดถึงหน่วยสำหรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงหน่วยกิต การเปลี่ยนแปลงชั่วโมงการเรียน ไม่แสดงเหตุผลการเปลี่ยนแปลง
6. หน้า 15 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหลักสูตร ข้อ 1.3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้น ควรเน้นเฉพาะการพัฒนาทักษะบัณฑิต ไม่ควรเน้นบุคคลภายนอก
7. หน้า 41 และหน้า 42 ควรปรับเปลี่ยนข้อความ ใช้ถ้อยคำให้เหมาะสม เช่น อาจใช้คำว่า สามารถนำทักษะ เช่น กระบวนการมาใช้ได้
8. หลักสูตรควรระบุจุดเด่นของหลักสูตรได้ชัดเจน
9. หน้า 2 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้ยกตัวอย่างให้ชัดเจนว่ามีความร่วมมือด้านใด
10. หน้า 16 การเขียนอัตรากำลังของนักศึกษา อาจเขียนเหตุผลให้ชัดเจนว่าได้แก้ไขปัญหายังไร
11. หน้า 18 คุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร เขียนวิธีการวัดและการวิเคราะห์ได้ว่าดำเนินการอย่างไร
12. หน้า 19 ข้อ 2.4 จุดเด่นของนักศึกษา ระบุว่าจุดเด่นในด้านใดที่เด่นชัด

ภาพที่ ๓๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

13. หน้า 31 รายวิชา GE ควรแยกเล่มต่างหากจากเล่มหลักสูตร เพราะเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วไม่ต้องนำมาพิจารณาอีก

14. ควรกำหนดเกณฑ์การเขียนรหัสรายวิชาให้ชัดเจน เพื่อแยกรายวิชาได้ว่าเป็นรหัสรายวิชาของหลักสูตรปีใด

15. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ดำเนินการให้ทันนำเสนอหลักสูตรคือสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569) โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำเสนอปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2567

วันพฤหัสบดีที่ 2 ของเดือน (เวลา 13.30 น.)				
ปี พ.ศ.	ประจำปีงบประมาณ 2567			
ประจำเดือน	เมษายน	พฤษภาคม	กรกฎาคม	กันยายน
วันพฤหัสบดีที่	18	23	18	19

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขอแจ้งปฏิทินการประชุม ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา.....15.45..... น.



(นางสาวกฤษณา มะหะหมัดซอและ)

ผู้พิมพ์/ผู้บันทึกการประชุม



(นางวรินดา มีบำรุง)

ผู้ตรวจ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรหม รุ่งพรหม)

ผู้ตรวจ/แทน

ภาพที่ ๓๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำส่งให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการของคณะ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### **ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ**

#### **ปัญหา**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือผลงานวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้หลักสูตรไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาได้

#### **แนวทางการแก้ปัญหา**

อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควรมีผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

#### **ข้อเสนอแนะ**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดให้มีการอบรม เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการ

## ขั้นตอนที่ ๕ การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร

ภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีมติหลักสูตรผ่านความเห็นชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตรที่ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำเล่มหลักสูตรที่ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ส่งเล่มหลักสูตรเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตรต่อไป โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

๑. เมื่อหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะแล้ว จากนั้นหลักสูตรดำเนินการจัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะเพื่อจัดทำบันทึกข้อความเพื่อส่งเสนอให้กองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร ตามแบบฟอร์มของ มคอ. ๒ และผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ตรงตามเกณฑ์ เพื่อให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร โดยใช้เวลาประมาณ ๗ วัน จากนั้นกองบริการการศึกษาจะส่งคืนเล่มหลักสูตรที่ถูกตรวจสอบแล้วเพื่อแจ้งมายังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ดำเนินการแก้ไข แล้วส่งต่อไปยังกองบริการการศึกษาทำการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ หลักสูตร เป็นครั้งที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.5027

ที่ อว 0629.5.1/๒๕๖๗ วันที่ 5 เมษายน 2567

เรื่อง ขอส่งเล่มหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

เขียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) และได้เข้ารับการพิจารณาจาก คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 นั้น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ งานในคณะ

ข้อเสนอ/ความเห็น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งเล่มหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) จำนวน 1 เล่ม เพื่อให้กองบริการ การศึกษาทำการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


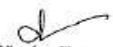

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นางศิริลักษณ์ วงศ์ปิ่นมณี)  
ผู้บันทึก  
5 เมษายน 2567

(นางวิไลดา มีบำรุง)  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
5 เมษายน 2567

ภาพที่ ๓๗ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งเล่มหลักสูตรเพื่อให้กองบริการการศึกษาดูตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร

๒. เมื่อกองบริการการศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรายละเอียดหลักสูตร มายังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการประสานงานแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะและจัดทำเล่มหลักสูตร จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมทั้งเล่มผลงาน วิชาการ จำนวน ๑ เล่ม และไฟล์นำเสนอ (ร่างหลักสูตร) ให้กองบริการการศึกษาดำเนินการ ตรวจสอบ โยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดพิมพ์บันทึก ข้อความถึงผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เรื่อง ขอส่งหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรอกรายละเอียดหลักสูตร จากนั้นเสนอคณบดีลงนามและส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.5027
ที่	อว 0629.5.1/ ๒๖๖ วันที่ 23 เมษายน 2567
เรื่อง	ขอส่งเล่มหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เข้าคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรายละเอียดหลักสูตร
เรียน	ประ คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<b>เหตุผล/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม</b>	
ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) และได้เข้ารับการพิจารณาจาก คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 นั้น สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการปรับแก้รายละเอียดหลักสูตรตามข้อแนะนำของคณะกรรมการ ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียบร้อยแล้ว	
<b>ข้อกฎหมาย</b>	
พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 36 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ งานในคณะ	
<b>ข้อเสนอ/ความเห็น</b>	
เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งเล่มหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เพื่อนำเสนอเข้าคณะกรรมการ พิจารณากลับกรอกรายละเอียดหลักสูตร ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 25 เมษายน 2567	
<b>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</b>	
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
 (นางศิริกัญญา วงศ์ไธสง) ผู้อำนวยการ 23 เมษายน 2567	
 (นางศิริกัญญา มีน้ำใจ) หัวหน้าสำนักงานคณะ 23 เมษายน 2567	

ภาพที่ ๓๘ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอส่งหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรอกรายละเอียดหลักสูตร

๓. เมื่อหลักสูตรได้รับบรรจุวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว หากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นควรแก้ไข และให้เข้าที่ประชุมอีกครั้งเพื่อขอความเห็นชอบเป็นวาระสืบเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำหลักสูตรกลับไปดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานวิชาการของคณะดำเนินการเสนอวาระเข้าที่ประชุม เป็นวาระสืบเนื่องเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรต่อไป

### **ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ**

#### **ปัญหา**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแก้ไขรายละเอียดในเล่มหลักสูตรไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะ ซึ่งอาจทำให้กองบริการการศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบหลายรอบ ทำให้เสียเวลา และอาจจะไม่สามารถจัดการประชุมตามปฏิทินได้ตามกำหนด

#### **แนวทางการแก้ปัญหา**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควรตรวจสอบหลักสูตรที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ละเอียดครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และจัดรูปเล่ม แบบฟอร์ม มคอ.๒ ให้ตรงกับแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### **ข้อเสนอแนะ**

จัดอบรมการจัดทำหลักสูตรให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ขั้นตอนที่ ๒ การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

หลังจากหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร และจัดทำรูปเล่มหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง ขอนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ตามปฏิทินสภาวิชาการ โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งเล่มหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งเล่มผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม ส่งให้กึ่งงานบริหารงานทั่วไปเพื่อนำเสนอให้แก่เลขานุการสภาวิชาการ และอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเห็นชอบนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา





ผลงานทางวิชาการ  
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาพที่ ๔๐ ตัวอย่างเล่มผลงานวิชาการ

๒. จัดพิมพ์บันทึกข้อความเสนอเรื่องนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ตามปฏิทินสภาวิชาการ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรจากที่ประชุมสภาวิชาการ โดยจะต้องระบุเนื้อหาให้ชัดเจนถึงจุดประสงค์ที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการชุดต่างๆ ในวันที่..... ครั้งที่...../๒๕๖๗ จากนั้นเสนอให้คณบดีลงนาม และนำเสนอ มหาวิทยาลัย เพื่อขออนุญาตนำวาระบรรจุในที่ประชุมสภาวิชาการ ซึ่งตามปฏิทินประชุมสภาวิชาการ จะกำหนดเวลาการประชุมในทุกวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของเดือน และจะต้องส่งวาระเพื่อเสนอเข้าที่ ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม อย่างน้อย ๒ สัปดาห์

	
<b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 5027	
ที่ อว. 0629.5.1/674	วันที่ 23 เมษายน 2567
เรื่อง <u>ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2567</u>	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ดังนี้	
1. เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	
2. เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม โดยสรุป	
ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและให้ให้นำเรื่องนี้เสนอที่ประชุมสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ต่อไป	
3. การเสนอนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ดังนี้	
( <input checked="" type="checkbox"/> ) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 22 (10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย	
4. ได้ผ่านการพิจารณาของ บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว (ถ้ามี) โดยเรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และให้นำเสนอที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและให้ให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป	
5. ได้ผ่านการที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและให้ให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการต่อไป	
6. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อ ( ) ทราบ ( <input checked="" type="checkbox"/> ) ขอความเห็นชอบ ( ) อนุมัติ ( ) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ	
พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรหม รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาพที่ ๔๑ บันทึกข้อความขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ

2

การสั่งการของรองอธิการบดี (เลขานุการสภาวิชาการ)

.....

.....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมดอม)  
เลขานุการสภาวิชาการ  
...../...../.....

การสั่งการของอธิการบดี

( ) แจ้งเลขานุการสภาวิชาการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ


( ) อื่นๆ .....

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิ์ ประดับเพ็ชร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
...../...../.....

ภาพที่ ๔๑ บันทึกข้อความขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ (ต่อ)



๔. หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรดังกล่าว และที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาแล้วว่ายังไม่ผ่าน โดยให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะเป็นจำนวนมาก และให้นำเสนอครั้งต่อไปเป็นวาระสืบเนื่อง เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานวิชาการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ (วาระสืบเนื่อง)

	
<b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 5027
ที่	อว.0629.5.1/
วันที่	28 กุมภาพันธ์ 2567
เรื่อง	ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2567 (วาระสืบเนื่องจากการประชุม)
เรียน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครอยุธยา
<p>ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2567 ในวันที่ 20 มีนาคม 2567 ดังนี้</p>	
<p>1. เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p>	
<p>2. เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม โดยสรุป</p> <p>ตามที่สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เข้าพิจารณาในระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 โดยที่ประชุมมีมติให้หลักสูตรดำเนินการแก้ไขหลักสูตรและจัดทำตารางเปรียบเทียบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และนำหลักสูตรเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาอีกครั้ง ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 ในวันที่ 20 มีนาคม 2567 นั้น สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรและจัดทำตารางเปรียบเทียบการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) เข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องจากการประชุมในระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2567 ในวันที่ 20 มีนาคม 2567</p>	
<p>3. การเสนอนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ดังนี้</p> <p>( ✓ ) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 22 (10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>4. เรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณา ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว (ถ้ามี) ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 การประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567</p>	
<p>6. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อ ( )ทราบ ( ✓ )ขอความเห็นชอบ ( )อนุมัติ ( )ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	

ภาพที่ ๔๓ ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบหลักสูตร (วาระสืบเนื่อง)

๔. เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ แล้วดำเนินการจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ระหว่างเนื้อหาเดิม และเนื้อหาที่ต้องแก้ไข ตามรายละเอียดสรุปรายงานการประชุมสภาวิชาการ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขรูปเล่มหลักสูตรเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้นำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคุณะ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอเรื่อง ขอเสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบในขั้นตอนถัดไป

### **ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ**

#### **ปัญหา**

ในบางครั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ในเล่มหลักสูตรไม่ครบถ้วน อาจทำให้ต้องเสียเวลาในการดำเนินการแก้ไข ส่งผลทำให้เสนอวาระเข้าที่ประชุมสภาวิชาการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

#### **แนวทางการแก้ปัญหา**


คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดมความคิด ร่วมมือช่วยกันดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### **ข้อเสนอแนะ**

คณะดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความ แจ้งปฏิทินการประชุมสภาวิชาการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ได้รับทราบ เพื่อให้หลักสูตรส่งได้ทันตามระยะเวลา

## ขั้นตอนที่ ๗ การนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

เมื่อหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำรูปเล่มหลักสูตรเข้านำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยได้รับบันทึกข้อความจากงานกิจการสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ติดตามการนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะจะต้องติดต่อ ประสานงานแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเล่มหลักสูตร ให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความเพื่อนำหลักสูตรเข้าพิจารณา ในระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งเล่มหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งเล่มผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม เพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอให้กับเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตรวจสอบ และบรรจุวาระการประชุม โดยการประชุมสภามหาวิทยาลัยจะประชุมทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย  
 ที่ ฮว ๐๖๒๔๓๒.๑/ว ๓๘ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗  
 เรื่อง ติดตามการเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

---

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน  
 ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

**ข้อเท็จจริง/เหตุการณ์/เรื่องเดิม**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ในวันที่พุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

**ข้อกฎหมาย**


- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ฯลฯ
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวันและให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่น่าเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

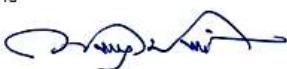
**ข้อเสนอ/ความเห็น**


เพื่อให้ดำเนินการบรรจุวาระการประชุมแล้วเสร็จ ตามข้อบังคับ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย งานกิจการสภามหาวิทยาลัย ใคร่ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดส่งเอกสารที่จะบรรจุวาระการประชุมมายังงานกิจการสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยหากไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องขอยกวาระการประชุมที่ส่งล่าช้าในคราวประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


  
 (นางสาวอุษณีย์พิชญา ภูัญญา)  
 ผู้บันทึกเสนอ

  
 (ดร.นพดล ปรากฏทอง)  
 เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๔๔ ตัวอย่างบันทึกติดตามการเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะจัดทำบันทึกข้อความ ขอเสนอเรื่องเพื่อเสนอ วาระนั้นเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามปฏิทินสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยระบุเนื้อหาให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่งาน กิจการสภามหาวิทยาลัยกำหนด เสนอให้คณบดีลงนาม แล้วจึงนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุญาต บรรจுவาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัย



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร. 5027  
 ที่ ผว 0629.5.1/..... วันที่ 7 พฤษภาคม 2567.....

**เรื่อง** ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

---

**เรียน** เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ดังนี้

- เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จำนวน 1 หลักสูตร
- เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม โดยสรุปคือ  
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ได้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของการประชุมสภาวิชาการ ในการนี้สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการได้ทำการตรวจสอบแล้วนั้น จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
- ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อผู้จัดทำเอกสาร นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม โทร. 5027 โดยมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม เป็นผู้ตอบข้อซักถามในที่ประชุม
- การเสนอนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้  
 ( ✓ ) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 18 (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- เรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณา ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว (ถ้ามี) ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 สภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567
- หากไม่เสนอเข้าการประชุมครั้งนี้จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ คือ -  
 (ชี้แจงเฉพาะกรณีที่ต้องการให้นำเสนอเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้)
- นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ ( ) ทราบ ( ✓ ) ขอความเห็นชอบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ .....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม)  
ผู้บันทึกนาม  
7 พฤษภาคม 2567

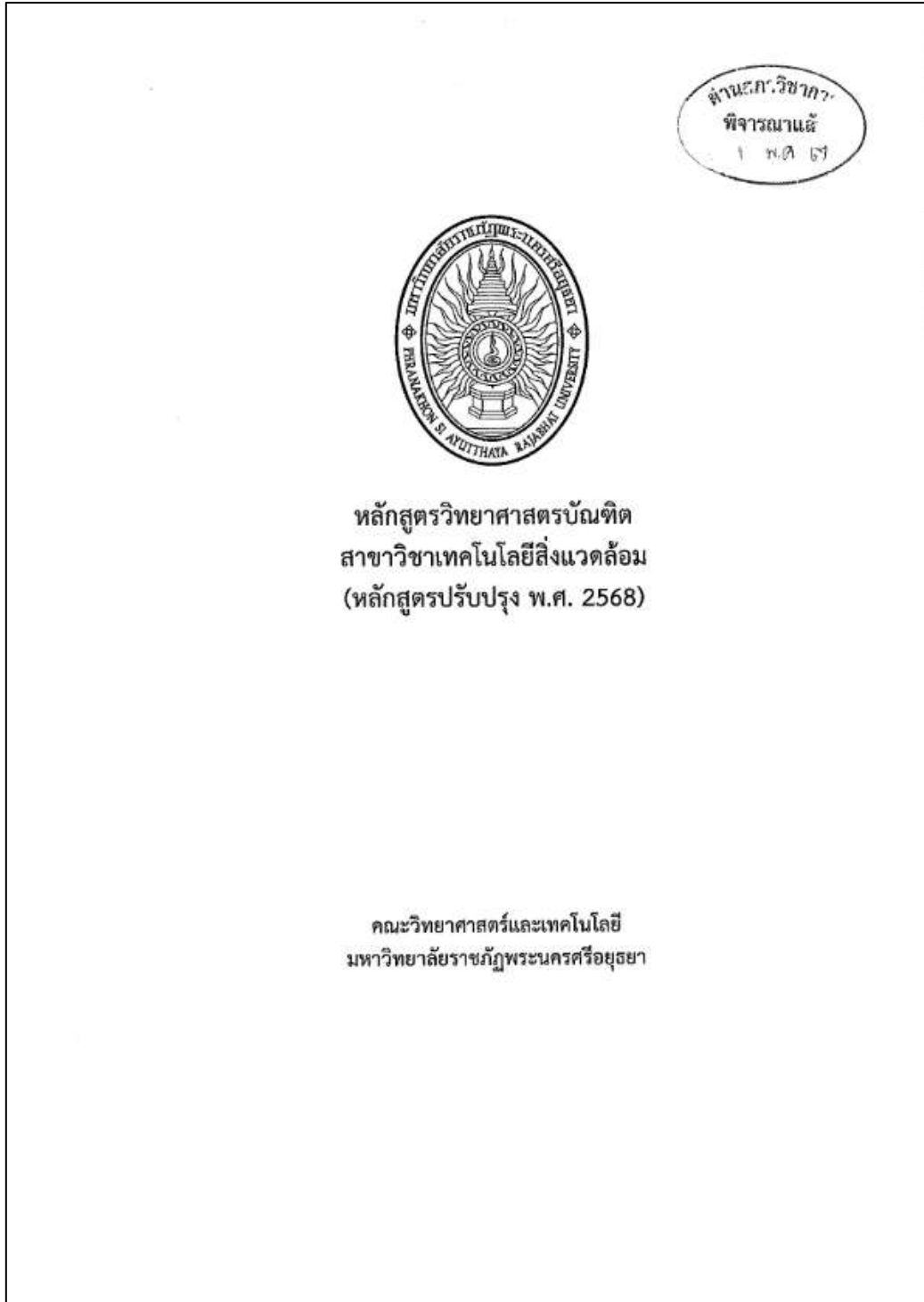
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรงทิพย์ เนียมมณฑอม)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(นางวิมลพรรณ รุ่งพรหม)  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
7 พฤษภาคม 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
7 พฤษภาคม 2567


ภาพที่ ๔๕ ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒. เมื่อทางเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้นำหลักสูตรบรรจุวาระเข้าที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการประสานงานแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดทำสำเนาเล่มหลักสูตร จำนวน ๓๐ เล่ม พร้อมทั้งส่งไฟล์เล่มหลักสูตร WORD และ PDF และไฟล์การนำเสนอหลักสูตร ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป



ภาพที่ ๔๖ ตัวอย่างเล่มหลักสูตรที่นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๓. หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรดังกล่าว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่ายังไม่ผ่าน โดยให้แก่ไครายละเอียดต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะเป็นจำนวนมาก และให้นำเสนอครั้งต่อไปเป็นวาระสืบเนื่อง เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานวิชาการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระสืบเนื่อง)



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ..คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร. 5027  
 ที่ ..อว.0629.5.1/.....วันที่ ..1 สิงหาคม 2567.....  
 เรื่อง ..ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

---

เรียน ..เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 14 สิงหาคม 2567 ดังนี้

1. เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) (วาระสืบเนื่อง)
2. เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม โดยสรุปคือ  
 ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้นำเสนอหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของหลักสูตร โดยให้หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568) เข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องจากการประชุมในระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 14 สิงหาคม 2567
3. ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อผู้จัดทำเอกสาร นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม โทร. 5027 โดยมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม เป็นผู้ตอบข้อซักถามในที่ประชุม
4. การเสนอมี เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้  
 ( ✓ ) ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 18 (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
5. เรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณา ของบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว (ถ้ามี) ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้  
 5.1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 5.2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แนบเอกสารตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองรายละเอียดหลักสูตร สภาวิชาการครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 และสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567
6. หากไม่เสนอเข้าการประชุมครั้งนี้จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ คือ -  
 (ชี้แจงเฉพาะกรณีที่ต้องการให้นำเสนอเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้)
7. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ ( ) ทราบ ( ✓ ) ขอความเห็นชอบ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ  
 ( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ .....

ภาพที่ ๔๗ ตัวอย่างบันทึกข้อความ  
 ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (วาระสืบเนื่อง)

๓. เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วนั้น ให้หลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามสรุปรายงานการประชุม โดยดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ จัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ระหว่างเนื้อหาเดิม และเนื้อหาที่ต้องแก้ไขตาม รายละเอียดสรุปรายงานการประชุม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการของคณะ ประสานงานแจ้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งไฟล์ไปยังเจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการส่งหลักสูตรเข้าระบบ CHE เพื่อรับทราบและอนุมัติหลักสูตร ต่อไป

### **ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ**

#### **ปัญหา**

เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วแต่คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยล่าช้า ทำให้ส่งไปให้เจ้าหน้าที่ กองบริการการศึกษาเพื่อกรอกรายละเอียดหลักสูตรเข้าระบบ CHE ไม่ทันเวลา

#### **แนวทางการแก้ปัญหา**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ข้อเสนอแนะ**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประสานไปยังสาขาวิชา แจ้งให้สาขาวิชาได้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม
วัน เดือน ปีเกิด	๑๔ ธันวาคม ๒๕๒๕
สถานที่เกิด	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ที่อยู่ปัจจุบัน	๓๐/๑๗๖ หมู่ ๕ ตำบลท่าवासูกกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐
โทรศัพท์	๐๘๖-๔๑๖๙๐๒๕
อีเมลล์	bsiriluk@aru.ac.th
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา वासูกกรี
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ.๒๕๕๐ - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา หน่วยงาน : สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา