



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

จัดทำโดย

นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

จัดทำโดย

นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

.....

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในการทำงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ทำยนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี

นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประวัติสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของกองพัฒนานักศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน กองพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ของกองพัฒนานักศึกษา (Flowchart)

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
นักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดประชุมรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ประวัติผู้เขียน

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ เล่มแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๑๖
ภาพที่ ๒ เล่มแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๑๗
ภาพที่ ๓ เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๑๘
ภาพที่ ๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ฯ	๑๙
ภาพที่ ๕ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๒๐
ภาพที่ ๖ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๒๑
ภาพที่ ๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา	๒๒
ภาพที่ ๘ ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการตามคำสั่งแต่งตั้งฯ	๒๓
ภาพที่ ๙ แสดงตัวอย่างรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๒๕
ภาพที่ ๑๐ แสดงตัวอย่างรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๒๖
ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ค่าตอบแทน หมวด ๒ ค่าใช้สอย และหมวด ๓ ค่าวัสดุ ในการจัดกิจกรรม	๒๘
ภาพที่ ๑๒ แสดงตัวอย่างรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๒๙
ภาพที่ ๑๓ แสดงตัวอย่างรายการกำหนดการโครงการ/กิจกรรม	๓๐
ภาพที่ ๑๔ แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๓๑
ภาพที่ ๑๕ แสดงตัวอย่างการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ และลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	๓๒
ภาพที่ ๑๖ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการด้วยระบบ Digital workflow (e-doc)	๓๓
ภาพที่ ๑๗ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม	๓๖
ภาพที่ ๑๘ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง	๓๗
ภาพที่ ๑๙ แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓๘
ภาพที่ ๒๐ แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓๙
ภาพที่ ๒๑ แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๔๐
ภาพที่ ๒๒ แสดงตัวอย่างเอกสารการประชุม	๔๑
ภาพที่ ๒๓ แสดงตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม	๔๒
ภาพที่ ๒๔ แสดงตัวอย่างการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	๔๓
ภาพที่ ๒๕ แสดงตัวอย่างตารางแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔๔
ภาพที่ ๒๖ แสดงตัวอย่างรายงานการประชุม	๔๕

ภาพที่ ๒๗ แสดงตัวอย่างรายงานการประชุม	๔๖
ภาพที่ ๒๘ ภาพตัวอย่างแสดงการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา	๔๘
ภาพที่ ๒๙ ภาพตัวอย่างแสดงการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook องค์การนักศึกษา	๔๙
ภาพที่ ๓๐ ภาพตัวอย่างแสดงการประชาสัมพันธ์ผ่าน Application Line @praru	๔๙
ภาพที่ ๓๑ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์	๕๒
ภาพที่ ๓๒ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความลงนามเชิญวิทยากร	๕๓
ภาพที่ ๓๓ แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร	๕๔
ภาพที่ ๓๔ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญร่วมเป็นเกียรติ	๕๕
ภาพที่ ๓๕ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญเป็นประธาน	๕๖
ภาพที่ ๓๖ ภาพแสดงตัวอย่างการจัดเตรียมสถานที่	๕๗
ภาพที่ ๓๗ แสดงตัวอย่างกำหนดการซักซ้อมลำดับขั้นตอน	๕๘
ภาพที่ ๓๘ แสดงตัวอย่างภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๕๙
ภาพที่ ๓๙ แบบฟอร์มประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๖๒
ภาพที่ ๔๐ แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๖๓
ภาพที่ ๔๑ แสดงตัวอย่างรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๖๖
ภาพที่ ๔๒ แสดงตัวอย่างกำหนดการโครงการ/กิจกรรม	๖๗
ภาพที่ ๔๓ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๖๘
ภาพที่ ๔๔ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๖๙
ภาพที่ ๔๕ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๗๐
ภาพที่ ๔๖ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๗๑
ภาพที่ ๔๗ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๗๒
ภาพที่ ๔๘ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม	๗๓
ภาพที่ ๔๙ แสดงตัวอย่างผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	๗๔
ภาพที่ ๕๐ แสดงตัวอย่างผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	๗๕
ภาพที่ ๕๑ แสดงตัวอย่างผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	๗๖
ภาพที่ ๕๒ แสดงตัวอย่างใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๗๗
ภาพที่ ๕๓ แสดงตัวอย่างภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม	๗๘
ภาพที่ ๕๔ แสดงตัวอย่างรายงานการประชุม	๘๑

ส่วนที่ ๑

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๗-๖๕๕๕-๙ โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖ ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทานทรัพย์จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๔๔๘ ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญอนุโลมตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ๑ - ๒ - ๓ แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ. ๒๔๕๘ ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลห้วเมืองของกระทรวงธรรมการดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ. ๒๔๖๗ ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสัทธิธรรมขึ้นสอนวิชาสัทธิธรรมที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ. ๒๔๗๕ ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ. ๒๔๗๖ มีการยกเลิกมณฑลโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลสัทธิธรรม

พ.ศ. ๒๔๗๙ ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหารที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๗๙ เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรประเภท ข (กึ่งนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ. ๒๔๘๔ ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลม โรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณข้างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชยบริเวณหอพัก อุทงใน ปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๔๙๑ โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. ๒๔๙๗ กองการฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน

พ.ศ. ๒๔๙๘ เริ่มผลิตครู ป.กศ. ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ ๒ - ๒ - ๒ ของกรมฝึกหัดครูรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อ ๒ ปี

พ.ศ. ๒๕๐๙ โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบันเลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ. ๒๕๑๑ กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยาทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ. ๒๕๑๗ เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม. หรือ พ.ม. เปิดปีแรก ๒ สาขา คือสาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ. ๒๕๑๙ เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๙ เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ. , ป.ป. , ม.ศ.๕ และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร ๒ ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง, ป.วส., ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ. ๒๕๒๓ เปิดสอนระดับปริญญา (ค.บ.) หลักสูตร ๔ ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.๕ , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. ๒๕๒๔ เริ่มใช้หลักสูตรสภาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๔ เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร ๔ ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.๕ , ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ. ๒๕๒๘ เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครูโดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และ ๒ ปี พร้อม ๆ กัน

พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่าสถาบัน “ราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

พ.ศ. ๒๕๓๘ ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ๒๕๓๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๔๐ เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิต ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์

แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา พัฒนาการท่องเที่ยว เชี่ยวชาญงานครุ เชิดชูมรดกโลก

อัตลักษณ์

ใฝ่รู้ อุทิศสละ สำนึกดี มีจิตอาสา

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลปมรดกโลก

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ผลิตและพัฒนาครูที่มีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในเมืองมรดกโลก และเป็นผู้ดำเนินด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ภายในปี ๒๕๖๔

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ

๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มี จิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ ของส่วนรวม

๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติการกิจ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู

นโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและ หน้าที่ (๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ แก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ จึงกำหนดนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑) เร่งรัดการผลิตบัณฑิต การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ยกย่องระดับสู่ ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒) ส่งเสริมให้มีการผลิตงานวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ สืบสานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และสามารถแข่งขันได้ ในระดับกลุ่มประชาคมอาเซียน

๓) เป็นศูนย์กลางการบริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของอยุธยาเมืองมรดกโลก อย่างยั่งยืน

๔) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายของการพัฒนาศักยภาพครู ผู้บริหารและบุคลากรทางด้านการศึกษิตตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๕) สนับสนุน ร่วมมือ พัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและการให้บริการทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๖) สนับสนุน พัฒนากายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสังคม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิปัญญาสากล

๗) ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น ชุมชน อย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

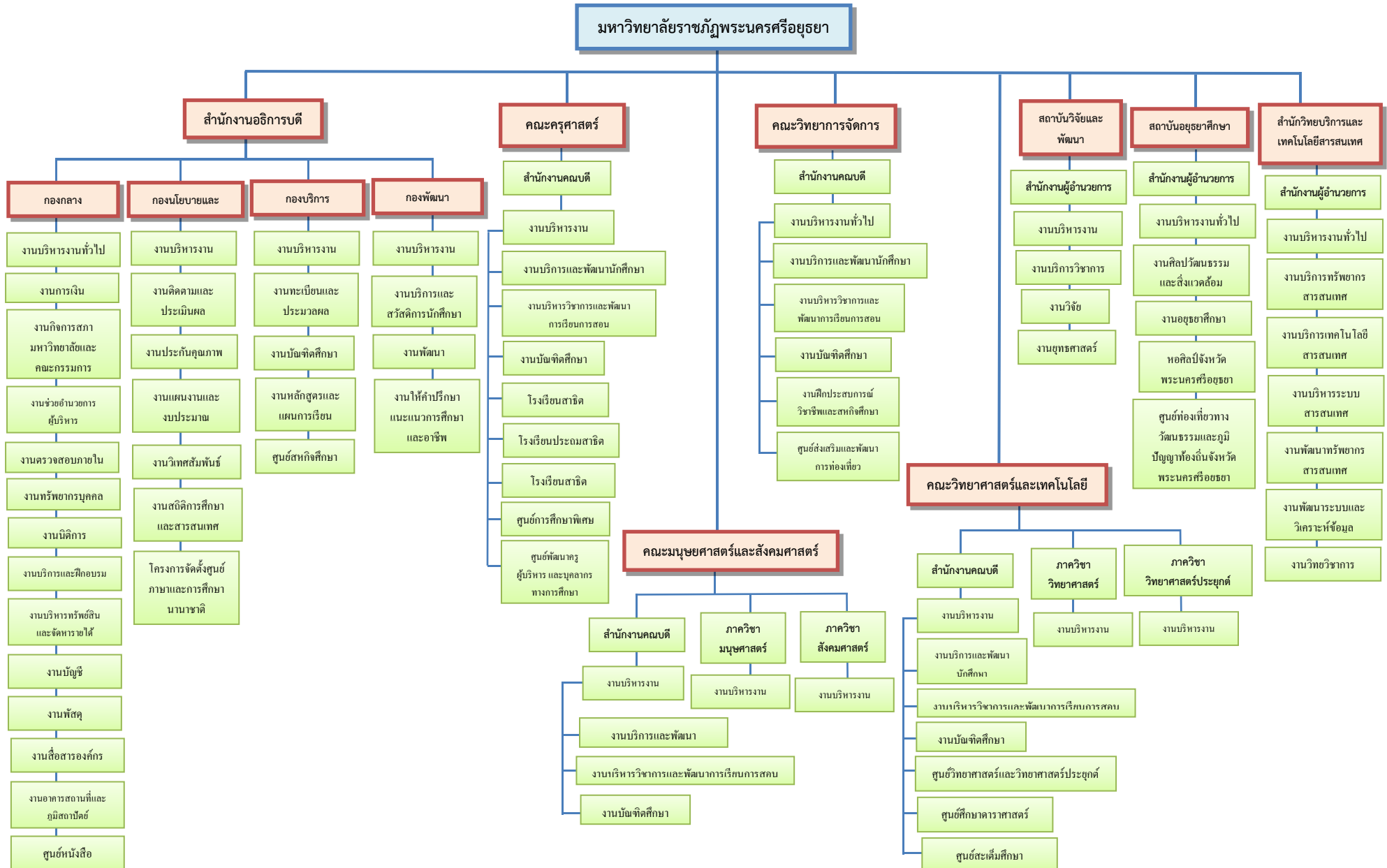
๘) สนับสนุน พัฒนาการสร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และนำวิธีการบริหารจัดการแนวใหม่มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๙) เร่งรัดให้มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนและการวิจัยสู่ระดับสากล

๑๐) เร่งรัดการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ประวัติสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ ระบุให้วิทยาลัยครูเป็น ส่วนราชการ ในกรมการฝึกหัดครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ มาตรา ๗ โดยกำหนดให้วิทยาลัยครูแต่ละแห่ง มีส่วนราชการ ๒ ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี (แบ่งออกเป็น ๔ แผนก ประกอบด้วย แผนกธุรการ แผนกแผนงานและประเมินผล แผนกการเงิน แผนกพัสดุ)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยวิทยาลัยครู ได้แก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามมาตรา ๗ วิทยาลัยครูแต่ละแห่งมีส่วนราชการ ๓ ส่วน ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี (อาจแบ่งออกเป็นฝ่ายหรือแผนก) คณะวิชา (อาจแบ่งเป็นภาควิชา) หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (อาจแบ่งเป็นฝ่ายหรือแผนก) ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ นี้ ทำให้แผนกต่าง ๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ยกฐานะเป็น “ฝ่าย” ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงแบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายยานพาหนะ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” ในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้สถาบันราชภัฏมีฐานะเป็นส่วนราชการ ในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และในปีเดียวกันนี้วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ เพื่อความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา แบ่งเป็น ๑๑ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายธุรการ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายศิลปกรรม ฝ่ายสวัสดิการ และฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อความเหมาะสม สำนักงานอธิการบดี ได้แบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีส่วนอำนวยการและสำนักงานเลขานุการใน สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดีจึงให้มีส่วนอำนวยการในสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๑๑ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายอาคารสถานที่

ต่อมาในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ประชุมหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อรองรับการเป็นนิติบุคคลภายใต้ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเพื่อให้เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงได้มีการยุบหน่วยงานบางหน่วยงาน และจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ขึ้น ประกอบด้วย ฝ่ายธุรการ (งานสารบรรณ งานประชุม งานกิจกรรมสภา

งานเลขานุการผู้บริหาร) ฝ่ายอาคารและสถานที่ (งานอาคารและศิลปกรรม งานวางผังและพัฒนาออกแบบ งานระบบสาธารณูปโภคงานซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานพัฒนาพื้นที่) ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานนิติกรรมและวินัย งานพัฒนาและบุคลากร งานสวัสดิการสิทธิประโยชน์) ฝ่ายการเงิน (งานการเงินงานบัญชี) ฝ่ายทรัพย์สินและการจัดการรายได้ (งานฝ่ายทุนมูลนิธิ งานจัดการทรัพย์สินและองค์การ จัดหารายได้) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัสดุ

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ มีการกำหนดจัดตั้งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีส่วนราชการ ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันอยุธยาศึกษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ มีการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๔ กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๒๐๗๖-๙ ต่อ ๑๒๒๗ โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๒๗๐๘

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

สนับสนุนและพัฒนากิจการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

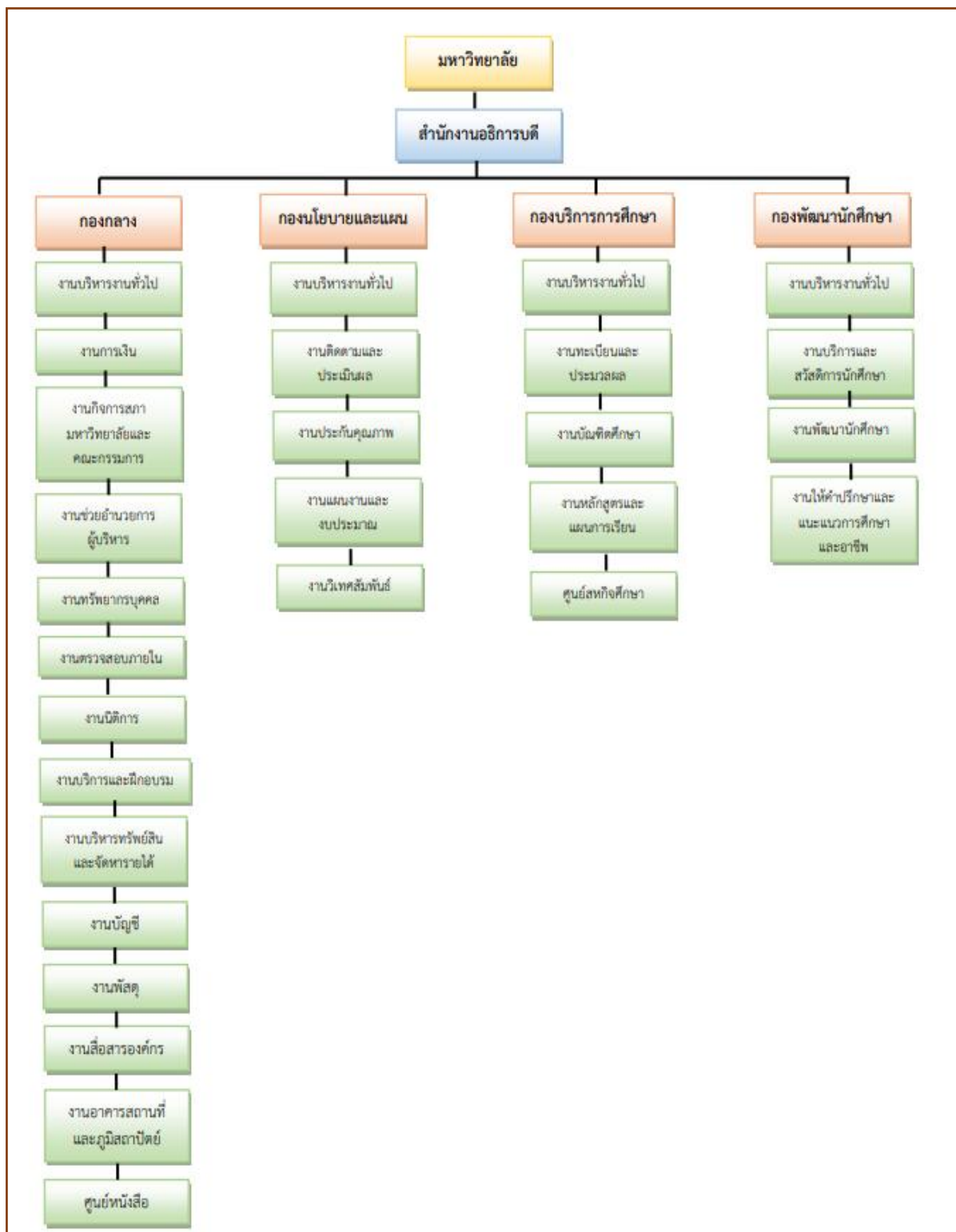
วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยภายในปี ๒๕๖๔

พันธกิจ

- ๑) สร้างและพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการดำเนินงานทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ๒) สร้างและพัฒนาระบบและกลไกการบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงรองรับการพัฒนาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการและการบริการการศึกษา
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาและการบริการการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมการนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
- ๖) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของกองพัฒนานักศึกษา

ปรัชญา

เสริมสร้างอัตลักษณ์ พัฒนาคุณลักษณะ สู่บัณฑิตที่พึงประสงค์

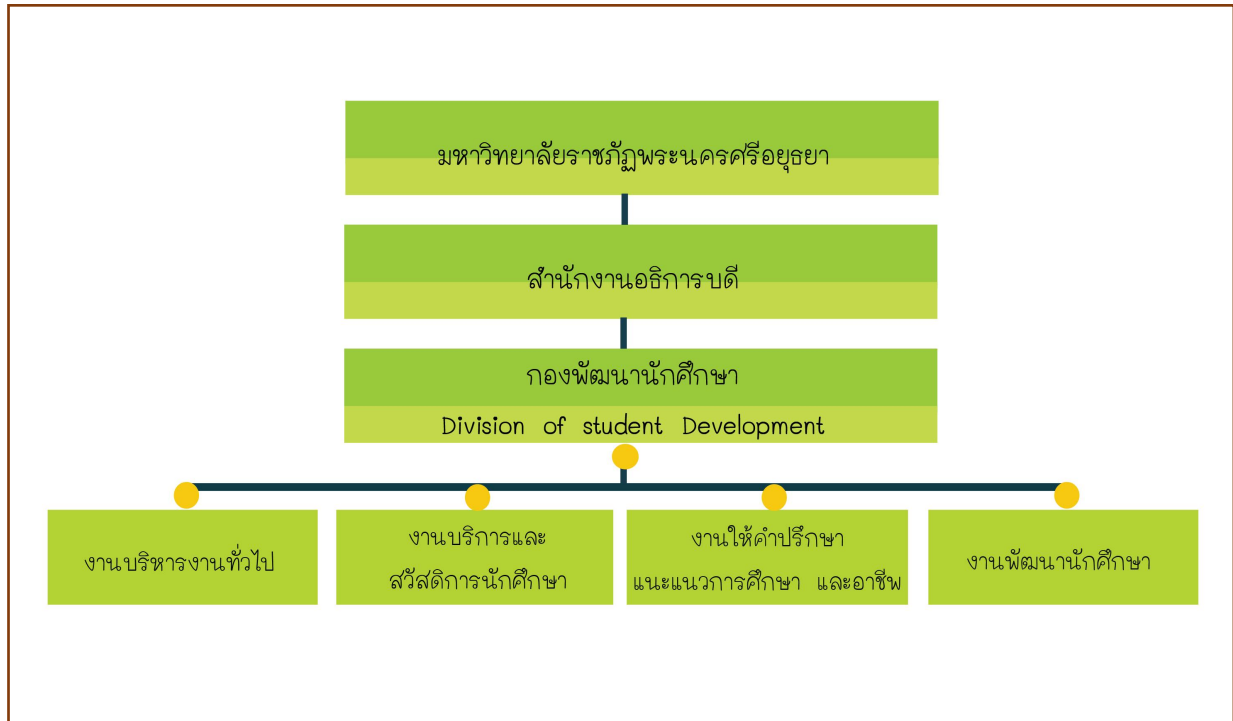
วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำด้านกิจการนักศึกษา พัฒนานักศึกษาสู่มาตรฐานสากล

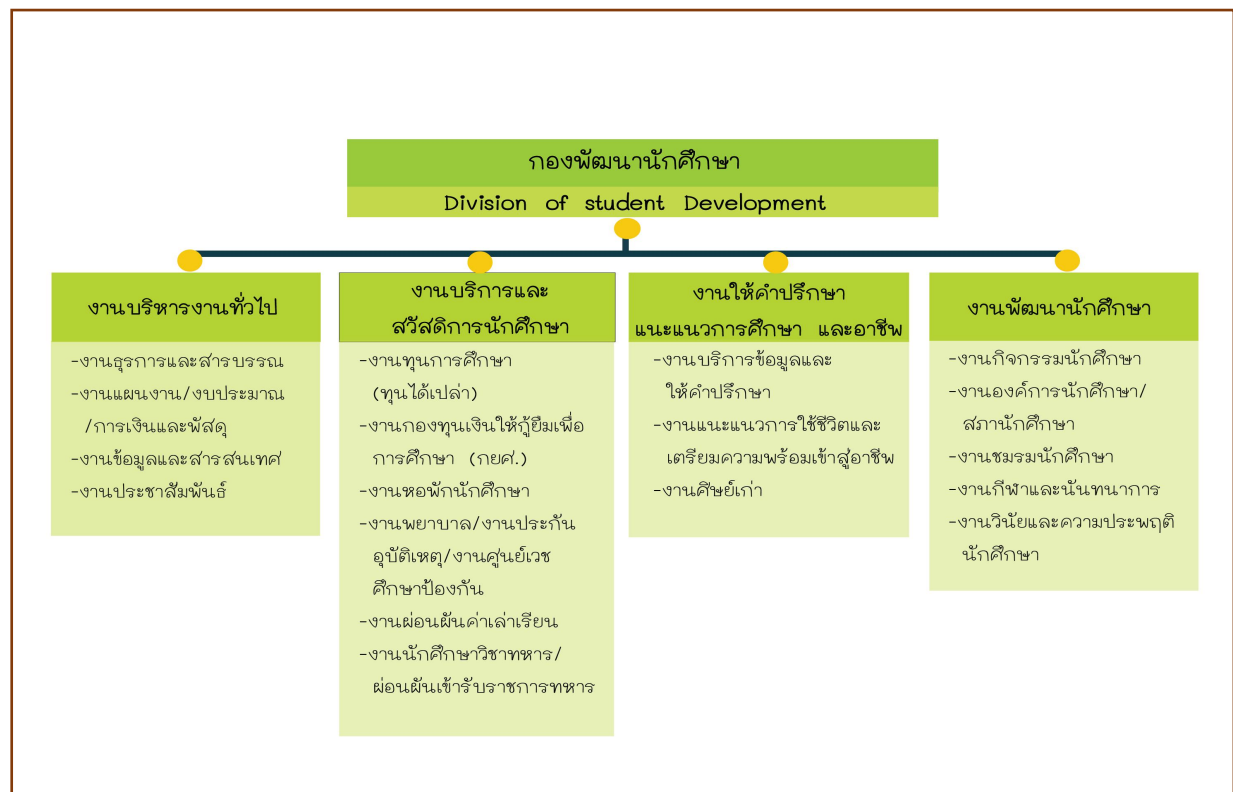
พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา พัฒนาศักยภาพนักศึกษาโดยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะสมรรถนะสากล ๗ ประการ สู่บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒. สนับสนุนการให้บริการ จัดสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา
๓. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพให้ข้อมูลกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานเต็มเวลา และนอกเวลาที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ทักษะที่จำเป็นเพื่อเตรียมพร้อมออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเข้าสู่การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
๕. จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า และมีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของศิษย์เก่าพร้อมทั้งให้บริการข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน กองพัฒนานักศึกษา



โครงสร้างการแบ่งงานภายใน กองพัฒนานักศึกษา



ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา (Student Activities) เป็นส่วนหนึ่งของงานพัฒนานักศึกษา มีความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพ และการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม H. Stroup (Stroup, ๑๙๖๔). Toward the Philosophy of Student Activities. Minneapolis : University of Minesota Press ได้กล่าวไว้ว่า สถาบันการศึกษาจัดให้มีงานกิจกรรมนักศึกษาขึ้น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของสถาบัน ในการผลิตบัณฑิตแต่ละคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์

การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญควบคู่ไปกับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตร และจากปรัชญาการศึกษา ตามแนวคิดของจอห์น ดิวอี้ (John Dewey) ที่ว่า **การศึกษา คือ การรวบรวมประสบการณ์อันเป็นผลพวงมาจากการที่นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายในสถาบันการศึกษา** ดังนั้นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Extra-Curriculum Activities) หรือกิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra-Class Activities) จึงถือเป็นการให้การศึกษาแก่นักศึกษา และช่วยให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ ทักษะในการทำงาน และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดีและมีความสุข อีกทั้งยังสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคน (นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา) ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสุขในสังคมและอุดมปัญญา กองพัฒนานักศึกษาจึงกำหนดนโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต ดังนี้

๑. จัดบริการสวัสดิการต่าง ๆ ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นด้านทุนการศึกษา สุขภาพอนามัย การให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ จัดหางาน หอพัก กีฬา และนันทนาการ

๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง และฝึกทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น กล้าคิด และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ในทางที่ถูกต้องอย่างเต็มความสามารถ

๓. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อบริการนักศึกษา และคณาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเครือข่ายในการพัฒนานักศึกษา และบุคลากร

ในส่วนของการพัฒนานักศึกษานั้น มีแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเกิดกระบวนการพัฒนาตนเองให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ได้แก่ “มีวินัย ใฝ่รู้ เป็นผู้มีจิตอาสา”

๑. มีวินัย : เป็นผู้มีวินัย โดยปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายตลอดทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและกรอบคุณธรรม จริยธรรมเพื่อความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒. ใฝ่รู้ : เป็นผู้มีความตั้งใจใฝ่รู้ นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบสัมมาอาชีพ รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓. เป็นผู้มีจิตอาสา : เป็นผู้มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและสามารถใช้ความรู้ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาสังคมและท้องถิ่น

และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม : สามารถจัดการปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดีเข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก เป็นต้น

๒. ด้านความรู้ : มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาและตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติจะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

๓. ด้านทักษะทางปัญญา : สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ไขปัญหาในกลุ่มได้ อย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องรวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บ

รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

ซึ่งในการบริหารการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA คือ มีการวางแผน (Plan : P) ในรูปแบบการวางแผนการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้การจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรายการต่าง ๆ อย่างชัดเจนอย่างมีแบบแผน มีการดำเนินการตามแผน (Do : D) โดยผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้ในแต่ละไตรมาส มีการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นระยะ (Check : C) เช่น รายไตรมาส ระยะเวลาครึ่งปี และเมื่อสิ้นสุดการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแผน มีการประเมิน ทบทวนผลการดำเนินงาน (Act : A) โดยทำการประเมินผลการดำเนินการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม เพื่อนำผลที่ได้มาทบทวน พัฒนาในส่วนที่ดีแล้ว และปรับปรุงในส่วนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ดังนั้น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นอย่างดี เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งกระบวนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษานั้น ประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี
๒. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๓. จัดประชุมวางแผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๕. ดำเนินการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๖. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๗. จัดทำรายงานผลการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

คำจำกัดความ

๑. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมใด ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง โดยไม่มีหน่วยกิตและมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และทัศนคติของนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนอกหลักสูตร

๒. กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

๓. กิจกรรมนอกหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะวิชา / กองพัฒนานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตรโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ

๔. งบรายได้ หมายความว่า งบประมาณที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาได้รับจัดสรรงบรายได้ ๒ ประเภทคือ

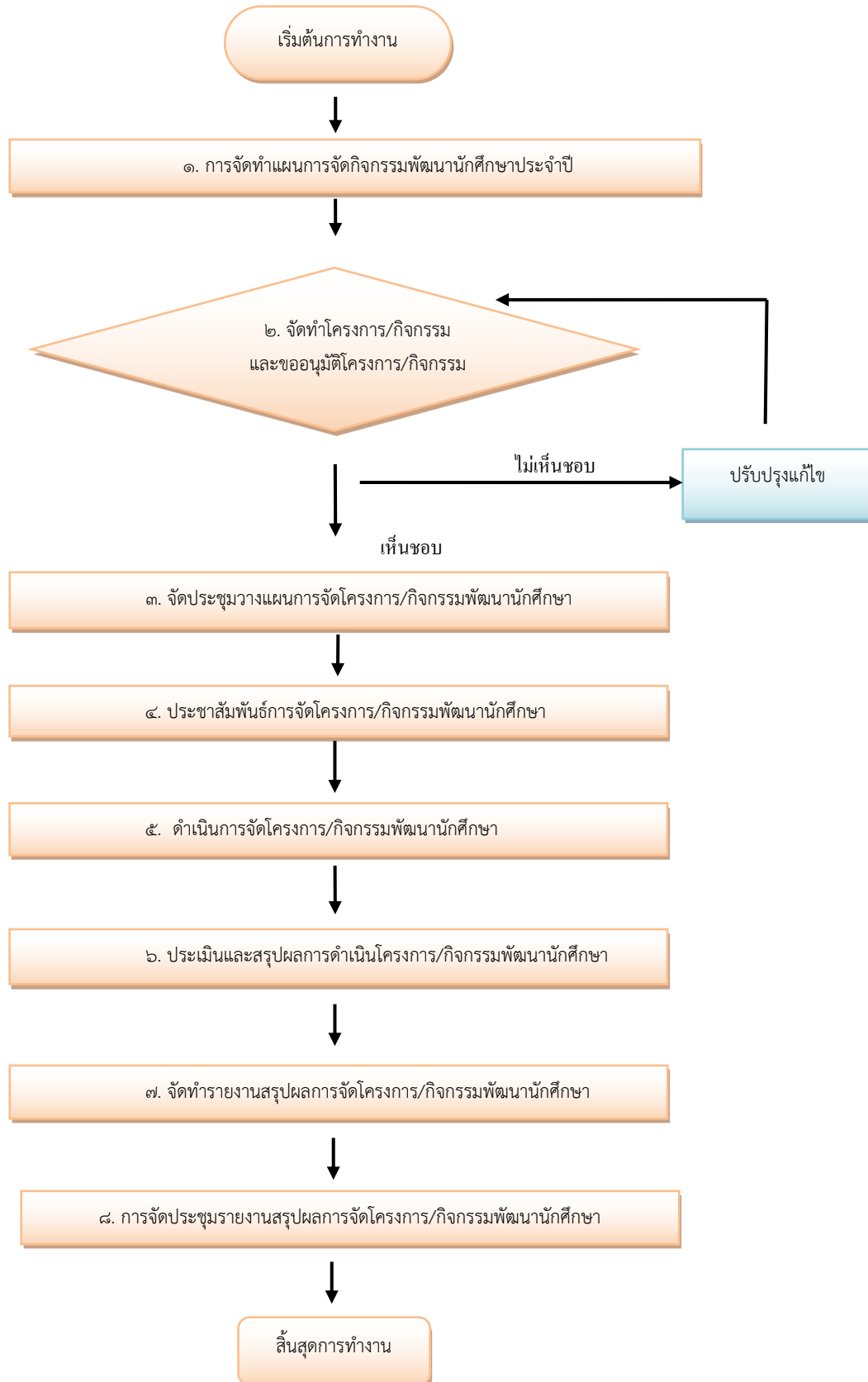
(๑) งบบำรุงการศึกษา (งบ บกศ.) เป็นงบประมาณเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

(๒) งบการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ(งบ กศ.บป.) เป็นเงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ

๕. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายความว่า แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปี ที่กองพัฒนานักศึกษา ได้มีการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแต่ละกิจกรรมไว้ รวมทั้งมีการระบุงบประมาณสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมนั้นไว้ด้วย

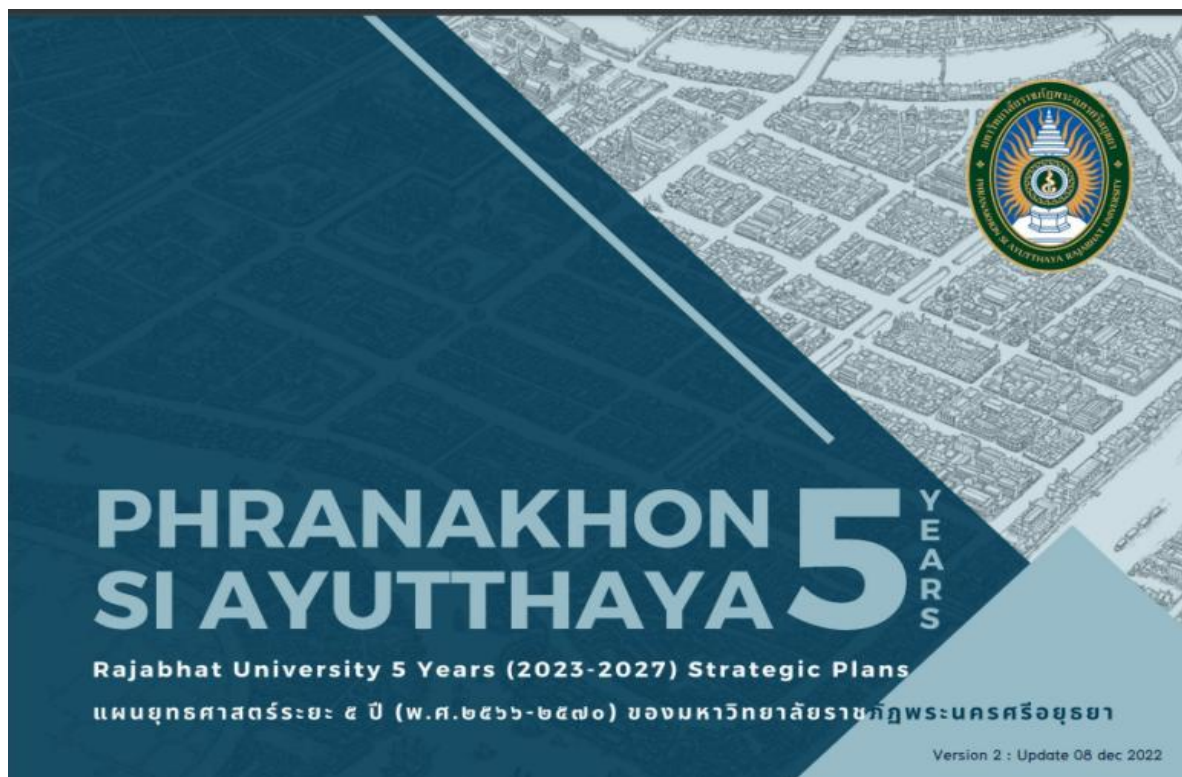
๗. ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีนั้น ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

แผนผัง แสดงขั้นตอนกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี (Flowchart)



ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี

๑.๑ ในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษาได้มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งในขั้นตอนแรกของการดำเนินการ คือ งานพัฒนานักศึกษาจะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดความสอดคล้องตามจุดเน้นในการพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้กำหนดไว้ อาทิเช่น แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (ดังภาพที่ ๑ และ ๒), แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ดังภาพที่ ๓), ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ดังภาพที่ ๔) เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด



ภาพที่ ๑ เล่มแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑.๖ ควรเตรียมการพัฒนามหาวิทยาลัยจากรูปแบบการบริหารที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานและแข่งขันได้ในอนาคต

๒) ด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา

๒.๑ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำหลักสูตรแบบบูรณาการศาสตร์หรือการสอนในทุกสาขาวิชาให้มีการออกแบบหลักสูตรหรือรายวิชาที่ปรับเปลี่ยนให้ทันตามความต้องการของผู้เรียน เช่น การบูรณาการศาสตร์ในสาขาวิชาชีพพร้อมกับคณะครุศาสตร์ โดยให้อาจารย์ร่วมกันเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๒ ควรเร่งพัฒนาอาจารย์ประจำให้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ให้เป็นไปตามแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เช่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพเพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๓ ควรปรับปรุงหลักสูตรทุกวิชาให้เป็นหลักสูตรที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีความสามารถในการบริหารหลักสูตรที่ดี และพัฒนาวิชาการต่างๆ ให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒.๔ ควรเร่งจัดหลักสูตรที่เป็น English Program (EP) และ Intensive Program (IP) ให้มากขึ้น

๒.๕ ควรใช้การสอนการเรียนรู้ด้วยระบบสื่อ Digital Online Program ทั้งหลักสูตรที่สอนมุ่งปริญญาและการพัฒนาฝึกอบรม Non-degree Program ที่มุ่งตอบโจทย์ตลาดแรงงาน ทำงานไปควบคู่กับการเรียนรู้ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องปรับระบบการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งเวลาเรียน การปฏิบัติงานจริงคู่ไปกับภาคทฤษฎี การเทียบโอนประสบการณ์ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการศึกษาตลอดชีวิต

๒.๖ ควรจัดให้มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เน้นองค์ประกอบของการพัฒนาทั้งวิชาชีพ ทักษะชีวิต ความเป็นผู้นำ และ Soft skills รวมทั้งเพิ่มทักษะความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) เพื่อสร้างความแตกต่างให้ต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง สูการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา			
Task	Project	Key player	Timeline
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	กองพัฒนานักศึกษา	พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐
นวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชน ของนักศึกษามีการรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือการสร้างผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น	โครงการพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	กองพัฒนานักศึกษา	พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐
การพัฒนาและยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษาสู่การเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่โรงเรียนในชุมชน สังคมและท้องถิ่น	โครงการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมต้นแบบทางการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	คณะครุศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายปฐมวัย), (ฝ่ายประถม) และ (ฝ่ายมัธยม)	พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐
โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียน ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาสู่การเป็นโรงเรียนต้นแบบแห่งการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่น	คณะครุศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายปฐมวัย), (ฝ่ายประถม) และ (ฝ่ายมัธยม)	พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐

ภาพที่ ๒ เล่มแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๖๐ | Page Action Plans ๒๐๒๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนชั้นสูง สู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา			
Task	Project	Key player	Timeline
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	กองพัฒนานักศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
นวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชน ของนักศึกษา มีการรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือการสร้างผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม/ชุมชนท้องถิ่น	โครงการพัฒนา Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	กองพัฒนานักศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
การพัฒนาและยกระดับนวัตกรรมทางการศึกษาสู่การเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่โรงเรียนในชุมชน สังคมและท้องถิ่น	โครงการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมต้นแบบทางการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	คณะครุศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายปฐมวัย), (ฝ่ายประถม) และ (ฝ่ายมัธยม)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียน ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาสู่การเป็นโรงเรียนต้นแบบแห่งการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่น	คณะครุศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายปฐมวัย), (ฝ่ายประถม) และ (ฝ่ายมัธยม)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ภาพที่ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ม.อ.พ.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มติคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

๑. มีวินัย หมายถึง เป็นผู้มีวินัย โดยปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายตลอดทั้ง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และกรอบคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
๒. ใฝ่รู้ หมายถึง เป็นผู้มีความตั้งใจใฝ่รู้ นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ ความรู้ในการประกอบสัมมาชีพ รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย โดยเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. เป็นผู้มีจิตอาสา หมายถึง เป็นผู้มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตนและสามารถใช้ความรู้ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาสังคมและ ท้องถิ่น

ทั้งนี้ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ จะใช้เป็นเกณฑ์และเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม นอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัย โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑.๒ เมื่อมีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงได้มีการดำเนินการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง ๔ คณะ ประกอบด้วย คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง ๔ คณะ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของกองพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้อง ตัวแทนนักศึกษาทั้ง ๔ คณะ และตัวแทนนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย มาร่วมประชุมจัดทำร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (ดังภาพที่ ๕ และ ๖) ว่าด้วยแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา



แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาพที่ ๕ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมปฐมนิเทศและแนะแนวการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัย และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในด้านการเรียนการสอนจากโรงเรียนสู่มหาวิทยาลัยได้ ๓. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างนักศึกษาใหม่แต่ละคณะ ๔. เพื่อให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑	๖๑๘,๖๑๕	๑. กองพัฒนานักศึกษา ๒. องค์การบริหารนักศึกษา ๓. สภานักศึกษา ๔. สโมสรนักศึกษา ทั้ง ๔ คณะ
๒. กิจกรรมพิธีไหว้ครู “พระคุณที่สาม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของพิธีไหว้ครูพระคุณที่สาม ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของพิธีไหว้ครูพระคุณที่สาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	นักศึกษาทุกชั้นปี แยกตามคณะ	๗๕,๐๐๐	๑. กองพัฒนานักศึกษา ๒. องค์การบริหารนักศึกษา ๓. สภานักศึกษา ๔. สโมสรนักศึกษา ทั้ง ๔ คณะ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมราชภัฏนำรัฐ สู่มืองมรดกโลก	๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญเกี่ยวกับเมืองอยุธยา และตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นเมืองมรดกโลก ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของเกี่ยวกับเมืองอยุธยา และตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นเมืองมรดกโลก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และตัวแทนนักศึกษา ทุกชั้นปี	๘๐,๕๐๐	๑. กองพัฒนานักศึกษา ๒. องค์การบริหารนักศึกษา ๓. สภานักศึกษา ๔. สโมสรนักศึกษา ทั้ง ๔ คณะ
๕. กิจกรรมเชิดชูเกียรติผู้นำนักศึกษา	๑. เพื่อให้ผู้นำนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการสร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติผู้นำนักศึกษา ในการเสียสละทำงานเพื่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	๑. ผู้นำนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการสร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติผู้นำนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ผู้นำนักศึกษาทั้ง ๔ คณะ ทุกชั้นปี	๔๐,๕๐๐	๑. กองพัฒนานักศึกษา ๒. องค์การบริหารนักศึกษา ๓. สภานักศึกษา ๔. สโมสรนักศึกษา ทั้ง ๔ คณะ
๖. กิจกรรมARU รู้เท่าทันสื่อ : Smart Gen Smart Media	๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นักศึกษาทุกชั้นปี	๔๐,๐๐๐	๑. กองพัฒนานักศึกษา ๒. องค์การบริหารนักศึกษา ๓. สภานักศึกษา ๔. สโมสรนักศึกษา

ภาพที่ ๖ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๑.๓ เมื่อมีร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องทำการเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่ในพิจารณาเห็นชอบร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (ดังภาพที่ ๗ และ ๘)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ ๑๐๖/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๖๔๗/๒๕๖๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธาน
๓.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖.	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
๘.	อาจารย์พัสดกรณ์ วิวรรณมงคล	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แบ่งใจ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์พงษ์ภักดิ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา หวังที่ซอบ	กรรมการ
๑๒.	นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	กรรมการ
๑๓.	นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข	กรรมการ
๑๔.	ว่าที่ร้อยตรีสิทธา จิมหุ้ม	กรรมการ
๑๕.	นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ	กรรมการ
๑๖.	นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	กรรมการ
๑๗.	นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย	กรรมการ
๑๘.	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.	นางสาวกมลทิพย์ เกียนมิตรภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	นางสาวสรินทร์ วงศ์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพที่ ๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา

๒

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาและการพัฒนานักศึกษา
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนานักศึกษา และแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา
๓. ขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๔. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างร่วมมือในการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา กับหน่วยงานภายนอก
๖. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษากับสภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา ตลอดจนคณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในบางครั้งตัวแทนผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมการจัดทำแผนบางส่วนยังขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ทำให้บางครั้งการพูดคุยแลกเปลี่ยนในเวทีจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเกิดความล่าช้าของข้อมูล

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

จัดการประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และอธิบายถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการอธิบายถึงความเชื่อมโยงต่าง ๆ ของกระบวนการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ :

ในการจัดการประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ควรจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ครบถ้วน และนำข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาส่งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำการศึกษาและสร้างความเข้าใจก่อนเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นลดระยะเวลาให้รวดเร็วขึ้น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เมื่อมีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมากในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย โดยรายละเอียดต่าง ๆ ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีกระบวนการดังนี้

๒.๑ จัดทำเอกสารรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เป็นขั้นตอนการทำเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ หรือเรียกว่าการจัดทำตัวโครงการ ซึ่งเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการ (ดังภาพที่ ๙ และ ๑๐) ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ชื่อหน่วยงานหลัก ต้องเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๒.๑.๒ ชื่อโครงการ ต้องระบุชื่อให้ชัดเจน มีความเหมาะสม เฉพาะเจาะจง และเป็นที่น่าสนใจได้ โดยง่าย

๒.๑.๓ หลักการและเหตุผล ต้องระบุถึงความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการ ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุเหตุผลเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน

๒.๑.๔ วัตถุประสงค์ ต้องระบุเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำการต่าง ๆ ภายใน โครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและ ประเมินผลได้

๒.๑.๕ ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ เป็นการกำหนดข้อความที่แสดงให้เห็นความสำเร็จของ โครงการ โดยสามารถชี้วัดความสำเร็จนั้นได้

๒.๑.๖ เครือข่ายความร่วมมือ เป็นการบ่งบอกถึงโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการมีเครือข่ายการ ทำงานร่วมกัน

๒.๑.๗ เป้าหมาย ให้ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินกิจกรรม

๒.๑.๘ ประเภทกิจกรรม ให้ระบุว่ากิจกรรมที่ดำเนินการเป็นกิจกรรมประเภทไหนของเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**แบบเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

1. หน่วยงานหลัก สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานรอง กองพัฒนานักศึกษา
2. ชื่อโครงการ: ก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565

ความสอดคล้องของโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

ประเด็นที่ : ประเด็นที่ 11 ด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านที่ 12 ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์

แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ : กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ : 3.4 การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายที่ : 3.4 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อโครงการหลัก : ก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565

ผลผลิต/โครงการ : P203 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงาน : P2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ : OKRs 301 อันดับมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ (Top 15)

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา ทั้งทางด้านระบบการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การอบรมจะช่วยให้ นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาการดำเนินชีวิต เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น

เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และได้รับทราบข้อคิดในการศึกษาเรียนรู้ และปรับตัวการใช้ชีวิตจากโรงเรียนเข้าสู่มหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับทราบถึงระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย สิ่งอำนวยความสะดวก หอสมุด กิจกรรมและระบบต่าง ๆ เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นหลักสำคัญที่จะเตรียมตัวเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่ อีกทั้งได้สร้างความสัมพันธ์

ภาพที่ ๙ แสดงตัวอย่างรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัย และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในด้านการเรียนการสอนจากโรงเรียนสู่มหาวิทยาลัยได้
3. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างนักศึกษาใหม่แต่ละคณะ
4. เพื่อให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

5. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้

- ☒ สป.อว องค์กรประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

6. เครือข่ายความร่วมมือ

- ☒ มีเครือข่าย

7. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลำดับ	รายการเป้าหมาย	ปริมาณ	หน่วยนับ
1.1	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	1	กิจกรรม
1.2	มีนักศึกษา ทุกคณะ ชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมทุกกิจกรรม	1,365	คน/กิจกรรม
1.3	มีอาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากร และผู้นำนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม	90	คน/กิจกรรม

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 2.1 นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2.2 นักศึกษาที่ได้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

3. เป้าหมายเชิงเวลา

- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.64 – ธ.ค.64) เบิกจ่ายร้อยละเป็นเงิน.....บาท
- ☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.65 – มี.ค.65) เบิกจ่ายร้อยละเป็นเงิน.....บาท
- ☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.65 – มิ.ย.65) เบิกจ่ายร้อยละเป็นเงิน.....บาท
- ☒ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.65 – ก.ย.65) เบิกจ่ายร้อยละ100....เป็นเงิน.....618,615.....บาท

8. ประเภทกิจกรรม / โครงการ

- ☒ ด้านกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- ☐ ด้านกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสงแวดล้อม
- ☐ ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ ด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ภาพที่ ๑๐ แสดงตัวอย่างรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒.๑.๙ งบประมาณ เป็นการประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการภายในกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยการเขียนงบประมาณนั้นจะต้องแยกค่าใช้จ่าย ออกเป็นหมวดรายจ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ค่าตอบแทน หมวด ๒ ค่าใช้สอย และหมวด ๓ ค่าวัสดุ (ดังภาพที่ ๑๑)

9. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
งบประมาณจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 618,615 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ โดยขอจัดจ่ายทุกรายการ			
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ขออนุมัติ	รวม
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565	618,615	618,615
	หมวดค่าตอบแทน		
1.	ค่าวิทยากรภาคเอกชน (5 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	36,000	36,000
	หมวดค่าใช้สอย		
2.	ค่าอาหารสำหรับนักศึกษาใหม่ (1,365 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	136,500	136,500
3.	ค่าอาหารสำหรับคณะทำงานเจ้าหน้าที่ - สำหรับอาจารย์เจ้าหน้าที่ (20 คน x 50 บาท x 4 มื้อ) - สำหรับนักศึกษาช่วยงาน (70 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	4,000 14,000	18,000
4.	ค่าอาหารว่างสำหรับนักศึกษาใหม่ (1,365 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	136,500	136,500
5.	ค่าอาหารว่างสำหรับคณะทำงานเจ้าหน้าที่ - สำหรับอาจารย์เจ้าหน้าที่ (20 คน x 25 บาท x 8 มื้อ) - สำหรับนักศึกษาช่วยงาน (70 คน x 25 บาท x 8 มื้อ)	4,000 14,000	18,000
6.	ค่าประเมินผลโครงการ	1000	1000
7.	ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่	10,000	10,000
8.	ค่าเช่าระบบแสงเสียง (จำนวน 4 วัน)	30,000	30,000
9.	ค่าเสื้อคณะทำงาน (90 คน x 150 บาท x 2 ตัว)	27,000	27,000
	หมวดค่าวัสดุ		
10.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	20,000	20,000
11.	ค่าป้าย	20,000	20,000
	ค่าเครื่องมือกิจกรรมนักศึกษาใหม่ สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	94,185	94,185

ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ค่าตอบแทน
หมวด ๒ ค่าใช้สอย และหมวด ๓ ค่าวัสดุ ในการจัดกิจกรรม

๒.๑.๑๐ ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นการระบุกระบวนการทำงานตั้งขั้นตอนแรกจนถึงสิ้นสุดกระบวนการการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๒.๑.๑๑ วัน เวลาและสถานที่ เป็นการบอกถึงช่วงเวลา พร้อมทั้งสถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนานักศึกษา (ดังภาพที่ ๑๒)

๒.๑.๑๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นการระบุชื่อผู้จัดหรือหน่วยงานที่จัดโครงการ/กิจกรรม

๒.๑.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการเขียนความคาดหวังถึงผลของการดำเนินงานตามโครงการ เมื่อได้ดำเนินงานไปจนเสร็จสิ้นโครงการแล้วว่าได้ประโยชน์มากน้อยตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

๒.๑.๑๔ การติดตามประเมินผล เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม พัฒนานักศึกษา

๒.๑.๑๕ กำหนดการดำเนินโครงการ ใส่วัน เวลา สถานที่ ในการจัดโครงการ (ดังภาพที่ ๑๒)

10. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม						
ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2565					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม			→			
2. จัดทำโครงการ				→		
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม				→	→	
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม					→	
5. ประเมินและรายงานผล						→

11. วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ		
กิจกรรม	วันจัดกิจกรรม	สถานที่
กิจกรรมที่ 1 ก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565	วันที่ 9-12 กรกฎาคม 2565	หอประชุมมหาวิทยาลัย

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

10.1 กองพัฒนานักศึกษา	10.2 องค์การนักศึกษา ภาคปกติ
10.3 สภานักศึกษา ภาคปกติ	10.4 สโมสรนักศึกษาทั้ง 4 คณะ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัย และดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
2. นักศึกษาสามารถปรับตัวในด้านการเรียนการสอนจากโรงเรียนสู่มหาวิทยาลัยได้
3. นักศึกษาเกิดความรัก ความสามัคคีระหว่างนักศึกษาใหม่แต่ละคณะ
4. นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

14. การประเมินผลการดำเนินงาน

1. การจัดทำแบบประเมิน ประโยชน์ที่ได้รับและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบ

ภาพที่ ๑๒ แสดงตัวอย่างรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการ
โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 9 - 12 กรกฎาคม 2565
ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565

กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (การแต่งกาย : ชุดนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย)
นักศึกษากลุ่มที่ 1 (ตามประกาศรายชื่อแบ่งกลุ่มนักศึกษา)

เวลา	กิจกรรม
08.00 น.	นักศึกษากลุ่มที่ 1 พร้อมกัน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อลงทะเบียนและรับเอกสาร
08.30 - 08.45 น.	พิธีกรแนะนำโครงการและชี้แจงกิจกรรมต่างๆ
08.45- 09.00 น.	ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย
09.00 - 09.15 น.	- พิธีเปิดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565 โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุลฑิศา ประดับเพ็ชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา - แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย
09.15 - 09.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
09.30 - 11.30 น.	การบรรยาย เรื่อง “เรียนอย่างไร...ให้สัมฤทธิ์” โดย พระสุวัชรวิภาส ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร
11.30 - 12.00 น.	กิจกรรมสร้างการรับรู้การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว : ARU Green University และแนะนำ ECOLIFE Application โดย คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว/งานสื่อสารองค์กร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 13.30 น.	แนะนำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...(ห้องสมุดและสื่อดิจิทัล เพื่อนักศึกษา) โดย เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13.30 -14.45 น.	การบรรยาย เรื่อง ทักษะวิศวกรสังคม (Social Engineer) โดย คณะทำงานวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 - 16.00 น.	กองพัฒนานักศึกษา.....พบนักศึกษาใหม่ โดย เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา
16.00 - 16.30 น.	กิจกรรม “ใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างไร...ให้ถึงฝัน” โดย องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
16.30 น.	นัดหมายกิจกรรมวันต่อไป และรับ Passcode กิจกรรม

ภาพที่ ๑๓ แสดงตัวอย่างรายกำหนดการโครงการ/กิจกรรม

๒.๒ นำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

เป็นขั้นตอนการจัดพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ร่างบันทึกข้อความตามแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ โดยการเสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัตินั้นจะต้องแนบรายละเอียดโครงการที่ได้จัดทำไว้ในขั้นตอนที่ ๒.๑ ด้วย โดยดำเนินการดังนี้ (ดังภาพที่ ๑๔)

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๘๕๒
ที่ อว.๐๖๒๙.๑.๔/	วันที่.....
เรื่อง	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
ด้วย(หน่วยงาน)..... ได้กำหนดจัด.....	
ในวันที่..... ณ..... โดยจะจัดให้แก่.....	
จำนวน..... เพื่อให้นักศึกษา..... นั้น	
ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขออนุมัติงบประมาณ.....	
จากเงินงบประมาณ..... จำนวน..... บาท	
(.....) รายละเอียดตามโครงการดังแนบ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	
(.....) ผู้บันทึก	(.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
วันที่.....	
(.....)	
วันที่.....	

ภาพที่ ๑๔ แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๒.๒.๑ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ และขอเลขที่หนังสือออกของ กองพัฒนานักศึกษาจากงานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา แล้วนำมาใส่ในเลขที่ของบันทึกข้อความ และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (ดังภาพที่ ๑๕)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๘๕๒
 ที่ อว ๐๖๒๙.๑.๔/๑๗๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วยกองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดจัดโครงการโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้เกิดความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ตลอดจน การปรับตัวให้สามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

ในการนี้กองพัฒนานักศึกษาจึงขออนุมัติงบประมาณโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณจากเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑๘,๖๑๕ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


 นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ
 ผู้บันทึก


 (นางลักขณา เตชะวงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ ๑๕ แสดงตัวอย่างการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ และลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.๒.๒ นำเสนอโครงการให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบโครงการ จากนั้นให้นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ (ดังภาพที่ ๑๖)

 ด่วนที่สุด		บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ สำนักอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา		วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	
ที่ อว ๐๖๒๐.๑.๔/๑๗๖		เรื่อง ขออนุมัติโครงการก้าวคนละก้าวสู่พื้นที่ ARU locale ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		ตามบัตรลงนามที่ ๒๕๖๕	
ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำโครงการก้าวคนละก้าวสู่พื้นที่ ARU locale ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย นักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๔๕๕ คน เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยมีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาในหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น		จำนวนผู้ ๕๐ เลขที่ ๕๐ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘:๓๙ น.	
ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอเสนอโครงการก้าวคนละก้าวสู่พื้นที่ ARU locale ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑๘,๑๖๕ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดแนบมาพร้อมทั้งทำแบบร่าง รายละเอียดโครงการแนบมา		ตามบัตรลงนามที่ ๒๕๖๕ จำนวนผู้ ๕๐ เลขที่ ๕๐ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐:๒๘ น.	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ		ตามบัตรลงนามที่ ๒๕๖๕ จำนวนผู้ ๕๐ เลขที่ ๕๐ วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕:๑๖ น.	
 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาขอเสนอโครงการก้าวคนละก้าวสู่พื้นที่ ARU 2022 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๔๕๕ คน		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	
 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	
เรียน อธิการบดี		เรียน อธิการบดี	
กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอโครงการก้าวคนละก้าวสู่พื้นที่ ARU locale ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๖๑๘,๑๖๕ บาท เพื่อโปรดพิจารณาตามความเห็นของ งานนิติ และ กสม.		กองพัฒนานักศึกษา ขอเสนอโครงการก้าวคนละก้าวสู่พื้นที่ ARU locale ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนงบประมาณ ๖๑๘,๑๖๕ บาท เพื่อโปรดพิจารณาตามความเห็นของ งานนิติ และ กสม.	
 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		 (นายศักดิ์ เศรษฐกิจ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	

ภาพที่ ๑๖ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ ด้วยระบบ Digital workflow (e-doc)

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

๑. ระยะเวลาในการจัดทำโครงการค่อนข้างมีเวลาน้อย ทำให้การพิมพ์หนังสือเกิดการตกหล่นหรือการสะกิดคำผิด และข้อความบางส่วนขาดหายหรือรายละเอียดไม่ชัดเจน
๒. การใส่รายละเอียดงบประมาณที่จำแนกตามหมวดรายจ่ายไม่ถูกต้องตามหมวดรายจ่าย
๓. อาจมีการแก้ไขรายละเอียดโครงการตามที่อยู่อำนาจการกongsพัฒนานักศึกษาพิจารณา

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

๑. ตรวจสอบรายละเอียดและการสะกิดคำให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาดต้องแก้ไขให้ถูกต้อง
๒. ตรวจสอบความถูกต้องในการใส่ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่แยกตามหมวดรายจ่าย หากพบว่าใส่ผิดหมวดรายจ่าย ให้แก้ไขให้ถูกต้อง
๓. แก้ไขรายละเอียดโครงการตามที่อยู่อำนาจการกongsพัฒนานักศึกษาพิจารณาแล้ว และนำเสนอผู้อำนวยการกongsพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบโครงการอีกครั้ง
๔. อาจมีการแก้ไขรายละเอียดโครงการตามที่อยู่อำนาจการกongsพัฒนานักศึกษาพิจารณา

ข้อเสนอแนะ :

๑. ควรศึกษารายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหมวดรายจ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ค่าตอบแทน หมวด ๒ ค่าใช้สอย และหมวด ๓ ค่าวัสดุ
๒. ให้งานธุรการ กongsพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องในการพิมพ์หนังสือและการสะกิดคำอีกครั้งก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. ให้ตรวจสอบวันที่ที่ลงนามพิจารณาให้ความเห็นชอบว่าตกหล่นหรือไม่หากตกหล่นให้ดำเนินการลงวันที่ตามที่อยู่อำนาจการกongsพัฒนานักศึกษาลงนามให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เมื่อแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้รับการอนุมัติแล้ว กองพัฒนานักศึกษาโดยกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาร่วมกับองค์การนักศึกษา ภาคปกติ จึงสามารถนำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้นำไปสู่การวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อจะได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการประชุมร่วมกับรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นายองค์การนักศึกษา ภาคปกติ ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ นายกสโมสรนักศึกษา ภาคปกติแต่ละคณะ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งในแต่ละโครงการ/กิจกรรมนั้นก่อนเริ่มดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษาจะต้องทำหนังสือเชิญผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมร่วมประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหรือร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ยกตัวอย่างเช่น บันทึกข้อความเชิญประชุม บันทึกข้อความต่างๆ (ดังภาพที่ ๑๗ - ๑๘) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ดังภาพที่ ๑๙ - ๒๑) เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและรูปแบบในการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

	ด่วนที่สุด	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา		
ที่ อว ๐๖๒๕.๓.๔/ว ๑๗๕		วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณางบประมาณโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ/หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้างานบัญชี/หัวหน้างานพัสดุ

ด้วยกองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวและสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมพิจารณาเห็นชอบงบประมาณในการจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในคณะกรรมการบริหารจัดการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม


 (นางสาวสโรธร วงศ์จันทร์)
 ผู้อำนวยการ

 (นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ)
 นักวิชาการศึกษา

 (นางลักขณา เตชะวงษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา


 (อาจารย์ ดร.นพดล ปรามค์ทอง)
 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ภาพที่ ๑๗ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม

	ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ	งานบริหารงานทั่วไป เลขที่รับ 3249 วันที่ 6 ธ.ค. 2565 เวลา 1.09 น.
ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๓๘๕๓	ที่ อว ๐๖๒๔.๑.๔/๑๘๘ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	งานช่วยอำนวยการบริหาร เลขที่รับ 2128 วันที่ 6 ธ.ค. 2565
เรื่อง ออณัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU, ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU, ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ทราบแนวทางการใช้ชีวิตจากครูโรงเรียนผู้ร่วมวิทยาลัยและข้อคิดต่างๆ ในการปฏิบัติตัวอย่างไรมีความสุขขณะกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา นั้น		
ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU, ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษา จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU, ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
 (นายศักดิ์ หิทธิพงษ์ศิริ) ผู้อำนวยการ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	 (นางลัดดา เทววงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๐๖ กนก	เรณู อธิคุณ โทร. ๓๘๕๓๕๓๕ ๐๖ ๖ ๖๖ ๖ ออณัติลงให้แม่พิมพ์พิมพ์ กิ่งแก้ว อื่นๆ ARU 2022 ๒๐๒๕ ลงวันที่ 25/๖ กนก ลัดดา เทววงษ์ โทร. ๓๘๕๓๕๓๕ ๐๖ ๖ ๖๖ ๖๖ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด	นก ๖ ธ.ค. ๖๕ ๖ ธ.ค. ๖๕ ๖ ธ.ค. ๖๕
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาศรี มหันตวัฒน์) รองอธิการบดี รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา - 6 ก.ค. 2565	06 ก.ค. 2565	

ภาพที่ ๑๘ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความลงนามคำสั่ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๖๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ของนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสหวิทยาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒.คณะกรรมการ...

ภาพที่ ๑๙ แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๒		
๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน		
๒.๑	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสถานมหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๕	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๖	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๗	นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒.๘	ประธานสภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๒.๙	นายกสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๐	นายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๑	นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๒	นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๓	นางบุญยาพร บุญเกียรติ	กรรมการ
๒.๑๔	นายอนิวัตร บิณฑิตวิบูล	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวกมลทิพย์ เตียนมิตรภาพ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวกาญจนา จินตนา	กรรมการ
๒.๑๗	นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวเจนจิรา หอย้อย	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวสรินทร์ วงศ์จันทร์	กรรมการ
๒.๒๐	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑	นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒	ว่าที่ร้อยตรีสิทธา นิยมทัม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ๓. ติดตามประสานงานกับวิทยาการการดำเนินการจัดงานก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		
๒. กำกับ ดูแล อำนาจความสะดวก ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ “ก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒” ในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ		
๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร		
๓.๑	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	ประธานกรรมการ
๓.๒	คณะกรรมการสภานักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๓.๓	คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ภาคปกติ	กรรมการ
๓.๔	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาทั้ง ๔ คณะ	กรรมการ
๓.๕	ว่าที่ร้อยตรีสิทธา นิยมทัม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗	นายอนิวัตร บิณฑิตวิบูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
/หน้าที่...		

ภาพที่ ๒๐ แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๖

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลงานก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. วิเคราะห์และรายงานการประเมินผล ให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๑๓.๑	นางลัทธนา	เดชวงษ์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๓.๓	นายสิทธิพงษ์	พงษ์สุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๔	คณะกรรมการองค์การนักศึกษาภาคปกติ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๒. ดูแลความสงบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงานก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

๑๔.๑	นางสาวเจนจิรา	ทยศ้อย	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางบุญยาพร	บุญเกียรติ	กรรมการ
๑๔.๓	คณะกรรมการสภานักศึกษา ภาคปกติ		กรรมการ
๑๔.๔	คณะกรรมการองค์การนักศึกษาภาคปกติ		กรรมการ
๑๔.๕	นายพรศักดิ์	ทรัพย์สมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๖	ว่าที่ร้อยตรีสิริธธา	ฉิมทัม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลและให้การต้อนรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รับลงทะเบียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการและมหาวิทยาลัย หากมีปัญหาและอุปสรรคใดๆ เกิดขึ้นให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาตริ มีพันศิริรัตน์)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม

กองพัฒนานักศึกษาโดยกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมของแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม ยกตัวอย่างเช่น วาระการประชุมโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรม (ดังภาพที่ ๒๒ - ๒๓) โดยส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒



ภาพที่ ๒๒ แสดงตัวอย่างเอกสารการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565 (ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่)
วันพุธที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แนวคิดการบริหารงานด้านกิจการนักศึกษา

1.2 ต้องขอขอบคุณท่าน ผอ.สถาบันอยุธยาศึกษา ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ทำรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 4 คณะ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษา ในการให้ความร่วมมือกันในการจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ซึ่งจะจัดในระหว่างวันที่ 9 – 12 กรกฎาคม 2565 โดยในปีนี้มีแนวทาง Concept หรือธีมงาน ซึ่งจะเน้นด้านการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัย ใน 4 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย 1.บัณฑิตเป็นคนที่ 2 ไม่เรียนรู้ 3 มีวินัย 4 จัดให้บริการ โดยใช้การบรรยายจากวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิ และมีความเชี่ยวชาญ และการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาใหม่ เกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง ตามแนวทางการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญ

มติ / ความเห็น ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

3.1 จำนวนนักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 จำนวน 1,548 คน (นักศึกษารอบที่ 1 ไควตา และรอบที่ 3) ประกอบด้วย

- คณะครุศาสตร์ จำนวน 398 คน
- คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 369 คน
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 514 คน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 267 คน

3.2 การจัดกลุ่มนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

- กลุ่มที่ 1 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 767 คน
เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างวันที่ 9 , 11 กรกฎาคม 2565
- กลุ่มที่ 2 นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 781 คน
เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างวันที่ 10 , 12 กรกฎาคม 2565

๓.๓ ดำเนินการประชุม

กองพัฒนานักศึกษาโดยกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา เมื่อได้กำหนดวันและเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรมของแต่ละกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างชัดเจน จึงได้ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ทางกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงได้ร่วมประชุมวางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ดังภาพที่ ๒๔ - ๒๕) เพื่อให้เป็นไปตามมติเห็นชอบตามวาระระเบียบวาระการประชุมและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เกิดความเหมาะสม



ภาพที่ ๒๔ แสดงตัวอย่างการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม



ตารางแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ

โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. กำกับ ดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในทุกวัน
๒. แก้ไขปัญหาในแต่ละฝ่ายทุกกรณีเมื่อเกิดปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา
๓. บริหารจัดการการทำงานให้เป็นไปตามแบบแผนในแต่ละฝ่ายที่ได้วางแผนไว้
๔. พิจารณา ตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยภายในระหว่างการจัดกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละบุคคล
๑.	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	พีโอพี	๐๘๓-๐๖๖๐๕๑๓	กำกับ ดูแล ติดตาม พิจารณา ตัดสินใจในทุกปัญหาที่เกิดขึ้นภายในโครงการ กำกับ ดูแล ติดตาม พิจารณา ตัดสินใจในทุกปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม ติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนบริหารจัดการการทำงานของทุกฝ่ายให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒.	ว่าที่ร้อยตรีศรिता อิมวาม	พีโอพี	๐๙๕-๖๔๘๓๓๖๐	
๓.	นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข	พีแฉิก	๐๘๖-๑๓๒๖๖๙๙	
๔.				
๕.				
๖.				



ตารางแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝ่ายอาคารสถานที่

โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตARU.๒๐๒๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙- ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ประสานติดตั้งเรื่องแสงสว่างบริเวณโดยรอบอาคารที่พักและทางเดิน
๒. ดูแลความเรียบร้อยอาคารที่พัก
๓. มีหน้าที่ในการจัดเตรียมพื้นที่ในการอาบน้ำตามจุดที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการจัดตกแต่งสถานที่ เวที และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ
๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการเข้าพักของแต่ละคณะ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อเล่น	เบอร์โทรศัพท์	หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละบุคคล
๑	นายณัฐวุฒิ พลรักษา	ณัฐ	๐๙๑๗๕๔๐๗๑๑	ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ กำกับ ติดตาม การทำงานของ ทีมงาน ประสานงาน ดูแลเรื่องสถานที่จัดกิจกรรม / สถานที่พัก / จุดรับประทานอาหารกลางวัน / จัดเตรียมอุปกรณ์การจัดกิจกรรม ประสานงาน ดูแลเรื่องสถานที่จัดกิจกรรม / สถานที่พัก / จุดรับประทานอาหารกลางวัน / จัดเตรียมอุปกรณ์การจัดกิจกรรม ประสานงาน ดูแลเรื่องสถานที่จัดกิจกรรม / สถานที่พัก / จุดรับประทานอาหารกลางวัน / จัดเตรียมอุปกรณ์การจัดกิจกรรม
๒	นายสุทธิชัย สุทธิจินดา	โจโจ	๐๙๘๒๐๗๘๑๕๑	
๓	นายยุคล โจมทอง	แบล็ค	๐๙๒๘๘๑๑๑๘๖	
๔	นายอนุชา ทรัพย์อนุ	อาร์ต	๐๘๓๐๖๖๐๕๑๓	

ภาพที่ ๒๕ แสดงตัวอย่างตารางแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๔ รายงานการประชุม

กองพัฒนานักศึกษาโดยกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา จัดทำรายงานการประชุมหลังจากได้มีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานยืนยันตามมติเห็นชอบในการกำหนดแนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของแต่ละกิจกรรม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ (ดังภาพที่ ๒๖ - ๒๗)

- 1 -	
รายงานการประชุมโครงการก้าวปรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565 (ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่)	
วันพุธที่ 1 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา	

ผู้มาประชุม	
1. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง	ประธาน
2. นางสาวลักขณา เตชะวงษ์	รองประธาน
3. อาจารย์ ดร.วรุฒน์ ธาราวุฒิ	กรรมการ
4. อาจารย์พัชร์ อัครพัฒน์คำชัย	กรรมการ
5. อาจารย์พันธรัตน์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
6. อาจารย์สมปรารถนา สุขเกษม	กรรมการ
7. อาจารย์พระภิกขุ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
8. ผศ.ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ	กรรมการ
9. อาจารย์ไพสกรณ์ วิวรรณมงคล	กรรมการ
10. ผศ.ดร.นงมล อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
11. นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข	กรรมการ
12. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย	กรรมการ
13. นายวิระศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	กรรมการ
14. ว่าที่ร้อยตรีสิทธา อิมพิทวม	กรรมการ
15. นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ	กรรมการ
16. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวสรินทร์ วงศ์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม	
1. นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ	ติดภารกิจ
2. นางสาวกมลทิพย์ เกียนมิตรภาพ	ติดภารกิจ
ผู้เข้าร่วมประชุม	
1. นางสาวปิรดา นิธิปองเวจน์	ผู้แทนงานสื่อสารองค์กร
เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.	

ภาพที่ ๒๖ แสดงตัวอย่างรายงานการประชุม

-6-

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบกองพัฒนานักศึกษาจัดทำประกาศยกเลิกการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ และประกาศยกเลิกการจัดกิจกรรมประกวดดาวเดือน เพื่อเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงลงนามและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ 5.7 (ร่าง) กำหนดการโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565

นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ นำเสนอข้อมูล (ร่าง) กำหนดการโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565 ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมแสดงความคิดเห็นก่อนจะเห็นชอบกำหนดการโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565 และนำไปใช้เป็นทางการ

ประธาน เสนอว่า ขอให้ทางกองพัฒนานักศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในปีที่ผ่านมาว่าในปีการศึกษา 2564 กับปีการศึกษา 2565 ตามกำหนดการมีรูปแบบกิจกรรมที่แตกต่างกันอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลการประกอบการพิจารณาเห็นชอบ

นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ จากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา มีความแตกต่างจากปีการศึกษา 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้ในปีการศึกษา 2564 จัดแค่การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แยกออกไปตาม คณะ แต่ในปีการศึกษา 2565 เรามีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ระหว่างน้องใหม่ กับรุ่นพี่ เพื่อให้เกิดความรักความผูกพันและภาคภูมิใจที่เข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้ ซึ่งตัวกิจกรรม ต่างๆตามกำหนดการจะเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางลักขณา เตชะวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

การจัดประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา บางครั้งไม่สามารถจัดประชุมได้ตามวันเวลาที่กำหนด เนื่องจากผู้นำนักศึกษาติดภารกิจในด้านการเรียนทำให้องค์ประชุมไม่ครบ ไม่สามารถดำเนินการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

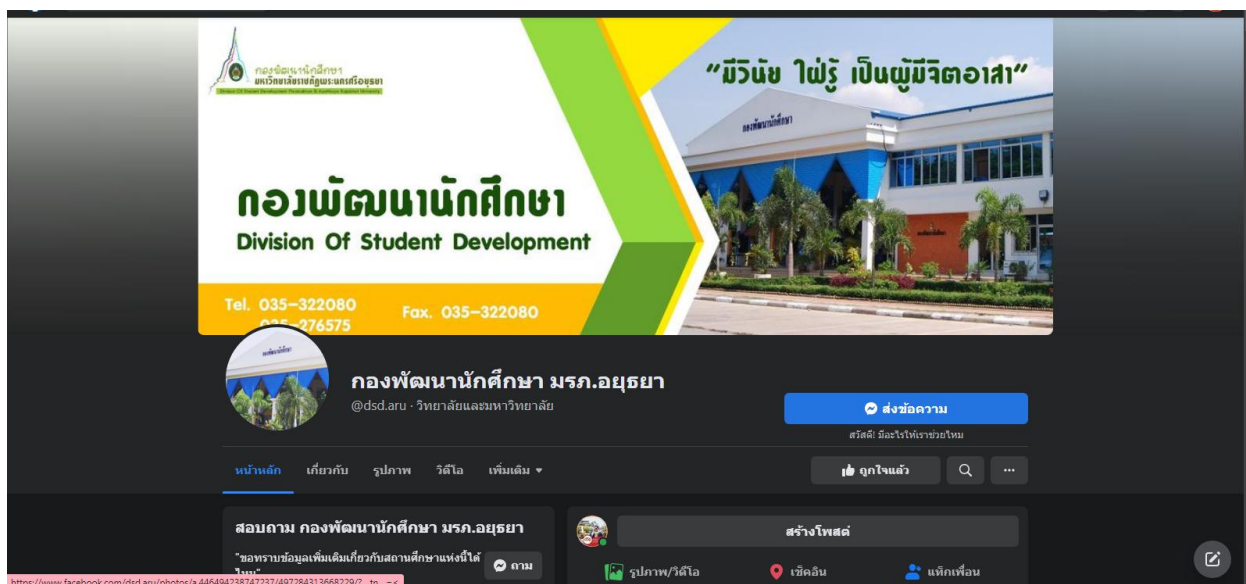
จัดทำตารางการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาได้มีการวางแผนในการจัดการตนเอง เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมได้

ข้อเสนอแนะ :

ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นรูปแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการประชุมที่จะสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกคน และใช้เวลาช่วงอื่น ๆ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้

ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละกิจกรรม ขั้นตอนที่มีความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษานั้นคือ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพราะถือได้ว่าการประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาทุกคนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ถูกต้องก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมจะทำให้ นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างถูกต้องตามวันเวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ โดยการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เกิดความหลากหลายรูปแบบ เช่น การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน เพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา (ดังภาพที่ ๒๘), เพจ Facebook องค์กรนักศึกษา (ดังภาพที่ ๒๙), Application Line กลุ่มต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (ดังภาพที่ ๓๐)



ภาพที่ ๒๘ ภาพตัวอย่างแสดงการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา



ภาพที่ ๒๙ ภาพตัวอย่างแสดงการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook องค์การนักศึกษา



ดังภาพที่ ๓๐ ภาพตัวอย่างแสดงการประชาสัมพันธ์ผ่าน Application Line @praru

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

นักศึกษาขาดความตระหนักในการรับรู้ข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นในทุกรูปแบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ข้อเสนอแนะ :

จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ส่วนกลางในการวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างมีระบบที่ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

จากการดำเนินการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมตามที่ได้ประชุมพูดคุยกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จึงได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยกระบวนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในการดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เมื่อมีการประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่อไปจะเป็นกระบวนการประสานงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา อาทิเช่น การจัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ดังภาพที่ ๓๑) หรือการทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ดังภาพที่ ๓๒ และ ๓๓) และหนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติต่างๆ (ดังภาพที่ ๓๔) และจัดทำบันทึกเชิญอธิการบดีเป็นประธานพิธีเปิดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละกิจกรรม (ดังภาพที่ ๓๕) เพื่อให้การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

ที่ อว ๐๖๒๕.๓.๔/๑๘๘๗

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้หอประชุมมหาวิทยาลัย และขอความอนุเคราะห์การจัดเตรียมงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักศึกษาชั้น ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ทราบแนวทางการใช้ชีวิตจากวีรโรงเรียนสู่ ร่วมมหาวิทยาลัย และข้อคิดต่าง ๆ ในการปฏิบัติตนอย่างไรให้มีความสุขและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จ

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษาจึงขออนุญาตใช้สถานที่ และอุปกรณ์ จัดโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จัดเก้าอี้นั่ง สำหรับนักศึกษา จำนวน ๖๐๐ ตัว เก้าอี้สำหรับอาจารย์ จำนวน ๕๐ ตัว และชุดเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร

๒. จัดโต๊ะพับหน้าเวทีสำหรับวางเอกสารลงทะเบียน บริเวณกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒๐ ตัว

๓. เครื่องประกอบกรรการบรรยายบนเวที พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ,ระบบกล้องวงจรปิด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔. เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพและวิดีโอ

๕. ติดเสาธง พร้อมธงมหาวิทยาลัยบริเวณทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ หน้าอาคาร สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ และหน้าหอประชุม วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. โต๊ะดนตรีไทย จำนวน ๘ ตัว

ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์เจ้าเตรียมสถานที่จัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางลักขณา เตชะวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ดั่งภาพที่ ๓๑ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๘๕๑
ที่ อว ๐๖๒๔.๑.๔/๑๘๖๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามในหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย

งานบริหารงานทั่วไป

เลขที่รับ 3081

วันที่ 28 มิ.ย. 2565

เวลา 16.08 น.

งานช่วยอำนวยการผู้บริหาร

เลขที่รับ 2008

วันที่ 28 มิ.ย. 2565

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ทราบแนวทางการใช้ชีวิตจากวีรโรงเรียนสู่ร่วมมหาวิทยาลัยและข้อคิดต่าง ๆ ในการปฏิบัติตัวอย่างใดมีความสุขและกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอเสนอลงนามในหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ฉบับ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ)
ผู้อำนวยการกอง
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นางลักขณา เตชะวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา




29 มิ.ย. 2565

ภาพที่ ๓๒ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความลงนามเชิญวิทยากร



ที่ อว ๐๖๒๙/ว ๕๙๙๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนวิเทศมนตรี ตำบลประตูชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๓๑๐๐๐

มีนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน คุณศุภโชค กิ่งกลม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน	๓	ฉบับ
	๒. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน	๓	ฉบับ

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น ณ หอประชุม มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ทราบแนวทางการใช้ชีวิตจากวีรโรงเรียนสู่รั้วมหาวิทยาลัยและข้อคิดต่าง ๆ ในการปฏิบัติตัวอย่างไรให้มีความสุขขณะกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษานั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นอย่างดีจึงขอเชิญเป็นวิทยากรกระบวนการกลุ่มกิจกรรมสานสัมพันธ์ "ARU Freshy ๒๐๒๒" โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น ดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มอบหมายให้ นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ นักวิชาการศึกษา โทร. ๐๘๓ - ๐๖๖๐๕๑๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนพล ประสงค์ทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๐
โทรสาร ๐-๓๕๓๒-๒๐๘๐

ภาพที่ ๓๓ แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

ที่ อว ๐๖๒๙.๓.๔/ว ๓๘๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มีความภาคภูมิใจในการเป็น
นักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการก้าวแรกสู่
บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามกำหนดการดังนี้

กลุ่มที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น.	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น.	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญ


รพวิฑิต

(นางสาวสรินทร์ วงศ์จันทร์)
ผู้อำนวยการกอง



(อาจารย์ ดร.นพดล ปรางค์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย



(นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ)
นักวิชาการศึกษา



(นางลัดดา เตชะขง)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน

ภาพที่ ๓๔ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญร่วมเป็นเกียรติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา

ที่ อว ๐๖๒๔.๓.๔/๓๘๓

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาจึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. ๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามกำหนดการดังนี้

กลุ่มที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๓	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น.	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น.	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญ

(ลายเซ็น)

(นางสาวอรุณพร วงศ์จันทร์)

ผู้บันทึกเสนอ

(ลายเซ็น)

(นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ)

นักวิชาการศึกษา

(ลายเซ็น)

(นางลักขณา แสงวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



๕.๒ การจัดเตรียมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับองค์การนักศึกษา ภาคปกติ จะต้องมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ อาทิเช่น การจัดเตรียมสถานที่ หรือการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนา เพื่อให้เกิดความพร้อมเพียงของกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ดังภาพที่ ๓๖)



ภาพที่ ๓๖ ภาพแสดงตัวอย่างการจัดเตรียมสถานที่

๕.๓ การชักซ้อมลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรม เมื่อดำเนินการจัดความพร้อมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว สิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานในการจะจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรมทุกครั้ง จะต้องทำการชักซ้อมลำดับขั้นตอนพิธีการต่างๆ ของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรม จัดลำดับขั้นตอนที่ถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามกำหนดการของแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ (ดังภาพที่ ๓๗)

 กำหนดการ (Organizer) โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 9 - 12 กรกฎาคม 2565 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา			
วันจันทร์ที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2565 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (การแต่งกาย ชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย) นักศึกษากลุ่มที่ 1 คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ กลุ่มที่ 2 คณะวิทยาศาสตร์ – คณะมนุษยศาสตร์ฯ			
เวลา	กิจกรรม	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
08.00 – 09.00 น.	นักศึกษาคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการพร้อมกัน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อลงทะเบียนและรับเอกสาร	เสียง / แสง / <u>เอฟเฟ็กต์</u> / อุปกรณ์ / ทีมงาน	
09.00 – 09.30 น.	* ตั้งขบวนธงรับอธิการบดี (แชมป์) * ชมวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย * พิธีเปิดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565 - นายภาณุวัฒน์ บุญชู นายกองค์การนักศึกษา ภาคปกติ กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์การจัดงาน - รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กล่าวต้อนรับและให้โอวาทแก่นักศึกษาใหม่ตลอดจนแนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประกอบ	เสียง 1.เปิด Track 1 เพลงมาร์ช มหาวิทยาลัย (รับอธิการบดี) 2. เปิดพิธีขึ้นด่น่านามมหาวิทยาลัย 3.เปิด Track 2 (ช่วงที่ประธานเอามือประสานที่ลูกแก้ว) ทีมงาน 1. เตรียมไฟเลี้ยว / ไมโครโฟน / ลำดับแนะนำผู้บริหาร 2. เตรียมแท่นลูกแก้ว สำหรับพิธีเปิด 3. เชียบปลั๊กลูกแก้ว 4. สไลด์จอขึ้น (ช่วงที่ประธาน ประสานมือที่ลูกแก้ว)	* <u>เอ็ม</u> * <u>ก๊อด</u> / <u>ดีเอฟ</u> * หมูหยอง

ภาพที่ ๓๗ แสดงตัวอย่างกำหนดการชักซ้อมลำดับขั้นตอน

๕.๔ การดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในกระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดของการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพราะเป็นกระบวนการในการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาเกิดกระบวนการเรียนรู้และเกิดการพัฒนานักศึกษา จากการเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งในทุกโครงการ/กิจกรรมเป็นกิจกรรมมุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คือ มินัย ใฝ่รู้ เป็นผู้มีจิตอาสา โดยสอดคล้องกับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ดังภาพที่ ๓๘)



ภาพที่ ๓๘ แสดงตัวอย่างภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

๑. สถานที่ในการจัดกิจกรรมไม่สามารถรองรับจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมด
๒. กิจกรรมนักศึกษาบางกิจกรรมเกิดความน่าเบื่อ ทำให้นักศึกษาไม่ยอมเข้าร่วมกิจกรรม

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

๑. เนื่องจากสถานที่ที่มีขนาดไม่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมที่มีจำนวนนักศึกษาเป็นจำนวนมาก จึงทำการแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการจัดกิจกรรม เพื่อลดจำนวนนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง
๒. จัดกำหนดการให้กระชับมากขึ้น ลดการใช้เวลาแต่ละหน่วยงานลง และจัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อผ่อนคลายความเบื่อหน่ายให้กับนักศึกษา
๓. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้การจัดกิจกรรมตรงตามความต้องการของนักศึกษา

ข้อเสนอแนะ :

นำผลการสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษา มาปรับปรุงรูปแบบของกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของนักศึกษา และเกิดความน่าสนใจ พร้อมทั้งวางแผนการจัดกิจกรรมที่รองรับนักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรมให้สามารถเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรมนั้น เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นของแต่ละกิจกรรมแล้ว ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะต้องดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา จะต้องจัดทำแบบฟอร์มประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อาทิเช่น โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาใหม่เกิดการเรียนรู้การปรับตัวในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และเกิดความภาคภูมิใจต่อสถาบันการศึกษาของตนเอง โดยให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทำการประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ดังภาพที่ ๓๙)



แบบประเมินกิจกรรมนักศึกษา
โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ABU.2022 ประจำปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 9 - 12 กรกฎาคม 2565
เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. นักศึกษา คณะ ☐ ศึกษาศาสตร์ ☐ ศึกษาศาสตร์
☐ วิทยาศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์
☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. บุคลากร ☐ คณาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ อื่นๆ ระบุ _____

ชั้นปีที่ _____ โปรแกรม _____
ชั้นปีที่ _____ โปรแกรม _____
ชั้นปีที่ _____ โปรแกรม _____
ชั้นปีที่ _____ โปรแกรม _____
คณะ _____
หน่วยงาน _____

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการได้รับความรู้และความสามารถ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด

ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้					
2	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ประโยชน์					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจในกิจกรรม ให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่ากิจกรรมครั้งนี้ท่านพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเพียงใด

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	รูปแบบการจัดกิจกรรม					
2	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
4	สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
5	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก					
6	ท่านมีส่วนร่วมในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม					
7	เป็นกิจกรรมที่ดีควรส่งเสริมให้มีการจัดต่อไป					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

กลุ่มงานกิจกรรมและการกีฬา กองกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา h:tp://64.64.64.64

ภาพที่ ๓๙ แบบฟอร์มประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๖.๒ รวบรวมผลการประเมินการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

หลังจากที่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละกิจกรรมแล้ว ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการประเมินกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในแต่ละกิจกรรมไปสู่การจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่อไป (ดังภาพที่ ๔๐)

รายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา				
โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565				
กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565				
ในระหว่างวันที่ 9-12 กรกฎาคม 2564 มีนักศึกษาร่วมจำนวน 600 คน ได้ผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้				
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมอบรม N = 600				
ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ		
1. เพศ				
ชาย	259	43.17		
หญิง	341	56.83		
2. คณะที่สังกัด				
ครุศาสตร์	200	33.33		
วิทยาการจัดการ	165	27.50		
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	135	22.50		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100	16.67		

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนมากเป็นผู้หญิง (ร้อยละ 56.83) และผู้ชาย (ร้อยละ 43.17) โดยในคณะที่เอกตามคณะของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าส่วนมาก (ร้อยละ 33.33) เป็นนักศึกษา คณะครุศาสตร์ รองลงมา (ร้อยละ 27.50) เป็นนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ รองลงมา (ร้อยละ 22.50) เป็นนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองลงมา (ร้อยละ 16.67) เป็นนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ร้อยละ และความหมายของระดับความพึงพอใจ ในการดำเนินโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
		$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.	ท่านได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้	4.42	0.63	88.4	มากที่สุด
2.	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปใช้ประโยชน์	4.38	0.60	87.6	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยและความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		4.40	0.61	88	มากที่สุด

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
		$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.	รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.47	0.50	82	มาก
2.	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.27	0.63	85.4	มากที่สุด

3.	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.38	0.60	87.6	มากที่สุด
4.	สถานที่ในการจัดกิจกรรม	4.25	0.62	80.2	มาก
5.	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	4.15	0.61	83	มากที่สุด
6.	ท่านมีส่วนร่วมระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม	3.99	0.71	79.8	มาก
7.	เป็นกิจกรรมที่ดีควรส่งเสริมให้มีการจัดต่อไป	4.25	0.62	85	มากที่สุด
ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		4.85	0.61	86	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 แสดงว่า โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ โดยเรียงลำดับ คือ

รูปแบบการจัดกิจกรรม ($\bar{X}$ = 4.47) ท่านได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ($\bar{X}$ = 4.42) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปใช้ประโยชน์ ($\bar{X}$ = 4.38) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ($\bar{X}$ = 4.38) สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ($\bar{X}$ = 4.27) สถานที่ในการจัดกิจกรรม ($\bar{X}$ = 4.25) เป็นกิจกรรมที่ดีควรส่งเสริมให้มีการจัดต่อไป ($\bar{X}$ = 4.25) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.15) ท่านมีส่วนร่วมระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{X}$ = 3.99)

เมื่อรวมด้านการได้รับความรู้และความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.32) คิดเป็นร้อยละ 88

ด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.85) คิดเป็นร้อยละ 86

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ลดการบรรยาย เก็บกิจกรรมไม่เครียด ทำความรู้จักกันมากขึ้น
2. เป็นกิจกรรมที่สนุกสนาน สนุกมากทำให้รู้สึกตื่นเต้น
3. มีสื่อ/อุปกรณ์น่ารัก เป็นกันเอง ดูแลเป็นอย่างดี จอบคุนที่มากครับ
5. ขอให้จัดให้รุ่นต่อไปและ เป็นประจำอีกมาก ทำให้รู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาเรียนที่นี่

การประเมินความพึงพอใจของโครงการ/กิจกรรม

โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565 มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้การปฏิบัติและมีความรู้ในขั้นตอนการทำงาน และดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่น
๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในขั้นตอนการทำงานจากโรงเรียนสู่การทำงานได้
๓. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีระหว่างนักศึกษาในรุ่นและคณะ
๔. เพื่อให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาในหน่วยงานทางวิชาการและวัฒนธรรมของสถาบัน
๕. เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโดยนำผลการประเมินจากความรู้และความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{X}$ = 4.40) คิดเป็นร้อยละ 88 และมีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.85) คิดเป็นร้อยละ 86 ซึ่งการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ภาพที่ ๔๐ แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมมีความล่าช้า รวมไปถึงนักศึกษาบางรายไม่ได้ให้ความร่วมมือในการทำแบบประเมินเนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ในการทำแบบประเมิน จึงทำให้ไม่สามารถเก็บแบบประเมินได้ครบตามจำนวนที่ต้องการ

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

ปรับปรุงรูปแบบการประเมินจากการทำในเอกสารเป็นการประเมินในรูปแบบแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาสะดวกต่อการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ :

หอประชุมมหาวิทยาลัยควรเพิ่มตัวรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อกระจายสัญญาณและเพิ่มประสิทธิภาพของสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในหอประชุม ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการประเมินความพึงพอใจที่เป็นเอกสารมาใช้เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เมื่อกระบวนการประเมินผลและสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรม ซึ่งการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมจะต้องแนบเอกสารประกอบการรายงานผลการจัดกิจกรรม อาทิเช่น โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU.๒๐๒๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๗.๑ โครงการ/กิจกรรม (ดังภาพที่ ๔๑)

๗.๒ กำหนดการโครงการ/กิจกรรม (ดังภาพที่ ๔๒)

๗.๓ สรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม (ดังภาพที่ ๔๓ - ๔๘)

๗.๔ รายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม (ดังภาพที่ ๔๙ - ๕๑)

๗.๕ ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ดังภาพที่ ๕๒)

๗.๖ ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม (ดังภาพที่ ๕๓)

เมื่อเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสามารถดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของแต่ละกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การจัดประชุมรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา



โครงการ

แบบเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1. หน่วยงานหลัก ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานรอง กองพัฒนานักศึกษา
2. ชื่อโครงการ : ก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU, 2022 ประจำปีการศึกษา 2565

ความสอดคล้องของโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

ประเด็นที่ : ประเด็นที่ 11 ด้านการพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านที่ 12 ด้านการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กลยุทธ์ที่ : กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ : 3.4 การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายที่ : 3.4 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของสังคม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อโครงการหลัก : ก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU, 2022 ประจำปีการศึกษา 2565

ผลผลิต/โครงการ : P203 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงาน : P2 แผนงานที่ฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัด : OKRs 301 อันสืบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ (Top 15)

ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ :

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา ทั้งทางด้านระบบการศึกษา ระบบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การอบรมและช่วยทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาดำเนินชีวิต เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการบูรณาการนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น

ภาพที่ ๔๑ แสดงตัวอย่างรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการ

 กำหนดการ กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 9 - 12 กรกฎาคม 2565 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565	
กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ตามตาราง : จุดนัดศึกษาตามใบมอบตัวนักศึกษา)	
นักศึกษาใหม่รุ่นที่ 1 (ตามประกาศเรียนแบ่งกลุ่มนักศึกษา)	
เวลา	กิจกรรม
08.00 น.	นักศึกษาใหม่รุ่นที่ 1 พร้อมกัน ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย เพื่อลงทะเบียนและรับเอกสาร
08.30 - 08.45 น.	พิธีกรแนะนำโครงการและแจ้งกิจกรรมต่างๆ
08.45 - 09.00 น.	ขณวิเทศน์แนะนำมหาวิทยาลัย
09.00 - 09.15 น.	พิธีเปิดโครงการก้าวคนละก้าว ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565
09.15 - 09.30 น.	โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จุลลิตา ปิ่นคุ้มเชื้อ เจ้าคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และนางสาวพรพรรณ หวังสุข
09.30 - 09.45 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
09.45 - 10.00 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
10.00 - 10.15 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
10.15 - 10.30 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
10.30 - 10.45 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
10.45 - 11.00 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
11.00 - 11.15 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
11.15 - 11.30 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
11.30 - 11.45 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
11.45 - 12.00 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
12.00 - 12.15 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
12.15 - 12.30 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
12.30 - 12.45 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
12.45 - 13.00 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
13.00 - 13.15 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
13.15 - 13.30 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
13.30 - 13.45 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
13.45 - 14.00 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
14.00 - 14.15 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
14.15 - 14.30 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
14.30 - 14.45 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
14.45 - 15.00 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
15.00 - 15.15 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
15.15 - 15.30 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
15.30 - 15.45 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
15.45 - 16.00 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
16.00 - 16.15 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย
16.15 - 16.30 น.	พิธีกรแนะนำมหาวิทยาลัย

ภาพที่ ๔๒ แสดงตัวอย่างกำหนดการโครงการ/กิจกรรม



สรุปผลการดำเนินงาน

ภาพที่ ๔๓ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

สรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา

1. ชื่อโครงการ : ก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา 4 คณะ

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา ทั้งทางด้านระบบการศึกษา ระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การอบรมจะช่วยให้ นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาการดำเนินชีวิต เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย มีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และได้รับทราบข้อคิดในการศึกษาเรียนรู้ และปรับตัวการใช้ชีวิตจากโรงเรียนเข้าสู่มหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับทราบถึงระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย สิ่งอำนวยความสะดวก ห้องสมุด กิจกรรมและระบบต่างๆ เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นหลักสำคัญที่จะเตรียมตัวเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่ อีกทั้งได้สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาใหม่ กับผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีศักยภาพสูงสุดต่อไป

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัย และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในด้านการเรียนการสอนจากโรงเรียนสู่มหาวิทยาลัยได้
3. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างนักศึกษาใหม่แต่ละคณะ
4. เพื่อให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

5. เป้าหมาย

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

6. วิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลาและขั้นตอน การดำเนินงาน	พ.ศ. 2565					
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม			→			
2. จัดทำโครงการ				→		
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม				→	→	
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม					→	
5. ประเมินและรายงานผล						→

7. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ 1 วันที่ 9 และ 11 กรกฎาคม 2565

รุ่นที่ 2 วันที่ 10 และ 12 กรกฎาคม 2565

8. สถานที่ปฏิบัติงาน

หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

9. ผลการดำเนินงาน

9.1 กิจกรรมวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2565

9.1.1 เวลา 09.30 – 11.30 น. การบรรยาย เรื่อง “เรียนอย่างไร...ให้สัมฤทธิ์ผล”

โดย พระสุธีวรปฎิภาณ ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร



นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของการเรียนอย่างไร ให้สัมฤทธิ์ผล โดยนำผลการประเมินจากการตอบคำถามท้ายการบรรยาย

ภาพที่ ๔๕ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

9.1.2 เวลา 11.30 – 12.00 น. กิจกรรมสร้างการรับรู้การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว : ARU Green University และแนะนำ ECOLIFE Application โดย คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว/งานสื่อสารองค์กร



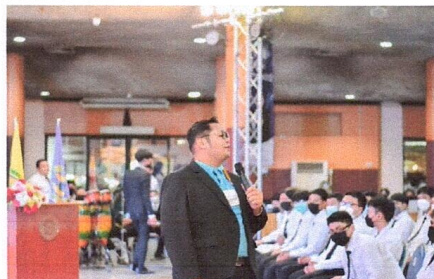
นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน ARU Green University และเข้าใจในการใช้งาน ECOLIFE Application โดยนำผลการประเมินจากการเล่น Kahoot หลังจากการบรรยายและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะ

9.1.3 เวลา 13.00 – 13.30 น. แนะนำบริการ ห้องสมุดและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



นักศึกษาเข้าใจวิธีการใช้บริการห้องสมุด การยืม การคืน หนังสือ และบริการต่างๆของห้องสมุด ที่อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

9.1.4 เวลา 13.30 – 14.45 น. การบรรยาย เรื่อง ทักษะวิศวกรสังคม (Social Engineer) โดย คณะทำงาน วิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



นักศึกษามีความเข้าใจในเรื่อง วิศวกรสังคม เบื้องต้น เข้าใจถึงเครื่องมือ และวัตถุประสงค์ของ วิศวกรสังคม

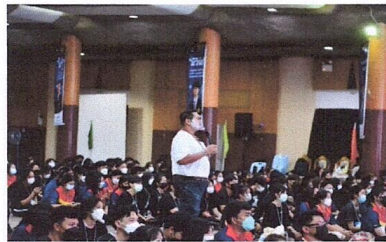
ภาพที่ ๔๖ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

9.2.2 เวลา 09.30 – 12.00 น. กิจกรรมสานสัมพันธ์ “ARU Freshy 2022” โดย ทีมผู้นำนักศึกษา 2565



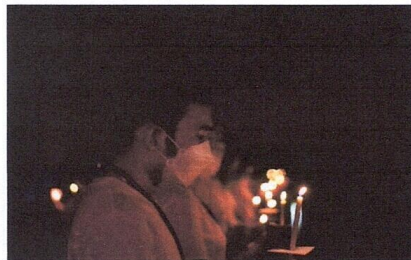
นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโดยนำผลการประเมิน จากความรู้และความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.3 เวลา 13.00 – 14.30 น. กิจกรรม “ร้องเพลงมาร์ช...ประสานใจ...สานสายใย...ARU.2022” โดย ทีมผู้นำ นักศึกษา 2565



นักศึกษาสามารถร้องเพลงมาร์ช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้

9.2.4 เวลา 14.30 – 15.30 น. กิจกรรมอ้อมกอดพี่...สู่น้อง



นักศึกษา มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ว่าเป็นการส่งมอบสิ่งดีๆ ให้น้อง และเป็นการต้อนรับ นักศึกษาใหม่

ภาพที่ ๔๗ แสดงตัวอย่างสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

10. ผลการประเมินกิจกรรม

1. นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัย และดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
2. นักเรียนปรับตัวในด้านการเรียนการสอนจากโรงเรียนสู่มหาวิทยาลัยได้
3. นักเรียนใหม่แต่ละคณะ สร้างความรัก ความสามัคคีต่อกัน
4. นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
5. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

1. ห้องน้ำมีน้ำเอ่อขึ้นมา
2. สถานที่รองรับตอนช่วงพักกลางวัน ไม่เพียงพอ

12. ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. สถานที่นั่งกินข้าวตอนช่วงพักกลางวัน ควรมากกว่านี้
2. ห้องน้ำ ควรทำความสะอาด
3. อาหารกลางวัน ควรเพิ่มปริมาณ



ภาพที่ ๔๙ แสดงตัวอย่างผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

รายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา
 โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565
 กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565
 ในระหว่างวันที่ 9 -12 กรกฎาคม 2564 มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 600 คน ได้ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ
 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม N = 600

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	259	43.17
หญิง	341	56.83
2. คณะที่สังกัด		
ครุศาสตร์	200	33.33
วิทยาการจัดการ	165	27.50
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	135	22.50
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100	16.67

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนมากเป็นผู้หญิง (ร้อยละ 56.83) และผู้ชาย (ร้อยละ 43.17)
 โดยวิเคราะห์แยกตามคณะของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าส่วนมาก (ร้อยละ 33.33) เป็นนักศึกษา
 คณะครุศาสตร์ รองลงมา (ร้อยละ 27.50) เป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ รองลงมา (ร้อยละ 22.50)
 เป็นนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองลงมา (ร้อยละ 16.67) เป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
 และเทคโนโลยี

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ร้อยละ และความหมายของระดับความพึง
 พอใจ ในการดำเนินโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565

ความรู้และความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
		$\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.	ท่านได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้	4.42	0.63	88.4	มากที่สุด
2.	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปใช้ประโยชน์	4.38	0.60	87.6	มากที่สุด
รวมด้านความรู้และความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์		4.40	0.61	88	มากที่สุด

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
		$\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.	รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.47	0.50	82	มาก
2.	สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.27	0.63	85.4	มากที่สุด

ภาพที่ ๕๐ แสดงตัวอย่างผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

3.	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.38	0.60	87.6	มากที่สุด
4.	สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.25	0.62	80.2	มาก
5.	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	4.15	0.61	83	มากที่สุด
6.	ท่านมีส่วนร่วมในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม	3.99	0.71	79.8	มาก
7.	เป็นกิจกรรมที่สมควรส่งเสริมให้มีการจัดต่อไป	4.25	0.62	85	มากที่สุด
ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		4.85	0.61	86	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 แสดงว่า โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็น โดยเรียงลำดับ คือ

รูปแบบการจัดการ (X̄ = 4.47) ท่านได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้ (X̄ = 4.42)

ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปใช้ประโยชน์ (X̄ = 4.38) ระยะเวลาในการจัด

กิจกรรม (X̄ = 4.38) สื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (X̄ = 4.27) สถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (X̄ = 4.25)

เป็นกิจกรรมที่สมควรส่งเสริมให้มีการจัดต่อไป (X̄ = 4.25) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (X̄ = 4.15) ท่านมีส่วนร่วมในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม (X̄ = 3.99)

เมื่อรวมด้านการได้รับความรู้และความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากนักน้อยเพียงใด ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (X̄ = 4.32) คิดเป็นร้อยละ 88

ด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (X̄ = 4.85) คิดเป็นร้อยละ 86

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ลดการบรรยาย เพิ่มกิจกรรมไม่เครียด ทำความรู้จักกันมากขึ้น
2. เป็นกิจกรรมที่ตีความง่ายๆค่ะ สนุกมากทำให้รู้จักเพื่อนใหม่ รุ่นพี่ๆ พี่สตาฟเป็นกันเองมาก
3. พี่สตาฟทุกคนน่ารัก เป็นกันเอง ดูแลเป็นอย่างดี ขอบคุณพี่ๆมากครับ
5. ขอให้จัดให้รุ่นต่อไปนะคะ เป็นประโยชน์มาก ทำให้รู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาเรียนที่นี่

การประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

โครงการก้าวแรกสู่บัณฑิต ARU 2022 ประจำปีการศึกษา 2565 มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในรั้วมหาวิทยาลัย และดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในด้านการเรียนการสอนจากโรงเรียนสู่มหาวิทยาลัยได้

๓. เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างนักศึกษาใหม่แต่ละคณะ

๔. เพื่อให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๕. เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโดยนำผลการประเมินจากความรู้และความสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม (X̄ = 4.40) คิดเป็น ร้อยละ 88 และมีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด (X̄ = 4.85) คิดเป็นร้อยละ 86 ซึ่งการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ใบลงทะเบียน



ใบลงทะเบียน

โครงการก้าวรูกู้บัณฑิต ARU. 2022 ประจำปีการศึกษา 2565
วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาขาวิชา การสอนภาษาจีน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	
			เช้า 08.00น.-12.00น.	บ่าย 13.00น. - 16.30น.
1	16522054	นางสาวกนิภา แสงยางโตสะอาด	กนิภา	กนิภา
2	16522055	นางสาวกัญญารัตน์ เชื้อขวัญดี	กัญญารัตน์	กัญญารัตน์
3	16522056	นางสาวจิรพรรณ จักจักร		
4	16522057	นางสาวจุฑารัตน์ อนา	จุฑารัตน์	อนา
5	16522058	นางสาวชนันนา อิมพิทธี	ชนันนา	ชนันนา
6	16522059	นายณัฐวัฒน์ สว่างเดือน	ณัฐวัฒน์	สว่างเดือน
7	16522060	นายณณกุล ยุวมงคล	ณณกุล	ณณกุล
8	16522061	นางสาวณมล คำจาม	ณมล	ณมล
9	16522062	นางสาวปิยะนุช ยะจาม	ปิยะนุช	ปิยะนุช
10	16522064	นางสาวพรพรรณ จามศรี	พรพรรณ	พรพรรณ
11	16522065	นางสาวศุภาภา โพธิ์จันท	ศุภาภา	ศุภาภา
12	16522066	นางสาววาทินี ชูสมศรี	วาทินี	วาทินี
13	16522067	นางสาวกณิน นาคเกษมทอง	กณิน	กณิน
14	16522261	นางสาวศุภาภา จงปัดย	ศุภาภา	ศุภาภา
15	16522262	นางสาวศุภาภา มีแก้ว	ศุภาภา	ศุภาภา
16	16522263	นางสาวณัฐธิดา เวฬุวนาร	ณัฐธิดา	ณัฐธิดา
17	16522264	นางสาวศุภาภา กุศลเมฆ	ศุภาภา	ศุภาภา
18	16522265	นางสาววชิรพรญา นิมิตย	วชิรพรญา	วชิรพรญา
19	16522266	นายศรณ นิลประทีป	ศรณ	ศรณ
20	16522267	นางสาวหทัยชนก กุศล	หทัยชนก	หทัยชนก
21	16522268	นางสาวกณิศา กุศลสันติยะ	กณิศา	กณิศา
22	16522269	นางสาวกัญญารัตน์ สายรัมย์	กัญญารัตน์	กัญญารัตน์
23	16522270	นางสาวธิดา สันติ	ธิดา	ธิดา
24	16522479	นางสาวศุภาภา กลิ่นเกษร	ศุภาภา	ศุภาภา
25	16522480	นางสาวอนันญา ไม้จันทร	อนันญา	อนันญา

ภาพที่ ๕๒ แสดงตัวอย่างใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๕๓ แสดงตัวอย่างภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

๑. เอกสารประกอบการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา บางส่วนเกิดการสูญหาย

๒. การจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

จัดทำและจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการแสกนเอกสารใส่ใน Google Drive เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย และสามารถนำมาใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะ :

การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บเอกสาร เพื่อเป็นการตอบสนองตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดประชุมรายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เมื่อการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในทุกกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษานั้นๆ ในแต่ละปีงบประมาณที่ทางกองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้องดำเนินการจัดประชุมรายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นการถอดบทเรียนภาพรวมถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดทั้งปี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการจัดกิจกรรมถูกต้อง อีกทั้งข้อมูลการเสนอแนะความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้วเกิดความเห็นชอบต่อข้อมูลที่ต้องการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงนำข้อมูลทั้งหมดจากรายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษานั้นๆ (ดังภาพที่ ๕๔) ไปสู่การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไปมีการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

รายงานการประชุม			
สรุปผลการดำเนินการจัดการโครงการกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564			
วันพุธที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น. ณ โรงแรมโมเดิร์นไนน์ หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์			
ผู้มาประชุม			
1. อาจารย์ ดร.นงนุช นราวงศ์ทอง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	32. นางสาวสราภรณ์ มีเจตติ	นักศึกษา
2. อาจารย์ ดร.วัชรวิธ ธาราภาณี	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบุคลากร	33. นางสาวอาภาภียา ทองคำ	นักศึกษา
3. อาจารย์สมภารอน นาสุนเกษม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	34. นางสาวอรุณิษา รูปหอม	นักศึกษา
4. อรุณรัตน์ วิเศษ	อธิการบดีนักกีฬา	35. นายชัยวัฒน์ อุดม	นักศึกษา
5. อาจารย์วัชรรัตน์ ศรีสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	36. นายอดิเทพ ธนทวี	นักศึกษา
6. นางสาวอริยา เลนนาสวณ	ประธานสมาคมนักศึกษา	37. นางสาวอริศราจันทร์ ทองขาว	นักศึกษา
7. นายพรศักดิ์ พัทธวิเศษ	นักจัดการศึกษา	38. นางสาวศศิธร ชื่นใจดี	นักศึกษา
8. ว่าที่อ.ลลิตา ชื่นใจดี	นักจัดการศึกษา	39. นางสาวนันทนา ธรรมเจริญ	นักศึกษา
9. นายอัครพรพรณิ์ ศรีสุวรรณ	นักจัดการศึกษา	40. นายสุธิกร มีเจตติ	นักศึกษา
10. นายภาณุวัฒน์ มานะมาก	นักจัดการศึกษา	41. นายปัทมพร ทองนุก	นักศึกษา
11. นายภาณุวัฒน์ บุญ	นักจัดการศึกษา	42. นายจักรกมล สิงห์	นักศึกษา
12. นายสุวิทย์ ไม้ทอง	รองนายกองค์การฯ	43. นายปกรณ์ ยอดศิริ	นักศึกษา
13. นางสาวอรุณภูมิ สุขธาวาส	รองนายกองค์การฯ	44. นายธนกร ภูมิลักษณ์	นักศึกษา
14. นายสุวิทย์ ราชสีมัญญา	รองนายกองค์การฯ	45. นางสาวนิยา งามคำ	นักศึกษา
15. นายอภิเดช ธิมัญญา	นายกสโมสรนักศึกษากิจการ	46. นายภูผาเจตต์ งามคำ	นักศึกษา
16. นายไกรสร ศรีเจริญ	นายกสโมสรนักศึกษากิจการ	47. นางสาวอรุณวรรณ บ่อศรี	นักศึกษา
17. นางสาวอริยา นาคอติ	นายกสโมสรนักศึกษากิจการ	48. นางสาวภูฏา ยอดอภัย	นักศึกษา
18. นายวัชรรัตน์ ชุกสีนพวง	นายกสโมสรนักศึกษากิจการ	49. นางสาวอริยา ทาซ้าย	นักศึกษา
19. นางสาวพรนภร เชื้อทอง	นักศึกษา		
20. นางสาวอรุณภูมิ นาค	นักศึกษา		
21. นายภาณุวัฒน์ กอชวรี	นักศึกษา		
22. นายปัทม ธารนิ	นักศึกษา		
23. นายเอกสิทธิ์ อรุณรัตน์	นักศึกษา		
24. นางสาววิเชียร อรุณรัตน์	นักศึกษา		
25. นางสาวอรุณิษา ทัพทา	นักศึกษา		
26. นางสาวอาภาภียา มณี	นักศึกษา		
27. นางสาวนงนุช อธิ	นักศึกษา		
28. นางสาวอรุณรัตน์ สุขนา	นักศึกษา		
29. นางสาวศศิธร ใจดี	นักศึกษา		
30. นางสาวพรนภร คำสอน	นักศึกษา		
31. นางสาวอรุณิษา กิลลาสน	นักศึกษา		

-๔-	-5-
รองคณบดีคณาวิชาศาสตร์และเทคนิโศย อาจารย์บรรณาธิการฯ ท่านหนึ่ง ในส่วนของคณาวิชาศาสตร์และเทคนิโศยในการดำเนินงาน เป็นไปอย่างเรียบร้อย นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมเมื่อได้ทราบระยะเวลาที่เราได้จัดให้ นักศึกษานี้ค่อนข้างมีน้ำใจ และเขาสามารถที่จะให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมมาก	นายภคณา อัญญาพร นพคุณโศยในสหบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ให้เข้าร่วมเห็นว่า หากให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ช่วยพิจารณาเรื่องการจัดงบประมาณ กิจกรรมนักศึกษาได้เป็นอย่างดี เพราะนักศึกษาแต่ละคนมีงานที่ต่างกันมาก นักศึกษาที่กิจกรรมนี้ นักศึกษาได้เข้าร่วมมีนักศึกษาและอาจารย์ได้ช่วยกันในเรื่องนี้ที่จะมาจัดกิจกรรม ทำให้ทางโรงเรียน นักศึกษาที่ได้อยู่ได้มีส่วนร่วมได้ช่วยกันจากส่วนและทำให้ทางโรงเรียนได้มีประสบการณ์และ ไม่ทราบเท่าไร
ข้อเสนอแนะ อยากให้ทางบัณฑิตศึกษา มีการจัดปฏิบัติกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ได้ทั้งนักศึกษาคณะ และ ขึ้นมาต้องเข้าร่วมกิจกรรมอยู่บ้าง และมีบทบาทในการในการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างไร	นายไตรภพ ศรีเจริญ นพคุณโศยในสหบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ให้เข้าร่วมเห็นว่า หากให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ช่วยพิจารณาเรื่อง สถานการณ์ การจัดกิจกรรมนักศึกษา เพราะตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรมของบัณฑิตศึกษา ไม่มีการจัดการ กิจกรรมภายในโรงเรียน ทำให้ขึ้นเรื่องงบประมาณในการจัดกิจกรรมเรื่องอีก 2 เรื่อง
รองคณบดีคณาวิชาการศึกษา อาจารย์อรรถสิทธิ์ อัครวิวัฒน์ชัย ในส่วนของคณาวิชาการศึกษาได้ดำเนินการจัดการประชุม รายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งการประเมินผลกิจกรรมในโรงเรียนให้มีความเรียบร้อยทุก กิจกรรม แต่อย่างไรก็ตามนักศึกษาในวิทยาลัยการศึกษา 2565 ยังไม่ได้เข้าให้มีการติดต่อขอเรียน บางรายอาจออกไปข้างนอกคิดว่าบางกิจกรรมของมหาวิทยาลัยกับขององค์กรมีความเกี่ยวข้องกันอยู่ เพื่อเป็นการลดปัญหาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่ค่อนข้างเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาในจำนวนมากพอสมควร	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้แจ้งว่า ในส่วนการจัดสรรงบประมาณของทางศึกษาธิการ นักศึกษานี้ เราพยายามสนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพในการจัดกิจกรรมอย่างเต็มที่ แต่ก็ขอเชิญให้ส่วนงบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละคณะช่วยกันด้วย เพราะเรามีการจัดสรรตามสัดส่วนที่ มหาวิทยาลัยกำหนดที่ขึ้นที่แต่ละรายสาขาที่ขอให้นักศึกษา จัดทำกิจกรรมงบประมาณที่ค่อนข้างไม่เท่ากัน แต่อย่างไรก็ตามนักศึกษาได้เข้าได้มีการจัดสรรงบประมาณครั้งนี้ แต่ก็พยายามที่จะช่วยเหลือเต็มที่
ข้อเสนอแนะ 1. ขอให้ทางบัณฑิตศึกษาพิจารณาเรื่องระยะเวลาในการจัดการแข่งขันกีฬาในกีฬากลาง ในว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และการมีส่วนร่วมของนักศึกษานานาชาติไม่มีความร่วมมือกับสโมสรนักศึกษาคณะ 2. จัดทำโครงการในการให้กับการพัฒนานักศึกษาของทางบัณฑิตศึกษาที่จะทำปฏิทิน กิจกรรมนักศึกษาของบัณฑิตศึกษา 2565 ในการรวมกันในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร เพราะจะทำให้เห็นถึงปัญหาการจัดกิจกรรมที่ค่อนข้างและนักจัดกิจกรรม จะไม่ทราบ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้กล่าวว่า ในทุกเรื่องที่ได้มีการเสนอแผนให้ผู้บริหารจะ ขอตัวให้พิจารณา และดำเนินการต่อไป ซึ่งจะมีเวลาอีกประมาณ ๒-๓ เดือนอีกในการพัฒนานักศึกษา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์และขอให้นักศึกษาได้ช่วยกันพัฒนาการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเราต่อไป
	บันทึกประชุม วันที่ประชุม
	ระเบียบเวลา 6 เดือน
	ไม่มี
	ปิดประชุมเวลา 11.30 น.
นายภคณา อัญญาพร นพคุณโศย ผู้ประสานงานการประชุม	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ ผู้ตรวจงานการประชุม

ภาพที่ ๕๔ แสดงตัวอย่างรายงานการประชุม

สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา :

ในการจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา บางครั้งไม่สามารถจัดได้ตามวันเวลาที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบด้านงานกิจกรรมนักศึกษาไม่สามารถมาประชุมได้ทำให้องค์ประชุมในการถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมไม่ครบ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนรวมถึงได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนในการถอดบทเรียนการทำกิจกรรมของปีนั้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา :

วางแผนกำหนดวันและเวลาในการจัดประชุมรายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านงานกิจกรรมนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนจัดการเวลาตนเองและสามารถเข้าร่วมการประชุมได้อย่างครบองค์ประชุม

ข้อเสนอแนะ :

ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมเป็นรูปแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการประชุมที่จะสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกคน และใช้เวลาช่วงอื่น ๆ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ
วัน เดือน ปีเกิด	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๓๐
สถานที่เกิด ที่อยู่ปัจจุบัน	จังหวัดอ่างทอง เลขที่ ๓๘/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านแห อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง รหัสไปรษณีย์ ๑๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๖๖๐๕๑๓
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน เกียรตินิยมอันดับ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา - ปริญญาโทศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - กำลังศึกษาปริญญาเอกครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งหน้าที่ทำงานปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
ที่ทำงานปัจจุบัน	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ หมู่ ๒ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐