

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ชื่องานประชุมวิชาการ

2) เป็นการประชุมวิชาการ

☐

ระดับชาติ

☐

ระดับนานาชาติ

3) ลักษณะการประชุมวิชาการ (แนบหลักฐานข้อมูลพื้นฐานสมาคมวิชาชีพ อาทิเช่น คณะกรรมการสมาคม นายกสมาคม ประวัติการก่อตั้งสมาคม และเว็บไซต์สมาคม เป็นต้น)

☐

3.1 จัดโดยสมาคมวิชาการหรือสมาคมวิชาชีพ และจัดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

ชื่อหน่วยงาน

.....

.....

.....

☐

3.2 จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมวิชาการ และจัดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

ชื่อหน่วยงาน

.....

.....

.....

☐

3.3 จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาร่วมกันอย่างน้อย 3 แห่ง และจัดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

ชื่อหน่วยงาน

.....

.....

.....

4) จำนวนครั้งของการจัดงานประชุมวิชาการที่ผ่านมา..... ครั้ง

5) เอกสารหลักฐาน แหล่งสืบค้นข้อมูลของงานประชุมวิชาการ

5.1

- 5.2
5.3

ส่วนที่ 2 เสนอพิจารณา

- 1) บทความวิจัยจากงานประชุมวิชาการดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขา
ดังต่อไปนี้
- 1.1
1.2
1.3
1.4
1.5
- 2) บทความวิจัยจากการประชุมวิชาการดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้เป็นผลงานวิชาการของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำของหลักสูตร ดังต่อไปนี้
- 2.1
2.2
2.3
2.4
2.5
- 3) อื่นๆ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอ

วันที่.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณา

3.1 ความเห็นคณบดี

.....
.....
.....

.....
(คณบดีคณะ.....)

วันที่.....

3.2 ความเห็นคณะกรรมการติดตามภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์

.....
.....
.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลวรรณ วรรณธำ)
ประธานคณะกรรมการติดตามภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์
วันที่.....

3.3 ความเห็นอธิการบดี

.....
.....
.....

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดี
วันที่.....

3.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)

.....
.....
.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลวรรณ วรรณธำ)
เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
วันที่.....